

**DOMANDA DI MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS 165/2001, PER N. 1 POSTO CATEGORIA C – AREA ISTRUTTORI – PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, DA DESTINARE ALL'UFFICIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE.**

**Al Comune di Velletri  
Ufficio Programmazione e Gestione delle Risorse Umane  
Piazza Cesare Ottaviano Augusto, 1  
00049 Velletri (Roma)**

Il/La sottoscritto/a:

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA
COMUNE DI NASCITA	(PROV.)	CODICE FISCALE
COMUNE DI RESIDENZA	C.A.P.	PROVINCIA
VIA/PIAZZA E NUMERO CIVICO	INDIRIZZO E-MAIL	TELEFONO
PEC		

**chiede**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica indetta ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto Categoria C - Area Istruttori – Profilo professionale Istruttore Amministrativo/Contabile, da destinare all'Ufficio Programmazione e Gestione delle Risorse Umane del Comune di Velletri.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, dichiara:

- 1) che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
- 2) di aver preso visione di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di cui all'art. 3 dell'avviso e di esserne in possesso;
- 3) di essere dipendente in servizio con contratto a tempo indeterminato e pieno con inquadramento nella posizione giuridica ..... ed economica .....con il profilo professionale ..... a far data dal ..... e di prestare attività lavorativa presso l'Ente .....  
*(avente natura di pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale);*
- 4) di **non** essere titolare di un contratto di lavoro stipulato a tempo parziale all'atto dell'assunzione iniziale e tuttora in essere;
- 5) di essere in possesso dei titoli specificati nel curriculum vitae allegato;
- 6) aver maturato la seguente esperienza professionale presso il/i seguente/i ente/i, come meglio specificato nel curriculum vitae allegato:

Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
posizione funzionale ricoperta \_\_\_\_\_  
Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
posizione funzionale ricoperta \_\_\_\_\_  
Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
posizione funzionale ricoperta \_\_\_\_\_

- 7)  di non avere riportato condanne penali  di avere riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_
- 8)  di non avere procedimenti penali in corso  di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_ (specificarne la natura);
- 9) non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento - dell'autorità giudiziaria o disciplinare - che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- 10) di non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi con applicazione di sanzione nell'ultimo biennio;
- 11) di essere idoneo alla mansione specifica e di essere consapevole che l'Amministrazione si riserva di disporre visita medica preventiva in fase pre-assuntiva ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- 12) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto;
- 13) di aver preso visione e di accettare in modo pieno incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità;
- 14) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- 15) di voler ricevere eventuali comunicazioni relative alla presente selezione al seguente indirizzo di posta elettronica/PEC: \_\_\_\_\_;
- 16) di comunicare tempestivamente l'eventuale variazione del suddetto indirizzo tempestivamente ed esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R.;
- 17)  di essere in possesso del nulla osta al trasferimento per mobilità dell'Amministrazione di Appartenenza,  
ovvero  
 di impegnarsi a consegnare entro 5 gg dalla richiesta, pena la decadenza dalla graduatoria, il nulla osta al trasferimento per mobilità dell'Amministrazione di appartenenza;  
 di essere in possesso (per i dipendenti di Enti con numero di personale superiore a 100 unità e che rientrino nelle prescrizioni di cui all'art. 30 D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021 nel testo di conversione in L. n. 113 del 2021) di specifica certificazione dell'Ente datore di lavoro di posizione dichiarata non infungibile;
- 18) di allegare curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- 19) di allegare copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- 20) che le dichiarazioni contenute nella presente domanda ed il contenuto del curriculum vitae sono documentabili.

Data

Firma

-----

-----