



CITTÀ DI VELLETRI

Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

SETTORE I

BANDO PUBBLICO ANNO 2024 PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI ENOLOGICHE AI SENSI DEL- L'ART. 12 L. N. 241/1990 E S.M.I.

IL DIRIGENTE

Premesso che con delibera del Consiglio Comunale n. 86 del 21/12/2020 è stato approvato il “*Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi e agevolazioni ad Enti, Associazioni o altri organismi pubblici e privati*” del Comune di Velletri;

In attuazione della delibera di Giunta Comunale n. 74 del 8/04/2024 avente ad oggetto: “*Bando pubblico per la concessione di contributi a sostegno di iniziative e progetti svolti da soggetti terzi per la promozione e valorizzazione delle produzioni enologiche in tutti i loro aspetti. Linee guida*”;

Considerato che con l’avviso in oggetto non si instaurano posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Velletri, il quale si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento.

RENDE NOTO

CHE, ai sensi del predetto Regolamento, il Comune di Velletri, attraverso il presente avviso, intende concedere contributi ordinari per un totale di € 10.000,00 finalizzati allo svolgimento delle seguenti attività:

- **Iniziative finalizzate a promuovere la cultura enologica locale, con particolare attenzione alle tradizioni del territorio. L'importo massimo concedibile per tali iniziative non potrà superare l'ammontare di € 10.000,00 che sarà ripartito in base alla graduatoria redatta dalla Commissione di valutazione, fino a esaurimento dell'importo.**

Art. 1 - Oggetto

Il presente bando pubblico definisce modalità e termini per la presentazione delle richieste di concessione di contributi ordinari per le attività di cui sopra, in ossequio al “*Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi e agevolazioni ad Enti, Associazioni o altri organismi pubblici e privati*” del Comune di Velletri (di seguito, in breve, “*Regolamento comunale*”) adottato dall’Amministrazione comunale con Deliberazione di Consiglio Comunale del

n. 86 del 21/12/2020, e pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comune.velletri.rm.it, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” e su “*Albo Pretorio*”.

La concessione del contributo oggetto del presente bando è finalizzata allo svolgimento di eventi/iniziativa come sopra descritti e che presentino in particolare le seguenti caratteristiche:

- diffusione, promozione e valorizzazione della cultura enologica in tutti i suoi aspetti, con particolare attenzione alle eccellenze del territorio e della Regione Lazio;
- coinvolgimento di esperti di comprovata competenza in campo scientifico, culturale, di marketing e comunicazione del settore vitivinicolo;
- coinvolgimento delle scuole del territorio, nonché Enti locali, di volontariato e associazioni, finalizzato a rafforzare il legame con la cultura viticola territoriale.
- partecipazione gratuita del pubblico;
- partecipazione di un paese straniero di forte tradizione vitivinicola che favorisca l'interscambio culturale e il rafforzamento di scambi economici, turistici e commerciali con la nostra città;
- promozione e risalto di iniziative e azioni finalizzate a promuovere la parità di genere;
- favorire l'incontro tra la base produttiva vitivinicola locale e “*buyers*” nazionali e internazionali;
- diffusione e promozione dei prodotti enoici del territorio comunale e regionale attraverso l'organizzazione di masterclass e/o degustazioni con seminari tematici;
- promozione di eventi volti all'educazione delle giovani generazioni sulle problematiche dell'abuso di alcol e di azioni che favoriscano un uso moderato e responsabile delle sostanze alcoliche.

Art. 2 - Soggetti ammessi a presentare la domanda

Ai sensi dell'art. 3 del sopra richiamato Regolamento sono ammessi a presentare la domanda per la concessione di contributi ordinari i soggetti regolarmente iscritti al RUNTS (Registro Nazionale del Terzo Settore).

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La richiesta di contributo ordinario, compilata utilizzando l'apposito “*modello A*” “*domanda di partecipazione al bando pubblico per eventi enogastronomici ai sensi ex art. 12 L. 241/90*” deve essere sottoscritta dal richiedente dal legale rappresentante dell'Associazione ed essere completa di quanto previsto dall'art. 6, punto, 4 del Regolamento comunale, che di seguito meglio si specifica.

Le domande, come da apposito modello, devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente ed essere complete di quanto segue:

- a) denominazione e natura giuridica del soggetto richiedente, nonché generalità del legale rappresentante e relativo codice fiscale o partita IVA;
- b) copia dello statuto o dell'atto costitutivo;
- c) programma delle iniziative che si intendono svolgere. Il programma deve comprendere l'analisi completa delle fasi di svolgimento, sia sotto l'aspetto economico che operativo, l'illustrazione dei fini da perseguire e dei benefici da conseguire;
- d) bilancio preventivo dell'iniziativa, con evidenziate chiaramente tutte le voci di entrata e di spesa nessuna esclusa, al lordo dell'IVA ove la stessa sia indeducibile, compreso l'importo che si intende chiedere al Comune;
- e) relazione delle eventuali attività eventualmente svolte nell'anno precedente e rendiconto finanziario;
- f) dichiarazione che escluda situazione pregresse debitorie nei confronti dell'Amministrazione comunale;
- g) dichiarazione che indichi o escluda eventuali analoghe richieste di finanziamento contestualmente presentate ad altri enti pubblici, istituti di credito, fondazioni, imprese o privati per l'organizzazione delle stesse attività finanziate dall'Amministrazione comunale;
- h) dichiarazione che indichi o escluda che il contributo è soggetto a ritenuta del 4%, ai sensi dell'articolo 28 del DPR 29 settembre 1973 n. 600, come successivamente precisato con risoluzioni del Ministero delle finanze n. 531/1980, n. 27/1988 e n. 606/1989;
- i) dichiarazione che indichi o escluda che la detraibilità dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) relativa alla documentazione di spesa per le attività finanziate dal contributo;
- j) due distinte dichiarazioni (una a nome dell'Associazione, una a nome del legale rappresentante) di essere in regola con i versamenti di imposte e tasse nei confronti dell'Ente e dell'erario;
- k) dichiarazione che indichi di aver preso visione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento;
- l) dichiarazione che indichi il numero dei soggetti partecipanti all'associazione;
- m) dichiarazione che indichi che il contributo è destinato all'attività istituzionale dell'associazione e non a quello commerciale, ai sensi dell'art. 51 del DPR 29 settembre 1973 n. 597;
- n) impegno ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso e a presentare il relativo rendiconto;
- o) impegno a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati riportati;
- p) due distinte dichiarazioni (una in capo alla persona richiedente, una in capo a taluno tra i soggetti che svolgono funzioni di amministrazione, direzione e controllo dell'Ente richiedente) di non aver riportato condanna ovvero è stata applicata nei suoi confronti la pena ai sensi degli

artt. 444 e seguenti del c.p.p. con sentenza diventata irrevocabile, salvi gli effetti degli artt. 178 c.p. e 445 c.p.p.

La richiesta di contributo ordinario, compilata utilizzando l'apposito modello “**Richiesta di concessione di contributo ordinario**”, dovrà essere presentata a questo Ente tramite la piattaforma telematica <https://velletriacquistitelematici.it/gare>

I termini per la presentazione delle richieste di contributo ordinario decorrono dal giorno 23 aprile 2024 al giorno 08 maggio 2024.

Le domande devono pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno di chiusura del bando.

Art. 4 - Criteri e punteggi

Il contributo ha lo scopo di favorire il tendenziale pareggio finanziario di bilancio da parte del soggetto beneficiario relativamente alla iniziativa per la quale si richiede il contributo. L'accoglimento e l'ammontare del contributo sono determinati sulla base di una griglia di valutazione che può vedere assegnati ad ogni singola domanda di contributo ordinario un punteggio massimo di 100 punti. **Le iniziative che totalizzano meno di 50 punti non hanno diritto di accedere alla concessione del contributo.** In riferimento all'art. 6 del Regolamento comunale l'attribuzione dei punteggi, ai fini della concessione dei contributi ordinari, è determinata sulla base dei seguenti criteri e relativi sub-criteri e nei limiti massimi di seguito elencati:

A)Caratteristica delle iniziative programmate in relazione alla loro capacità di coinvolgimento e promozione della comunità locale:	(massimo 20 punti)
a.1) Promozione della comunità locale con coinvolgimento fino a 300 persone: 5 punti	
a.2) Promozione della comunità locale con coinvolgimento da 301 a 600 persone: 10 punti	
a.3) Promozione della comunità locale con coinvolgimento oltre le 600 persone: 20 punti	
B) Rendiconto delle attività dell'anno precedente nonché della quantità delle iniziative realizzate :	(massimo15 punti)
b.1)Presentazione del rendiconto relativo ad una iniziativa realizzata nell'anno precedente: 5 punti	
b.2)Presentazione del rendiconto relativo a 2 iniziative realizzate nell'anno pre-	

cedente:	7 punti	
b.3) Presentazione del rendiconto relativo fino 5 iniziative realizzate nell'anno precedente:	10 punti	
b.4)Presentazione del rendiconto relativo a sei o più iniziative realizzate nell'anno precedente:	15 punti	
C) Quantità e qualità delle iniziative programmate nonché del loro costo presunto :		(massimo15 punti)
c.1)Una iniziativa:	5 punti	
c.2) Fino a due iniziative:	7 punti	
c.3) Tre o più iniziative:	9 punti	
c.4) Valutazione qualitativa in base al programma delle iniziative anche in rapporto al costo di realizzazione:	fino a 6 punti	
D) Tipo dell'attività svolta tenuto conto anche del coinvolgimento di persone in giovane età		(massimo10punti)
d.1)Attività che per propria natura non coinvolge persone in giovane età:	5 punti	
d.2)Attività che per propria natura coinvolge persone in giovane età:	10 punti	
E) Organizzazione dell'attività e collaborazione del soggetto proponente con altri enti operanti nel territorio comunale :		(massimo15 punti)
e.1)Nessuna presentazione del cronoprogramma dell'attività:	0 punti	
e.2) e.2) Presentazione del cronoprogramma dettagliato dell'attività:	5 punti	
e.3)Nessuna collaborazione con altri enti operanti nel territorio comunale:	0 punti	
e.4) Collaborazione con un altro ente operante nel territorio comunale:	5 punti	
e.5) Collaborazione con due altri enti operanti nel territorio comunale:	7 punti	
e.6) Collaborazione con tre o più altri enti operanti nel territorio comunale:	10 punti	
F) Periodicità dell'attività e/o delle iniziative proposte e durata		(massimo10 punti)

temporale :		ti)
f.1)Nuova attività/iniziativa:	1 punto	
f.2)Storicizzazione dell'attività/iniziativa	3 punti	
f.3) Attività/iniziative della durata di un giorno:	3 punti	
f.4) Attività/iniziative di durata fino a 3 giorni:	5 punti	
f.5) Attività/iniziative di durata superiore a 3 giorni:	7 punti	
G) Soggetti che non godono di finanziamenti da parte di altri enti :		(massimo10 pun- ti)
g.1)Soggetto che gode di finanziamenti da parte di altri enti:	0 punti	
g.2)Soggetto che non gode di finanziamenti da parte di altri enti:	10 punti	
H)Gratuità o meno delle attività programmate :		(massimo 5 punti
h.1) Attività non gratuite:	0 punti	
h.2) Attività gratuite:	5 punti	
TOTALE PUNTI		100

Art. 5 - Istruttoria e liquidazione

Scaduti i termini di pubblicazione del bando l'ufficio comunale competente provvede all'istruttoria delle domande ed all'attribuzione dei punteggi.

In base al punteggio attribuito, l'importo del contributo verrà ripartito secondo la seguente formula:

$$Punteggio\ i-esimo / somma\ punteggi\ (Sp) = coefficiente\ i-esimo$$

$$coefficiente\ i-esimo \times importo\ contributo\ a\ disposizione = importo\ contributo\ concesso$$

La Giunta Comunale approverà la graduatoria finale ai fini dell'erogazione dei contributi e applicherà quanto previsto all'art. 4 comma 3 del Regolamento nel caso di richieste superiori.

Il provvedimento di concessione dei contributi verrà adottato entro 30 giorni dalla data di adozione della Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione della graduatoria finale.

Il contributo verrà liquidato al richiedente in due momenti diversi. Un primo acconto, pari al 40% dell'importo, verrà erogato entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento di concessione. Il saldo, pari al 60% dell'importo concesso, verrà erogato successivamente allo svolgimento delle attività e alla produzione di apposita documentazione utile (fatture, scontrini, bilancio consuntivo ed eventuali ulteriori documenti utili per dimostrare la piena osservanza del programma presentato nonché dei risultati conseguiti).

Nel dettaglio, al fine di ottenere il pagamento del saldo, il beneficiario del contributo deve presentare al Comune, a conclusione dell'iniziativa per la quale ha chiesto il contributo, la seguente documentazione:

- a) consuntivo delle entrate e delle uscite, relativo all'intervento oggetto di contributo, nel quale dovrà risultare, tra le entrate, l'intervento finanziario concesso;
- b) fatture giustificative delle spese dell'intervento oggetto di contributo;
- c) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale si attesta l'entità di eventuali contributi concessi da altri enti e che l'intervento oggetto di contributo è stato svolto secondo la relazione ed il preventivo presentati;
- d) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, relativa al regime fiscale;
- e) dichiarazione sostitutiva di certificazione da cui risulti che il legale rappresentante è abilitato a riscuotere in nome e per conto dell'associazione che rappresenta.

Le spese che sono oggetto di rendicontazione devono essere documentate mediante note di spesa in originale (fatture, ricevute, scontrini, ecc.) debitamente quietanzate oppure mediante estratti conto e bonifici bancari.

I documenti giustificativi devono essere intestati al soggetto beneficiario del contributo; ogni documento giustificativo intestato ad altri sarà rigettato in sede di rendiconto.

I documenti giustificativi che non possono essere intestati (quali scontrini, biglietti di treni e simili) devono essere prodotti in originale allegati ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti l'uso per l'iniziativa oggetto di contributo; su tutta la documentazione giustificativa sarà apposto un timbro del Comune che ne attesti l'uso ai fini dell'ottenimento del contributo finanziario.

Art. 6 - Trattamento dei dati raccolti

La diffusione e la pubblicazione dei dati relativi alla concessione dei contributi previsti dal presente bando pubblico avverrà nel rispetto ed in conformità con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali, sensibili e giudiziari.

Il Titolare e il Responsabile del trattamento dei dati raccolti, ai fini delle attività oggetto del presente bando pubblico, sono individuati dalla disciplina adottata dall'Amministrazione comunale in materia di privacy.

La pubblicazione degli atti di assegnazione avviene in ottemperanza a quanto disciplinato in materia di trasparenza amministrativa ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679.

Art. 7 – Disposizioni varie

La presentazione della domanda non impegna in alcun modo l'amministrazione comunale a concedere il contributo richiesto. Per ogni manifestazione, o iniziativa, non può essere presentata più di una domanda di contributo. I contributi sono comunque erogati con le disponibilità finanziarie del Comune, tenendo conto del piano di ripartizione. I contributi saranno assegnati in base alla graduatoria finale approvata dalla Giunta Comunale sino ad esaurimento della disponibilità del fondo. Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di riconoscere un contributo inferiore a quello indicato dai richiedenti sulla base delle proprie disponibilità finanziarie ed in proporzione al numero di iniziative risultate idonee all'assegnazione dei contributi.

Art.8-Norme Finali

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura è proponibile ricorso all'Autorità giurisdizionale competente (T.A.R.) entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione degli atti all'albo pretorio. Dallo stesso termine decorrono centoventi giorni per poter proporre, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando pubblico si rimanda al suddetto Regolamento comunale.

Ai sensi dell'art. 8 L. n. 241/1990 e s.m.i., si comunica che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente del I Settore Dott.ssa Rossella Prospero.

TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE: ore 12:00 del giorno 08 maggio 2024

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Cultura:

tel. 06-96158253-297

e-mail ufficio.cultura@comune.velletri.rm.it

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

Dott.ssa Rossella Prospero

