



CITTÀ DI VELLETRI

Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - Tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI PER LE SPESE RELATIVE ALLE UTENZE DOMESTICHE.

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 214 DEL 20/12/2021 e della Determinazione dirigenziale N. 1548 del 30/12/2021

Il Comune di Velletri interviene a sostegno dei cittadini in difficoltà con il riconoscimento di contributi straordinari, una tantum, per il pagamento delle bollette delle utenze luce, gas e internet. I contributi saranno assegnati per sostenere il pagamento delle utenze domestiche di luce e gas, su bollette pagate e/o insolte relative al periodo 01.01.2021 al 31.12.2021.

ART. 1 - BENEFICIARI E REQUISITI PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI

Possono accedere ai fondi finalizzati a sostenere le spese relative ai consumi di luce e gas, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) I beneficiari devono possedere cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato aderente all'Unione Europea, ovvero di uno Stato non aderente all'Unione Europea in possesso di regolare permesso di soggiorno o carta di soggiorno, ai sensi del D.lgs. 286/98 e successive modifiche;
- 2) Residenza nel Comune di Velletri e nell'alloggio al quale si riferiscono le utenze;
- 3) Il contratto di fornitura utenze deve essere intestato al richiedente o a uno dei componenti del suo nucleo familiare. Nel caso di abitazioni e condomini con forniture centralizzate o nel caso di contratti di locazione con canone comprensivo di spese per utenze gas o luce, il richiedente potrà presentare domanda allegando copia della ricevuta di pagamento e prospetto della ripartizione;
- 4) ISEE in corso di validità, non superiore a € 7.500,00;

ART. 2 – PROCEDURA PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La domanda per l'ottenimento del contributo straordinario deve essere **inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica ufficio.servizisociali@pec.comune.velletri.rm.it** indicando nell'oggetto **DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER LE SPESE RELATIVE ALLE UTENZE DOMESTICHE.**

L'istanza di concessione del contributo straordinario dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- 1 copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità;
- 2 per i cittadini extracomunitari: copia del permesso o carta di soggiorno in corso di validità;
- 3 Copia delle bollette utenze pagate e/o insolte, oppure preventivo oneri accessori nel caso di abitazioni e condomini con forniture centralizzate e ricevute di pagamento, o nel caso di contratti di locazione con canone comprensivo di spese per utenze gas o luce copia della ricevuta di affitto oltre la copia del contratto di locazione;

Il modulo deve essere compilato in tutte le sue parti pena la non accettazione dell'istanza.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute dopo la scadenza del termine fissato per il 31/01/2022 ORE 14:00;

ART.3 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

A seguito dell'acquisizione delle domande pervenute, sarà svolta la necessaria attività istruttoria per valutare l'ammissibilità delle domande in base ai requisiti e ai criteri previsti dal presente avviso, in ordine di arrivo delle domande e fino ad esaurimento del budget. L'Ufficio Servizi Sociali provvederà ad attestare l'ammissibilità della richiesta, ovvero proporre il diniego, dandone adeguata motivazione.

I contributi assegnati saranno erogati direttamente al richiedente nel 2022.

ART 4 – IMPORTO DEL CONTRIBUTO

Il fondo stanziato per l'erogazione dei contributi straordinari per le utenze luce e gas è pari a € 185. 330,72; I contributi saranno erogati a parziale copertura della spesa complessiva sostenuta per il pagamento delle bollette pagate e/o insolute nel periodo 01.01.2021 al 31.12.2021 secondo quanto stabilito dal Regolamento approvato con DGC n.95/2015. L'importo del contributo straordinario massimo erogabile è pari ad 1.000,00.

ART. 5 – ACCERTAMENTI E CONTROLLI

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, potranno essere effettuati appositi controlli circa le domande pervenute, rispetto alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate per verificare la sussistenza di tutte le condizioni e requisiti previsti nel presente Avviso pubblico. Il richiedente dichiara di avere conoscenza che, in caso di concessione del contributo, possono essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e possono essere effettuati controlli da parte della Guardia di Finanza.

Il Comune di Velletri, inoltre, al fine di valutare la veridicità delle informazioni fornite dai richiedenti il sostegno potrà chiedere agli enti o uffici pubblici ogni eventuale atto, certificazione, informazione, ritenuta utile ai fini dell'attività istruttoria e della predisposizione di sistematici controlli.

ART. 6 – SANZIONI

Ferme restando le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 455/2000 e s.m.i., i cittadini che abbiano fruito indebitamente di interventi di assistenza economica da parte dell'Amministrazione comunale, sulla base di dichiarazioni o documenti non veritieri, decadranno dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni dei documenti non veritieri e saranno tenuti a rimborsare quanto indebitamente percepito.

Nel caso di dichiarazioni non veritiere, l'ente erogatore segnalerà il fatto all'Autorità Giudiziaria affinché rilevi l'eventuale sussistenza di reati.

ART. 7 – TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali (anche giudiziari ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16) verranno trattati esclusivamente per la seguente finalità: "Assegnazione di un contributo straordinario per sostenere le spese relative alle utenze domestiche" che ne rappresenta la base giuridica del trattamento. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

La natura del conferimento dei dati previsti non è facoltativa bensì obbligatoria. Si precisa che un eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità di dare seguito alla procedura.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

Il **Titolare del trattamento** è il Comune di Velletri, Piazza C.O. Augusto 1, 00049 Velletri (Rm), tel. 06/961581 (centralino). Il Comune di Velletri, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE), esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Il Comune di Velletri garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali

Il **Responsabile della protezione dei dati (R.D.P.)** è l'Avv. Loredana Mollica Poeta (Atto del Sindaco prot. 46733 del 29/09/2021) loredana.mollicapoeta@comune.velletri.rm.it, tel. 06/96158224.

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Il **Responsabile del trattamento** dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico a cui si riferiscono le informazioni.

Incaricati del trattamento sono i dipendenti del comune di Velletri assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti, anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica che verranno di volta in volta costituite;

Diritti del soggetto interessato

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679.

8 – ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, annullare il presente Avviso Pubblico ove ne ravvedesse la necessità. La presentazione della domanda comporta l'accettazione di quanto previsto nel presente Avviso e delle norme cui lo stesso fa riferimento. Il presente Avviso sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Velletri .

L'acquisizione delle domande potrà essere interrotta sulla base delle esigenze del Comune di Velletri o per causa di forza maggiore.

9- RIFERIMENTI

Il Responsabile del presente procedimento è la Sig.ra Veronica Fede Comune di Velletri;

Il presente avviso e l'elenco formato, compresi i successivi aggiornamenti, verranno pubblicati sul sito

istituzionale del Comune di Velletri www.comune.velletri.rm.it, all'Albo Pretorio Online;

Per informazioni e chiarimenti in ordine al presente Avviso pubblico, è possibile rivolgersi all'Ufficio dei Servizi Sociali presso il Comune di Velletri sito in via della Neve n. 3. tel 0696158258 - pec: ufficio.servizisociali@pec.comune.velletri.rm.it

Il Responsabile del Procedimento

Istr. Amm. Veronica Fedè

**LA DIRIGENTE DEL SETTORE II
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA**

Dott.ssa Maria Nanni Costa