

CONTRATTO PER L'INCARICO PROFESSIONALE DI ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI DI "REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE" DEL PROGETTO "SPRAR" DEL COMUNE DI VELLETRI

REP. N. ____

L'anno duemilaventitré il giorno ____ del mese di _____ presso la residenza comunale del Comune di Velletri, sita in Piazza C.O. Augusto , n. 1 si sono costituiti:

Da una parte

La Dott.ssa Rossella Prospero nata a _____ il _____ che dichiara di intervenire in questo atto quale Dirigente del Settore I del Comune di Velletri e, quindi, esclusivamente in nome e per conto del Comune predetto, ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, di seguito denominato anche solo "Comune";

Dall'altra

Il/La Dott./Dott.ssa _____ nato/a a _____ il _____ con residenza a _____ in via _____ (C.F.: _____), iscritto al n. _____ dell'Albo revisori legali, di seguito denominato anche solo "Professionista o Revisore".

Premesso che:

- il Comune di Velletri, che rientra già nella Rete SPRAR, con servizi attivi per adulti e famiglie (DM 30/07/2013 – categoria ordinari) ha presentato domanda di prosecuzione delle attività in essere, secondo quanto stabilito dalle Linee Guida per il funzionamento del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (Siproimi) allegato al Decreto medesimo.
- per la prosecuzione nel triennio 2023/2025 del progetto SAI (già SPRAR e SIPROIMI) – categoria ordinari - il Comune di Velletri ha presentato domanda di rifinanziamento per n. 50 posti.
- con DM 10 agosto 2020 il Ministero dell'Interno, per i progetti in itinere, ha decretato i progetti ammessi alla prosecuzione del finanziamento per il triennio 2023 - 2025, tra i quali rientra il Comune di Velletri.
- l'art. 25 del D.M. 10/08/2016, recante le modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario, prevede che l'Ente locale si avvalga della figura di un revisore indipendente che assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi relativi alle voci di rendicontazione, a la loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, all'esattezza e all'ammissibilità delle spese in relazione a quanto indicato dal manuale unico di rendicontazione SPRAR;
- l'incarico può essere affidato a revisori contabili iscritti al registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Società di Servizi o di Revisione Contabile;
- l'attività di verifica si sostanzia in un certificato di revisione che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto;

- con determinazione n. _____ - avviso pubblicato in data _____ - si dava atto dell'interesse di questo Ente di individuare un revisore unico
- in relazione al predetto avviso pervenivano n. ____ richieste di partecipazione;
- con determina dirigenziale n. ____ del ____ viene dato atto della scelta per il conferimento dell'incarico di cui all'oggetto, e assunto l'impegno di spesa sul bilancio di previsione;

Preso atto che il/la dott./dott.ssa _____ ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso Pubblico, quali risultano dalle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum vitae presentato, ed è pertanto idoneo/a a svolgere l'attività di Revisore Contabile
Indipendente

Richiamate le dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in ordine al possesso dei requisiti di nomina e compatibilità alla carica di Revisore Contabile Indipendente del progetto SPRAR;

Tutto ciò premesso, ritenuta la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto, le parti convengono e stipulano quanto segue:

1. Il Comune affida a _____ l'espletamento delle funzioni di Revisore Contabile Indipendente del Progetto SAI (già SPRAR e SIPROIMI) secondo le modalità sotto indicate per la specifica attività del "Revisore Indipendente"; le stesse dovranno essere svolte in conformità a quanto previsto dal "Manuale Unico per la rendicontazione S.P.R.A.R. Maggio 2018 versione 2.0 normativa collegata e in particolare riguarderà i seguenti scopi:

- le spese dichiarate dall'ente locale titolare del finanziamento siano correlate alle finalità del progetto;
- i costi vengano sostenuti nel rispetto di quanto stabilito nella convenzione di sovvenzione o nel contratto di affidamento e siano state previste all'interno del Piano Finanziario Preventivo/Rimodulato;
- siano soddisfatte le prescrizioni contenute nel Manuale unico di rendicontazione in materia di Registro generale delle spese, e di Prospetto analitico finale delle spese sostenute;
- i servizi e le spese effettuate siano conformi alle norme comunitarie e nazionali;
- sia evitato il doppio finanziamento delle spese, mediante altre sovvenzioni nazionali e/o comunitarie o in altri periodi di programmazione;

L'attività di verifica si dovrà concludere con l'elaborazione di un "Verbale di verifica amministrativo contabile", che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute secondo le scadenze previste dal Manuale Unico per la rendicontazione S.P.R.A.R. o comunque stabilite dal Servizio Centrale, oltre ogni altra documentazione che sarà necessaria.

2. Il Revisore Contabile indipendente del progetto SAI del Comune di Velletri svolge la propria attività in piena libertà ed indipendenza da qualsiasi Istituzione pubblica o privata e non è sottoposto ad alcuna forma di controllo gerarchico o funzionale.

Le attività previste dovranno essere espletate con le modalità sopra riportate. Il Revisore Contabile sarà tenuto alla certificazione delle spese del progetto SAI nel rispetto della normativa in materia e della disciplina specifica in materia.

Il Revisore Contabile sarà tenuto alle verifiche amministrativo-contabili di tutti documenti giustificativi originali relativi e tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla normativa nazionale e comunitaria, dai principi contabili, da quanto indicato dal Manuale unico di rendicontazione, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dal Ministero dell'Interno, anche per tramite del Servizio Centrale, oltre che dalle specifiche indicazioni contenute nelle convenzioni di sovvenzione e/o contratti di affidamento delle attività progettuali agli Enti attuatori.

3. Il rapporto instaurato si qualifica come contratto di lavoro autonomo di natura professionale. In particolare l'incarico appartiene alla categoria dei contratti d'opera di cui agli artt. 2222 e segg. del codice civile. L'incarico sarà espletato senza vincolo di subordinazione, non comporta osservanza di un orario di lavoro né l'inserimento nella struttura organizzativa dell'Ente, fatte salve le esigenze di raccordo con i servizi comunali. L'incarico non costituisce in alcun modo rapporto di pubblico impiego e non vi sono presupposti di Legge che consentano nel pubblico impiego la trasformazione di rapporti di lavoro autonomo in rapporti di tipo subordinato, anche in quanto l'esigenza del conferimento è temporanea ed eccezionale.

4. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente contratto. Il Revisore Contabile resta in carica fino alla conclusione dell'espletamento delle procedure previste dalla fase finale di rendicontazione del progetto SAI del comune di Velletri. Resta ferma la possibilità di recesso dal presente contratto da parte del Comune con preavviso di gg. 60. Per motivati interessi il contratto potrà essere prorogato per il tempo necessario per il raggiungimento degli obiettivi previsti dall'incarico stesso.

5. E' previsto il riconoscimento di un compenso complessivo annuo in favore del Revisore Contabile non superiore ad € 2.500,00. Il pagamento del compenso maturato nei limiti sopra riportati verrà effettuato nel termine di gg. 45 dalla presentazione della relativa fattura o documento equipollente.

Obblighi per la tracciabilità dei flussi finanziari

Per l'erogazione del compenso, le parti assumono l'obbligo del pieno rispetto delle disposizioni sulla "Tracciabilità dei flussi finanziari" di cui all'art. 3 della Legge 3 agosto 2010, n.136 e s.m.i..

Il presente contratto sarà di diritto risolto ex art.1456 cod. civ. qualora le transazioni relative al presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane s.p.a.; in particolare l'impresa è tenuta a comunicare al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 del citato art. 3 L.136/2010 entro sette giorni dallo loro accensione, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

6. Il Comune resta esonerato da ogni responsabilità o conseguenza pregiudizievole imputabile ad atti o azioni del Professionista che risponderà direttamente e per intero dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente appaltante.

7. Il Comune potrà disporre la risoluzione del contratto nei casi previsti dalla legislazione vigente, dal codice civile, oltre che nei seguenti casi che costituiscono elenco meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a. per gravi o reiterate inadempienze contrattuali, formalmente rilevate e contestate dal Responsabile competente cui la prestazione è diretta;
- b. per sospensione ingiustificata della prestazione per un periodo superiore a n. 60 giorni, che rechi pregiudizio agli obiettivi da raggiungere;
- c. per il sopraggiungere di cause che determinano in capo al collaboratore l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- d. impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto dell'incarico.

Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 Codice civile, nel caso in cui il soggetto incaricato intrattenga rapporti di collaborazione o di lavoro subordinato con soggetti pubblici e/o privati per i quali si viene a determinare un conflitto d'interesse con il Comune.

Ricorrendone le condizioni, il Comune procederà a diffidare formalmente all'adempimento degli obblighi contrattuali entro un termine di norma non inferiore a gg.15. Perdurando l'inadempimento il contratto si intenderà risolto ex art.1456 cod. civ., fermo restando in ogni caso l'obbligo al risarcimento dei danni a carico del Professionista.

8. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, del GDPR n. 679/2016 e s.m.i., il Comune di Velletri si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal Garante. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione e all'eventuale stipula e gestione del presente contratto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

I dati e le informazioni forniti dal Comune e i risultati e informazioni ottenuti nell'espletamento delle attività non potranno essere divulgati e utilizzati, se non previa ed espressa autorizzazione del Comune.

9. Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa rinvio alla disciplina in materia di SAI (già SPRAR e SIPROIMI).

10. La sottoscrizione in forma digitale del presente contratto di incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità in esso richiamate o contenute negli atti del procedimento amministrativo.