



VELLETRI SERVIZI S.p.A.

Corso della Repubblica, 241
00049 Velletri (RM)
Telefono 06 9631533
Fax 06 96153479



Città di Velletri

AVVISO PUBBLICO

Procedura comparativa/selettiva per curriculum e colloquio, finalizzata alla individuazione di idonee candidature per l'assunzione a tempo determinato del Direttore Generale della Velletri Servizi S.p.a.

L'Amministratore Unico dott.ssa Cinzia Marzoli, della Velletri Servizi S.p.A, con sede in Velletri (RM), Corso della Repubblica n. 241.

Visto:

- lo Statuto della Velletri Servizi S.p.a.;

richiamato:

- Il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recante disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi;

RENDE NOTO

L'avviso pubblico di procedura comparativa/selettiva per curriculum e colloquio per la selezione del candidato idoneo alla nomina di Direttore Generale della Velletri Servizi S.p.a..

Il presente avviso è finalizzato a garantire l'applicazione del principio di trasparenza e ad assicurare pari opportunità tra uomini e donne in possesso di elevata e qualificata professionalità per ricoprire il ruolo di Direttore Generale.

Le procedure di selezione, rivolte all'individuazione del candidato idoneo allo svolgimento delle funzioni di Direttore Generale, saranno svolte da apposita Commissione.

Sede legale e operativa: Corso della Repubblica 241, 00049 Velletri (RM)

C.F. e P. Iva: 06679251006

N.REA: 1269811

Socio unico Comune di Velletri

Capitale sociale: €. 120.000,00

Posta certificata: velletriservizi@legalmail.it

e-mail: amministrazione@velletriservizi.it

web: www.velletriservizi.it

**VELLETRI SERVIZI S.p.A.**

Corso della Repubblica, 241

00049 Velletri (RM)

Telefono 06 9631533

Fax 06 96153479

**Città di Velletri****ART. 1 -FUNZIONI DEL DIRETTORE GENERALE**

Ai sensi dell'art. 24 del vigente statuto di Velletri Servizi S.p.a. e di quanto stabilito nell'Assemblea dei Soci del 26 giugno 2026, il direttore generale sarà chiamato a svolgere in via esclusiva, tutte le attività che allo stesso saranno delegate, nel rispetto degli indirizzi del Socio Unico e dell'Organo Amministrativo.

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo il Direttore Generale dovrà

- dirigere il personale, secondo i criteri e le linee di organizzazione definite dall'organo amministrativo e dall'assemblea dei soci, assumendo anche il ruolo di datore di lavoro;
- gestire i rapporti operativi con i clienti e fornitori della Società;
- gestire la corretta esecuzione dei diversi servizi affidati alla società;
- coordinare le attività delle farmacie;
- sovrintendere alla gestione del servizio degli asili nido comunali, nel caso di un eventuale affidamento da parte dell'Ente alla società;
- assumere la funzione di responsabile della riscossione dei tributi e/o altre entrate oggetto del contratto di servizio affidato alla società, fatte salve eventuali deleghe affidate all'attuale responsabile dell'Area;
- sovrintendere alla predisposizione di tutti gli atti di programmazione economico/finanziaria dei singoli servizi affidati alla società; monitorare gli stessi rispetto agli adempimenti previsti da ogni singolo contratto di affidamento;
- sovrintendere alla predisposizione tutti gli atti di programmazione economico/finanziaria (annuale e pluriennale) della società inclusi gli adempimenti statutariamente previsti per l'esercizio del controllo analogo da parte dell'Ente;
- assumere la qualifica di institore della società qualora il socio unico o l'organo amministrativo lo ritenesse utile o necessario;
- gestire in modo disgiunto o congiunto con l'organo amministrativo qualora lo stesso lo ritenesse necessario per migliorare l'operatività della società.

Sede legale e operativa: Corso della Repubblica 241, 00049 Velletri (RM)

C.F. e P. Iva: 06679251006

N.REA: 1269811

Socio unico Comune di Velletri

Capitale sociale: €. 120.000,00

Posta certificata: velletriservizi@legalmail.it

e-mail: amministrazione@velletriservizi.it

web: www.velletriservizi.it

**VELLETRI SERVIZI S.p.A.**

Corso della Repubblica, 241
00049 Velletri (RM)
Telefono 06 9631533
Fax 06 96153479

**Città di Velletri****ART. 2 -REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Alla presente procedura sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- b) godimento dei diritti politici e civili;
- c) conoscenza di una lingua straniera;
- d) idoneità psico-fisica allo svolgimento della funzione specifica;
- e) età anagrafica compatibile con i limiti previsti dalla vigente normativa in materia pensionistica;
- f) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della vigente normativa in materia, di poter costituire rapporti contrattuali con enti pubblici e pubbliche amministrazioni;
- g) non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato da altre pubbliche amministrazioni;
- h) qualificazione professionale attestata dall'aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita in funzioni apicali e/o dirigenziali;
- i) adeguata preparazione universitaria comprovata dal titolo di laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento o diploma di laurea secondo vecchio ordinamento in materie giuridiche e/o economiche o ingegneristiche e/o equipollenti per legge;
- j) non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal d.lgs. 8 aprile 2013 n. 39.

I requisiti richiesti dovranno altresì permanere anche ai fini dell'assunzione del candidato scelto all'esito della procedura.

Si specifica che la qualificazione professionale acquisita nello svolgimento di funzioni apicali e/o dirigenziali, presuppone una generale autonomia gestionale rispetto al titolare delle funzioni di indirizzo e di controllo e la diretta responsabilità nell'organizzazione e nella gestione delle risorse umane, strumentali, economiche e finanziarie di strutture organizzative complesse pubbliche e private. L'attività di direzione deve riferirsi all'intera organizzazione dell'ente pubblico o privato nel quale è maturata l'esperienza.

Sede legale e operativa: Corso della Repubblica 241, 00049 Velletri (RM)
C.F. e P. Iva: 06679251006
N.REA: 1269811
Socio unico Comune di Velletri
Capitale sociale: €. 120.000,00
Posta certificata: velletriservizi@legalmail.it
e-mail: amministrazione@velletriservizi.it
web: www.velletriservizi.it

**VELLETRI SERVIZI S.p.A.**

Corso della Repubblica, 241

00049 Velletri (RM)

Telefono 06 9631533

Fax 06 96153479

**Città di Velletri**

Il partecipante alla selezione nella propria candidatura e nel proprio curriculum vitae dovrà puntualmente specificare, a pena di inammissibilità, le funzioni apicali e/o dirigenziali svolte.

ART. 3 — CONTENUTO, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta compilando il modello allegato A, al quale corredato di curriculum professionale debitamente sottoscritto e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella domanda dovranno essere indicati in maniera chiara i dati del candidato ed il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione. Il curriculum vitae dovrà essere redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e dovrà contenere ogni riferimento che il candidato ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione delle specifiche competenze acquisite e dovrà tassativamente indicare tipologia e durata delle singole esperienze professionali nonché l'Ente/Azienda presso il quale ha prestato attività.

La domanda e gli allegati dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 18:00 del 31/08/2026.

Non saranno prese in considerazione le domande che, seppur spedite nei termini a mezzo raccomandata, non siano pervenute entro il termine perentorio su indicato.

La domanda di partecipazione ed il curriculum vitae dovranno essere firmati per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione; nel caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata non è necessaria la sottoscrizione digitale della documentazione.

La domanda, il curriculum e la copia del documento di riconoscimento dovranno essere inviate tramite PEC all'indirizzo velletriservizi@legalmail.it.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportato: **CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA PER LA NOMINA DEL DIRETTORE DELLA VELLETRI SERVIZI S.P.A.**".

La Velletri Servizi S.p.a. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o

Sede legale e operativa: Corso della Repubblica 241, 00049 Velletri (RM)

C.F. e P. Iva: 06679251006

N.REA: 1269811

Socio unico Comune di Velletri

Capitale sociale: €. 120.000,00

Posta certificata: velletriservizi@legalmail.it

e-mail: amministrazione@velletriservizi.it

web: www.velletriservizi.it

**VELLETRI SERVIZI S.p.A.**

Corso della Repubblica, 241
00049 Velletri (RM)
Telefono 06 9631533
Fax 06 96153479

**Città di Velletri**

tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di partecipazione dei candidati e l'eventuale partecipazione al colloquio verranno considerati come semplice manifestazione di interesse alla eventuale assunzione presso la Velletri Servizi S.p.a. e non fa sorgere in favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

ART. 4- AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

I candidati, sulla base delle domande di partecipazione pervenute, sono ammessi con riserva alla selezione.

Si rappresenta che le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla selezione e risoluzione del rapporto di lavoro successivamente instaurato.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso decade automaticamente dalla selezione. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati è effettuato in ogni fase della selezione e prima di procedere all'assunzione.

L' accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione rilevata dalla domanda e/o dal curriculum vitae del candidato;
- la discordanza tra dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e le evidenze riportate nel curriculum vitae del candidato;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
- l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'arrivo della domanda e dei documenti oltre il termine stabilito dall'avviso;
- l'omissione, in allegato alla domanda, del proprio curriculum, datato e firmato, nel quale siano evidenziati i titoli e la formazione culturale, le esperienze professionali maturate e la relativa durata,

Sede legale e operativa: Corso della Repubblica 241, 00049 Velletri (RM)

C.F. e P. Iva: 06679251006

N.REA: 1269811

Socio unico Comune di Velletri

Capitale sociale: €. 120.000,00

Posta certificata: velletriservizi@legalmail.it

e-mail: amministrazione@velletriservizi.it

web: www.velletriservizi.it


VELLETRI SERVIZI S.p.A.

Corso della Repubblica, 241

00049 Velletri (RM)

Telefono 06 9631533

Fax 06 96153479


Città di Velletri

le esperienze formative, le capacità e le attitudini possedute, i risultati conseguiti nelle proprie attività professionali ed ogni altro elemento da cui si evinca la capacità a svolgere le funzioni connesse alla posizione da ricoprire oggetto del presente avviso;

— l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità e/o l'inoltro di documento d'identità scaduto.

Trovano, inoltre, applicazione le disposizioni contenute nel decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico.

ART. 5-VALUTAZIONE DEI CURRICULA E COLLOQUIO

Le procedure comparative selettive sono svolte da una Commissione, nominata dall'Amministratore Unico, ed effettuate in funzione della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 2 che precede e dell'accertamento, secondo principi meritocratici, della professionalità, delle capacità e delle attitudini richieste per la tipologia di posizione da ricoprire. La procedura selettiva si fonda su valutazioni comparative dei curricula pervenuti e del colloquio sostenuto.

In considerazione del ruolo svolto dal Direttore e stante l'elevata professionalità richiesta, la valutazione terrà conto:

- del percorso di studio e culturale conseguito e dei titoli posseduti dal candidato;
- dell'esperienza lavorativa maturata;
- dell'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali in ambito pubblico o privato;
- della competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione alla posizione da ricoprire.

La valutazione del curriculum vitae prodotto dal candidato e degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della funzione da ricoprire e dovrà, altresì riguardare competenze e capacità gestionali ed organizzative acquisite dal candidato ed evidenziate nel proprio curriculum.

La valutazione curriculare precede il colloquio da effettuarsi, successivamente, con i candidati il cui

Sede legale e operativa: Corso della Repubblica 241, 00049 Velletri (RM)

C.F. e P. Iva: 06679251006

N.REA: 1269811

Socio unico Comune di Velletri

Capitale sociale: €. 120.000,00

Posta certificata: velletriservizi@legalmail.it

e-mail: amministrazione@velletriservizi.it

web: www.velletriservizi.it

**VELLETRI SERVIZI S.p.A.**

Corso della Repubblica, 241
00049 Velletri (RM)
Telefono 06 9631533
Fax 06 96153479

**Città di Velletri**

curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

I candidati alla selezione ritenuti idonei saranno invitati al colloquio, che si terrà il giorno 3 settembre 2026 alle ore 11,00 presso la sede legale di Velletri Servizi S.p.a., mediante comunicazione posta sul sito di Velletri Servizi S.p.a. (www.velletriservizi.it) avente valore a tutti gli effetti di pubblicità notizia e/o avvisati mediante Posta Elettronica Certificata ove indicata nella domanda.

La mancata presentazione all'incontro nella data e nell'ora indicata verrà considerata, anche se dipendente da causa di forza maggiore, quale formale rinuncia del candidato alla selezione.

Il candidato convocato dovrà presentarsi al colloquio munito di un documento di identità in corso di validità.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo e motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, riguarderà gli aspetti tecnici di competenza, l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali in ambito pubblico e privato, il ruolo di direzione e di leadership posseduto dal candidato.

La valutazione operata in esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

La Commissione stilerà una short list di professionalità idonee evidenziando le tre professionalità che presentano maggior attitudine, demandando la scelta finale all'assemblea dei soci all'uopo convocata. Resta ferma la possibilità di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dei soggetti aspiranti.

L'Amministratore Unico sottoporrà all'Assemblea dei soci il nominativo di altro candidato partecipante alla presente selezione, ritenuto in possesso di requisiti e adeguata professionalità per il ruolo da ricoprire, nel caso di risoluzione del contratto, con il Direttore Generale selezionato, per qualsiasi causa di risoluzione dovesse intervenire.

ART. 6-TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO-PREVIDENZIALE E DURATA

Sede legale e operativa: Corso della Repubblica 241, 00049 Velletri (RM)

C.F. e P. Iva: 06679251006

N.REA: 1269811

Socio unico Comune di Velletri

Capitale sociale: €. 120.000,00

Posta certificata: velletriservizi@legalmail.it

e-mail: amministrazione@velletriservizi.it

web: www.velletriservizi.it

**VELLETRI SERVIZI S.p.A.**

Corso della Repubblica, 241

00049 Velletri (RM)

Telefono 06 9631533

Fax 06 96153479

**Città di Velletri**

L'assunzione sarà effettuata con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, di durata non inferiore a 12 mesi e non superiore a 24 mesi. La durata effettiva del rapporto sarà determinata dalla Società al momento del conferimento dell'incarico, in relazione alle esigenze organizzative e gestionali, con particolare riferimento all'eventuale ampliamento dei servizi affidati, ivi compresa la gestione di ulteriori asili nido comunali o di altri servizi analoghi.

Ferma restando la durata inizialmente stabilita, il rapporto di lavoro potrà essere prorogato, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente e dal CCNL FEDERCULTURE applicato, qualora permangano le esigenze che ne hanno giustificato l'instaurazione.

Il Direttore sarà assunto con inquadramento nel livello Q1 del CCNL FEDERCULTURE, con una retribuzione annua lorda (RAL) pari a € 41.815,62.

Al Direttore potrà essere riconosciuto un premio di risultato, correlato al raggiungimento degli obiettivi annuali preventivamente assegnati dalla Società, nel caso di raggiungimento degli obiettivi il compenso corrisposto non potrà comunque superare l'importo lordo stabilito in € 70.000,00 , secondo i criteri, le modalità di valutazione e le condizioni stabiliti dall'Organo Amministrativo.

ART. 7- NORME FINALI

L' Amministratore Unico della Velletri Servizi S.p.a. si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di procedura, senza obbligo di comunicarne le motivazioni e senza che i partecipanti possano vantare diritti nei confronti della Velletri Servizi S.p.a..

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura è resa nota mediante pubblicazione nella pagina internet istituzionale della Velletri Servizi S.p.a..

Le comunicazioni effettuate sul sito web indicato hanno valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati.

Il candidato dichiara di essere a conoscenza dell'esistenza del Codice Etico, del Codice di

Sede legale e operativa: Corso della Repubblica 241, 00049 Velletri (RM)

C.F. e P. Iva: 06679251006

N.REA: 1269811

Socio unico Comune di Velletri

Capitale sociale: €. 120.000,00

Posta certificata: velletriservizi@legalmail.it

e-mail: amministrazione@velletriservizi.it

web: www.velletriservizi.it

**VELLETRI SERVIZI S.p.A.**

Corso della Repubblica, 241
00049 Velletri (RM)
Telefono 06 9631533
Fax 06 96153479

**Città di Velletri**

Comportamento e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 dalla Velletri Servizi spa, di averne preso visione, di averne compreso il contenuto e di impegnarsi, per quanto di propria competenza, a rispettarne i principi, le disposizioni e i comportamenti ivi previsti nell'esecuzione del presente contratto.

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 come modificato con D. Lgs. 10/08/2018 n. 101 si informa che il trattamento dei dati forniti dai candidati nelle domande di selezione o comunque acquisiti a tal fine dalla Velletri Servizi S.p.a. è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura selettiva pubblica, e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

Il trattamento avverrà presso la sede della Velletri Servizi S.p.a. da parte di personale autorizzato, o presso le altre strutture organizzative cui afferisce la posizione e, nelle sedi ove avranno luogo le riunioni della Commissione di valutazione, con l'utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della Velletri Servizi S.p.a. nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato Regolamento Europeo tra i quali il diritto di ottenere,

Sede legale e operativa: Corso della Repubblica 241, 00049 Velletri (RM)

C.F. e P. Iva: 06679251006

N.REA: 1269811

Socio unico Comune di Velletri

Capitale sociale: €. 120.000,00

Posta certificata: velletriservizi@legalmail.it

e-mail: amministrazione@velletriservizi.it

web: www.velletriservizi.it

**VELLETRI SERVIZI S.p.A.**

Corso della Repubblica, 241

00049 Velletri (RM)

Telefono 06 9631533

Fax 06 96153479

**Città di Velletri**

nei casi previsti, l'accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

L'apposita istanza è presentata alla Velletri Servizi S.p.a. quale titolare del trattamento degli stessi.

L'Amministratore Unico è anche il responsabile del procedimento relativo al presente avviso di selezione.

Gli aspiranti candidati potranno richiedere eventuali chiarimenti ed informazioni al seguente indirizzo di posta elettronica: velletriservizi@legalmail.it.

Il presente avviso di procedura comparativa e colloquio è pubblicato nel sito web istituzionale del Comune di Velletri sul sito internet istituzionale della Velletri Servizi S.p.a.

L'Amministratore Unico
Dott.ssa Cinzia Marzoli



Sede legale e operativa: Corso della Repubblica 241, 00049 Velletri (RM)

C.F. e P. Iva: 06679251006

N.REA: 1269811

Socio unico Comune di Velletri

Capitale sociale: €. 120.000,00

Posta certificata: velletriservizi@legalmail.it

e-mail: amministrazione@velletriservizi.it

web: www.velletriservizi.it