

BOLLO €16,00

cod. id.vo

All'aperto nell'area ubicata in via _____ n° _____

- ☐ In area di proprietà privata (*in questo caso allegare atto di cessione in uso dell'area*)
- ☐ In area pubblica

A TAL FINE DICHIARA

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti che **(1):barrare la casella che interessa**

- ☐ Di essere a conoscenza che l'insieme delle informazioni sotto fornite, costituisce avviso dell'avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/90 e succ.ve modifiche:
- Responsabile del procedimento è il dott. Alessandro Leoni, responsabile del Settore Polizia Amministrativa del Comando di Polizia Locale ;
 - Termine di conclusione del procedimento: 30 giorni. Entro tale termine verrà comunicato l'accoglimento o il rigetto della domanda o eventuali interruzioni del termine per integrazione documentale;
 - Avverso il silenzio dell'Amministrazione è ammesso ricorso a norma dell'art. 21 bis della legge 06.12.1971, n°1034, al Tribunale amministrativo regionale fintanto che perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla scadenza del termine.
- ☐ Saranno installate attrazioni dello spettacolo viaggiante e/o strutture con capienza complessiva pari o inferiore a 200 persone, e che, al momento della collocazione della giostra, verrà redatto e prodotto, da tecnico qualificato o gestore abilitato, certificato di corretto montaggio delle attrazioni; verrà inoltre prodotta dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico alla regola d'arte;
- ☐ Caso di un complesso composto da piccole o medie attrazioni installato all'aperto in spazi privi di recinzione integrale e controllo agli accessi, pertanto vista la circolare del Ministero Interno prot. 17082/114 del 21/08/2012 non necessita di dichiarazione di agibilità ex art. 80 T.u.l.p.s.;
- ☐ Non si rientra nel caso di cui al punto precedente, ovvero la struttura ha capienza complessiva superiore a 200 persone ma inferiore a 1.300, pertanto occorre il parere di fattibilità nonché le verifiche di agibilità della C.C.V.L.P.S. di cui all'art. 141 del R.D. N°635/1940.
- ☐ La struttura ha capienza complessiva superiore a 1.300 persone, pertanto occorre il parere di fattibilità nonché le verifiche di agibilità della C.P.V.L.P.S. (provinciale) di cui all'art. 141 del R.D. N°635/1940.
- ☐ Che la Licenza annuale d'esercizio è in corso di validità;
- ☐ Che l'attrazione /le attrazioni sono state dichiarate idonee al loro funzionamento come risulta dal certificato di collaudo annuale prodotto;
- ☐ Di non aver riportato condanne penali di cui all'art. 11 del T.U.L.P.S., di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali e di aver rispettato gli obblighi di cui all'art. 12 del T.U.L.P.S.;
- ☐ Che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza e di sospensione previsti dall'art. 10 della Legge 31.05.1965, n°575 e di non essere a conoscenza di tali cause nei confronti dei propri conviventi;
- ☐ Di essere a conoscenza che per l'esercizio di attività rumorose temporanee necessita richiedere ed ottenere il rilascio di autorizzazione ai sensi dell'art. 17 della L.R. 03.08.2001, n°18, per la quale va inoltrata apposita istanza al competente Ufficio Ambiente del Comune;

A tal fine allega:

1. Copia documento d'identità del richiedente;
2. Copia licenza d'esercizio o elementi utili per il reperimento dell'atto;
3. Polizza Assicurativa R.C.;
4. Collaudo annuale delle attrazioni e codice identificativo delle stesse;
5. Marca da bollo di Euro 16.00 da apporre sul titolo;
6. Planimetria in scala adeguata dell'area con esatta individuazione delle strutture montate, delle vie di fuga e tutte le informazioni necessarie ai fini della sicurezza, per impianti con capienza pari o inferiore a 200 persone;
7. copia di concessione temporanea di suolo pubblico o elementi utili per il reperimento dell'atto o, se trattasi di area privata, atto di cessione in uso della stessa;
8. In caso di impianti con capienza superiore alle 200 persone: produce tutta la documentazione necessaria per la dichiarazione di agibilità ai sensi dell'art. 141 del R.D. N°635/1940, di cui alla scheda procedimentale di agibilità, reperibile sempre sul sito istituzionale del Comune di Velletri;
9. In caso di domande che necessitino del coinvolgimento della Commissione Provinciale di Vigilanza Locali di

Pubblico Spettacolo (per impianti con capienza superiore a 1.300 persone): si allega tutta la documentazione necessaria per la dichiarazione di agibilità indicata sul sito istituzionale della Prefettura di Roma: <http://www.prefettura.it/roma/contenuti/46095.htm>.

10. Ricevuta del versamento della somma di € 25,00 oppure di € 90,00 in caso di necessità di convocazione della C.C.V.L.P.S., a favore del Comune di Velletri per istruzione pratica (indicare il tipo di procedimento);

Il versamento dei diritti può essere effettuato con le seguenti modalità:

- a) in contanti presso la Tesoreria Comunale (Banca Popolare del Lazio – Banca Popolare del Lazio, Ag. 2 Velletri, Via F. Turati n. 6).
- b) tramite bonifico bancario, Banca Popolare del Lazio cod. IBAN: **IT37N0510439499CC0010007261**.
- c) versamento su c/c postale n° **57825002** intestato a Corpo Vigili Urbani - Servizio Tesoreria – 00049 Velletri.

AL MOMENTO DEL RITIRO DELL'AUTORIZZAZIONE SARANNO PRODOTTI:

- certificati di conformità alla regola d'arte degli impianti elettrici;
- certificati di collaudo e corretto montaggio delle strutture redatto da Tecnico qualificato o gestore abilitato, e approntamento delle vie di fuga e mezzi antincendio .

li

L'interessato

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e ss.mm. REG. EE. n.679/2016:

Si informa che i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. I dati potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche o diffusi mediante pubblicazione all'albo nei casi previsti dalle leggi e/o regolamenti vigenti in materia. In relazione al trattamento il richiedente potrà esercitare presso le sedi competenti i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

ISTRUZIONI

La firma del richiedente non deve essere autenticata. Essa può essere apposta in presenza di un funzionario presso l'ufficio competente a ricevere la documentazione, oppure è possibile allegare alla domanda una fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

La domanda, redatta in **duplice esemplare**, può essere presentata:

UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI VELLETRI: Piazza C.O. Augusto n.1, aperto ***dal LUNEDÌ al VENERDÌ' dalle 8.30 alle 12.30; LUNEDÌ e GIOVEDÌ dalle 15.00 alle 17.00.***

Il richiedente dovrà conservare una copia della presente domanda dopo aver fatto apporre sulla medesima il timbro di ricezione da parte del Comune.

Oppure tramite Pec all'indirizzo: polizia.locale@pec.comune.velletri.rm.it.

Per informazioni e chiarimenti, la S.V. potrà rivolgersi presso il Settore Polizia Amministrativa del Comando di Polizia Locale del Comune di Velletri – Corso della Repubblica n°241 (responsabile del procedimento Dott. Alessandro Leoni), tel.06/9631208 - 06/96142567 fax 06/9630667