



# CITTÀ DI VELLETRI

*Città metropolitana di Roma Capitale*

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

[www.comune.velletri.rm.it](http://www.comune.velletri.rm.it)

## AVVISO PUBBLICO

**PER L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO-RIMBORSO STRAORDINARIO PER SOSTENERE LE SPESE DI FREQUENZA DI LABORATORI E SERVIZI SOCIOEDUCATIVI TERRITORIALI E CON FUNZIONI RICREATIVE DESTINATI AI MINORI TRA 0 E 17 ANNI RESIDENTI NEL COMUNE DI VELLETRI**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RENDE NOTO

Che è aperto il bando per la richiesta di contributo – rimborso straordinario straordinario in favore di famiglie con minori da 0 a 17 anni, residenti nel Comune di Velletri per sostenere l'apertura dei costi di frequenza di laboratori e servizi socioeducativi con funzioni ricreative;

Il contributo potrà essere speso nell'ambito delle attività offerte dagli operatori iscritti nell'elenco degli operatori accreditati approvato dal Comune. Il voucher è finanziato con Fondi del Dipartimento per le Politiche per la Famiglia assegnati al Comune di Velletri dal decreto legge 25 maggio 2021 n°73 art.63.

### 1- BENEFICIARI

Beneficiari del contributo straordinario sono:

- le famiglie residenti nel Comune di Velletri con la presenza di minore/i nella fascia di età compresa tra i 0 anni e i 17 anni ( per i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea, essere in possesso di un regolare permesso di soggiorno in corso di validità);
- minori nella fascia di età compresa tra i 0 anni e i 17 anni ospiti nelle case famiglia presenti sul territorio comunale, anche se non residenti;

In tal caso l'entità del contributo straordinario verrà erogato direttamente al centro estivo frequentato.

### 2 -CONTRIBUTO-RIMBORSO STRAORDINARIO EROGABILE

Il contributo riconosciuto alla famiglia per ciascun bambino/ragazzo per sostenere le spese per la partecipazione a laboratori o servizi socio educativi territoriali con funzioni ricreative è determinato come voucher spendibile entro il 31/12/2021.

Il contributo riconosciuto avrà un valore massimo di € 150,00 a minore in relazione alla spesa sostenuta e fino ad esaurimento delle risorse disponibili. Si precisa che il contributo straordinario assegnato non potrà essere superiore alle effettive spese sostenute e documentate.

Verranno accolte le domande, in base all'ordine di arrivo delle stesse e fino a copertura delle risorse disponibili.

L'accesso al contributo è subordinato alla scelta di un Ente gestore tra quelli indicati nell'apposito

“elenco” dei soggetti accreditati che hanno aderito all'iniziativa del Comune di Velletri per la realizzazione delle attività in favore dei minori 0-17 anni.

In caso di iscrizione di un minore da parte della famiglia ad una attività e **la mancata frequenza all'attività prescelta senza preavviso**, comporterà automaticamente la decadenza dal beneficio, senza necessità di sollecito o comunicazione scritta da parte del Comune. Si fa presente, inoltre, che il costo sostenuto dall'amministrazione, in favore dell'ente gestore per la mancata frequenza, **sarà interamente a carico della famiglia. Si occuperà del recupero del credito dovuto l'Ufficio Avvocatura Comunale.**

### 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda per l'ottenimento del voucher straordinario deve essere **inviata esclusivamente tramite pec all'indirizzo di posta elettronica [ufficio.servizisociali@pec.comune.velletri.rm.it](mailto:ufficio.servizisociali@pec.comune.velletri.rm.it)** indicando nell'oggetto **DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTO-RIMBORSO STRAORDINARIO IN FAVORE DI MINORI 0-17 ANNI.**

In caso di più figli è possibile fare un'unica domanda di l'ottenimento del contributo straordinario con l'indicazione dell'ente gestore.

L'istanza di concessione del contributo-rimborso straordinario dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità;

per i cittadini extracomunitari: copia del permesso o carta di soggiorno in corso di validità;

**Il modulo deve essere compilato in tutte le sue parti pena la non accettazione dell'istanza.**

L'elenco dei soggetti gestori aderenti all'iniziativa è disponibile on-line sul sito istituzionale del Comune di Velletri e sarà aggiornato in caso di nuove adesioni da parte di enti gestori del territorio.

### 4- ISTRUTTORIA E AMMISSIONE DELLE ISTANZE

A seguito dell'acquisizione delle domande pervenute, sarà svolta la necessaria attività istruttoria per valutare l'ammissibilità delle domande in base ai requisiti e ai criteri previsti dal presente avviso, in ordine di arrivo delle domande e fino ad esaurimento del budget previsto.

I minori in carico ai servizi sociali hanno priorità di accesso al contributo, fermo restando la presentazione della domanda di richiesta per accedere al contributo stesso.

Le famiglie individuate quali destinatarie di contributo saranno contattate telefonicamente dal servizio di Segretariato Sociale e gli elenchi nominativi inviati agli Enti gestori.

### 5- MODALITA' DI EROGAZIONE

Il contributo riconosciuto non verrà erogato direttamente alle famiglie, ma verrà rimborsato l'Ente gestore presso il quale si svolgeranno le attività.(come previsto al punto 2).

Si precisa che nulla è dovuto alla famiglia nel caso in cui il costo dell'attività sia inferiore al contributo assegnato o i caso di mancata frequenza alle attività prescelte.

Nel caso in cui il costo del laboratorio/attività prescelta dovesse risultare superiore al contributo assegnato la differenza sarà a totale carico della famiglia.

### 6- CONTROLLI

Aai sensi del D.P.R. 445/2000, potranno essere effettuati appositi controlli circa le domande pervenute, rispetto alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate per verificare la sussistenza di tutte le condizioni e requisiti previsti nel presente Avviso pubblico.

Il Comune non assume alcuna responsabilità rispetto alla dispersione delle istanze e delle comunicazioni dipendenti da eventuali inesatte indicazioni fornite dai soggetti richiedenti, per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 7- TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI

### **Modalità del trattamento dei dati**

I dati personali (anche giudiziari ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16) verranno trattati esclusivamente per la seguente finalità: "Assegnazione di un contributo-rimborso straordinario per sostenere le spese di frequenza di laboratori e servizi socioeducativi territoriali e con funzioni ricreative destinate ai minori tra 0 e 17 anni residenti nel Comune di Velletri "che ne rappresenta la base giuridica del trattamento. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. La natura del conferimento dei dati previsti non è facoltativa bensì obbligatoria. Si precisa che un eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità di dare seguito alla procedura.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

Il **Titolare del trattamento** è il Comune di Velletri, Piazza C.O. Augusto 1, 00049 Velletri (Rm), tel. 06/961581 (centralino). Il Comune di Velletri, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara e relativi allegati.

Il Comune di Velletri garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali

Il **Responsabile della protezione dei dati (R.D.P.)** è l'Avv. Loredana Mollica Poeta (Atto del Sindaco prot. 46733 del 29/09/2021) [loredana.mollicapoeta@comune.velletri.rm.it](mailto:loredana.mollicapoeta@comune.velletri.rm.it), tel. 06/96158224.

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Il **Responsabile del trattamento** dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico a cui si riferiscono le informazioni.

**Incaricati del trattamento** sono i dipendenti del comune di Velletri assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

**Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti, anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

#### **Diritti del soggetto interessato**

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679.

## **8 – ULTERIORI DISPOSIZIONI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, annullare il presente Avviso Pubblico ove ne ravvedesse la necessità. La presentazione della domanda comporta l'accettazione di quanto previsto nel presente Avviso e delle norme cui lo stesso fa riferimento. Il presente Avviso sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Velletri .

L'acquisizione delle domande potrà essere interrotta sulla base delle esigenze del Comune di Velletri o per causa di forza maggiore.

## **9- RIFERIMENTI**

Il Responsabile del presente procedimento è l'Ist. Amm. la Sig.ra Marina Borro

Il presente avviso e l'elenco formato, compresi i successivi aggiornamenti, verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Velletri [www.comune.velletri.rm.it](http://www.comune.velletri.rm.it), all'Albo Pretorio Online;

Per informazioni e chiarimenti in ordine al presente Avviso pubblico, è possibile rivolgersi all'Ufficio dei Servizi Sociali presso il Comune di Velletri sito in via della Neve n. 3.

**Tel.** 06/96101205;

**pec:** [ufficio.servizisociali@pec.comune.velletri.rm.it](mailto:ufficio.servizisociali@pec.comune.velletri.rm.it)

#### **Il responsabile del Procedimento**

Ist. Amm. Marina Borro

**LA DIRIGENTE DEL SETTORE II  
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA**

*Dott.ssa Maria Nanni Costa*