

ALLEGATI DA PRESENTARE AL RICORSO PER

1) AUTOVETTURE PRIVATE AD USO DI “MEDICI”

Al fine di effettuare una completa istruttoria che possa consentire al Sig. Prefetto una corretta valutazione del ricorso, il Medico dovrà produrre ricorso su carta intestata allegando inoltre :

- fotocopia del contrassegno d'iscrizione all'Ordine dei Medici con indicazione delle targhe delle autovetture utilizzate per la professione;
- indicazione del codice regionale e dichiarazione del paziente visitato nella circostanza di tempo e luogo risultanti dal verbale (se A.S.L.)
- ricevuta fiscale della persona visitata (se trattasi di visita privata).

Qualora il veicolo non fosse intestato al medico e non sia indicato sul contrassegno in possesso del medesimo, lo scritto difensivo dovrà essere prodotto dal proprietario del mezzo allegando la dichiarazione art. 4 L.689/81 del sanitario.

2) AUTOVETTURE PRIVATE AU USO DI PORTATORI DI “HANDICAP” E AD USO DI PERSONE CON PERMESSO “RESIDENTI”

Al fine di effettuare una completa istruttoria che possa consentire al Sig. Prefetto una corretta valutazione del ricorso, il ricorrente dovrà produrre ricorso su carta intestata allegando inoltre :

- fotocopia del contrassegno di disabilità o per residenti completa in ogni sua parte;

Se l'intestatario del verbale è persona diversa dal portatore di “handicap” e/o dal proprietario del permesso “residenti”, lo scritto difensivo dovrà essere sottoscritto dall'intestatario del verbale stesso ed accompagnato da una dichiarazione da parte dell'invalido e/o del proprietario del permesso residenti che confermi quanto asserito nel ricorso.

Onde evitare l'uso illecito del contrassegno e/o del permesso residenti da parte di terzi, è indispensabile che la sottoscrizione dell'invalido e/o del proprietario del permesso residenti, sia accompagnata da una fotocopia di un suo documento di identità.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PER GLI UTENTI DEI SERVIZI

In ottemperanza agli adempimenti richiesti dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati personali le comunichiamo le modalità di raccolta ed utilizzo dei dati del Comune di Velletri:

1. Finalità della raccolta dati: I dati personali, comuni e dove richiesti “particolari”, sono raccolti per la gestione organizzativa, amministrativa del servizio da Lei richiesto. Sono inseriti nel nostro sistema informativo e vengono trattati da personale autorizzato. Il loro trattamento è legittimo e verrà fatto in modo trasparente e responsabile.
2. Obbligatorietà e trattamenti previsti: Il conferimento dei Suoi dati personali è **OBBLIGATORIO**. Una Sua eventuale rinuncia al conferimento dei dati, renderebbe impossibile la gestione delle procedure organizzative, amministrative e fiscali del servizio da Lei richiesto.
3. Soggetti a cui verranno comunicati i dati: I Suoi dati personali **NON** saranno da noi diffusi; potranno essere comunicati ad eventuali enti pubblici, come strutture sanitarie, solo qualora vi siano degli obblighi di legge, od alle organizzazioni che collaborano con noi nella realizzazione del servizio richiesto.
4. Periodo di conservazione, diffusione extra-UE: I Suoi dati verranno conservati per il periodo richiesto per l'erogazione del servizio ed in ogni caso non superiore a 5 anni. I Suoi dati non verranno diffusi in paesi Extra-Unione Europea.
5. Altri trattamenti connessi alla finalità principale: I Suoi dati di reperibilità potranno altresì essere utilizzati dal Comune di Velletri, in quanto soggetto senza scopo di lucro, esclusivamente per informarLa sui nostri servizi ed iniziative sociali.

DIRITTI DELLA PERSONA CHE CONFERISCE I DATI

Nella gestione dei Suoi dati personali si terrà conto dei Suoi diritti (ARTT. 15 E 22 del Regolamento 2016/679), e cioè il diritto all'accesso, alla rettifica ed alla cancellazione (diritto all'oblio), alla limitazione del trattamento, all'opposizione del trattamento, il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy. Le richieste di applicazione dei Suoi diritti vanno indirizzate al titolare del trattamento, utilizzando i recapiti sotto-riportati.

Titolare del trattamento e suoi recapiti: Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Velletri, Corso della Repubblica 241, tel. 06-9631208; email: maurizio.santarcangelo@comune.velletri.rm.it

_____, li _____

(firma)