

COMUNE DI VELLETRI

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI UN REVISORE DEI CONTI INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL SISTEMA PER L'ACCOGLIENZA, LA TUTELA E L'INTEGRAZIONE A FAVORE DEI RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI SAI (già SPRAR E SIPROIMI) TRIENNIO 2023 – 2025

Approvato con determina dirigenziale n. 918 del 22/06/2023

Premesso che

- il Comune di Velletri, che rientra già nella Rete SPRAR, con servizi attivi per adulti e famiglie (DM 30/07/2013 – categoria ordinari) ha presentato domanda di prosecuzione delle attività in essere, secondo quanto stabilito dalle Linee Guida per il funzionamento del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (Siproimi) allegato al Decreto medesimo;
- per la prosecuzione nel triennio 2023/2025 del progetto SAI (già SPRAR e SIPROIMI) – categoria ordinari - il Comune di Velletri ha presentato domanda di rifinanziamento;
- con DM 10 agosto 2020 il Ministero dell'Interno, per i progetti in itinere, ha decretato i progetti ammessi alla prosecuzione del finanziamento per il triennio 2023 - 2025, tra i quali rientra il Comune di Velletri;

Considerato che

- l'art. 25 del D.M. 10/08/2016, recante le modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario, prevede che l'Ente locale si avvalga della figura di un revisore indipendente che assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi relativi alle voci di rendicontazione, a la loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, all'esattezza e all'ammissibilità delle spese in relazione a quanto indicato dal manuale unico di rendicontazione SPRAR;
- l'incarico può essere affidato a revisori contabili iscritti al registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Società di Servizi o di Revisione Contabile;
- l'attività di verifica si sostanzia in un certificato di revisione che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto;

Dato atto che la spesa prevista per l'incarico de quo rientra nella gestione del progetto SAI del Comune di Velletri, finanziato dal Ministero dell'Interno D.M. 37847 del 13 ottobre 2022 di finanziamento in prosecuzione dal 1.1.2023 al 31.12.2025 dei progetti SAI in scadenza al 31.12.2022, rispetto alla quale l'Ente è responsabile della sola procedura di selezione e contrattualizzazione.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di revisore contabile indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto SAI del sistema per l'accoglienza, la tutela e l'integrazione a favore dei richiedenti Asilo e Rifugiati Stranieri, triennio 2023 – 2025.

1. Oggetto dell'incarico

L'attività del Revisore indipendente consiste nelle verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali, relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato "Manuale Unico di Rendicontazione" e s.m.i., come indicato nel Decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2016.

L'attività di verifica si sostanzia in un certificato di revisione che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

Il rapporto con il revisore si qualifica come prestazione. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con l'Ente attuatore.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico affidato si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione.

2. Requisiti di ammissione alla selezione

L'incarico del revisore può essere affidato a:

- Professionisti (revisori contabili iscritti al registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti delgi EE.LL. Iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- Società di servizi o di revisione contabile. In questo caso il soggetto preposto alla firma deve essere una persona fisica iscritta al registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze ed essere munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello Stato o della comunità, che incidono sulla moralità professionale o di sanzioni interdittive di cui all'art. 9 c. 2 lett. c del D.lgs. 231/01;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali.
- e) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Il requisito di indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso. In particolare il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;

- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del finanziamento e/o di uno degli Enti Gestori;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti Attuatori;
- sia un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

3. Compenso dell'incarico

Il compenso massimo complessivo triennale per lo svolgimento dell'incarico è stabilito in euro 7.500,00 ed è legato alla somma finanziata.

Somma finanziata per la realizzazione del SAI:

anno 2023: € 724.301,00	compenso revisore € 2.500,00
anno 2024: € 724.301,00	compenso revisore € 2.500,00
anno 2025: € 724.301,00	compenso revisore € 2.500,00

Il compenso del revisore è incluso di imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge. Il compenso verrà erogato per ogni annualità a conclusione dell'attività di revisione, previo trasferimento dei relativi fondi da parte del Ministero dell'Interno, e a seguito della presentazione delle certificazioni come indicato al punto precedente.

In caso di sospensione del progetto per qualsiasi motivo, saranno corrisposti emolumenti a esclusiva copertura delle prestazioni effettivamente svolte.

Qualora l'effettiva spesa rendicontata e certificata annualmente dovesse essere inferiore a quanto finanziato, il compenso verrà ridotto in proporzione secondo la seguente formula:

cifra finanziata : a compenso definito = cifra rendicontata : a compenso assegnato

4. Domanda di partecipazione

Per partecipare i candidati interessati a ricoprire la carica di Revisore Contabile Indipendente presso il comune di Velletri per la realizzazione del progetto SAI – SISTEMA ACCOGLIENZA, TUTELA E INTEGRAZIONE A FAVORE DEI RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI, dovranno compilare la domanda di partecipazione redatta secondo il modello all. "A", e inviarla, debitamente firmata, esclusivamente a mezzo PEC intestata al partecipante al seguente indirizzo **affari.general@pec.comune.velletri.rm.it** **entro le ore 12:00 del giorno 24 luglio 2023** riportando nell'oggetto: **"AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI UN REVISORE DEI CONTI INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL SISTEMA PER L'ACCOGLIENZA, LA TUTELA E L'INTEGRAZIONE A FAVORE DEI RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI SAI – TRIENNIO 2023-2025"**

Il Comune di Velletri non prenderà in considerazione le domande che perverranno oltre il suddetto termine.

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo il modello predisposto, dovranno essere allegati:

- a) curriculum vitae, dove dovranno essere dettagliatamente indicate le esperienze in materia di revisione contabile
- b) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dalla quale risulti che per il richiedente non sussistono ipotesi di ineleggibilità ed incompatibilità stabilite dalla legge e che non incorra nei limiti di assunzione d'incarichi;
- c) Dichiarazione di accettazione dell'incarico in caso di nomina.

d) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Nella domanda, redatta ai sensi del DPR 445/2000 sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, dovranno essere indicati:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- Residenza con indicazione dell'eventuale diverso recapito (comprensivo di numero telefonico, fax, indirizzo di posta elettronica certificata) al quale il professionista desidera che pervengano tutte le comunicazioni;
- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità ed ineleggibilità previste dalla legge.
- Di aver assolto all'obbligo del rispetto del limite massimo di incarichi di organo di revisione previsti dalla normativa.

Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità
- la mancata sottoscrizione della domanda
- la mancata allegazione della documentazione richiesta
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto

5. Criteri di valutazione e punteggi

La valutazione comparativa delle domande pervenute, corredate dai curriculum, verrà effettuata da una Commissione.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 100 punti sulla base della valutazione dei requisiti di seguito indicati:

- **Esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti SAI (già SPRAR e SIPROIMI):** per ogni singolo incarico ricevuto e concluso nell'ambito di progetti SPAR saranno assegnati 5 PUNTI fino a un **massimo di 20 PUNTI**
- **Incarico di revisione contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati** da fondi europei, ministeriali o regionali: per ogni incarico saranno assegnati 5 PUNTI fino a un **massimo di 20 PUNTI**
- **Esperienza presso una Pubblica Amministrazione**, enti pubblici, o società a partecipazione pubblica con l'incarico di revisore dei conti: per ogni anno saranno assegnati 5 PUNTI fino ad un **massimo di 20 PUNTI**
- **Valutazione complessiva del curriculum** da parte della Commissione: fino a un massimo di **40 PUNTI** così suddivisi
 - **Titolo di studio - massimo 15 PUNTI:** laurea magistrale 5 PUNTI; master professionale 5 PUNTI per ogni master fino a un massimo di 10 PUNTI;
 - **Iscrizione nell'elenco dei revisori degli Enti Locali – 5 PUNTI;**
 - **Conoscenze informatiche - massimo 10 PUNTI:** 5 PUNTI per conoscenza informatica di base auto-dichiarata (uso di internet, posta elettronica, pacchetto office, principali sistemi operativi); 5 PUNTI per conoscenza informatica avanzata (padronanza nell'uso di fogli di calcolo, database, ecc...) comprovata da un attestato di formazione;
 - **Conoscenza della lingua inglese – massimo 10 PUNTI:** 5 PUNTI per conoscenza della lingua a livello elementare/scolastico auto-dichiarata; 5 PUNTI per conoscenza della lingua inglese a livello buono/ottimo comprovata da una certificazione linguistica riconosciuta dal MIUR;

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, **non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva.**

Non sarà considerato idoneo il candidato che abbia riportato un punteggio complessivo inferiore a 40 punti e/o il candidato che abbia riportato un punteggio di valutazione del curriculum vitae inferiore a 25 punti.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà attribuito al candidato iscritto al Registro dei Revisori Legali da più tempo.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea. L'incarico sarà formalizzato con la stipula di una convenzione di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione della graduatoria sul sito internet nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti.

6. – Responsabile del Procedimento

Ai fini della presente procedura il Responsabile del Procedimento è individuato nella Dott.ssa Rossella Prosperi, Dirigente Settore I.

7. - Tutela dei dati personali

Il comune di Velletri informa – nelle modalità e termini esplicitati nell'informativa di seguito riportata - che, ai sensi del GDPR 2016/679 tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività necessarie all'espletamento della presente procedura e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta il consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

8. Altre informazioni

Si dà atto che, per la procedura in oggetto, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il comune di Velletri e i soggetti partecipanti potranno avvenire esclusivamente al seguente indirizzo mail affari.general@comune.velletri.rm.it.

Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono. Le richieste di informazione e/o chiarimento saranno soddisfatte dal Comune di Velletri entro 5 giorni dalla loro formulazione.

Il Comune di Velletri si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati.

Lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso.

Il presente avviso pubblico è consultabile sul sito internet di questo Ente nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti.