

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 3 COMPONENTI ESTERNI
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il Dlgs. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 150/2009 e s. m. i.;
- la L. 190/2012;
- il Dlgs. 39/2013;
- l'art. 53 del Dlgs. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 286 del 30.07.1999 in materia di controllo di gestione e di controllo strategico;
- il Regolamento del Nucleo di Valutazione, approvato con delibera della Giunta Comunale di Velletri n. 115 del 30.05.2024;

SI RENDE NOTO

che è indetta procedura comparativa per l'individuazione dei tre componenti esterni del Nucleo di Valutazione quale organismo indipendente, cui il Comune di Velletri intende affidare il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione.

Art. 1. OGGETTO DELL'INCARICO

1. Ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento il Nucleo di Valutazione presso il Comune di Velletri svolge le seguenti funzioni:

- propone alla Giunta, qualora lo ritenga necessario, l'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance, per il personale dirigente e per il personale dipendente, elaborato con il contributo della struttura organizzativa dell'Ente;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco, proponendo le possibili soluzioni organizzative e gestionali;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dalla vigente normativa, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dai regolamenti comunali, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- propone al Sindaco la valutazione annuale dei Dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dalla Giunta ;

- è responsabile della corretta applicazione delle linee guida e delle metodologie approvate dalla Giunta in materia di misurazione e valutazione della performance;
 - promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
 - verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
 - esprime un parere sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
 - propone la graduazione delle posizioni organizzative effettuata sulla base della metodologia approvata dalla Giunta e delle risorse disponibili;
 - esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione e della valorizzazione delle risorse umane e sull'evoluzione dei sistemi di controllo;
 - valida la relazione annuale della performance dell'Ente.
 - riferisce, secondo la periodicità stabilita dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del PIAO, sui risultati della sua attività, mediante l'inoltro dei report gestionali al Sindaco e al Segretario Generale. Tali report, ove ritenuto necessario o se richiesto dall'Amministrazione, dovranno essere accompagnati da una relazione illustrativa che fornisca una lettura chiara dei dati ed indici riportati ed esprima giudizi valutativi di pertinenza e suggerisca le azioni correttive per ridurre gli scostamenti dagli obiettivi.
2. Con separato atto e aggiuntivo potranno essere conferite ulteriori competenze in materia di controllo strategico, controllo di gestione o altre tipologie di attività compatibili con le funzioni dell'organismo. Per tali ulteriori attività non sono previsti compensi aggiuntivi.
3. Il Nucleo di Valutazione, qualora ritenuto necessario, può informare l'Organo di Revisione dei Conti sullo svolgimento della propria attività e riferire allo stesso sullo stato di attuazione degli obiettivi e sull'andamento dell'azione amministrativa dell'Ente.
4. potrà essere richiesta al Nucleo di Valutazione un'attività di consulenza interna in materia di controllo strategico allo scopo di verificare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi definiti.

Art. 2. DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico ha durata triennale e può essere rinnovato una sola volta per la stessa durata triennale.
- Il Nucleo di Valutazione, anche se non interamente composto, continua ad esercitare le proprie funzioni fino alla nomina del nuovo organismo.
2. I componenti del Nucleo possono essere revocati, con provvedimento del Sindaco, prima della

scadenza, per assenze non giustificate pari a tre sedute consecutive, per gravi inadempienze o per accertata inerzia col venir meno del rapporto fiduciario.

Art. 3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. I tre componenti, esterni al Comune, sono nominati tra soggetti aventi i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o UE;
- b) Esperienza, rinvenibile nel *curriculum vitae* dei candidati a ricoprire il ruolo di membro del nucleo di valutazione, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali, agli aspetti organizzativi e gestionali, nel controllo di gestione, nonché nel campo dei sistemi di misurazione e valutazione della performance e dei risultati;
- c) laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni se conseguita nel previgente ordinamento.

Art. 4. INCONFERAIBILITÀ, INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI

1. I componenti del Nucleo di Valutazione non possono essere nominati tra soggetti che si trovino in situazioni di incompatibilità o inconfereibilità previste dall'art. 236 del D. Lgs. n. 267/2000, dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39; da ulteriori disposizioni normative vigenti in materia.

Non possono essere nominati membri del Nucleo di Valutazione, e se nominati decadono dall'incarico:

- 1) coloro che si trovino in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dal punto 3.4 della delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 12/2013 e, in particolare, di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero di non avere rivestito simili incarichi o cariche o avere avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
- 2) coloro che incorrano in alcuna delle cause ostative o ipotesi di conflitto di interessi previste dal punto 3.5 della delibera n. 12/2013, secondo quanto indicato qui di seguito:
 - a) non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
 - b) coloro che abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
 - c) il responsabile della prevenzione della corruzione presso la stessa Amministrazione;
 - d) coloro che si trovino nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 - e) coloro che abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;

- f) il magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione;
- g) coloro che abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;
- h) coloro che abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i dirigenti in servizio nell'Amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione, o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
- i) coloro che siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di OIV o Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- l) i revisori dei conti presso la stessa amministrazione;
- 3) coloro che incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d.lgs. n. 267/2000 ovvero:
- coloro che versino nelle condizioni di inconferibilità previste all'art. 2382 del c.c., ovvero l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi;
 - coloro che versino nelle ipotesi di inconferibilità previste dall'art. 2399 lett. b) del codice civile e, nello specifico il coniuge, il parente o l'affine entro il quarto grado degli amministratori del Comune di Velletri; ovvero l'amministratore, il coniuge, il parente e l'affine entro il quarto grado degli amministratori delle società da questo controllate;
 - coloro che versino nelle ipotesi di inconferibilità previste dall'art. 2399 lett. c) ovvero siano legati alle società controllate dal Comune di Velletri da un rapporto di lavoro o da un rapporto continuativo di consulenza o di prestazione d'opera retribuita, ovvero da altri rapporti di natura patrimoniale che ne compromettano l'indipendenza.
 - il segretario e i dipendenti dell'ente locale presso cui deve essere nominato il Nucleo di Valutazione;
 - coloro che rivestano incarichi o consulenze presso l'ente locale o presso organismi o istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo o vigilanza dello stesso.
- p) coloro che si trovino, per le attività svolte, in conflitto, anche potenziale con il Comune di Velletri.
4. Non viene considerata causa ostativa alla nomina l'appartenenza ad altro Nucleo di Valutazione.

Art. 6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono causa di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti di partecipazione.
2. la modalità di presentazione delle istanze difformi da quelle indicate dal presente avviso;
3. la mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza.
4. la mancata allegazione di *curriculum vitae*

Art. 7. MODALITÀ DI NOMINA

1. Il Nucleo di Valutazione è composto da 3 componenti esterni al Comune.
2. Previa pubblicazione per 15 giorni consecutivi del presente avviso pubblico all'Albo Pretorio dell'Ente, i componenti del Nucleo sono nominati dal Sindaco "*intuitu personae*" mediante acquisizione, di curricula professionali ed eventuale colloquio, sulla base di criteri di competenza, professionalità e affidabilità, con proprio provvedimento nel quale viene altresì individuato, tra i membri esterni, il Presidente. L'incarico ha durata triennale e può essere rinnovato una sola volta per la stessa durata triennale.
3. Il Nucleo di Valutazione, anche se non interamente composto, continua ad esercitare le proprie funzioni fino alla nomina del nuovo organismo.
4. L'atto di nomina del Nucleo di Valutazione verrà pubblicato sul sito del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, unitamente al *curriculum vitae* dei componenti e al compenso percepito.
5. L'eventuale convocazione al colloquio sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.velletri.rm.it., all'Albo Pretorio *on line*, e nella Sez. Amministrazione Trasparente, Sottosezioni: Bandi di Concorso - – Avvisi - Anno 2024 almeno tre giorni prima della data prefissata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Per la nomina non verrà attribuito alcun punteggio di valutazione né verrà formata alcuna graduatoria di merito.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.velletri.rm.it., all'Albo Pretorio *on line*, e nella Sez. Amministrazione Trasparente, Sottosezioni: Bandi di Concorso - – Avvisi - Anno 2024, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 8. COMPETENZE ECONOMICHE

1. Ai componenti esterni del nucleo di valutazione verrà corrisposta una indennità annua, determinata ai sensi dell'art. 6 del *Regolamento per l'istituzione e il funzionamento del nucleo di valutazione della performance* dell'Ente, pari ad € 7.734,00, oltre oneri e iva se dovuti; per il solo Presidente del Nucleo l'indennità annua è pari ad € 11.601,00, oltre oneri e iva se dovuti.
2. I compensi sono da considerare onnicomprensivi di rimborso spese viaggi, vitto e alloggio.
3. Il pagamento dei compensi avverrà su base trimestrale, dietro richiesta dell'interessato.

Art. 9. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La domanda di partecipazione deve essere redatta esclusivamente secondo lo schema allegato all'avviso e denominata "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DEI TRE COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE".

Pertanto, il candidato deve dichiarare:

1. l'accettazione di tutte le condizioni del presente avviso e di quelle necessarie all'incarico;
2. di essere informato su finalità e modalità del trattamento dei dati conferiti e sulla procedura selettiva.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 nonché le conseguenze di cui al successivo articolo 75 costituite dalla decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Allegati alla domanda.

Alla domanda di partecipazione, debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà essere allegato, a pena di esclusione il *curriculum* professionale, redatto secondo il modello europeo, datato e firmato, da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse, al fine di consentire una valutazione più completa della professionalità posseduta.

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa deve essere presentata esclusivamente come specificato nel successivo art. 10 del presente avviso

Art. 10 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Velletri www.comune.velletri.rm.it, all'Albo Pretorio dell'Ente e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Avvisi - Anno 2024.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire, con allegata la relativa documentazione, mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente recapito: ufficio.personale@pec.comune.velletri.rm.it, entro il termine di **15 giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso.

Il messaggio di posta certificata dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "SELEZIONE DEI TRE COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE".

La domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere riconducibile all'aspirante candidato. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione, a pena l'esclusione per nullità della medesima, deve essere sottoscritta dal candidato con firma digitale ovvero con firma autografa su istanza "scannerizzata". La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000.

Le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differenti da quelle sopra indicate saranno escluse e non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

Per le eventuali comunicazioni con i candidati verrà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) che ciascun candidato avrà indicato nella richiesta di partecipazione.

Sarà cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei recapiti forniti in domanda e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti, nonché di tutte le condizioni prescritte nel presente avviso.

Tutte le istanze pervenute con le modalità e il termine indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande si procederà all'istruttoria delle stesse e l'esito sarà formalizzato con un provvedimento di ammissione o esclusione dei candidati, indicando, la motivazione per gli esclusi.

Il provvedimento di ammissione/esclusione sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Velletri www.comune.velletri.rm.it, nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezioni: Bandi di concorso – Avvisi – Anno 2024, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Velletri, con sede a Velletri, Piazza Cesare Ottaviano Augusto, 1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal suo rappresentante legale.

Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO), designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è la Dott.ssa Loredana Mollica Poeta.

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Velletri è il seguente indirizzo e-mail: loredana.mollicapoeta@comune.velletri.rm.it.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane Dott. Innocenzio Mariani.

I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso.

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici.

Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali.

Vengono trattati i dati relativi all'incarico indicato nel presente bando/avviso.

Non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi.

Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Art. 12. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/1990.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. La Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Roberta Fabiani –Funzionario dell'Ufficio Programmazione e Gestione delle Risorse Umane. Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Programmazione e Gestione Risorse Umane ai seguenti recapiti: telefono n. 06/96158279, e-mail: ufficio.personale@comune.velletri.rm.it; pec: ufficio.personale@pec.comune.velletri.rm.it