



CITTÀ DI VELLETRI

Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

AVVISO

**PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ACCREDITATI
PER LA REALIZZAZIONE DELLE DIVERSE ATTIVITA' A SUPPORTO
DELL'AFFIDO FAMILIARE RIVOLTO AI NUCLEI FAMILIARI O PERSONE SINGOLE
DISPONIBILI ALL'AFFIDO RESIDENTI DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6 /5.**

Indice generale

PREMESSE

Capo 1 – PRESATAZIONI OGGETTO DELLA PROCEDURA

Art. 1. Oggetto

Art. 2. Durata dell'iscrizione all'elenco

Capo 2 – SOGGETTI E REQUISITI DI AMMISSIONE PER L'ISCRIZIONE IN ELENCO

Art. 3. Soggetti ammessi

Art. 4. Requisiti di ordine generale

Art. 5. Requisiti speciali

5.1. Requisiti di idoneità professionale

5.2. Requisiti di capacità economico finanziaria

5.3. Requisiti di capacità tecnico professionale

Capo 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Art. 6. Presentazione delle domande

Art. 7. Documentazione da allegare

Capo 4 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

Art. 8. Formazione dell'elenco ed aggiornamento

Art. 9. Tutela della privacy e trattamento dei dati

Capo 6 – ULTERIORI DISPOSIZIONI

Art. 10 Clausole di salvaguardia

Art. 11. Riferimenti

PREMESSE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RENDE NOTO

Che si intende procedere alla costituzione di un elenco di operatori economici in possesso dei requisiti previsti dall'art. 45 del D.Lgs 50/2016, al fine di individuare i soggetti da invitare per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria per la "Realizzazione delle diverse attività a supporto dell'affido familiare rivolto ai nuclei familiari o persone singole disponibili all'affido familiare." ai sensi degli artt. 35 comma 1 lett. d), art. 36 comma 2 lettere a), b), delibera ANAC 1097 del 26/10/2016, nonché art. 30, art. 63 del D.Lgs.

50/2016.

② Che il presente avviso non avvia nessuna procedura di gara o selettiva, né una graduatoria di merito, né fa sorgere diritti ad ottenere affidamenti, ma semplicemente nell'ambito dell'elenco degli operatori iscritti permette di individuare, secondo le norme vigenti, i soggetti da invitare alle successive procedure di affidamento.

Capo 1- PRESTAZIONI OGGETTO DELLA PROCEDURA

Articolo 1 – OGGETTO

Oggetto della presente procedura è la costituzione di un Elenco unico di operatori economici accreditati, per le attività a supporto del servizio dell'affidamento familiare.

Con i soggetti iscritti nell'elenco verranno stipulati appositi Protocolli d'intesa in attuazione dell'articolo 10 Regolamento per l'Affidamento Familiare approvato con Deliberazione di C.C. n. 81 del 4.11.2019. Gli interventi verranno finanziati con risorse Comuali all'uopo destinate.

Gli interventi oggetto della presente procedura di sono i seguenti così dettagliati

TIPOLOGIA INTERVENTI	
A	Sensibilizzazione dell'affidamento familiare per la diffusione di una cultura sul tema dell'affido e della solidarietà familiare e della sensibilità sociale nei confronti dei bambini e delle famiglie in difficoltà.
B	Promozione delle reti di famiglie e della cultura dell'affidamento familiare finalizzate a prevenire gli allontanamenti dei bambini garantendo il loro diritto a vivere nella famiglia di origine.
C	Informazione per l'orientamento e ampliamento della consapevolezza e della conoscenza rispetto all'istituto dell'affido familiare con particolare attenzione alla normativa di riferimento tempi, modalità e ruolo dei Servizi. L'informazione e i suoi contenuti devono essere diversificati in relazione ai destinatari a cui è rivolta (cittadinanza, famiglie affidatarie, famiglie di origine) e ai diversi livelli di approccio.
D	Organizzazione ed erogazione di forme di supporto, accompagnamento e sostegno individuali o collettive alle famiglie affidatarie quali gruppi di auto e mutuo aiuto.

Articolo 2 – DURATA DELL'ISCRIZIONE ALL'ELENCO

L'iscrizione all'elenco di cui al presente Avviso pubblico ha validità biennale, salvo verifica annuale del mantenimento dei requisiti.

Capo 2- SOGGETTI E REQUISITI DI AMMISSIONE PER L'ISCRIZIONE IN ELENCO

Articolo 3 – SOGGETTI AMMESSI

Possono richiedere l'iscrizione nell'elenco per le attività oggetto del presente avviso, tutti i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere a), b), c), d), e) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti di cui ai successivi paragrafi del presente avviso. Ai predetti soggetti si

applicano le disposizioni normative contenute negli artt. 47 e 48 del d.lgs. n.50/2016;

Sono altresì ammessi gli Enti del Terzo Settore di cui al D.lgs. 117/2017;

Non saranno ammesse modificazioni della composizione dei raggruppamenti temporanei o consorzi successive alla presentazione dell'istanza;

Il soggetto richiedente l'accreditamento in forma singola, non può partecipare in forma raggruppata o consorziata per l'accreditamento al medesimo elenco;

Possono richiedere l'iscrizione le seguenti categorie:

Cod.	Tipologia
IMP	Imprenditori individuali
SNC	Società in nome collettivo
SAS	Società in accomandita semplice
SOCAP	Società di capitali
COOP	Società Cooperative
COOP SOC	Cooperative Sociali
CON	Consorzi di cooperative, di imprese artigiane e Consorzi Stabili
ORGVOL	Organizzazioni di volontariato
APS	Associazioni di promozione sociale
AFI	Associazioni, Fondazioni e altre istituzioni a carattere privato non a scopo di lucro
IMP SOC	Imprese sociali

Articolo 4 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Non è consentita l'iscrizione in elenco per gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

I Richiedenti, inoltre:

- NON devono aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di eventuali prestazioni affidate dal Comune di Velletri e NON devono aver commesso, in generale, errori gravi nell'esercizio della loro attività, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del medesimo Comune;
- NON devono aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara o accreditamento;
- NON devono aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di tutela della salute e di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, e devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, la tutela della salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, l'applicazione del CCNL relativo al settore di appartenenza;
- NON devono aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- NON devono aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti e devono essere in regola con il pagamento dei relativi oneri (**DURC**);

- NON devono trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o, a loro carico, NON deve essere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

Articolo 5- REQUISITI SPECIFICI

I richiedenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione e per tutta la durata del patto di accreditamento dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti.

5.1. Requisiti di idoneità tecnico -professionale

Gli operatori economici richiedenti:

- 1) Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, per attività analoga o coincidente con quella oggetto del presente accreditamento che abbiano come oggetto nel loro Statuto lo svolgimento di attività analoga o coincidente con l'oggetto dell'accREDITAMENTO; In caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione è necessaria dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 45/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione, fornendo contestualmente evidenza degli oggetti di attività inerenti l'oggetto della gara.
- 2) in caso di Cooperative (ivi comprese le Cooperative Sociali) o Consorzi di Cooperative: oltre al possesso del requisito di cui al punto a) del presente paragrafo, è richiesta anche iscrizione all'apposito Albo Nazionale delle Società Cooperative gestito dalle Camere di Commercio per conto del Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del DM 23 giugno 2004, per le attività inerenti l'oggetto dell'appalto;
- 3) Ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 117/2017, nelle more dell'istituzione del Registro Unico nazionale del Terzo Settore, il requisito dell'iscrizione al medesimo Registro previsto dallo stesso decreto, si intende soddisfatto da parte delle reti associative e degli Enti del terzo settore attraverso la loro iscrizione ai registri attualmente previsti dalle normative e settore;

5.2. Requisiti di capacità economico finanziaria

- 1) indicazione del fatturato globale d'impresa relativo al triennio precedente l'anno di richiesta di iscrizione.
- 2) l'elenco, la descrizione analitica e il fatturato specifico dei servizi svolti nell'ultimo triennio;

5.3. Requisiti di capacità tecnico -professionale

Gli operatori economici richiedenti:

- 1) devono aver maturato un'esperienza almeno biennale (24 mesi) documentabile nel campo dei servizi per l'affido familiare, per il sostegno alla genitorialità, servizi di educativa domiciliare minori e servizio di mediazione familiare;
- 2) devono disporre di Carta dei Servizi, contenente la descrizione complessiva dei servizi offerti ovvero di impegnarsi a predisporla durante la fase di accreditamento;
- 3) devono essere in possesso di Polizza assicurativa per Responsabilità civile verso terzi per infortuni e danni o impegnarsi alla stipula della stessa in caso di erogazione delle prestazioni, con adeguata copertura assicurativa volta a garantire i destinatari del servizio, per danni imputabili al soggetto erogatore;
- 4) devono disporre di un'organizzazione di personale adeguata e qualificata rispetto all'erogazione delle prestazioni oggetto dell'accREDITAMENTO;

Inoltre i richiedenti:

- Devono ben conoscere le norme generali e particolari che regolano le procedure di accreditamento del servizio oltre che tutti gli obblighi e tutte le condizioni dal medesimo derivanti;
- devono osservare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- in caso di affidamento del servizio, devono impegnarsi a stabilire, nel territorio del Comune di Velletri, la sede operativa per lo svolgimento delle attività previste;

I suddetti requisiti sono vincolanti ai fini dell'iscrizione nell'elenco oggetto del presente avviso e potranno essere verificati in qualsiasi momento.

Si specifica che si procederà all'iscrizione nell'elenco di tutti i soggetti in possesso dei requisiti previsti.

Capo 3- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presentazione dell'istanza comporta automaticamente, senza altro ulteriore adempimento, dichiarazione di responsabilità di avere esaminato tutti gli atti disponibili e di avere preso conoscenza di tutti gli oneri connessi. La richiesta di iscrizione all'elenco comporta l'integrale accettazione delle clausole di questo avviso.

Articolo 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'operatore economico interessato all'iscrizione potrà presentare domanda al Comune di Velletri, compilando l'apposito modello predisposto. Le domande per l'inserimento nell'elenco potranno pervenire dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso pubblico in oggetto e non vi è un limite temporale di scadenza. Il Comune di Velletri, procederà con proprio provvedimento, all'iscrizione nell'Elenco degli operatori economici richiedenti in possesso dei prescritti requisiti.

Con comunicazione scritta si avviserà l'operatore dell'eventuale motivata non iscrizione all'elenco in oggetto o l'eventuale richiesta di integrazione documentale se possibile.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per il mancato invio o di erronea documentazione o dovuti a disguidi di altra natura, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

In fase di prima applicazione, le domande di iscrizioni all'Elenco dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 30/11/2021**.

L'istanza, dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: ufficio.servizisociali@pec.comune.velletri.rm.it con la specifica dell'oggetto: "**Avviso pubblico accreditamento per la formazione di un elenco di organismi accreditati per le attività a supporto del servizio dell'affidamento familiare realizzato dal distretto rivolto ai nuclei familiari o persone singole disponibili all'affido familiare**"

Non saranno ammesse le domande:

- ② Redatte in maniera non conforme al modello di domanda allegato al presente avviso
- ② Non sottoscritte.
- ② Non accompagnate dai documenti richiesti.
- ② Non pervenute come disciplinato dal presente avviso pubblico.

Articolo 7 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Gli operatori economici sono tenuti a presentare, nei termini indicati al precedente punto idonea domanda di partecipazione – **Allegato A**, con dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione indicati dal presente avviso.

Gli operatori economici devono presentare, altresì, nei termini indicati :

- a) sintetica relazione descrittiva dell'organizzazione richiedente e dei servizi svolti (max 4 pagine).
- b) copia della Carta dei Servizi;
- c) elenco dettagliato delle figure professionali messe a disposizione dal richiedente per i servizi oggetto di accreditamento con la specifica per ciascuno operatore di: titolo di studio, esperienza e ulteriori requisiti e titoli (CV);

Si precisa che la documentazione tecnica deve essere dattiloscritta in formato A4, dimensione 12.

La documentazione tecnica sopra elencata dovrà recare la sottoscrizione del legale rappresentante o suo delegato.

Con la sola presentazione formale delle candidature, si intenderanno accettate in ogni loro elemento, da parte dei partecipanti, tutte le condizioni della presente procedura pubblica.

Capo 4 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

Articolo 8 -FORMAZIONE DELL'ELENCO E AGGIORNAMENTO

Accertato il possesso dei requisiti l'istruttoria si conclude, in caso di completezza dell'istanza e di sussistenza dei requisiti, con il provvedimento di iscrizione all'Elenco dei soggetti e la relativa comunicazione da parte dell'Ente procedente ai singoli operatori economici richiedenti.

Cause di esclusione relative a requisiti o altre clausole essenziali

Saranno rigettate le istanze che incorrono in violazioni o inadempimenti oggettivamente irrimediabili, quali:

- ② motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgvo 50/2016 e s.m.i.;
- ② dichiarazione esplicita di condizioni ostative senza possibilità di diversa interpretazione;
- ② assenza o carenza dei requisiti professionali e di capacità tecnico-professionale di cui al presente Avviso, anche qualora tali requisiti maturassero successivamente al procedimento di ammissione;

Soccorso istruttorio

Fuori dai casi sopra richiamati, sono ammessi con riserva di soccorso istruttorio i richiedenti che, in relazione ad una o più d'una delle dichiarazioni richieste:

- ② ne hanno omissa la presentazione ;
- ② hanno prodotto dichiarazioni carenti o incomplete all'accertamento dei requisiti per i quali sono state prodotte;

Procedimento relativo al soccorso istruttorio

Prima di procedere al rigetto dell'istanza per una delle cause di cui sopra l'Ente assegna un termine perentorio non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni o la documentazione necessarie. La regolarizzazione degli inadempimenti nei termini prescritti comporta l'ammissione dell'operatore economico; è rigettata senza ulteriore comunicazione l'istanza dell'operatore economico che non provvede nei termini alla regolarizzazione.

Rigetto dell'istanza

In caso di rigetto dell'istanza per carenza di elementi formali dell'istanza, come specificato al precedente articolo, è facoltà dell'operatore economico di presentare in qualsiasi momento una nuova istanza, ferme restando le scansioni temporali indicate nel presente avviso.

In caso di rigetto dell'istanza per assenza dei requisiti o per non veridicità delle dichiarazioni rese, l'operatore economico non potrà presentare una nuova istanza sino a che siano trascorsi 3 mesi dal rigetto dell'istanza originaria.

Gli operatori economici iscritti all'elenco sono tenuti – pena la cancellazione - a comunicare tempestivamente, e comunque entro 30 giorni dal suo verificarsi, qualsiasi variazione inerente alle informazioni fornite in occasione della presentazione dell'istanza.

Le istanze non vincolano in alcun modo l'Ente che si riserva la facoltà di procedere a verifiche d'ufficio, da effettuarsi a campione, sulla veridicità di quanto contenuto nelle dichiarazioni sostitutive presentate, attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, e di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale, di cui agli artt. 80 e 83 comma 1, lett.re a), b) e c) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. In caso di accertata carenza dei requisiti generali – ovvero di non veridicità delle autocertificazioni – questo Ente rigetterà l'istanza di iscrizione, dandone comunicazione al richiedente.

L'ordine di iscrizione delle richieste avverrà secondo la data ed il numero progressivo del protocollo di arrivo.

L'Elenco degli operatori sarà aggiornato annualmente il 31 dicembre di ogni anno.

Le domande di iscrizione in elenco sono poste in revisione:

- a. senza cadenza prestabilita, e quindi tempestivamente, su iniziativa dell'operatore economico, ogni qual volta si verificano circostanze atte a modificare il contenuto della dichiarazione presentata per l'iscrizione;
- b. qualora l'Ente appaltante ravvisi la necessità di chiedere agli operatori economici chiarimenti sulla domanda presentata e sui requisiti posseduti;
- c. qualora emergano circostanze che possono rappresentare motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto;

La messa in revisione della domanda comporta l'invio di una comunicazione a mezzo PEC all'operatore economico contenente la richiesta di produrre i chiarimenti o la documentazione necessaria.

Cancellazione dall'elenco:

È facoltà del Comune di Velletri di cancellare dall'elenco gli operatori economici che, secondo motivata valutazione:

- abbiano commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- abbiano commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;
- siano incorsi in condizioni di risoluzione del contratto per grave inadempienza;
- siano incorsi in uno dei motivi di esclusione ex art. 80 del D.lgs. 50/2016 accertato anche mediante controlli a campione effettuati dall'Amministrazione;
- abbiano fatto espressa richiesta di cancellazione.

Articolo 9- TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI

Modalità del trattamento dei dati

I dati personali (anche giudiziari ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16) verranno trattati esclusivamente per la seguente finalità: "Formazione di un elenco di fornitori accreditati per l'erogazione delle attività a supporto dell'Affido familiare rivolto ai nuclei familiari o persone

singole disponibili all'affido residenti distretto socio-sanitario Rm 6/5, che ne rappresenta la base giuridica del trattamento. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. La natura del conferimento dei dati previsti non è facoltativa bensì obbligatoria. Si precisa che un eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità di dare seguito alla procedura.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

Il **Titolare del trattamento** è il Comune di Velletri, Piazza C.O. Augusto 1, 00049 Velletri (Rm), tel. 06/961581 (centralino). Il Comune di Velletri, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara e relativi allegati.

Il Comune di Velletri garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali

Il **Responsabile della protezione dei dati (R.D.P.)** è l'Avv. Loredana Mollica Poeta (Atto del Sindaco prot. 46733 del 29/09/2021) loredana.mollicapoeta@comune.velletri.rm.it, tel. 06/96158224.

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Il **Responsabile del trattamento** dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico a cui si riferiscono le informazioni.

Incaricati del trattamento sono i dipendenti del comune di Velletri assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti, anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Diritti del soggetto interessato

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679.

Capo 6 – ULTERIORI DISPOSIZIONI

Articolo 10 - CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, annullare il presente Avviso Pubblico ove ne ravvedesse la necessità. La presentazione della domanda di iscrizione all'abo comporta l'accettazione di quanto previsto nel presente Avviso e delle norme cui lo stesso fa riferimento. Il presente Avviso sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Velletri .

L'acquisizione delle domande potrà essere interrotta sulla base delle esigenze del Comune di Velletri o per causa di forza maggiore.

Articolo 11 - RIFERIMENTI

Il Responsabile del presente procedimento è l'Assistente Sociale Maria Teresa Agostinelli.

Il presente avviso e l'elenco formato, compresi i successivi aggiornamenti, verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Velletri www.comune.velletri.rm.it, all'Albo Pretorio Online;

Nella pagina dedicata al presente Avviso, potranno essere inseriti chiarimenti e precisazioni, pertanto i richiedenti sono tenuti a verificare costantemente eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione: la pubblicazione sul sito vale, a tutti gli effetti di legge, come comunicazione a tutti i partecipanti alla procedura.

Per informazioni e chiarimenti in ordine al presente Avviso pubblico, è possibile rivolgersi all'Ufficio dei Servizi Sociali presso il Comune di Velletri sito in via della Neve n. 3.

Tel. 06/96101203;

e-mail: mariateresaagostinelli@comune.velletri.rm.it

pec: ufficio.servizisociali@pec.comune.velletri.rm.it

Il responsabile del Procedimento

Ass.Soc. Maria Teresa Agostinelli

**LA DIRIGENTE DEL SETTORE II
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA**

Dott.ssa Maria Nanni Costa