Al C O M U N E D I V E L L E T R I Comando di Polizia Locale

OGGETTO: Richiesta vidimazione registri per attività di *vendita di cose antiche o usate*. (Art. 128 R.D. 18.06.1931, n°773 – T.U.L.P.S.)

L	sottoscritt	, nat a
Il	, residente a	in
C.F.:		, quale
Tel.		Mail
titola	re di	
per l'	esercizio dell'attività di	
con s	ede in via	, n°
		DICHIARA
proce del p	edimento ai sensi degli artt. 7 e seg	delle informazioni fornite, costituisce avviso dell'avvio del gg. della Legge n°241/90 e succ.ve modifiche: Responsabile Leoni, responsabile del Settore Polizia Amministrativa del
		RICHIEDE
la vio	dimazione del Registro relativo all'a	attività di cui sopra, che si rimette unitamente alla presente.
Velle	etri	Firma del titolare
G: 11		

Si allega:

- n°1 marca da bollo da € 16,00 ogni 100 pagine (o frazione) del registro;
- Ricevuta di versamento della somma di € 5,00 da effettuarsi:
 - in contanti presso la Tesoreria Comunale (Banca Popolare del Lazio Agenzia Velletri 1 in Via del Comune, 59 e Sede, in Velletri, Via Martiri Fosse Ardeatine, 9)
 - tramite **bonifico bancario** con le seguenti coordinate: Banca Popolare del Lazio, Agenzia Velletri,1, C/C IBAN: IT40F0510439491CC0010007261, indicando come causale: "Diritti per(oggetto del procedimento)"
 - tramite versamento sul **Conto Corrente Postale** n.34593004 intestato al Comune di Velletri , con la seguente causale : "Diritti per(oggetto del procedimento)"

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PER GLI UTENTI DEI SERVIZI

In ottemperanza agli adempimenti richiesti dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati personali le comunichiamo le modalità di raccolta ed utilizzo dei dati del Comune di Velletri:

- <u>Finalità della raccolta dati</u>: I dati personali, comuni e dove richiesti "particolari", sono raccolti per la gestione organizzativa, amministrativa del servizio da Lei richiesto. Sono inseriti nel nostro sistema informativo e vengono trattati da personale autorizzato. Il loro trattamento è legittimo e verrà fatto in modo trasparente e responsabile
- 2. <u>Obbligatorietà e trattamenti previsti</u>: Il conferimento dei Suoi dati personali è **OBBLIGATORIO**. Una Sua eventuale rinuncia al conferimento dei dati, renderebbe impossibile la gestione delle procedure organizzative, amministrative e fiscali del servizio da Lei richiesto.
- 3. <u>Soggetti a cui verranno comunicati i dati</u>: I Suoi dati personali **NON** saranno da noi diffusi; potranno essere comunicati ad eventuali enti pubblici, come strutture sanitarie, solo qualora vi siano degli obblighi di legge, od alle organizzazioni che collaborano con noi nella realizzazione del servizio richiesto.
- 4. <u>Periodo di conservazione, diffusione extra-UE</u>: I Suoi dati verranno conservati per il periodo richiesto per l'erogazione del servizio ed in ogni caso non superiore a 5 anni. I Suoi dati non verranno diffusi in paesi Extra-Unione Europea.
- 5. <u>Altri trattamenti connessi alla finalità principale</u>: I Suoi dati di reperibilità potranno altresì essere utilizzati dal Comune di Velletri, in quanto soggetto senza scopo di lucro, esclusivamente per informarLa sui nostri servizi ed iniziative sociali.

DIRITTI DELLA PERSONA CHE CONFERISCE I DATI

Nella gestione dei Suoi dati personali si terrà conto dei Suoi diritti (ARTT. 15 E 22 del Regolamento 2016/679), e cioè il diritto all'accesso, alla rettifica ed alla cancellazione (diritto all'oblio), alla limitazione del trattamento, all'opposizione del trattamento, il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy. Le richieste di applicazione dei Suoi diritti vanno indirizzate al titolare del trattamento, utilizzando i recapiti sotto-riportati.

<u>Titolare del trattamento e suoi recapiti</u>: Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Velletri, Corso della Repubblica 241, tel. 06-9631208; email: maurizio.santarcangelo@comune.velletri.rm.it

Velletri,	Firma
-----------	-------