



# CITTÀ DI VELLETRI

*Città metropolitana di Roma Capitale*

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

[www.comune.velletri.rm.it](http://www.comune.velletri.rm.it)

---

## Settore I

### BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DELL'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CORRELATE A EVENTI RELIGIOSI

#### **1. FINALITA'**

Il Comune di Velletri - Assessorato alla Cultura, in attuazione dell'art. 12 della Legge 241/1990 e della Deliberazione di Consiglio Comunale atto n° 86 del 21/12/2020, indice un bando pubblico per l'assegnazione di contributi economici a sostegno di progetti/iniziative rivolte alla esclusiva organizzazione di manifestazioni correlate a eventi religiosi ricorrenti sul territorio di Velletri.

I contributi economici di cui al presente bando infatti, possono essere concessi ad Enti, associazioni ed altri organismi pubblico o privati.

Il contributo economico potrà essere concesso per iniziative di carattere religioso e collettivo, aperte al pubblico e senza scopo di lucro.

Con il presente bando si intende procedere alla valorizzazione delle identità culturali nel campo religioso, attraverso la parziale contribuzione alla realizzazione di iniziative correlate a festività religiose e senza scopo di lucro, che si svolgano esclusivamente sul territorio di Velletri, che consentono la promozione del patrimonio religioso e culturale e la sua valorizzazione.

#### **2. SOGGETTO EROGATORE**

Comune di Velletri.

#### **3. SOGGETTI BENEFICIARI**

Possono presentare domanda di contributo persone (persone fisiche, persone giuridiche), enti pubblici e, comprese le associazioni anche non aventi personalità giuridica, residenti ed operanti nel territorio comunale.

Le iniziative poste in essere da persone fisiche e giuridiche, devono concretizzarsi in attività e iniziative riconducibili alle finalità indicate nello Statuto Comunale, purché non abbiano fini di lucro.

Nel caso di enti pubblici e privati, incluse le associazioni, le attività poste in essere devono avere quale finalità quelle indicate nello Statuto comunale, ritenendole valide sotto il profilo dell'interesse pubblico, sulla base del principio di sussidiarietà orizzontale ex art. 118 della Costituzione e non perseguono fini di lucro.

#### **4. AMBITO TEMATICO**

I soggetti interessati devono presentare progetti finalizzati all'organizzazione di eventi in occasione della ricorrenza di festività religiose legate alle tradizioni culturali del territorio di Velletri.

#### **5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La richiesta di contributo ordinario, compilata utilizzando l'apposito modello "*Richiesta di concessione di contributo ordinario*" accessibile dal sito istituzionale del Comune [www.comune.velletri.rm.it](http://www.comune.velletri.rm.it), nella sezione Amministrazione Trasparente e sull'Albo Pretorio, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente ed essere completa di quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento comunale.

Le domande, come da apposito modello, devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente ed essere complete di quanto segue:

- a) generalità della persona fisica ovvero denominazione e natura giuridica del soggetto richiedente, nonché generalità del legale rappresentante e relativo codice fiscale o partita IVA;
- b) nel caso di ente o di associazione, copia dello statuto o dell'atto costitutivo, se non già depositati presso l'Amministrazione comunale;
- c) programma delle iniziative;
- d) bilancio dell'iniziativa, con evidenziate chiaramente tutte le voci di entrata e di spesa, nessuna esclusa, al lordo dell'IVA ove la stessa sia indeducibile, compreso l'importo che si intende chiedere al Comune;
- e) relazione delle eventuali attività svolte nell'anno precedente e rendiconto finanziario;
- f) dichiarazione che escluda situazione pregresse debitorie nei confronti dell'Amministrazione comunale;
- g) dichiarazione che indichi o escluda eventuali analoghe richieste di finanziamento contestualmente presentate ad altri enti pubblici, istituti di credito, fondazioni, imprese o privati per l'organizzazione delle stesse attività finanziate dall'Amministrazione comunale;
- h) dichiarazione che indichi o escluda che il contributo è soggetto a ritenuta del 4%, ai sensi dell'articolo 28 del DPR 29 settembre 1973, n. 600, come successivamente precisato con risoluzioni del Ministero delle finanze n. 531/1980, n. 27/1988 e n. 606/1989;
- i) dichiarazione che indichi o escluda che la detraibilità dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) relativa alla documentazione di spesa per le attività finanziate dal contributo;
- j) due distinte dichiarazioni, una a nome dell'associazione, una a nome del legale rappresentante, di essere in regola con i versamenti di imposte e tasse nei confronti dell'Ente e dell'erario;
- k) dichiarazione che indichi di aver preso visione delle disposizioni contenute nel presente bando;

- l) nel caso di associazione, dichiarazione che indichi il numero dei soggetti partecipanti all'associazione;
- m) nel caso di associazione, dichiarazione che indichi che il contributo è destinato all'attività istituzionale dell'associazione e non a quello commerciale, ai sensi dell'art. 51 del DPR 29 settembre 1973, n. 597;
- n) impegno ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso e a presentare il relativo rendiconto;
- o) dichiarazione di essere in regola con la presentazione di rendicontazione per eventuali attività svolte negli anni precedenti;
- p) impegno a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati riportati;
  
- q) due distinte dichiarazioni, una in capo alla persona richiedente, una in capo a taluno tra i soggetti che svolgono funzioni di amministrazione, direzione e controllo dell'ente richiedente, di non aver riportato condanna ovvero se sia stata applicata nei loro confronti la pena ai sensi dell'artt. 444 e segg. del c.p.p. Con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti degli artt. 178 c.p. e 445 c.p.p.

**I termini per la presentazione delle richieste di contributo ordinario decorrono dal 19 marzo 2024 al 03 aprile 2024.**

Le domande devono pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore **12.00** del giorno di chiusura del bando.

## **6. CRITERI E PUNTEGGI**

Il contributo ha lo scopo di favorire il tendenziale pareggio finanziario di bilancio da parte del soggetto beneficiario relativamente alla iniziativa per la quale si richiede il contributo. L'accoglimento e l'ammontare del contributo sono determinati sulla base di una griglia di valutazione che può vedere assegnati ad ogni singola domanda di contributo ordinario un punteggio massimo di 100 punti. Le iniziative che totalizzano meno di 50 punti non hanno diritto di accedere alla concessione del contributo.

In riferimento all'art. 6 del Regolamento comunale, l'attribuzione dei punteggi ai fini della concessione dei contributi ordinari è determinata sulla base dei seguenti criteri e relativi sub-criteri e nei limiti massimi di seguito elencati:

<b>A)Caratteristica delle iniziative programmate in relazione alla loro capacità di coinvolgimento e promozione della comunità locale:</b>	<b>(massimo 20 punti)</b>
a.1) Promozione della comunità locale con coinvolgimento fino a 300 persone: 5 punti	
a.2) Promozione della comunità locale con coinvolgimento da 301 a 600 persone: 10 punti	

a.3) Promozione della comunità locale con coinvolgimento oltre le 600 persone: 20 punti	
<b>B) Rendiconto delle attività dell'anno precedente nonché della quantità delle iniziative realizzate :</b>	<b>(massimo15 punti)</b>
b.1)Presentazione del rendiconto relativo ad un' iniziativa realizzata nell'anno precedente: 5 punti	
b.2)Presentazione del rendiconto relativo a 2 iniziative realizzate nell'anno precedente: 7 punti	
b.3) Presentazione del rendiconto relativo fino 5 iniziative realizzate nell'anno precedente: 10 punti	
b.4)Presentazione del rendiconto relativo a sei o più iniziative realizzate nell'anno precedente: 15 punti	
<b>C) Quantità e qualità delle iniziative programmate nonché del loro costo presunto :</b>	<b>(massimo15 punti)</b>
c.1)Una iniziativa: 5 punti	
c.2) Fino a due iniziative: 7 punti	
c.3) Tre o più iniziative: 9 punti	
c.4) Valutazione qualitativa in base al programma delle iniziative anche in rapporto al costo di realizzazione: fino a 6 punti	
<b>D) Tipo dell'attività svolta tenuto conto anche del coinvolgimento di persone in giovane età</b>	<b>(massimo10punti )</b>
d.1)Attività che per propria natura non coinvolge persone in giovane età: 5 punti	
d.2)Attività che per propria natura coinvolge persone in giovane età: 10 punti	
<b>E) Organizzazione dell'attività e collaborazione del soggetto proponente con altri enti operanti nel territorio comunale :</b>	<b>(massimo15 punti)</b>
e.1)Nessuna presentazione del cronoprogramma dell'attività: 0 punti	
e.2) Presentazione del cronoprogramma dettagliato dell'attività:	

5 punti	
e.3) Nessuna collaborazione con altri enti operanti nel territorio comunale: 0 punti	
e.4) Collaborazione con un altro ente operante nel territorio comunale: 5 punti	
e.5) Collaborazione con due altri enti operanti nel territorio comunale: 7 punti	
e.6) Collaborazione con tre o più altri enti operanti nel territorio comunale: 10 punti	
<b>F) Periodicità dell'attività e/o delle iniziative proposte e durata temporale :</b>	<b>(massimo 10 punti)</b>
f.1) Nuova attività/iniziativa: 1 punto	
f.2) Storizzazione dell'attività/iniziativa: 3 punti	
f.3) Attività/iniziativa della durata di un giorno: 3 punti	
f.4) Attività/iniziativa di durata fino a 3 giorni: 5 punti	
f.5) Attività/iniziativa di durata superiore a 3 giorni: 7 punti	
<b>G) Soggetti che non godono di finanziamenti da parte di altri enti :</b>	<b>(massimo 10 punti)</b>
g.1) Soggetto che gode di finanziamenti da parte di altri enti: 0 punti	
g.2) Soggetto che non gode di finanziamenti da parte di altri enti: 10 punti	
<b>H) Gratuità o meno delle attività programmate :</b>	<b>(massimo 5 punti)</b>
h.1) Attività non gratuite: 0 punti	
h.2) Attività gratuite: 5 punti	

**TOTALE PUNTI**

**100**

La presentazione della domanda non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale a concedere il contributo richiesto. Per ogni manifestazione o iniziativa non può essere presentata più di una domanda di contributo.

I contributi sono comunque erogati nell'importo complessivo pari ad € 7.000,00.

## **7. ISTRUTTORIA E LIQUIDAZIONE**

Scaduti i termini di pubblicazione del bando, l'ufficio comunale competente, previa verifica della disponibilità e quantificazione della copertura finanziaria, nell'importo complessivo da destinare per tali finalità, provvede all'istruttoria delle domande ed all'attribuzione dei punteggi.

Per la valutazione dei programmi di attività dei richiedenti, il responsabile della struttura competente può avvalersi di una commissione appositamente nominata e composta da soggetti competenti nel settore di intervento oggetto del contributo.

La Giunta Comunale approva la graduatoria finale ai fini dell'erogazione dei contributi.

Il provvedimento di concessione deve essere adottato entro 30 giorni dalla deliberazione di Giunta Comunale di approvazione della graduatoria finale.

Il contributo verrà liquidato dietro presentazione di apposita documentazione utile (fatture, scontrini, bilancio consuntivo ed eventuali ulteriori documenti utili per dimostrare la piena osservanza del programma presentato nonché dei risultati conseguiti). La omessa o insufficiente produzione del carteggio richiesto entro il termine ultimo di due anni dalla data di richiesta del rendiconto, inviata via P.E.C., determinerà il duplice effetto della mancata erogazione del residuo contributo accantonato con riversamento delle somme già versate in Bilancio comunale, nonché l'avvio di procedura di recupero di tutte le somme già versate per il tramite dell'avvocatura comunale.

L'omessa presentazione della documentazione richiesta entro il termine sopra indicato sarà considerata quale motivo di esclusione alla partecipazione ad eventuali futuri bandi.

Al fine di ottenere il pagamento del contributo, il beneficiario del contributo deve presentare al Comune la seguente documentazione:

- a)** consuntivo delle entrate e delle uscite, relativo all'intervento oggetto di contributo, nel quale dovrà risultare, tra le entrate, l'intervento finanziario concesso;
- b)** fatture giustificative delle spese dell'intervento oggetto di contributo;
- c)** dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale si attesta l'entità di eventuali contributi concessi da altri enti e che l'intervento oggetto di contributo è stato svolto secondo la relazione ed il preventivo presentati;
- d)** dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, relativa al regime fiscale;
- e)** dichiarazione sostitutiva di certificazione da cui risulti che il legale rappresentante è abilitato a riscuotere in nome e per conto dell'ente o dell'associazione che rappresenta.

Le spese che sono oggetto di rendicontazione devono essere documentate mediante note di spesa in originale (fatture, ricevute, scontrini, ecc.) debitamente quietanzate oppure mediante estratti conto e bonifici bancari; la documentazione sarà riconsegnata in fase di liquidazione del contributo.

I documenti giustificativi devono essere intestati al soggetto beneficiario del contributo: ogni documento giustificativo intestato ad altri sarà rigettato in sede di rendiconto.

I documenti giustificativi che non possono essere intestati (quali scontrini, biglietti di treni e simili) devono essere prodotti in originale allegati ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti l'uso per l'iniziativa oggetto di contributo; su tutta la documentazione giustificativa sarà apposto un timbro del Comune che ne attesti l'uso ai fini dell'ottenimento del contributo finanziario.

L'Amministrazione comunale effettuerà il controllo sulla realizzazione delle iniziative per le quali viene richiesto il contributo e della rispondenza delle stesse alle proposte progettuali presentate sia in termini qualitativi che in termini quantitativi.

I contributi possono essere erogati solo a fronte di spese vive, relative allo svolgimento dell'iniziativa o dell'attività oggetto della richiesta. Non sono considerate, ai fini dell'erogazione dei contributi, le spese che fanno carico al richiedente per compenso rimborsi di prestazioni personali di qualsiasi tipo da parte di propri soci o aderenti, nel caso siano state svolte gratuitamente.

## **8. UTILIZZAZIONE DEI CONTRIBUTI**

La concessione dei contributi presuppone per i soggetti richiedenti l'obbligo di realizzare le iniziative, attività o manifestazioni programmate. In caso di mancata, parziale, o diversa attuazione la Giunta Comunale dispone, con apposito atto, la revoca di quanto concesso o il recupero totale o parziale delle somme erogate in relazione a quanto realizzato. In caso di erogazione del contributo il beneficiario riconosce al Comune la più ampia facoltà di vigilanza e controllo sulle modalità di utilizzazione del contributo concesso. E' riservata in ogni caso al Comune la facoltà di richiedere ulteriore documentazione relativa alla concessione del contributo in fase istruttoria ed anche in momenti successivi.

## **9. RESPONSABILITA'**

L'Amministrazione Comunale non può essere ritenuta responsabile sul piano civile, penale e amministrativo in relazione a qualsiasi degli aspetti o eventi derivanti dalla realizzazione del progetto, dell'iniziativa, della manifestazione o dell'attività oggetto di contribuzione.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI RACCOLTI**

La diffusione e la pubblicazione dei dati relativi alla concessione dei contributi previsti dal presente bando pubblico avverrà nel rispetto ed in conformità con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali, sensibili e giudiziari.

Il Titolare e il Responsabile del trattamento dei dati raccolti ai fini delle attività oggetto del presente bando pubblico sono individuati dalla disciplina adottata dall'Amministrazione comunale in materia di privacy.

La pubblicazione degli atti di assegnazione avviene in ottemperanza a quanto disciplinato in materia di trasparenza amministrativa ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

## **11. - NORME FINALI**

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura è proponibile ricorso all'autorità giurisdizionale competente (T.A.R.) entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione degli atti all'albo pretorio. Dallo stesso termine decorrono centoventi giorni per poter proporre, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando pubblico, occorre fare riferimento al Regolamento comunale.

Ai sensi dell'art. 8 della legge 241 del 1990, si comunica che questa Amministrazione, in data 19/03/2024 ha dato avvio al procedimento in oggetto per il quale il RUP è il Dirigente del I Settore Dott.ssa Rossella Prospero. **TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE: ore 12.00 del giorno 03/04/2024**

Per ogni eventuale informazione rivolgersi a: **Ufficio Cultura tel. 06-96158253-297**

**indirizzo p.e.c.: [ufficio.cultura@pec.comune.velletri.rm.it](mailto:ufficio.cultura@pec.comune.velletri.rm.it)**

Velletri, 19/03/2024

Il Dirigente

Dott.ssa Rossella Prospero

