

RICHIESTA ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

PROTOCOLLO



CITTA' DI VELLETRI

Città Metropolitana di Roma Capitale

COMANDO POLIZIA LOCALE

Tel. 06/9631208 - 06/96142567

Fax. 06/9630667

ASSEGNAZIONE AREA

I sottoscritt

Cognome

Nome

Nat a

il

Residente a

in

n°

Domiciliat a

in

n°

C.A.P

telefono

(obbligatorio)

INDIRIZZO MAIL:

INDIRIZZO PEC:

Documento identificativo :

CHIEDE

a proprio nome

in qualità di

in rappresentanza di

N.B. (allegare contestualmente copia delega o procura del titolare)

DI POTER

(da inviare anche a mezzo pec al seguente indirizzo: POLIZIA.LOCALE@PEC.COMUNE.VELLETRI.RM.IT)

PRENDERE VISIONE

AVERE COPIA IN CARTA LIBERA (il rilascio di copia di **rapporto incidente stradale** comporta il pagamento dei costi di riproduzione di **Euro 20,00** presso lo sportello Tesoreria della **Banca Popolare del Lazio Agenzia n° 1 di Via del Comune -Velletri Iban: IT37N0510439499CC0010007261**)

AVERE COPIA CONFORME (il rilascio di copia di **rapporto incidente stradale** comporta il pagamento dei costi di riproduzione di **Euro 20,00** presso lo sportello Tesoreria della **Banca Popolare del Lazio Agenzia n° 1 di Via del Comune -Velletri Iban: IT37N0510439499CC0010007261**)

del seguente documento (specificare tipo, oggetto,data ed ogni riferimento utile per l'identificazione)

con allegati

Il sottoscritto **DICHIARA:**

di effettuare la presente richiesta per (esplicitarne la motivazione, espressa in **conformità di legge, precisando che l'interesse ad acquisire atti amministrativi deve intendersi concreto, legittimo ed attuale**)

di essere a conoscenza che l'insieme delle informazioni fornite, costituisce avviso all'avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/90 e successive modifiche e che responsabile del procedimento è il Dirigente dott. Maurizio Santanrancangelo.

Specifica che la consegna degli atti avvenga:

nella sede del Comando della Polizia Locale al sottoscritto o al delegato Sig. (previo accertamento dell'identità e relativa delega con fotocopia documento delegante e delegato)

mediante spedizione presso _____, previo accordo con il personale dell'Ufficio Protocollo del Comando di Polizia Locale e pagamento delle relative spese.

In ogni caso, s'impegna a pagare, salvo quanto già anzidetto in caso di richiesta di copia di incidenti stradali, le relative spese di fotoreproduzione, presso l'Ufficio Protocollo del Comando di Polizia Locale.

Il sottoscritto dà atto che, trascorsi trenta giorni dalla comunicazione del N.O. al rilascio da parte dell'ufficio competente, senza che lo stesso richiedente o suo delegato si sia presentato all'ufficio incaricato per esercitare il diritto di accesso agli atti sopra indicati, la presente istanza sarà considerata evasa senza altra comunicazione

FIRMA DEL RICHIEDENTE

_____ **VELLETRI**, _____

(firma in calce leggibile)

Ai sensi dell'art. 38 DPR 445/00, per l'identificazione della firma:

si allega fotocopia del documento di riconoscimento;

la firma è apposta in presenza del funzionario addetto.

Quadro riservato all'Ufficio – non compilare

Riconoscimento mediante

Velletri lì _____

il funzionario addetto _____

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di accesso agli atti, alle informazioni ed ai documenti amministrativi adottato dal Comune di Velletri con deliberazione n. 79/2005 in caso di diniego, esplicito o per decorso del termine, o di differimento del diritto di accesso, il richiedente può presentare ricorso al T.A.R. ai sensi dell'art. 25 comma 5 della L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni.

AL MOMENTO DEL RITIRO DEL DOCUMENTO DICHIARA

di aver visionato i documenti indicati nel presente modulo dell'ufficio _____ sede _____

di aver ricevuto dall'ufficio _____ i documenti richiesti nel presente modulo e di non utilizzare i dati per altro scopo, pena l'assunzione in toto di responsabilità penale e civile;

di aver corrisposto l'importo di € _____ al riscuotitore _____

Data: _____

Firma: _____

Informativa ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 e ss.mm: Si informa che i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. I dati potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche o diffusi mediante pubblicazione all'albo nei casi previsti dalle leggi e/o regolamenti vigenti in materia. In relazione al trattamento il richiedente potrà esercitare presso le sedi competenti i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs n° 196/2003

RIFERIMENTI NORMATIVI: Regolamento dei procedimenti amministrativi in attuazione delle modifiche apportate alla L. 241/90 dalla L. 69/2009 e delle linee guida di cui al Decreto 12 gennaio 2010 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione approvato con **del. C.C. 61 del 29/09/2010**