



# CITTÀ DI VELLETRI

## *Città metropolitana di Roma Capitale*

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

[www.comune.velletri.rm.it](http://www.comune.velletri.rm.it)

### AVVISO

di indagine di mercato per manifestazione di interesse e contestuale presentazione di progetto e preventivo di spesa finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i., per la realizzazione dell'iniziativa culturale denominata "UGOMANIA" da svolgersi tra il 28/09/2022 ed il 02/10/2022.

**C.I.G. Z88379FFBF**

### PREMESSA

Il Comune di Velletri, in attuazione degli indirizzi individuati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 25/08/2022, intende promuovere un'iniziativa culturale dal titolo "Ugomania" volta alla valorizzazione della figura dell'artista Ugo Tognazzi, nell'anno di ricorrenza del centenario dalla nascita, prevedendo una serie di iniziative culturali legate alla figura dell'artista.

Con la presente manifestazione di interesse si intende acquisire la disponibilità degli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti di legge e di quanto previsto dal presente avviso, per la realizzazione delle iniziative di seguito meglio specificate attraverso la presentazione di progetti e preventivi di spesa finalizzati, dopo un'analisi degli stessi, all'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 36, co. 2 lettera a) del codice dei contratti e s.m.i

#### **1) STAZIONE APPALTANTE**

Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Comune di Velletri- Piazza Cesare Ottaviano Augusto,1 – 00049 Velletri (RM) Tel.06.961581

Portale istituzionale: [www.comune.velletri.rm.it](http://www.comune.velletri.rm.it) -

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Rossella Proserpi

#### **2) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione delle offerte pervenute sarà effettuata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 2 e 7 del D. lgs. 50/2016, al soggetto che otterrà il punteggio più elevato, sulla base dei criteri e punteggi massimi sotto specificati.

La presentazione delle domande di partecipazione non è costitutiva di diritti concorrenti all'espletamento della procedura di selezione, che l'amministrazione si riserva di sospendere, annullare, revocare in qualsiasi momento. In caso di sospensione e annullamento delle procedure, ai partecipanti non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

### ***Importo dell'affidamento( Costo fisso)***

L'importo dell'affidamento è pari ad € 12.295,00 (oltre I.V.A.).

Non si accettano ribassi ai sensi dell'art. 95 c. 7 del D. Lgs. 50/2016.

### **3) OGGETTO**

Con la presente manifestazione di interesse si intende acquisire proposte progettuali e relativi preventivi per la realizzazione di una serie di iniziative, suddivise per fasi:

**Fase 1:** Evento di apertura della manifestazione consistente nella proiezione di documentari, film o proiezioni inerenti all'artista, con interventi divulgativi e di racconto delle opere cinematografiche dell'attore

**Fase 2:** Attività realizzate con l'intervento dell'IPSSAR "Ugo Tognazzi" di Velletri, consistenti nella presentazione di ricette di Ugo Tognazzi rivisitate in chiave moderna legate al finger food, incanalate nel concetto di plastic free ed in collaborazione con i ristoranti

**Le attività sopra descritte si svolgeranno presso la location del Chiostro della Casa delle Culture e della Musica, i cui costi di utilizzo saranno a carico dell'aggiudicatario.**

**Fase 3:** evento conclusivo della manifestazione, consistente nel servizio di organizzazione di una serie di eventi presso la sua residenza storica di Velletri chiamata Casa Vecchia, collocata all'interno della tenuta "La Tognazza";

Tutti i progetti dovranno prevedere la precisa e dettagliata descrizione dell'attività che si intende realizzare, compresa la durata degli eventi, la suddivisione delle spese secondo il piano economico che dovrà essere allegato al presente avviso .

L'importo corrispettivo si intende comprensivo di tutti i costi derivanti dall'organizzazione e realizzazione del servizio.

#### 4) VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

L'ufficio Comunale competente procederà all'esame istruttorio delle domande pervenute, al fine di accertarne l'ammissibilità formale.

Le domande formalmente ammissibili saranno esaminate nella parte progettuale da una Commissione giudicatrice composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente.

La Commissione procederà alla valutazione dei progetti, sulla base di criteri di valutazioni di seguito indicati:

CRITERI	SUB-CRITERI	PUNTEGGIO MAX
<b>A) coerenza del progetto con le finalità proposte:</b> Accuratezza e chiarezza progettuale, dettaglio, completezza della proposta progettuale presentata, con particolare riferimento alla descrizione delle attività previste, ai tempi, agli obiettivi, ai risultati attesi, all'organizzazione	<b>A1-</b> chiarezza, coerenza e completezza del progetto presentato  da 1 a 15 punti  <b>A2--</b> originalità del progetto  da 1 a 25 punti	PUNTEGGIO MAX 40 PUNTI
<b>B) Esperienze pregresse e qualità delle competenze tecniche</b> Breve descrizione dell'esperienza imprenditoriale maturata e dell'esperienza lavorativa su medesimi progetti realizzati sul territorio nazionale e/o regionale	<b>B1-</b> esperienza imprenditoriale maturata e pregressa esperienza lavorativa rispetto alla specifica attività che si intende sviluppare con il progetto  da 1 a 15 punti  <b>B2-</b> Qualità delle competenze del personale coinvolte nel progetto (allegare curricula)  da 1 a 10 punti	PUNTEGGIO MAX 30 PUNTI

	<p><b>B3-</b> Capacità tecnico organizzativa del soggetto proponente derivante dagli strumenti e dalle risorse umane e tecniche messe in campo per la realizzazione del progetto</p> <p style="text-align: center;"><b>da 1 a 5 punti</b></p>	
<p><b>C) Piano di comunicazione</b></p> <p>Breve descrizione di come il soggetto proponente intende attivarsi per promuovere l'iniziativa culturale, stimolare la condivisione, l'interesse e la partecipazione da parte del pubblico.</p>	<p><b>C1-</b> Capacità e modalità di promozione dell'evento;</p> <p style="text-align: center;"><b>da 1 a 10 punti</b></p> <p><b>C2-</b> Capacità di coinvolgimento della popolazione;</p> <p style="text-align: center;"><b>da 1 a 5 punti</b></p> <p><b>C3-</b> rilevanza mediatica dell'evento (comunale, regionale, nazionale)</p> <p style="text-align: center;"><b>da 1 a 5 punti</b></p>	<p>PUNTEGGIO MAX 20 PUNTI</p>
<p><b>D) Piano economico</b></p> <p>Relazione descrittiva del piano economico</p>	<p><b>D1-</b> Congruità tra le voci di budget ed il progetto presentato.</p> <p style="text-align: center;"><b>da 1 a 10 punti</b></p>	<p>PUNTEGGIO MAX 10 PUNTI</p>
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		<b>PUNTI 100</b>

Gli esiti, approvati con determinazione dirigenziale competente, saranno pubblicati sul sito internet istituzionale, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 33/2013. Il Comune procederà altresì alla pubblicazione sul sito istituzionale della determinazione dirigenziale con cui sarà individuato il soggetto a cui sarà affidata la gestione delle attività oggetto del presente Avviso.

## **5) REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE**

Il presente Avviso è rivolto a Enti e/o Associazioni senza scopo di lucro in possesso dei seguenti requisiti:

- costituite da almeno cinque anni alla data di presentazione della domanda;
- possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- dichiarazione di insussistenza di condanne penali, di procedimenti penali, anche pendenti, riferiti al legale rappresentante, associati, dipendenti.

## **6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Gli operatori dovranno inoltrare la propria proposta corredata dalla seguente documentazione, parte integrante e sostanziale della presente manifestazione di interesse:

### **Allegato 1 - Domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato, comprensiva di:**

- proposta progettuale redatta secondo quanto richiesto con il presente Avviso;
- piano di promozione e comunicazione che includa strumenti, canali e modalità individuate (quali strumenti pubblicitari, ufficio stampa, social media ecc.)
- Curriculum dell'organismo proponente e curricula dei soggetti coinvolti nella realizzazione dell'evento;
- D.G.U.E. debitamente compilato e sottoscritto con firma elettronica del sottoscrittore
- Copia documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore
- Piano Economico dettagliato riportate al netto dell'IVA, con l'indicazione del regime fiscale applicato

**A pena di esclusione la manifestazione di interesse, corredata di tutti i documenti sopra richiesti, dovrà essere inoltrata tramite la piattaforma entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 16/09/2022.**

Non saranno, quindi, prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse e oltre la data e l'orario stabiliti o che non presentino la predetta dicitura.

## **7) PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN MODALITA' TELEMATICA**

Offerta in modalità telematica:

la procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement.

Attraverso la stessa sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nei punti sottostanti:

**a) La piattaforma telematica è di proprietà della DigitalPA il cui accesso è consentito dall'apposito link:<https://velletri.acquistitelematici.it>;**

b) le modalità tecniche, per l'utilizzo della piattaforma da parte degli OO.EE, sono contenute nei due manuali:

1. Guida all'iscrizione.
2. Guida operativa alla firma digitale ed utilizzo della Pec.

Tali guide sono presenti nella sezione “REGISTRAZIONE “, ove sono descritte le informazioni riguardanti

il funzionamento della stessa piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;

c) Servizio di assistenza su problemi tecnici e/o malfunzionamento sul software o per problemi di carattere tecnico-procedurale: è possibile aprire una richiesta cliccando sul link: “Apri un nuovo ticket”, dettagliando la richiesta e allegando l'eventuale documentazione o screen shot del problema rilevato. Il servizio di assistenza risponderà entro le 24/48h indipendentemente dalla complessità del problema segnalato. Per dubbi interpretativi sull'iscrizione agli albi telematici o alla partecipazione alle procedure di gara, prima di richiedere assistenza **si invita a prendere attenta visione delle guide e dei manuali d'uso.**

**Il servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 9:15 alle 17:30.**

**FORMAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA – ISTRUZIONI PER GLI OPERATORI ECONOMICI**

L'offerta deve essere presentata con le seguenti modalità:

a) gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma Telematica di cui al punto A) utilizzando le proprie credenziali (Userid e password univoca) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet <https://velletri.acquistitelematici.it>; successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta, secondo la seguente sequenza:

- scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica come resa disponibile dalla stessa;
- compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
- sottoscrivere digitalmente la stessa;
- inserire l'intera documentazione in un unico file compresso “ZIP” o “RAR” b) in caso di partecipazione in forma aggregata ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso “ZIP” o “RAR” l'eventuale documentazione unica ( ovvero di pertinenza dell'offerente in forma aggregata e non dei singoli operatori La compilazione e il caricamento della documentazione possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte.

L'operatore economico deve sempre accertarsi dall'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla Piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati sulla Piattaforma telematica, nonché le offerte devono essere sottoscritti con firma digitale.

## **8) ADEMPIMENTI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO**

L' affidatario dovrà:

Garantire tutte le prestazioni necessarie e connesse alla realizzazione degli eventi, dalla progettazione alla realizzazione in conformità con le norme previste per il contenimento della diffusione del Covid.

1. Acquisire ogni autorizzazione, nulla osta, licenza, concessione, permesso e qualunque altro titolo abilitante eventualmente necessario per lo svolgimento delle manifestazioni, inclusi i diritti SIAE, ove previsti.

2. Assicurare, nello svolgimento delle manifestazioni, il rispetto della vigente normativa in materia di tutela ambientale, inquinamento acustico, sicurezza e di tutte le norme in materia sanitaria.

3. Garantire la massima visibilità agli eventi attraverso una adeguata comunicazione degli stessi.

4. Presentare apposita polizza di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi (RCT) derivanti all' affidatario per danni a persone ed a cose in conseguenza di tutte le attività svolte qualunque ne sia la natura o la causa con un massimale pari a € 500.000,00 (cinquecentomila/00) unico per catastrofe e per danni a persone e a cose.

5. Provvedere gli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa vigente sotto il profilo delle misure di safety e security funzionali alla gestione delle singole manifestazioni e di contrasto alla diffusione della pandemia da covid, attivando tutte le possibili cautele in materia di ordine pubblico e di sicurezza finalizzate a prevenire eventuali incidenti e/o danni alle persone e agli immobili e avvalendosi, ove previsto, di tecnici abilitati per la redazione del documento di emergenza e salvaguardia per la mitigazione del rischio.

## **9) PROTEZIONE DEI DATI**

Il trattamento dei dati personali è regolato ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali come recepito dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n.101 modificativo del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

## **10) PUBBLICITA' ED INFORMAZIONI SULL' AVVISO**

Il presente Avviso è pubblicato integralmente sul sito del Comune di Velletri all'indirizzo [www.comune.velletri.rm.it](http://www.comune.velletri.rm.it) e all'albo pretorio on-line.

Qualsiasi informazione e/o richiesta di chiarimenti sul presente Avviso potrà essere richiesta dal giorno successivo alla pubblicazione dello stesso, esclusivamente via mail all'indirizzo: [ufficio.cultura@pec.comune.velletri.rm.it](mailto:ufficio.cultura@pec.comune.velletri.rm.it) al massimo **dieci giorni** prima della scadenza per la presentazione delle proposte progettuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

IL DIRIGENTE I SETTORE

dott.ssa Rossella Prospero