



CITTÀ DI VELLETRI

Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

AVVISO DI PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO DELLA SOCIETA' *IN HOUSE* DEL COMUNE DI VELLETRI – VELLETRI SERVIZI S.P.A.

IL SINDACO

VISTI:

- l'art. 50, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 il quale attribuisce al Sindaco la competenza in materia di nomina, designazione, e revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni, in conformità agli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale;
- la L. n. 120/2011, e il D.P.R. attuativo n. 251/2012, in materia di parità di accesso agli organi di amministrazione e di controllo nelle società controllate da Pubbliche Amministrazioni;
- il D.Lgs. n. 39/2013 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della L. n. 190/2012;
- il D.Lgs. n. 175/2016 "*Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica*";
- l'art. 7,8 e 11, co.2, del D.Lgs. n. 175/2016;
- l'art. 2449 c.c.;
- la Deliberazione di C.C. n. 119 del 26/07/2017;
- la Deliberazione di C.C. n. 50 del 13/09/2018 "*Indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni. Atto di indirizzo.*";
- lo Statuto comunale;
- la Delibera di C.C. n. 18 del 30/01/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario, triennio 2024 – 2026;
- la Delibera di G.C. n. 26 del 07/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione, triennio 2024 - 2026;

RICHIAMATI:

- l'atto costitutivo della Velletri Servizi s.p.a. (Società *in house*) del 28/07/2017 Rep.n. 85630 Raccolta n. 31055 a rogito del notaio Avv. Piercarlo Caparrelli;
- lo Statuto della Velletri Servizi s.p.a. allegato B al Rep. 85629, raccolta 31054, approvato con Deliberazione di C.C. n. 119 del 26/07/2017;
- la Deliberazione di C.C. n. 50 del 13/09/2018.

PREMESSO CHE:

la Velletri Servizi s.p.a.:

- è una società totalmente partecipata dal Comune di Velletri;
- è affidataria *in house* di servizi pubblici per conto dell'Ente.

CONSIDERATO CHE:

è volontà di questa Amministrazione procedere alla raccolta delle candidature per la nomina dell'Amministratore Unico della società *in house* Velletri Servizi s.p.a.;

RENDE NOTO

che, con il presente avviso, il Comune di Velletri, in qualità di socio unico della Velletri Servizi s.p.a., intende procedere all'acquisizione delle candidature ai fini della designazione e nomina dell'Amministratore Unico della Velletri Servizi s.p.a.

L'incarico sarà conferito per la gestione della Società, la durata sarà pari a tre anni. L'individuazione dell'Amministratore Unico avverrà nel rispetto di quanto previsto dallo Statuto comunale, dallo Statuto della Velletri Servizi s.p.a., nonché dal presente avviso.

I requisiti generali e speciali, nonché le cause di inconferibilità ed incompatibilità per la presentazione delle candidature sono i seguenti:

REQUISITI GENERALI:

1. cittadinanza italiana e iscrizione nelle liste elettorali ovvero, alle condizioni stabilite dalla legge, cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o cittadini di stati extra europei titolari di permessi di soggiorno C.E.;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne definitive per delitti non colposi o reati tributari;
4. non trovarsi in alcuna delle cause di incandidabilità, ineleggibilità o incompatibilità contemplate al capo II del Titolo III del D.Lgs. n. 267/2000;
5. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
6. in caso di lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, dovrà essere rispettato quanto disposto dall'art. 5, co. 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17 della L. n. 124/2015, con specifico riferimento alle nomine e designazioni in enti e società controllate.

REQUISITI SPECIALI:

1. comprovata competenza e professionalità, dedotta dai titoli di studio e/o dalle funzioni svolte di natura dirigenziale o dalle attività lavorative professionali svolte nel settore pubblico o privato, desumibili dal curriculum vitae;
2. possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso e permanere per tutta la durata dell'incarico.

Non può essere nominato amministratore di enti, istituzioni, aziende pubbliche, società a totale o parziale capitale pubblico chi, avendo ricoperto nei cinque anni precedenti incarichi analoghi, abbia registrato la chiusura in perdita di 3 (tre) esercizi, ai sensi dell'art. 1, co. 734, della L. n. 296/2006.

CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E DI INCONFERIBILITA'

Non si può procedere alla nomina per la carica di Amministratore Unico nel caso di:

1. situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti della Società partecipata nonché nei confronti del Comune di Velletri, tenuto conto delle attività e professioni abitualmente svolte;
2. pregresse chiusure in perdita di tre esercizi nel quinquennio precedente;
3. cause di inconferibilità ed incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, dall'art. 10, co. 2, del D.Lgs. n. 235/2012, nonché dall'art. 248, co. 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

CAUSE DI INELEGGIBILITA' E DECADENZA

Il candidato deve possedere i requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia stabiliti con DPCM su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze. Resta fermo quanto disposto dall'art. 12 del D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 5, co. 9, del D.L. n. 95/2012., convertito con modificazioni dalla L. n. 135/2012.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), sottoscritte dal candidato e correlate da fotocopia fronte retro del documento d'identità in corso di validità e del curriculum vitae sottoscritto, dovranno pervenire all'indirizzo pec sindaco@pec.comune.velletri.rm.it e dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del **12 aprile 2024 alle ore 12.00**. Le domande dovranno indicare nell'oggetto: "*Avviso per la nomina dell'Amministratore Unico Velletri Servizi s.p.a.*"

Non saranno prese in considerazione domande ricevute oltre i suddetti termini, ricevute da caselle di posta elettronica semplice/ordinaria, né ricevute da un indirizzo pec non intestato al soggetto che presenta la propria candidatura.

Il curriculum professionale, debitamente sottoscritto, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e professionale, con l'esatta indicazione dei periodi a cui si riferiscono le suddette attività, nonché eventuali collaborazioni e ogni altro riferimento che i candidati ritengano utile ai fini della valutazione del curriculum.

Le candidature devono essere, pertanto, corredate dai seguenti documenti:

1. Copia fotostatica del documento d'identità;
2. Curriculum vitae in formato standard europeo sottoscritto da cui risultino, in particolare, i titoli di studio conseguiti, l'attività professionale svolta e la cariche ricoperte, relativamente alla medesima attività professionale, in enti, aziende, società pubbliche e private;
3. Autocertificazione, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., circa l'insussistenza di situazioni di incandidabilità, incompatibilità, e inconfiribilità;
4. Autorizzazione al trattamento dei dati personali a norma del GDPR 679/2016;

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione della candidature pervenute verrà effettuata ad insindacabile ma oggettivo giudizio del Sindaco con proprio decreto di nomina.

In considerazione della natura dell'incarico la procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive preliminari e non assume in alcun modo natura concorsuale, non determina alcun diritto alla nomina, né redazione di graduatoria finale.

La scelta del candidato idoneo sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio on line e nella sezione "*Amministrazione Trasparente*". E' esclusa ogni altra forma di comunicazione.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La selezione dei candidati, di cui al presente avviso, non necessariamente deve concludersi con il conferimento dell'incarico, restando nella piena facoltà dell'amministrazione non procedere alla nomina. Il conferimento della nomina sarà effettuato non appena effettuata la scelta.

Alla nomina o designazione dell'Amministratore Unico provvederà il Sindaco con proprio decreto.

La scelta del candidato idoneo sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio on line e nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

Qualora dagli accertamenti effettuati dalla Pubblica Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive non si darà luogo alla nomina e al conferimento dell'incarico e procederà nei confronti del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato selezionato dovrà provvedere ad esprimere l'accettazione dell'incarico entro il termine perentorio comunicato dall'Amministrazione e, in difetto, sarà dichiarato decaduto.

OSSERVANZA DEGLI INDIRIZZI PROGRAMMATICI

Coloro che vengono nominati o designati dal Sindaco a rappresentare il Comune presso enti, aziende, istituzioni, e società in cui sono previste nomine o designazioni diretta da parte dell'amministrazione comunale sono tenuti, nell'espletamento dell'incarico, a conformarsi alle direttive programmatiche del Sindaco e agli indirizzi generali del Consiglio comunale. A tal scopo i soggetti nominati, o designati, sono tenuti ad inviare al Sindaco, con cadenza annuale, una relazione sull'attività svolta. Il Sindaco provvede a darne comunicazione alla Presidenza del Consiglio Comunale ai fini dell'informazione ai Consiglieri Comunali.

PUBBLICITA' DELLA SITUAZIONE

I rappresentanti dell'Amministrazione comunale che, per un loro incarico, percepiscano un compenso a qualsiasi titolo sono tenuti a rendere pubblicità della propria situazione patrimoniale nei modi e nei tempi di cui alla L. n. 441/1982. I suddetto soggetti sono, altresì, tenuti agli obblighi di pubblicità prescritti dalla normativa in materia di trasparenza e dalle disposizione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 679/2016 i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione in oggetto, nonché dell'eventuale incarico.

L'autorizzazione al trattamento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione in oggetto, nonché dei titoli e delle esperienze professionali dichiarate.

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA

Ulteriori informazioni e chiarimenti possono essere richiesti, entro il termine di sette giorni antecedenti alla scadenza fissata per la presentazione delle domande, esclusivamente mediante pec all'indirizzo sindaco@pec.comune.velletri.rm.it, specificando nell'oggetto "*Richiesta chiarimenti Avviso nomina Amministratore Unico Velletri Servizi s.p.a.*"

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Rossella Prospero.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Velletri e sul sito istituzionale del Comune di Velletri nella sezione Bandi di gara e Avvisi.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al presente avviso si accettano, senza riserve, tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, nonché tutte le disposizioni che disciplinano l'attribuzione dell'incarico di cui trattasi.

Il Comune di Velletri si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, per legittimi ed insindacabili motivi.

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si richiamano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

ALLEGATI:

1. Allegato A Schema di domanda

IL SINDACO
Avv. Ascanio Cascella