



CITTÀ DI VELLETRI

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - Tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

Istruzioni per la presentazione delle istanze

I soggetti interessati a partecipare al presente Avviso pubblico dovranno presentare la documentazione richiesta mediante consegna di un unico plico cartaceo, debitamente chiuso e sigillato con nastro adesivo controfirmato sui lembi di chiusura.

L'istanza dovrà essere consegnata entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20 luglio 2026 presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Velletri, sito in Piazza Cesare Ottaviano Augusto n. 1 – 00049 Velletri (RM).

Ai fini del rispetto del termine di presentazione farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune, recante la data e l'orario di acquisizione della documentazione. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente; non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato, anche se sostitutive o integrative di precedenti invii.

Il plico dovrà riportare all'esterno l'indicazione del mittente, l'indirizzo della sede legale, l'indirizzo PEC e la seguente dicitura:

“Avviso Pubblico - Assegnazione di spazi degli impianti sportivi annessi agli istituti scolastici di pertinenza comunale e degli impianti sportivi di proprietà comunale - NON APRIRE”

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione, le seguenti due distinte buste:

- “Busta A – Istanza di partecipazione e documentazione amministrativa” ;
- “Busta B – Documentazione tecnica ai fini della valutazione”;

Ciascuna busta dovrà contenere i documenti richiesti dal presente Avviso, debitamente firmati ove previsto.

BUSTA A – Documentazione amministrativa (a pena di esclusione)

La Busta A dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- istanza di partecipazione alla procedura, debitamente compilata e sottoscritta (All.1);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. (All. 2);

- certificato di iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD), istituito ai sensi del D.Lgs. 39/2021 e ss.mm.ii., con esclusione dei Centri Sportivi Scolastici;
- copia dello statuto e dell'atto costitutivo del soggetto concorrente, regolarmente registrati e conformi alla normativa vigente, unitamente all'atto di nomina del legale rappresentante da cui si evincano le finalità associative;
- informativa privacy, debitamente sottoscritta per accettazione (All. 3).

BUSTA B – Documentazione tecnica ai fini della valutazione

La Busta B dovrà contenere tutta la documentazione utile alla valutazione dell'offerta tecnica e all'attribuzione dei punteggi previsti dall'Avviso Pubblico, e in particolare:

- progetto tecnico delle attività sportive (modello All. 4);
- curriculum sportivo dell'associazione/società;
- elenco degli istruttori e relativi titoli;
- certificazioni e attestazioni federali;
- documentazione relativa al numero di iscritti;
- ogni altro documento richiesto ai fini della valutazione dei criteri di cui all'articolo relativo alla graduatoria.

Per agevolare la raccolta della documentazione necessaria ai fini della partecipazione alla presente procedura, è stato predisposto apposito modulo (All. 5), che potrà essere utilizzato dalle Associazioni e Società sportive per richiedere alle Federazioni Sportive Nazionali, agli Enti di Promozione Sportiva o alle Discipline Sportive Associate il rilascio di certificazioni, attestazioni e ogni altra documentazione utile ai fini della valutazione dell'istanza.

Il modulo ha carattere meramente esemplificativo e potrà essere modificato o integrato dal richiedente in relazione alle specifiche esigenze e alle informazioni da acquisire.

Sportello di assistenza alla compilazione delle domande

Al fine di agevolare la partecipazione alla procedura, i soggetti interessati potranno richiedere un appuntamento presso l'Ufficio Patrimonio per usufruire di un servizio di assistenza alla compilazione della domanda e alla predisposizione della documentazione prevista dal presente Avviso.

L'appuntamento dovrà essere richiesto preventivamente tramite la Segreteria dell'Ufficio Patrimonio al numero 06 96158-354, negli orari di apertura al pubblico.

Il servizio di assistenza ha carattere esclusivamente informativo e di supporto alla compilazione della modulistica; resta in ogni caso ferma la piena responsabilità del richiedente in ordine alla

correttezza, completezza e tempestiva presentazione della documentazione richiesta.

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere presentate al seguente indirizzo PEC:
ufficio.reti@pec.comune.velletri.rm.it entro e non oltre il giorno 10/07/2026 ore 12.00.