

Marca da bollo
del valore corrente
sono esenti da tale prescrizione le
Associazioni Onlus, gli Enti Religiosi ed i
Partiti Politici (solo durante il periodo
elettorale)

**All' Ufficio Occ. Suolo Pubblico/Icp/Pubbliche Affissioni
Velletri Servizi S.p.A.**
Sede Legale: C.so della Repubblica 239/241 – 00049 Velletri (RM)
**Sede Op.: P.zza C. O. Augusto 4 c/o Palazzo Conservatori – 00049
Velletri (RM)**

e-mail: tosap@velletriservizi.it
pec: velletriservizi@legalmail.it
pec: tosapicpvelletriservizi@legalmail.it
Tel. 06/9631533 int. 3

OGGETTO: richiesta di occupazione suolo pubblico temporanea

in Via/Piazza.....

RICHIEDENTE

Il/la sottoscritto/a

Consapevole delle sanzioni penali (nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi)
richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 29/12/2000, nel dichiarare sotto la propria responsabilità di
essere : nata/o a:.....Prov.di

il residente in Via/Piazza

C.A.P.Telefono Cellulare

email Pec

Codice Fiscale Partita I.V.A.

VESTE GIURIDICA (specificare)

- in proprio
 titolare dell'omonima impresa individuale
 legale rappresentante della società e/o cooperativa e/o partito politico e/o Onlus

denominata

con sede legale in Via/Pia..... C.A.P.....

Telefono..... email.....

Pec

Codice FiscalePartita I.V.A.

PRESENTA

RICHIESTA PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO SITO IN VELLETRI

utilizzata a: marciapiede viabilità verde pubblico

in Via/ Piazza

per la porzione sotto specificata ed evidenziata in planimetria allegata.

Suolo: ml x ml..... / più ml..... x ml..... /più ml x ml..... = mq

Soprassuolo: ml x ml..... / più ml x ml /più ml x ml..... = mq

per il periodo dal al con orario dalle ore alle ore.....

per (descrizione dell'evento, specificando il motivo della richiesta)

con l'apposizione di: (tavoli, sedie, ombrelloni, pedana, gazebo, stand ecc.)

delle dimensioni specificate nell'allegata planimetria (obbligatoria).

DICHIARA

1. Di impegnarsi al rispetto di tutte le condizioni contenute nel Regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche, approvato con atto di C.C. n° 47 del 27/06/1994, nel Regolamento per l'installazione di elementi di arredo sul suolo pubblico o privato gravato da servitù pubblica, approvato con atto del Commissario Straordinario assunti i poteri di C.C. n. 2 del 9.1.08 e nelle leggi in vigore, nonché a tutte le altre norme che l'Amministrazione Comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda prodotta ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà;
2. Che l'attività di cui alla presente domanda verrà esercitata nel rispetto delle norme vigenti, prescrizioni ed autorizzazioni in materia: Codice della Strada, Edilizia, Urbanistica, Igienico Sanitaria, Pubblica Sicurezza e quant'altro;
3. Che per tutto il tempo dell'occupazione/manifestazione manterrà e lascerà pulita ed ordinata l'area concessa e quella immediatamente adiacente, con spese a proprio carico, nel rispetto del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152, del Regolamento di Polizia Urbana del 1949 e così come integrato in tema di abbandono rifiuti con Delibera di C. C. n. 37/2012;
4. Che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate all'art. 10 della Legge 31/05/1965 n. 575 (antimafia);
5. Di non avere pendenze e/o debiti pregressi con la Pubblica Amministrazione, per TOSAP e/o canone di occupazione di suolo pubblico;
6. **Di essere consapevole ed accettare:**
 - che la Velletri Servizi S.p.A. non garantisce l'emissione del titolo autorizzativo per le istanze che non siano complete e corredate da tutti i sottoelencati documenti e che non siano presentate almeno **30 giorni prima** della richiesta di occupazione;
 - che il titolo autorizzativo deve essere ritirato prima di effettuare l'occupazione del suolo pubblico e previa apposizione di marca da bollo del valore corrente;
 - che l'eventuale necessità di poter disporre di energia elettrica dovrà essere richiesta dall'interessato all'ente erogatore (fornitura straordinaria ENEL);
 - che, nell'effettuare l'occupazione di suolo con la presente richiesta, dovrà attenersi alle condizioni e prescrizioni di cui all'eventuale atto autorizzativo;

le sanzioni in caso di inottemperanza alle condizioni e prescrizioni dell'atto autorizzativo.

Il/la sottoscritta autorizza il/la Sig./Sig.ra ad espletare tutte le formalità inerenti la presente domanda e a provvedere al ritiro dell'atto di concessione.

Velletri,

(timbro e firma del richiedente)

Allega alla presente:

- 1) planimetria ubicativa in scala adeguata, a firma olografa del richiedente, specificando in dettaglio: le dimensioni dell'area da occupare, le ampiezze del marciapiede e/o della strada da occupare e l'eventuale passaggio pedonale da assicurare durante l'occupazione;
- 2) n. 2 marche da bollo del valore corrente (una da applicare all'istanza per richiesta di O.S.P.T. E l'altra da applicare nella concessione)
- 3) fotocopia documento valido e del codice fiscale del richiedente;
- 4) per i cittadini extracomunitari, il permesso di soggiorno in corso di validità;
- 5) certificato di iscrizione all'anagrafe delle ONLUS;
- 6) documentazione fotografica riferita a più punti di vista.
- 5) SCIA delle attività temporanee rumorose (Uff. Ambiente)
- 6) SCIA delle attività di somministrazione di alimenti e bevande (Uff. Commercio)