



CITTÀ DI VELLETRI

Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - Tel. 06961580

www.comune.velletri.rm.it

TEL.: 06/96158351-499 - I SETTORE
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO/ ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE, ISCRITTA NEL REGISTRO REGIONALE, AI FINI DELLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA DA PARTE DEI VOLONTARI “ANZIANI DI PUBBLICA UTILITÀ” PRESSO SCUOLE ED ALTRE STRUTTURE PUBBLICHE. PERIODO DI SVOLGIMENTO: SETTEMBRE 2023 – GIUGNO 2024.

La Dirigente Settore I – Ufficio Pubblica Istruzione

RENDE NOTO

che, in attuazione del progetto “anziani di pubblica utilità”, già promosso nel corso degli anni 2018-2020, l'Amministrazione Comunale intende attuare una selezione pubblica, mediante reclutamento di cittadini di età compresa tra i 60 e i 75 anni di età che vogliano aderire all'attività di “nonna e nonno vigile”. L'obiettivo è quello di istituire un valido punto di riferimento per i giovani e le proprie famiglie, garantendo parimenti a tali figure una partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità in cui vivono.

La prestazione consisterà prioritariamente nello svolgimento di attività di vigilanza e sorveglianza da parte di Volontari anziani nei pressi di alcune scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, nonché presso strutture pubbliche (parchi, giardini e impianti sportivi comunali) ricadenti nell'ambito del centro abitato.

A tal fine, si rende necessaria la stipula di una convenzione, che conterrà i termini generali del rapporto collaborativo con un'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale iscritta nel relativo *Registro regionale* come previsto dall'art. 11 della Legge Regionale Lazio 28 giugno 1993, n. 29 e dall'art. 7 della Legge Regionale Lazio 1 settembre 1999, n. 22, per l'esecuzione di un progetto di volontariato, per il periodo che va dal mese di settembre 2023 (la data di inizio del servizio potrà subire delle modifiche per motivi di carattere organizzativo) fino al mese di giugno 2024.

Gli edifici scolastici e le altre strutture pubbliche suindicate da sorvegliare saranno oggetto di futura individuazione in in coordinamento con i rispettivi Comandi di Polizia Locale sulla base delle specifiche

necessità di presidio.

1. Soggetti ammessi.

Sono ammesse a presentare domanda di partecipazione le Organizzazioni di volontariato e le Associazioni di promozione sociale prive di finalità di lucro, istituite ai sensi del D.Lgs. n.117/2017 “*Codice del Terzo Settore*”, della Legge Regionale Lazio 28 giugno 1993, n. 29 e della Legge Regionale Lazio 1 settembre 1999, n. 22, iscritte nel *Registro regionale delle organizzazioni di volontariato* di cui all'art. 3 L.R. n. 29/1993 da almeno sei mesi alla data di pubblicazione del presente Avviso, ovvero, se trattasi di Associazioni di promozione sociale, iscritte nel *Registro regionale dell'associazionismo* di cui all'art. 9 L.R. n. 22/1999. A tale riguardo, si richiama l'art. 101, comma 3, d.lgs. 117/2017, recante “*Norme transitorie e di riferimento*”, secondo cui “*il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore previsto dal presente decreto, nelle more dell'istituzione del Registro medesimo, si intende soddisfatto da parte delle reti associative e degli enti del Terzo settore attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore*”.

Le Organizzazioni di volontariato/associazioni di promozione sociale che intendano partecipare alla procedura comparativa devono, altresì, essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, nonché di comprovata competenza ed esperienza nelle attività di cui al precedente punto e devono avere disponibilità di associati Volontari idonei a svolgere il servizio di che trattasi che siano, altresì, iscritti nei Centri sociali anziani ovvero presenti nelle Case di riposo e/o negli altri luoghi di aggregazione degli anziani situati sul territorio dei Comuni di Velletri e Lariano, in armonia con quanto prescritto dalle direttive regionali di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 812 del 29/11/2017.

2. Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione. Svolgimento della selezione.

I soggetti indicati al punto 1 interessati **dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Velletri, entro le ore 12.00 del giorno 14/09/2023**, la domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Velletri – Piazza Cesare Ottaviano Augusto n. 1 – 00049 Velletri.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo posta raccomandata A/R (**non fa fede la data di spedizione**);
- inviata per PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.velletri.rm.it;
- presentata direttamente durante il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30 e il lunedì e giovedì anche nel pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati devono essere racchiusi in busta chiusa idoneamente sigillata e controfirmata su entrambi i lembi di chiusura.

La busta deve riportare esternamente i dati identificativi dell'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale e l'indicazione ben visibile della seguente dicitura: **“Avviso pubblico per l'individuazione di un'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale per lo**

svolgimento di attività di volontariato di sorveglianza presso scuole ed altre strutture pubbliche attraverso gli *Anziani di pubblica utilità*. Periodo di svolgimento: settembre 2023 – giugno 2024” – *NON APRIRE*

La busta dovrà contenere al suo interno:

1. la domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato (ALL. B) e sottoscritta del legale rappresentante dell'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale;
2. copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore;
3. copia dello Schema di Convenzione (ALL. C), che regolerà i rapporti con il Comune di Velletri, sottoscritto dal legale rappresentante dell'Organizzazione/Associazione per integrale accettazione delle clausole in esso contenute e debitamente compilato nella parte riservata ai dati dell'Organizzazione/Associazione;
4. *curriculum* dell'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale comprensivo, in particolare, della relazione delle attività svolte relative ai criteri di valutazione descritti al **punto 6** del presente Avviso pubblico;
5. progetto tecnico/organizzativo con indicazione delle modalità di gestione e organizzazione delle attività, delle modalità di sostituzione dei Volontari per il caso di assenza, e dell'eventuale disponibilità di ulteriori Volontari (max 2 volontari ulteriori; max 8 volontari complessivi);
6. copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'Organizzazione/Associazione.

Scaduto il termine per la ricezione delle domande di partecipazione, sarà istituita una Commissione tecnica che provvederà all'apertura delle buste, alla valutazione delle domande pervenute secondo i criteri indicati al **punto 6**, e all'individuazione dell'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale cui affidare lo svolgimento delle attività in oggetto. Seguirà una determinazione dirigenziale di affidamento in favore dell'Organizzazione/Associazione individuata.

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica presso la sede dell'Ufficio Pubblica Istruzione sito in Velletri, Piazza Cesare Ottaviano Augusto n. 1, il giorno **14 settembre 2023 alle ore 15.00**.

In tale sede, in particolare, la Commissione procederà alla verifica della data di arrivo delle buste entro il termine previsto, accertandone l'integrità, la regolare chiusura e sigillatura; procederà quindi alla loro apertura accertando la presenza di tutta la documentazione di partecipazione sopraelencata e, se del caso, pronuncerà le relative esclusioni.

Verificato il contenuto delle buste, la Commissione valuterà in seduta riservata le domande di partecipazione sulla base dei criteri di cui al **punto 6** del presente Avviso pubblico.

Successivamente il Comune di Velletri sottoscriverà con il soggetto individuato apposita convenzione secondo lo Schema di Convenzione (ALL. C).

3. Durata e modalità dello svolgimento delle attività di sorveglianza.

L'attività avrà inizio nel mese di settembre 2023 (per motivi di carattere organizzativo, l'inizio del servizio potrà subire delle modifiche) e si concluderà il 30 giugno 2024. Detto periodo sarà eventualmente

rinnovabile di un anno, qualora il progetto – al momento sperimentale – dovesse essere confermato da parte dell'Amministrazione Comunale.

Per lo svolgimento delle attività descritte l'organizzazione di volontariato/associazione di promozione sociale potrà avvalersi esclusivamente di volontari, così come definiti ex art. 17 D.Lgs. n. 117/2017.

L'attività di volontariato dovrà essere effettuata davanti ai plessi di alcune scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado nonché presso strutture pubbliche, parchi, giardini e impianti sportivi comunali del centro abitato del Comune di Velletri, da individuarsi in coordinamento con il rispettivo competente Comando di Polizia Locale.

In particolare, l'attività di sorveglianza presso gli edifici scolastici dovrà essere svolta con presenza giornaliera e coprire gli orari di entrata e di uscita per un massimo di 1 ora al giorno (25 minuti prima e 5 minuti dopo rispetto all'orario di ingresso; 5 minuti prima e 25 minuti dopo l'orario di uscita) in tutti i giorni di frequenza previsti dal calendario scolastico.

Per quanto attiene, invece, all'attività di sorveglianza e vigilanza presso altre strutture pubbliche, parchi, giardini e impianti sportivi comunali, fermo restando il massimo di 1 ora al giorno per l'attività giornaliera di ciascun Volontario, gli orari e i luoghi da presidiare saranno successivamente individuati dall'Amministrazione.

Il contenuto e le modalità di svolgimento del servizio, le modalità di coordinamento dei volontari con gli operatori dei servizi pubblici nonché le altre prescrizioni operative sono meglio descritte nell'allegato Schema di Convenzione (ALL. C).

L'Organizzazione/Associazione dovrà essere in grado di garantire la disponibilità di un numero congruo di Volontari comunque non inferiore a 6 (sei) da utilizzare nel corso del periodo suindicato.

All'Organizzazione/Associazione che verrà individuata, sarà riconosciuto un rimborso massimo non forfetario di € 30.000,00 per le spese sostenute di cui all'art. 10 dell'allegato Schema di Convenzione (ALL. C), comprensive degli oneri per la copertura assicurativa obbligatoria di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 117/2017.

4. Obblighi dell'Organizzazione/Associazione.

L'Organizzazione/Associazione dovrà impiegare esclusivamente i propri Volontari iscritti che siano, altresì, iscritti nei Centri sociali anziani ovvero presenti nelle Case di riposo e/o negli altri luoghi di aggregazione degli anziani situati sul territorio del Comune di Velletri.

L'Organizzazione/Associazione dovrà impegnarsi affinché le attività programmate siano svolte in modo continuativo in relazione alla disponibilità dei Volontari; provvederà, altresì, a dare tempestiva comunicazione all'Ente, nonché al Comando di Polizia Locale di competenza, delle interruzioni nella realizzazione del progetto e delle sostituzioni dei Volontari impiegati.

I Volontari coinvolti nel progetto dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- avere un'età non inferiore ai 60 anni e non superiore ai 75 anni;
- essere titolari di trattamento pensionistico in regime obbligatorio;

- essere residenti nel Comune di Velletri;
- essere iscritti nei Centri sociali anziani, ovvero presenti nelle Case di riposo e/o negli altri luoghi di aggregazione degli anziani situati sul territorio del Comune di Velletri;
- essere in possesso di idoneità psico-fisica a svolgere il servizio di vigilanza e sorveglianza comprovata da certificazione rilasciata dalla competente ASL risalente a data non anteriore a tre mesi rispetto alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione di cui al presente Avviso pubblico;
- essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
- essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti per l'accesso al pubblico impiego;
- non avere riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali ovvero procedimenti per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione.

L'Organizzazione/Associazione dovrà garantire che i Volontari siano coperti da assicurazione, con validità non inferiore alla durata dell'affidamento, contro gli infortuni e le malattie connesse con lo svolgimento delle attività del progetto e per la responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'art. 18 D.lgs. n. 117/2017.

In base al disposto del comma 3 dell'art. 18 del D.lgs. n. 117/2017, la copertura assicurativa è elemento essenziale delle convenzioni tra gli enti del Terzo settore e le amministrazioni pubbliche, e i relativi oneri sono a carico del Comune di Velletri con il quale viene stipulata la convenzione.

L'Organizzazione/Associazione dovrà provvedere alla nomina di un Coordinatore, scelto tra gli stessi Volontari "*Anziani di pubblica utilità*" selezionati per le attività in oggetto, che svolga funzioni di organizzazione dei Volontari "*Anziani di pubblica utilità*", con l'incarico di programmare le assegnazioni dei Volontari, provvedere alla sostituzione degli assenti, fungere da referente con l'Ente e con i Comandi di Polizia Locale di Velletri e di Lariano, secondo le modalità ulteriormente specificate nello Schema di Convenzione (ALL. C).

L'Ente, a sua volta, dovrà comunicare tempestivamente al responsabile dell'Organizzazione/Associazione individuata ogni evento che possa incidere sull'attuazione o sulla validità della convenzione.

L'Ente si riserva di verificare nel corso della durata della convenzione il corretto espletamento delle attività ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare l'obiettivo che si intende conseguire.

5. Risorse destinate al finanziamento delle attività.

Il Comune riconosce un rimborso spese sino alla somma massima non forfetaria di € 30.000,00, volto a coprire le spese effettivamente sostenute per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente Avviso, come descritte all'art. 10 dell'allegato Schema di Convenzione (ALL. C), comprensivo degli oneri relativi all'assicurazione obbligatoria di cui al precedente **punto 4** e dei costi per la fornitura ai Volontari, da parte dell'Organizzazione/Associazione individuata, dei segni distintivi specificati nello Schema di Convenzione (ALL. C).

L'attività di volontariato non è retribuita in alcun modo. Ai sensi dell'art. 56, comma 2, D.lgs. n. 117/2017,

all'Organizzazione/Associazione individuata potranno essere soltanto rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività svolta.

All'Organizzazione/Associazione saranno rimborsate mensilmente le spese, a seguito di presentazione di rendicontazione e dichiarazione firmata dal legale rappresentante dell'Organizzazione/Associazione.

6. Criteri e modalità di valutazione.

Lo svolgimento delle attività di volontariato di pubblica utilità attraverso la figura dell'“*Anziano di pubblica utilità*” sarà assegnato all'Organizzazione/Associazione che conseguirà il punteggio più alto sulla base dei seguenti criteri (massimo 100 punti):

a) Positiva esperienza nello svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso.

Fino ad un massimo di 50 punti.

Il punteggio maggiore verrà attribuito all'Organizzazione/Associazione che vanta il *curriculum* migliore per numero di anni di svolgimento di attività analoghe. Gli altri punteggi verranno attribuiti proporzionalmente in base alle proposte delle organizzazioni di volontariato.

b) Positiva esperienza nello svolgimento di attività socializzanti rivolte alla popolazione anziana.

Fino ad un massimo di 35 punti.

Il punteggio maggiore verrà attribuito all'Organizzazione/Associazione che vanta il *curriculum* migliore per numero di anni nelle attività socializzanti rivolte alla popolazione anziana. Gli altri punteggi verranno attribuiti proporzionalmente in base alle proposte delle organizzazioni di volontariato.

c) Presenza di un sistema strutturato volto alla programmazione delle attività ed alla sostituzione in caso di assenze a garanzia della continuità del servizio.

10 punti.

Il punteggio pari a punti 10 sarà attribuito esclusivamente nel caso in cui sia stato descritto un sistema strutturato per l'efficace programmazione delle attività dei Volontari e per la garanzia della continuità del servizio mediante la sostituzione dei Volontari in caso di assenza.

d) Numero dei Volontari in aumento rispetto al minimo previsto di 6 (sei), che verrà messo a disposizione dall'Organizzazione/Associazione (max 2 volontari ulteriori; max 8 volontari complessivi).

Fino ad un massimo di 5 punti.

All'Organizzazione/Associazione che avrà messo a disposizione il numero maggiore di Volontari (entro i limiti massimi stabiliti di 2 Volontari ulteriori e 8 Volontari complessivi) verrà attribuito il punteggio massimo. Gli altri punteggi verranno attribuiti proporzionalmente in base alle proposte delle organizzazioni di volontariato.

La valutazione della proposte sarà effettuata da apposita Commissione tecnica all'uopo nominata.

In armonia con le disposizioni contenute nel presente Avviso si procederà a stilare la graduatoria sulla base del punteggio ottenuto per ciascun criterio. Sarà assegnataria del servizio l'Organizzazione/Associazione che avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di parità di punteggio attribuito, sarà assegnataria del servizio l'Organizzazione/ Associazione che avrà maturato una maggiore positiva esperienza nello svolgimento di attività socializzanti in favore della popolazione anziana iscritta nei Centri sociali anziani ovvero presente nelle Case di riposo e/o negli altri luoghi di aggregazione degli anziani, da valutarsi sulla base del *curriculum* migliore per numero di anni di coinvolgimento nelle attività socializzanti descritte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula di alcuna convenzione, qualora nessuna delle proposte presentate soddisfi le prescrizioni richieste.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di un'unica domanda di partecipazione, purché giudicata valida e idonea.

7. Disposizioni finali.

La partecipazione all'avviso implica l'accettazione di tutte le norme previste dal medesimo.

Il Comune di Velletri, nella qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dei concorrenti, ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 (“*GDPR*”) e del D.Lgs. n. 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento UE n. 2016/679*), garantisce che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

I dati personali dei concorrenti verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti. I dati personali raccolti saranno utilizzati dal Comune di Velletri unicamente per le finalità di cui al presente Avviso pubblico.

La pubblicazione del presente Avviso non vincola l'Amministrazione, che si riserva di attivare o interrompere l'attività in presenza di modifiche all'assetto organizzativo interno.

Per tutto quanto non espressamente specificato, si rimanda all'allegato Schema di Convenzione (ALL. C).

Per informazioni e chiarimenti in ordine al presente Avviso pubblico, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Pubblica Istruzione presso il Comune di Velletri sito in Piazza Cesare Ottaviano Augusto n. 1, terzo piano Palazzo dei Conservatori, Tel. 06/96158351-499.

e-mail: pubblica.istruzione@comune.velletri.rm.it

pec ufficio.pubblicaistruzione@pec.comune.velletri.rm.it

Velletri, 05/09/2023

LA DIRIGENTE DEL SETTORE I

Dott.ssa Rossella Prosperì