



## VELLETRI SERVIZI S.p.A.

Corso della Repubblica, 241  
00049 Velletri (RM)  
Telefono 06 9631533  
Fax 06 96153479



**Città di Velletri**

### AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI

**per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, di n. 1 unità di personale nel profilo di "Impiegato amministrativo contabile", 2° Fascia, 2° Livello del CCNL FEDERCULTURE.**

L'Amministratore Unico della Velletri Servizi S.p.A, con sede in Velletri (RM), Corso della Repubblica – 241.

#### RENDE NOTO

che, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016 e dal proprio regolamento aziendale relativo al reclutamento del personale, viene indetta una selezione pubblica per titoli ed esami al fine di procedere all'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale nel profilo di "Impiegato amministrativo contabile", con l'assegnazione della 2° Fascia, 2° Livello del CCNL FEDERCULTURE.

#### ARTICOLO 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Nel rispetto dei principi di pubblicità, imparzialità e trasparenza per l'accesso al lavoro, gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, ovvero appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea o cittadinanza extraeuropea con i requisiti stabiliti dalla legge;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanne penali definitive o provvedimenti definitivi o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di instaurare rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. I candidati dovranno anche dichiarare, a pena di esclusione, gli eventuali procedimenti penali in corso, la sussistenza di procedure concorsuali definite o in corso, e la presenza di protesti;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, e inoltre di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

Sede legale e operativa: Corso della Repubblica 241, 00049 Velletri (RM)  
C.F. e P. Iva: 06679251006  
N.REA: 1269811  
Socio unico Comune di Velletri  
Capitale sociale: €. 120.000,00  
Posta certificata: [velletriservizi@legalmail.it](mailto:velletriservizi@legalmail.it)  
e-mail: [amministrazione@velletriservizi.it](mailto:amministrazione@velletriservizi.it)  
web: [www.velletriservizi.it](http://www.velletriservizi.it)



## VELLETRI SERVIZI S.p.A.

Corso della Repubblica, 241  
00049 Velletri (RM)  
Telefono 06 9631533  
Fax 06 96153479



**Città di Velletri**

- piena idoneità psico-fisica alle funzioni afferenti al profilo professionale oggetto della selezione. La Società si riserva di verificare l'idoneità mediante accertamenti sanitari effettuati dal proprio medico competente ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e alla normativa vigente in materia;
- diploma di scuola media superiore;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;

Tali requisiti devono essere posseduti, **pena l'esclusione**, alla data del termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

### ARTICOLO 2

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, in conformità allo schema allegato al presente avviso (allegato A) deve essere indirizzata alla società Velletri Servizi S.p.A. e può essere inviata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata o plico postale con avviso di ricevimento; a tal fine la data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data di protocollo generale di entrata della società. Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'esterno del plico dovrà riportare la seguente dicitura: "Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale nel profilo di Impiegato amministrativo contabile";
- con posta elettronica certificata (PEC) inviando, da una casella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare, una e-mail al seguente indirizzo: [velletriservizi@legalmail.it](mailto:velletriservizi@legalmail.it). In caso di invio della domanda di partecipazione tramite PEC, il candidato, dopo aver compilato la domanda, deve provvedere a stamparla, sottoscriverla e, successivamente, scansionarla ed inviarla via PEC in formato pdf non modificabile unitamente ad una copia (fronte e retro), non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

Le domande pervenute con qualsiasi altro mezzo sono considerate irricevibili.

La domanda di ammissione alla selezione deve contenere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso e dovrà essere predisposta utilizzando il modello di domanda allegato al presente avviso.

Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica (fronte e retro), non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Sede legale e operativa: Corso della Repubblica 241, 00049 Velletri (RM)

C.F. e P. Iva: 06679251006

N.REA: 1269811

Socio unico Comune di Velletri

Capitale sociale: €. 120.000,00

Posta certificata: [velletriservizi@legalmail.it](mailto:velletriservizi@legalmail.it)

e-mail: [amministrazione@velletriservizi.it](mailto:amministrazione@velletriservizi.it)

web: [www.velletriservizi.it](http://www.velletriservizi.it)



## VELLETRI SERVIZI S.p.A.

Corso della Repubblica, 241

00049 Velletri (RM)

Telefono 06 9631533

Fax 06 96153479



Città di Velletri

L'omissione della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

La società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata, **pena l'esclusione**, la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai fini della valutazione dei titoli di cui all'art. 5 dovrà inoltre essere allegato il *curriculum vitae* reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva atto notorio o autocertificazione ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

### ARTICOLO 3

#### TERMINI ENTRO CUI PRESENTARE LA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata entro il termine delle ore 24.00 del giorno 06/05/2022. Il termine è perentorio.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli e documenti.

**Si fa presente che l'omissione totale o parziale delle notizie richieste o la dichiarazione di circostanze non rispondenti al vero comporterà l'esclusione dalla selezione in qualsiasi momento della selezione ed anche dopo l'eventuale assunzione in servizio.**

### ARTICOLO 4

#### SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La selezione si articola in una prova pratico-operativa, una prova orale e nella valutazione dei titoli. Il punteggio a disposizione della Commissione Esaminatrice sarà così ripartito:

- per i titoli: massimo punti 10;
- per la prova scritta: massimo punti 30
- per la prova orale: massimo punti 60.

Il punteggio finale, da esprimersi in centesimi, sarà dato dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli con il voto riportato nella prova scritta e nella prova orale.

Nel caso in cui pervenga un numero di domande di partecipazione alla selezione pubblica superiore a n. 50 unità la società si riserva la facoltà di procedere all'effettuazione di apposita preselezione.

Alla prova preselettiva saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione entro il termine stabilito dal presente avviso.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza

Sede legale e operativa: Corso della Repubblica 241, 00049 Velletri (RM)

C.F. e P. Iva: 06679251006

N.REA: 1269811

Socio unico Comune di Velletri

Capitale sociale: € 120.000,00

Posta certificata: [velletriservizi@legalmail.it](mailto:velletriservizi@legalmail.it)

e-mail: [amministrazione@velletriservizi.it](mailto:amministrazione@velletriservizi.it)

web: [www.velletriservizi.it](http://www.velletriservizi.it)



## VELLETRI SERVIZI S.p.A.

Corso della Repubblica, 241  
00049 Velletri (RM)  
Telefono 06 9631533  
Fax 06 96153479



**Città di Velletri**

maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione, da parte dei partecipanti, di un questionario con test a risposta multipla di natura logico-attitudinale e/o inerenti alle materie previste dall'avviso per la prova scritta e orale. Durante la prova è vietata l'introduzione di qualsiasi supporto cartaceo o elettronico. Saranno ammessi alle prove scritte i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 10 posti. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al 10° posto. In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del presente avviso. L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito internet della società.

Le prove si svolgeranno nel rispetto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro secondo la normativa vigente al momento dello svolgimento delle prove. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura selettiva.

### ARTICOLO 5 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli verrà effettuata, per i soli candidati che avranno superato la prova scritta, dalla Commissione Esaminatrice appositamente nominata e composta da un presidente, da due componenti e da un segretario, prima dello svolgimento della prova orale.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è il seguente:

#### **A) EVENTUALI TITOLI DI STUDIO POSSEDUTI (fino a un massimo di 7 punti)**

- nel caso il candidato posseda un diploma di scuola media superiore conseguito presso un Istituto tecnico in Amministrazione Finanza e Marketing (ex Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale) o equipollenti saranno attribuiti 3 punti.
- nel caso in cui il candidato, oltre al diploma di scuola media superiore, posseda una laurea di primo livello o magistrale in Economia e Commercio o equipollenti saranno attribuiti 4 punti.
- i punteggi possono essere cumulati fino a un massimo di 7 punti.

#### **B) TITOLI PROFESSIONALI (fino a un massimo di 3 punti)**

Per titoli professionali si intende l'esperienza lavorativa maturata a qualsiasi titolo (sia a tempo pieno che a tempo parziale), purché documentabile, nel corso degli ultimi 3 anni, in posizioni analoghe a quella oggetto di selezione: per ogni mese di servizio (sia a tempo pieno che a tempo parziale): punti 0,10

Sede legale e operativa: Corso della Repubblica 241, 00049 Velletri (RM)  
C.F. e P. Iva: 06679251006  
N.REA: 1269811  
Socio unico Comune di Velletri  
Capitale sociale: €. 120.000,00  
Posta certificata: [velletriservizi@legalmail.it](mailto:velletriservizi@legalmail.it)  
e-mail: [amministrazione@velletriservizi.it](mailto:amministrazione@velletriservizi.it)  
web: [www.velletriservizi.it](http://www.velletriservizi.it)



## VELLETRI SERVIZI S.p.A.

Corso della Repubblica, 241  
00049 Velletri (RM)  
Telefono 06 9631533  
Fax 06 96153479



**Città di Velletri**

### **N.B.**

È onere del candidato produrre, in allegato alla domanda, un curriculum vitae, datato e firmato, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva atto notorio o autocertificazione ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000, da cui sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato le esperienze formative e professionali maturate. È onere del candidato assicurarsi anche che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione (es. durata del rapporto di lavoro – gg/mm/aa di inizio e fine rapporto -, datore di lavoro, ecc.). Diversamente il titolo non verrà valutato.

I titoli del *curriculum* dovranno essere presentati in originale all'esito della procedura prima dell'eventuale assunzione.

### **Art. 6 PROVE D'ESAME**

La data di svolgimento della prova scritta, della prova orale e dell'eventuale prova preselettiva, sarà comunicata sul sito internet della società. **Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o, comunque, non direttamente imputabili all'aspirante.

La prova scritta, potrà consistere nella risposta a uno o più quesiti a risposta sintetica, o nella risposta a più quesiti a risposta multipla, con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta. La prova verterà sulle seguenti materie:

- elementi di ragioneria pubblica;
- ragioneria generale e applicata;
- diritto tributario;
- elementi di diritto amministrativo;
- elementi in materia di società partecipate.

**La prova scritta si considererà superata se il candidato otterrà un punteggio non inferiore a 21/30.**

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato alla verifica della motivazione al ruolo e a verificare le conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, con riferimento alle materie indicate per la prova scritta.

**La prova orale si considererà superata se il candidato otterrà un punteggio non inferiore a 42/60.**

Sede legale e operativa: Corso della Repubblica 241, 00049 Velletri (RM)

C.F. e P. Iva: 06679251006

N.REA: 1269811

Socio unico Comune di Velletri

Capitale sociale: €. 120.000,00

Posta certificata: [velletriservizi@legalmail.it](mailto:velletriservizi@legalmail.it)

e-mail: [amministrazione@velletriservizi.it](mailto:amministrazione@velletriservizi.it)

web: [www.velletriservizi.it](http://www.velletriservizi.it)

**VELLETRI SERVIZI S.p.A.**

Corso della Repubblica, 241  
00049 Velletri (RM)  
Telefono 06 9631533  
Fax 06 96153479

**Città di Velletri****Art. 7  
GRADUATORIA**

La Commissione, al termine della procedura selettiva, formula e approva la graduatoria di merito dei candidati idonei, che sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio riportato da ciascun candidato, costituito dalla somma della votazione conseguita nelle prove e nella valutazione dei titoli.

In caso di situazioni di parità di punteggio complessivo, verrà data priorità al candidato più giovane di età.

Le graduatorie saranno pubblicate mediante avviso sul sito internet della Velletri Servizi S.p.A.

La Velletri Servizi S.p.A., in funzione delle varie necessità, nel rispetto dei vincoli legislativi vigenti, si riserva la facoltà di fare ricorso alle graduatorie, a scorrimento, per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale che si rendessero necessarie nei tre anni successivi alla pubblicazione delle stesse.

**Art. 8  
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 come modificato con D. Lgs. 10/08/2018 n. 101 si informa che il trattamento dei dati forniti dai candidati nelle domande di selezione o comunque acquisiti a tal fine dalla Velletri Servizi S.p.A. è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura selettiva pubblica, e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. Il trattamento avverrà presso la sede della Velletri Servizi S.p.A. da parte di personale autorizzato, o presso le altre strutture organizzative cui afferisce la posizione e, nelle sedi ove avranno luogo le riunioni della Commissione di valutazione, con l'utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della Velletri Servizi S.p.A. nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese

Sede legale e operativa: Corso della Repubblica 241, 00049 Velletri (RM)

C.F. e P. Iva: 06679251006

N.REA: 1269811

Socio unico Comune di Velletri

Capitale sociale: €. 120.000,00

Posta certificata: [velletriservizi@legalmail.it](mailto:velletriservizi@legalmail.it)

e-mail: [amministrazione@velletriservizi.it](mailto:amministrazione@velletriservizi.it)

web: [www.velletriservizi.it](http://www.velletriservizi.it)



## VELLETRI SERVIZI S.p.A.

Corso della Repubblica, 241  
00049 Velletri (RM)  
Telefono 06 9631533  
Fax 06 96153479



**Città di Velletri**

eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato Regolamento Europeo tra i quali il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. L'apposita istanza è presentata alla Velletri Servizi S-p-A., quale titolare del trattamento degli stessi.

### Art. 9

#### DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso si applica la normativa vigente in materia e il regolamento aziendale per il reclutamento del personale.

La società si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della stessa, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

La società non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né comunque da eventuali disguidi non imputabili direttamente alla società.

Ai sensi del D.lgs. n. 198 del 11/4/2006 e ss.mm., la Velletri Servizi S.p.A. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Inoltre, la Velletri Servizi S.p.A. garantisce ai candidati che il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione alla presente selezione verrà svolto nel rispetto del D.lgs. 30.6.2003 n. 196; l'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla selezione.

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi a Ufficio del personale, mail:

[emanuela.soffiati@velletriservizi.it](mailto:emanuela.soffiati@velletriservizi.it); [annalisa.martini@velletriservizi.it](mailto:annalisa.martini@velletriservizi.it); tel: 0669410866 - 0669410291

Il presente avviso, la domanda di ammissione, i relativi allegati sono pubblicati sul sito internet aziendale "<http://www.velletriservizi.it>" raggiungibile tramite apposito link, anche dal sito del Comune di Velletri (<http://www.comune.velletri.rm.it>).

L' Amministratore Unico  
Dott. Luca Petrucci

Sede legale e operativa: Corso della Repubblica 241, 00049 Velletri (RM)  
C.F. e P. Iva: 06679251006  
N.REA: 1269811  
Socio unico Comune di Velletri  
Capitale sociale: €. 120.000,00  
Posta certificata: [velletriservizi@legalmail.it](mailto:velletriservizi@legalmail.it)  
e-mail: [amministrazione@velletriservizi.it](mailto:amministrazione@velletriservizi.it)  
web: [www.velletriservizi.it](http://www.velletriservizi.it)