



CITTÀ DI VELLETRI

Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

All. A) Det. Settore III n. 1204 del 04.08.2026

Cod. INPA BSLN8K-1M-2026

Avviso di mobilità volontaria esterna, ex art. 30 D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Avvocato, dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo indeterminato e pieno, da destinare al Settore VII – Affari legali, politiche giovanili, cultura. SCAD. 06.09.2026 H. 23:59.

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Velletri, nel rispetto del piano dei fabbisogni di personale di cui alla sezione 3.3 del Piano Integrato Attività e Organizzazione approvato con deliberazione GC n. 136 del 12.06.2026, con il presente avviso esplorativo intende verificare la disponibilità di personale, in servizio con contratto a tempo indeterminato e pieno presso altre Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. 165/2001 e s. m. i. al trasferimento presso questo Ente, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001, per la eventuale copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di Funzionario Avvocato – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - da destinare al Settore VII – “Affari legali, politiche giovanili, cultura” del Comune di Velletri.

La presente procedura viene avviata preso atto dell'esito infruttuoso della procedura di mobilità obbligatoria preventiva ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001 e s. m. i., attivata dall'Ente (nota Regione Lazio prot. n. 719880 del 08/07/2026 acquisita al prot. com. n. 44455 del 09.07.2026);

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

ART. 2 - DISCIPLINA APPLICABILE

Le modalità di ammissione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dalle norme vigenti, dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dai vigenti Regolamenti Comunali sul Funzionamento Uffici e Servizi approvato con deliberazione di GC n. 269 del 18.11.2025 e sulle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione di GC n. 81 del 17.04.2025.

Il Comune di Velletri si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione dell'Ente all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Velletri, che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Avviso.

Ogni comunicazione ai candidati relativa alla presente procedura è effettuata attraverso il Portale “InPA”, nonché attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'Ente: www.comune.velletri.rm.it - Sez. Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso attivi, ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Il presente avviso è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale, in servizio a tempo indeterminato e pieno, già inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione della CCNL Comparto Funzioni Locali corrispondente al posto da ricoprire (o equivalente inquadramento in altri comparti).

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) permanenza requisiti generali di accesso al pubblico impiego;
- b) possesso del profilo professionale di Funzionario Avvocato – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (o equivalente inquadramento in altri comparti);
- c) essere in possesso dei seguenti titoli culturali di accesso al profilo professionale da ricoprire:
 - Laurea magistrale (LM) o Laurea specialistica (LS) o Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Giurisprudenza rilasciata da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano;
 - Abilitazione all'esercizio dell'attività forense;
 - Iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati degli Enti pubblici (o possesso dei requisiti per l'iscrizione immediata);
 - Patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori.

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra citati nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equivalenti con decreto del presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D. Lgs 165/2001 e art. 2 DPR 180/2009);

- c) essere idoneo allo svolgimento delle mansioni specifiche oggetto del presente avviso;
- d) non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento - dell'autorità giudiziaria o disciplinare - che sospenda o inibisca l'attività lavorativa, anche temporaneamente;
- e) non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- f) di non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi con applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura (rimprovero scritto) nell'ultimo biennio;
- g) essere in possesso del nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità devono inderogabilmente essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono continuare a sussistere al momento dell'assunzione in servizio.

Per carenza dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura con motivato provvedimento.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ

Il presente Avviso sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "inPA" e disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Velletri www.comune.velletri.rm.it, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere presentata esclusivamente attraverso in via telematica tramite il portale di reclutamento della Funzione Pubblica "inPA", di cui all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. Le dichiarazioni dei candidati nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di **trenta giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul portale "inPA". Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o che dovessero pervenire a mezzo posta elettronica o cartaceo, saranno considerate irricevibili.

Per accedere al servizio sarà necessario utilizzare una delle seguenti modalità: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CNS (Carta Nazionale dei Servizi), CIE (Carta Identità Elettronica), eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature) e per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La domanda di partecipazione sarà presentata esclusivamente attraverso la procedura telematica del

portale “inPA” (www.inpa.gov.it), dove dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) accesso alla selezione a cui si desidera candidarsi;
- c) **compilazione on line della domanda di partecipazione (attenzione: la domanda costituisce altresì curriculum vitae on line, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);**
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall’avviso;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Allegati alla domanda:

- nulla osta al trasferimento da parte dell’ente di provenienza (allegazione obbligatoria a pena di esclusione).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale “inPA” all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l’inoltro delle domande non perfezionate o in corso d’invio. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre a quello indicato.

Le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differenti da quelle sopra indicate saranno escluse e non saranno prese in considerazione ai fini dell’accertamento della loro regolarità e dell’ammissione.

L’Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale “inPA” ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell’indirizzo di residenza o dell’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi.

Sarà cura del candidato notificare all’Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Per le eventuali comunicazioni con i candidati verrà utilizzato l’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione, non assumendosi l’Amministrazione alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall’articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni effettuate sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L’Amministrazione ha la facoltà di accertare d’ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissibilità. La partecipazione alla presente procedura comporta l’incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande si procederà

all'istruttoria delle stesse e l'esito sarà formalizzato con un provvedimento di ammissione o esclusione dei candidati, indicando, la motivazione per gli esclusi.

Il provvedimento di ammissione/esclusione sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul Portale "inPA" e sul sito web dell'Ente www.comune.velletri.rm.it - Sez. Amministrazione Trasparente –Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati all'art. 6 del presente Avviso (salva diversa comunicazione), muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio costituisce causa di esclusione dalla selezione di cui al presente avviso.

ART. 5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di ammissione. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta. L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Sviluppo Risorse Umane. Verranno esclusi dalla selezione:

1. i candidati le cui domande pervengano oltre il termine previsto per la presentazione di ammissione o con modalità e strumenti differenti dal Portale Unico per il Reclutamento "inPA";
2. i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di cui all'art. 3;
3. i candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati da questo Ente.

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato.

ART. 6 - SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di ammissione alla procedura, utilmente pervenute, vengono esaminate dall'Ufficio Sviluppo Risorse Umane, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso di mobilità. Al termine della predetta fase di verifica, il Dirigente del Settore III "Programmazione risorse finanziarie e sviluppo risorse umane", con proprio provvedimento, dispone le ammissioni e le esclusioni dei candidati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata all'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale richiesto, dandone comunicazione mediante avviso.

Ogni avviso relativo alla presente procedura, compresi eventuali modifiche del calendario di svolgimento della prova selettiva e/o dell'indicazione della sede di effettuazione, verrà comunicato sul Portale "inPA" e sul sito internet comunale www.comune.velletri.rm.it - Sez. Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Avvisi - Anno 2026. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Le candidature degli ammessi vengono esaminate da una Commissione nominata con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Sviluppo Risorse Umane e composta dal Presidente e due membri esperti.

Anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata, la Commissione invita a successivo colloquio il/la candidato/a ammesso/a.

La PROVA SELETTIVA è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e consiste nella valutazione dei titoli e in un colloquio di valutazione.

A tal fine, la Commissione di valutazione dispone di 100 punti, così suddivisi:

A. Titoli: Max punti 40.

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione sulla base dei seguenti criteri:

- Esperienze lavorative: sono valutate esclusivamente esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo determinato che indeterminato, maturate presso altre Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. 165/2001: Max 20 punti;
- Titoli di studio: sono valutati quelli superiori a quello minimo richiesto (Laurea magistrale o Laurea specialistica o Diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza) quali dottorati,

master e corsi di specializzazione conseguiti previo superamento di esame finale, purché attinenti al profilo richiesto: Max 10 punti;

- Titoli professionali attinenti, ulteriori rispetto a quelli minimi richiesti: Max 5 punti;

- Formazione professionale: Max 5 punti.

B. Colloquio: Max 60 punti.

Il candidato che non si presenti alla prova nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Il colloquio di valutazione avrà ad oggetto le tematiche attinenti alle attività da svolgere presso il Servizio di assegnazione e sarà teso a verificare le peculiarità professionali dei candidati, anche con riferimento all'aspetto motivazionale.

In sede di colloquio saranno valutate le specifiche conoscenze e competenze possedute in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire.

Non viene considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito, nella presente selezione, un punteggio inferiore a 42/60 al colloquio.

L'Amministrazione procede all'assunzione per mobilità del candidato che abbia conseguito il maggiore punteggio ottenuto sommando la valutazione dei titoli a quella ottenuta nel colloquio.

Nel caso di parità di punteggio il posto è assegnato al candidato di minore età anagrafica.

Tutte le operazioni relative alla selezione di mobilità sono verbalizzate a cura del segretario della Commissione esaminatrice e sono approvate, a conclusione dei lavori, con apposita determinazione del Dirigente dell'Ufficio Sviluppo Risorse Umane, che individua i candidati idonei e approva la graduatoria formata dalla Commissione. Il Dirigente delle Risorse Umane avvia poi la relativa procedura di mobilità presso l'Ente di appartenenza, nel rispetto della disciplina vigente in materia di assunzioni. È facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

La Commissione:

1) Esaminati i titoli, attribuisce i relativi punteggi e li rende conoscibili agli interessati prima dell'inizio dei colloqui.

2) Il colloquio si terrà il giorno 16 settembre 2026 alle h. 11.00, presso la Sala Tersicore del Palazzo Comunale di Velletri, Piazza Cesare Ottaviano Augusto n. 1 (Piano Primo), salvo diversa comunicazione da effettuarsi almeno tre giorni prima della data fissata.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati: in caso contrario, saranno considerati rinunciatari.

3) I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico. La Commissione, a seguito dell'esame dei titoli e dell'esito dei colloqui, formula una graduatoria dei soggetti ritenuti idonei a ricoprire la posizione lavorativa in questione.

4) La graduatoria finale della presente selezione è approvata con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Sviluppo Risorse Umane e ne costituisce l'atto conclusivo. Detta graduatoria verrà pubblicata nell'Albo Pretorio e sul sito web dell'Ente, nella Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso e, contestualmente, sul Portale “inPA”. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

ART. 7 – ASSUNZIONE

L'assunzione del vincitore/vincitrice avverrà previa verifica del possesso dei requisiti previsti. In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Velletri, con sede a Velletri, Piazza Cesare Ottaviano Augusto, 1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal suo

rappresentante legale.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Dirigente dell'Ufficio Sviluppo Risorse Umane. Il dato di contatto del Responsabile è: innocenzio.mariani@comune.velletri.rm.it; innocenzio.mariani@pec.comune.velletri.rm.it

I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso.

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici.

Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali.

Vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando/avviso.

Non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi.

Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 9 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/1990.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

La Responsabile del procedimento amministrativo è la D.ssa Roberta Fabiani – Referente dell'Ufficio sviluppo risorse umane e attività di formazione del personale. Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Sviluppo Risorse Umane e Attività di Formazione del Personale ai seguenti recapiti: telefono n. 06/96158279, e-mail: ufficio.personale@comune.velletri.rm.it; pec: ufficio.personale@pec.comune.velletri.rm.it.

Velletri, il 7 agosto 2026

per il DIRIGENTE DEL SETTORE III
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Simona D'Urbano