



CITTÀ DI VELLETRI

Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

MODULO DI DOMANDA

PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COOPERATIVE CHE INTENDO COLLABORARE CON IL COMUNE DI VELLETRI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DESTINATE AI MINORI DI ETA' DAI 3 AI 17 ANNI DA SVOLGERE NEL PERIODO INVERNALE E FINO AL 31/12/2022.

Comune di Velletri

Ufficio Servizi Sociali

Via della Neve 3 - 00049 Velletri

Pec: ufficio.servizisociali@pec.comune.velletri.rm.it

In relazione all'avviso in oggetto

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. _____) il _____

residente a _____ (prov. _____)

in via _____ n. _____

in nome del richiedente _____

con sede legale in _____ (prov. _____)

in via _____ n. _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

telefono _____ fax _____

e-mail _____ pec _____ nella

sua qualità di (barrare la casella che interessa):

Titolare o Legale rappresentante

Delegato

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

Visto l'Avviso Pubblico per la formazione di un elenco di Enti, Associazioni, Cooperative che intendo collaborare con il Comune di Velletri per lo svolgimento di attività destinate ai minori di età dai 3 ai 17 anni da svolgere nel periodo invernale e fino al 31/12/2022;

CHIEDE

che l'Organismo rappresentato venga inserito nell'Elenco degli Enti, Associazioni e Cooperative per le seguenti attività/laboratorio _____

sede svolgimento attività _____

telefono _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

DICHIARA sotto la propria responsabilità:

- di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- di non essere soggetto a divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di tutela della salute e di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, e di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, la tutela della salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, l'applicazione del CCNL relativo al settore di appartenenza;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti e devono essere in regola con il pagamento dei relativi oneri (**DURC**);
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o, a loro carico, e che non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di assumere ogni responsabilità civile e penale inerente la gestione e organizzazione delle prestazioni delle attività proposte;
- di rispettare la normativa sulla privacy come previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal regolamento europeo 679/2016;
- di avere preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni le

disposizioni contenute nell'Avviso pubblico ;

DICHIARA, inoltre, sotto la propria responsabilità:

di essere in possesso, alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione e per tutta la durata dell'accreditamento, di:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, per attività analoga o coincidente con quella oggetto del presente accreditamento che abbiano come oggetto nel loro Statuto lo svolgimento di attività analoga o coincidente con l'oggetto dell'accreditamento.
- In caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione è necessaria dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 45/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione, fornendo contestualmente evidenza degli oggetti di attività inerenti l'oggetto del servizio.
- In caso di Cooperative (ivi comprese le Cooperative Sociali) o Consorzi di Cooperative: oltre al possesso del requisito di cui al punto a) del presente paragrafo, è richiesta anche iscrizione all'apposito Albo Nazionale delle Società Cooperative gestito dalle Camere di Commercio per conto del Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del DM 23 giugno 2004, per le attività inerenti l'oggetto dell'appalto.
- Iscrizione Registro Unico nazionale del Terzo Settore istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali
- In caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione al Registro Unico nazionale del Terzo Settore istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali è necessaria dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 45/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione.

DICHIARA INOLTRE

- Di conoscere le norme generali e particolari che regolano le procedure di accreditamento del servizio oltre che tutti gli obblighi e tutte le condizioni dal medesimo derivanti;
- Di osservare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- Di applicare le seguenti tariffe (specificare il costi del servizio applicati - orari/ giornalieri / settimanali -) _____;

- Di applicare ai minori assegnatari del contributo ed inseriti nella graduatoria dei beneficiari trasmessa dal Comune una riduzione alla quota di frequenza alle attività pari all'importo assegnato e comunicato dal Comune stesso;
- Di prendere atto che tale contributo verrà liquidato al gestore dal Comune di Velletri dietro presentazione della documentazione attestante la frequenza del minore secondo le scadenze riportate nell'Avviso Pubblico,
- Di prendere atto che in caso di iscrizione di un minore e **mancata frequenza alle attività prescelte, senza preavviso da parte della famiglia, dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune, entro il giorno successivo all'inizio delle attività, al fine di permettere l'inserimento di ulteriori beneficiari. Il costo del servizio alle attività per i giorni di mancata frequenza da parte di un minore potrà essere liquidato solo in presenza della suddetta comunicazione.**

Qualsiasi comunicazione relativa alla presente richiesta potrà essere inviata:

- indirizzo **e-mail** _____
- indirizzo **pec** _____

Elenco allegati:

- Progetto organizzativo delle attività/ laboratori con funzione educativa e ricreativa; attività rivolte a contrastare e favorire il recupero rispetto alle criticità emerse per l'impatto dello stress pandemico sul benessere psico-fisico e sui percorsi di sviluppo e crescita dei minori, nonché quelle finalizzate alla promozione, tra i bambini e le bambine, dello studio delle materie STEM (art. 39 co. 1 D.L. 73/2022), con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione, utilizzando le potenzialità di accoglienza di spazi per l'infanzia o altri ambienti simili. Il progetto dovrà indicare, inoltre, la sede dello svolgimento delle attività, gli orari ed i giorni di apertura, i costi previsti;
- Piantina dei diversi spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale;
- Copia del documento di riconoscimento

Data _____

Firma del dichiarante _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 General Data Protection Regulation)

I dati personali (anche giudiziari ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16) verranno trattati esclusivamente per la seguente finalità: **"Formazione di un Elenco di Enti, Associazioni, Cooperative che intendono collaborare con il Comune di Velletri per lo svolgimento di attività, destinate ai minori di età dai 3 ai 17 anni residenti nel territorio comunale, da svolgere nel periodo invernale e fino al 31/12/2022."** che ne rappresenta la base giuridica del trattamento. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

La natura del conferimento dei dati previsti non è facoltativa bensì obbligatoria. Si precisa che un eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità di dare seguito alla procedura.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

Il **Titolare del trattamento** è il Comune di Velletri, Piazza C.O. Augusto 1, 00049 Velletri (Rm), tel. 06/961581 (centralino). Il Comune di Velletri, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara e relativi allegati.

Il Comune di Velletri garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali

Il **Responsabile della protezione dei dati (R.D.P.)** è l'Avv. Loredana Mollica Poeta (Atto del Sindaco prot. 46733 del 29/09/2021) loredana.mollicapoeta@comune.velletri.rm.it, tel. 06/96158224.

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Il **Responsabile del trattamento** dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico a cui si riferiscono le informazioni.

Incaricati del trattamento sono i dipendenti del comune di Velletri assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti, anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Diritti del soggetto interessato

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679.

Modalità di esercizio dei diritti

Ricorrendo i presupposti, Lei potrà proporre eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE- 2016/679 e artt. da 140-bis a 143 del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento). Il reclamo potrà essere consegnato a mano presso gli uffici del Garante (all'indirizzo di seguito indicato) o mediante l'inoltro di comunicazione scritta da inviare al Comune Velletri P.zza Cesare Ottaviano Augusto 1, 00049 Velletri (RM) o all'indirizzo mail protocollo@comune.velletri.rm.it.

Il sottoscritto/la sottoscritta, alla luce dell'informativa ricevuta, con la sottoscrizione del presente modulo, **ACCONSENTE** al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa sopra riportata.

Data _____

Firma del dichiarante _____