



**CITTÀ DI VELLETRI**  
*Città metropolitana di Roma Capitale*  
Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - Tel. 06961581  
[www.comune.velletri.rm.it](http://www.comune.velletri.rm.it)

**BANDO PUBBLICO ANNO 2023 PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI  
PER INIZIATIVE CULTURALI AI SENSI EX ART. 12 L. 241/90 E S.M.I.  
IL DIRIGENTE**

Premesso che con delibera del Consiglio Comunale n. 86 del 21/12/2020 è stato approvato il “Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi e agevolazioni ad Enti, Associazioni o altri organismi pubblici e privati” del Comune di Velletri;

In attuazione della delibera di Giunta Comunale n. 60 del 05/04/2023 avente ad oggetto: *“pubblicazione bando ad evidenza pubblica finalizzato alla concessione di contributi per iniziative culturali e eventi finalizzati a diffondere e promuovere la cultura gastronomica ex art. 12 L. 241/90 e s.m.i.”*

Considerato che con l’avviso in oggetto non si instaurano posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Velletri, il quale si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento.

**RENDE NOTO**

**CHE**, ai sensi del predetto Regolamento, il Comune di Velletri, attraverso il presente avviso, intende concedere contributi ordinari per un totale di € 8.000,00 finalizzati allo svolgimento delle seguenti attività:

- **Iniziative culturali finalizzate a promuovere la celebrazione di artisti di livello internazionale che hanno avuto legami con il nostro territorio. L'importo massimo concedibile per tali iniziative non potrà superare l'ammontare di € 8.000,00 che sarà ripartito in base alla graduatoria redatta dalla Commissione di valutazione, fino a esaurimento dell'importo.**

**Art. 1 - Oggetto**

Il presente bando pubblico definisce pertanto modalità e termini per la presentazione delle richieste di concessione di contributi ordinari per le attività di cui sopra in ossequio al “Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi e agevolazioni ad Enti, Associazioni o altri organismi pubblici e privati” del Comune di Velletri (di seguito, in breve, “Regolamento comunale”) adottato dall’Amministrazione comunale con Deliberazione di Consiglio Comunale del n. 86 del 21/12/2020, e pubblicato sul sito istituzionale del Comune [www.comune.velletri.rm.it](http://www.comune.velletri.rm.it), nella sezione Amministrazione Trasparente e su Albo Pretorio.

La concessione del contributo oggetto del presente bando è finalizzata allo svolgimento di eventi/iniziative come sopra descritti e che presentino in particolare le seguenti caratteristiche:

-organizzazione di una serie di eventi/iniziative culturali, letterari, cinematografiche, di comunicazione, ecc..finalizzate alla celebrazione di artisti di livello internazionale che hanno avuto legami con il nostro territorio;

organizzazione di una serie di attività che possano rilanciare e rafforzare la figura dell'artista;

svolgimento di attività che prevedano il coinvolgimento di un pubblico in età giovane/matura;

-interventi divulgativi delle opere dell'artista con analisi delle stesse, al fine di valorizzarne la figura;

-coinvolgimento con le realtà dell'associazionismo, del comparto enogastronomico e/o commerciale-produttivo

### **Art. 2 - Soggetti ammessi a presentare la domanda**

Ai sensi dell'art. 3 del sopra richiamato Regolamento, sono ammessi a presentare la domanda per la concessione di contributi ordinari le persone fisiche, le persone giuridiche pubbliche e private, comprese le associazioni, anche non aventi personalità giuridica.

### **Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

La richiesta di contributo ordinario, compilata utilizzando l'apposito "modello A" "domanda di partecipazione al bando pubblico per iniziative culturali ai sensi ex art. 12 L. 241/90" deve essere sottoscritta dal richiedente (persona fisica) ovvero dal legale rappresentante (Enti pubblici e privati comprese le Associazioni anche non aventi personalità giuridica) ed essere completa di quanto previsto dall'art. 6 punto 4 del Regolamento comunale, che di seguito meglio si specifica:

Le domande, come da apposito modello, devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente ed essere complete di quanto segue:

- a) generalità della persona fisica ovvero denominazione e natura giuridica del soggetto richiedente, nonché generalità del legale rappresentante e relativo codice fiscale o partita IVA;
- b) nel caso di ente o di associazione, etc, copia dello statuto o dell'atto costitutivo, se non già depositati presso l'Amministrazione comunale;
- c) programma delle iniziative che si intendono svolgere. Il programma deve comprendere l'analisi completa delle fasi di svolgimento, sia sotto l'aspetto economico, sia operativo, l'illustrazione dei fini da perseguire e dei benefici da conseguire;
- d) bilancio preventivo dell'iniziativa, con evidenziate chiaramente tutte le voci di entrata e di spesa, nessuna esclusa, al lordo dell'IVA ove la stessa sia indeducibile, compreso l'importo che si intende chiedere al Comune;
- e) relazione delle eventuali attività eventualmente svolte nell'anno precedente e rendiconto finanziario;

- f) dichiarazione che escluda situazione pregresse debitorie nei confronti dell'Amministrazione comunale;
- g) dichiarazione che indichi o escluda eventuali analoghe richieste di finanziamento contestualmente presentate ad altri enti pubblici, istituti di credito, fondazioni, imprese o privati per l'organizzazione delle stesse attività finanziate dall'Amministrazione comunale;
- h) dichiarazione che indichi o escluda che il contributo è soggetto a ritenuta del 4%, ai sensi dell'articolo 28 del DPR 29 settembre 1973, n. 600, come successivamente precisato con risoluzioni del Ministero delle finanze n. 531/1980, n. 27/1988 e n. 606/1989;
- i) dichiarazione che indichi o escluda che la detraibilità dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) relativa alla documentazione di spesa per le attività finanziate dal contributo;
- j) due distinte dichiarazioni (una a nome dell'Associazione, una a nome del legale rappresentante) di essere in regola con i versamenti di imposte e tasse nei confronti dell'Ente e dell'erario;
- k) dichiarazione che indichi di aver preso visione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento;
- l) nel caso di associazione, dichiarazione che indichi il numero dei soggetti partecipanti all'associazione;
- m) nel caso di associazione, dichiarazione che indichi che il contributo è destinato all'attività istituzionale dell'associazione e non a quello commerciale, ai sensi dell'art. 51 del DPR 29 settembre 1973, n. 597;
- n) impegno ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso e a presentare il relativo rendiconto;
- o) impegno a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati riportati;
- p) due distinte dichiarazioni (una in capo alla persona richiedente, una in capo a taluno tra i soggetti che svolgono funzioni di amministrazione, direzione e controllo dell'Ente richiedente) di non aver riportato condanna ovvero è stata applicata nei suoi confronti la pena ai sensi degli artt. 444 e seguenti del c.p.p. Con sentenza diventata irrevocabile, salvi gli effetti degli artt. 178 c.p. e 445 c.p.p.

Le domande devono essere consegnate in modalità telematica all'indirizzo mail [ufficio.cultura@pec.comune.velletri.rm.it](mailto:ufficio.cultura@pec.comune.velletri.rm.it), con allegata copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante. Nell'oggetto della P.E.C. indicare: "domanda di partecipazione al bando ad evidenza pubblica finalizzato alla concessione di contributi per eventi enogastronomici"

**I termini per la presentazione delle richieste di contributo ordinario decorrono dal 21 aprile 2023 al 02/05/2023**

Le domande devono pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore **12.00** del giorno di chiusura del bando.

#### **Art. 4 - Criteri e punteggi**

Il contributo ha lo scopo di favorire il tendenziale pareggio finanziario di bilancio da parte del soggetto beneficiario relativamente alla iniziativa per la quale si richiede il contributo. L'accoglimento e l'ammontare del contributo sono determinati sulla base di una griglia di valutazione che può vedere assegnati ad ogni singola domanda di contributo ordinario un punteggio

massimo di 100 punti. Le iniziative che totalizzano meno di 50 punti non hanno diritto di accedere alla concessione del contributo. L'esame delle domande sarà effettuato da una Commissione appositamente nominata dal dirigente del settore sulla base dei criteri riportati nella tabella sottostante.

In riferimento all'art. 6 del Regolamento comunale, l'attribuzione dei punteggi ai fini della concessione dei contributi ordinari è determinata sulla base dei seguenti criteri e relativi sub-criteri e nei limiti massimi di seguito elencati:

<b>A)Caratteristica delle iniziative programmate in relazione alla loro capacità di coinvolgimento e promozione della comunità locale:</b>	<b>(massimo 20 punti)</b>
a.1) Promozione della comunità locale con coinvolgimento fino a 300 persone: <b>5 punti</b>	
a.2) Promozione della comunità locale con coinvolgimento da 301 a 600 persone: <b>10 punti</b>	
a.3) Promozione della comunità locale con coinvolgimento oltre le 600 persone: <b>20 punti</b>	
<b>B) Rendiconto delle attività dell'anno precedente nonché della quantità delle iniziative realizzate :</b>	<b>(massimo15 punti)</b>
b.1)Presentazione del rendiconto relativo ad una iniziativa realizzata nell'anno precedente: <b>5 punti</b>	
b.2)Presentazione del rendiconto relativo a 2 iniziative realizzate nell'anno precedente: <b>7 punti</b>	
b.3) Presentazione del rendiconto relativo fino 5 iniziative realizzate nell'anno precedente: <b>10 punti</b>	
b.4)Presentazione del rendiconto relativo a sei o più iniziative realizzate nell'anno precedente: <b>15 punti</b>	
<b>C) Quantità e qualità delle iniziative programmate nonché del loro costo presunto :</b>	<b>(massimo15 punti)</b>
c.1)Una iniziativa: <b>5 punti</b>	
c.2) Fino a due iniziative: <b>7 punti</b>	
c.3) Tre o più iniziative: <b>9 punti</b>	
c.4) Valutazione qualitativa in base al programma delle iniziative anche in rapporto al costo di realizzazione: <b>fino a 6 punti</b>	
<b>D) Tipo dell'attività svolta tenuto conto anche del coinvolgimento di persone in giovane età</b>	<b>(massimo10punti )</b>

d.1)Attività che per propria natura non coinvolge persone in giovane età: <b>5 punti</b>	
d.2)Attività che per propria natura coinvolge persone in giovane età: <b>10 punti</b>	
<b>E) Organizzazione dell'attività e collaborazione del soggetto proponente con altri enti operanti nel territorio comunale :</b>	<b>(massimo15 punti)</b>
e.1)Nessuna presentazione del cronoprogramma dell'attività: <b>0 punti</b>	
e.2) e.2) Presentazione del cronoprogramma dettagliato dell'attività: <b>5 punti</b>	
e.3)Nessuna collaborazione con altri enti operanti nel territorio comunale: <b>0 punti</b>	
e.4) Collaborazione con un altro ente operante nel territorio comunale: <b>5 punti</b>	
e.5) Collaborazione con due altri enti operanti nel territorio comunale: <b>7 punti</b>	
e.6) Collaborazione con tre o più altri enti operanti nel territorio comunale: <b>10 punti</b>	
<b>F) Periodicità dell'attività e/o delle iniziative proposte e durata temporale :</b>	<b>(massimo10 punti)</b>
f.1Nuova attività/iniziativa: <b>1 punto</b>	
f.2)Storicizzazione dell'attività/iniziativa <b>3 punti</b>	
f.3) Attività/iniziativa della durata di un giorno: <b>3 punti</b>	
f.4) Attività/iniziativa di durata fino a 3 giorni: <b>5 punti</b>	
f.5) Attività/iniziativa di durata superiore a 3 giorni: <b>7 punti</b>	
<b>G) Soggetti che non godono di finanziamenti da parte di altri enti :</b>	<b>(massimo10 punti)</b>
g.1)Soggetto che gode di finanziamenti da parte di altri enti: <b>0 punti</b>	
g.2)Soggetto che non gode di finanziamenti da parte di altri enti: <b>10 punti</b>	
<b>H)Gratuità o meno delle attività programmate :</b>	<b>(massimo 5 punti)</b>
h.1) Attività non gratuite: <b>0 punti</b>	

h.2) Attività gratuite:	<b>5 punti</b>	
<b>TOTALE PUNTI</b>		<b>100</b>

### **Art. 5 - Istruttoria e liquidazione**

Scaduti i termini di pubblicazione del bando, l'ufficio comunale competente provvede all'istruttoria delle domande ed all'attribuzione dei punteggi.

Il responsabile della struttura competente può avvalersi di una commissione appositamente nominata e composta da soggetti competenti nel settore di intervento oggetto del contributo.

In base al punteggio attribuito, l'importo del contributo verrà ripartito secondo la seguente formula:

*Punteggio i-esimo/somma punteggi (Sp) = coefficiente i-esimo*

*coefficiente i-esimo x importo contributo a disposizione = importo contributo concesso*

La Giunta Comunale approva la graduatoria finale ai fini dell'erogazione dei contributi e si applicherà quanto previsto all'art. 4 comma 3 del Regolamento citato nel caso di richieste superiori.

Il provvedimento di concessione deve essere adottato entro 30 giorni dalla data di adozione della Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione della graduatoria finale.

Il contributo verrà liquidato al richiedente in due momenti diversi. Un primo acconto, pari al 40% dell'importo, verrà erogato entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento di concessione. Il saldo, pari al 60% dell'importo concesso, verrà erogato successivamente allo svolgimento delle attività ed alla produzione di apposita documentazione utile (fatture, scontrini, bilancio consuntivo ed eventuali ulteriori documenti utili per dimostrare la piena osservanza del programma presentato nonché dei risultati conseguiti.

Nel dettaglio, al fine di ottenere il pagamento del saldo, il beneficiario del contributo deve presentare al Comune, a conclusione dell'iniziativa per la quale ha chiesto il contributo, la seguente documentazione:

- a)** consuntivo delle entrate e delle uscite, relativo all'intervento oggetto di contributo, nel quale dovrà risultare, tra le entrate, l'intervento finanziario concesso;
- b)** fatture giustificative delle spese dell'intervento oggetto di contributo;
- c)** dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale si attesta l'entità di eventuali contributi concessi da altri enti e che l'intervento oggetto di contributo è stato svolto secondo la relazione ed il preventivo presentati;
- d)** dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, relativa al regime fiscale;
- e)** dichiarazione sostitutiva di certificazione da cui risulti che il legale rappresentante è abilitato a riscuotere in nome e per conto dell'ente o dell'associazione che rappresenta.

Le spese che sono oggetto di rendicontazione devono essere documentate mediante note di spesa in originale (fatture, ricevute, scontrini, ecc.) debitamente quietanzate oppure mediante estratti conto e bonifici bancari; la documentazione sarà riconsegnata in fase di liquidazione del contributo.

I documenti giustificativi devono essere intestati al soggetto beneficiario del contributo; ogni documento giustificativo intestato ad altri sarà rigettato in sede di rendiconto.

I documenti giustificativi che non possono essere intestati (quali scontrini, biglietti di treni e simili) devono essere prodotti in originale allegati ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti l'uso per l'iniziativa oggetto di contributo; su tutta la documentazione giustificativa sarà apposto un timbro del Comune che ne attesti l'uso ai fini dell'ottenimento del contributo finanziario.

#### **Art. 6 - Trattamento dei dati raccolti**

La diffusione e la pubblicazione dei dati relativi alla concessione dei contributi previsti dal presente bando pubblico avverrà nel rispetto ed in conformità con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali, sensibili e giudiziari.

Il Titolare e il Responsabile del trattamento dei dati raccolti ai fini delle attività oggetto del presente bando pubblico sono individuati dalla disciplina adottata dall'Amministrazione comunale in materia di privacy.

La pubblicazione degli atti di assegnazione avviene in ottemperanza a quanto disciplinato in materia di trasparenza amministrativa ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

#### **Art. 7 – Disposizioni varie**

La presentazione della domanda non impegna in alcun modo l'amministrazione comunale a concedere il contributo richiesto. Per ogni manifestazione o iniziativa non può essere presentata più di una domanda di contributo. I contributi sono comunque erogati con le disponibilità finanziarie del Comune, tenendo conto del piano di ripartizione. I contributi saranno assegnati in base alla graduatoria finale approvata dalla Giunta Comunale sino ad esaurimento della disponibilità del fondo.

Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di riconoscere un contributo inferiore a quello indicato dai richiedenti sulla base delle proprie disponibilità finanziarie ed in proporzione al numero di iniziative risultate idonee all'assegnazione dei contributi.

#### **Art.8-Norme Finali**

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura è proponibile ricorso all'autorità giurisdizionale competente (T.A.R.) entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione degli atti all'albo pretorio. Dallo stesso termine decorrono centoventi giorni per poter proporre, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando pubblico, occorre fare riferimento al Regolamento comunale.

Ai sensi dell'art. 8 della legge 241 del 1990 e s.m.i., si comunica che il Rup è il Dirigente del I Settore Dott.ssa Rossella Prospero.

**TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE: ore 12.00 del giorno 02/05/2023** Per ogni eventuale informazione rivolgersi a: **Ufficio Cultura tel 06-96158253-271 indirizzo e-mail: [ufficio.cultura@comune.velletri.rm.it](mailto:ufficio.cultura@comune.velletri.rm.it)**

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

Dott.ssa Rossella Prosperì