



# CITTÀ DI VELLETRI

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - Tel. 06961581

[www.comune.velletri.rm.it](http://www.comune.velletri.rm.it)

---

## Ufficio Patrimonio

### Avviso Pubblico

**“Assegnazione di spazi degli impianti sportivi annessi agli istituti scolastici di pertinenza comunale e degli impianti sportivi di proprietà comunale. Periodo 2026/2029”**

In ottemperanza a quanto previsto dal “*Regolamento per l'acquisizione, la gestione e la valorizzazione dei beni immobili*”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 28/02/2022, si procede all'emanazione del seguente Avviso Pubblico riferito al periodo 01/10/2026 – 30/06/2029.

#### **ARTICOLO 1 - Oggetto dell'assegnazione**

Formano oggetto del presente Avviso Pubblico, tutti gli impianti sportivi di proprietà comunale. L'elenco degli stessi è stato definito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 09.08.2013 e successive modifiche (n. 199/2013 n. 21/2014 n. 212/2014 n.163/2015 e n. 179/2016 n 46 del 29.03.2023) riportati in maniera compiuta e dettagliata nel prospetto allegato (Allegato A).

#### **ARTICOLO 2- Soggetti che possono partecipare al presente Avviso Pubblico.**

Possono partecipare al seguente Avviso Pubblico tutti i soggetti aventi sede ed operanti nel territorio Comunale, di cui all'art. 1 del Regolamento Comunale, iscritti all'Albo Comunale delle Associazioni e Società Sportive del Comune di Velletri, così come stabilito all'art. 3 del Regolamento Comunale, ovvero:

- 1) *Associazioni Sportive dilettantistiche e Società sportive affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali, agli Enti di Promozione Sportiva e Discipline Associate riconosciute dal C.O.N.I.;*
- 2) *Organizzazioni che abbiano nel loro Statuto il riferimento ad attività sportive o psicomotorie, affiliate alle F.S.N. (Federazioni Sportive Nazionali), agli E.P.S. (Enti di Promozione Sportiva) e D.A. (Discipline Associate) riconosciute dal C.O.N.I.;*
- 3) *Organizzazioni in grado di documentare le proprie attività realizzate ai fini della solidarietà ed integrazione sociale (per i diversamente abili o altre categorie protette) affiliate alle F.S.N. e/o E.P.S. riconosciute dal C.I.P. – Comitato Italiano Paralimpico;*

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura i soggetti di cui al presente articolo, nei confronti dei



quali sia stato adottato un provvedimento di risoluzione di una precedente concessione o che siano morosi nei confronti del Comune di Velletri per il mancato pagamento, anche parziale, del contributo per l'utilizzo degli impianti sportivi di pertinenza dell'Ente.

Sono altresì esclusi dalla partecipazione alla procedura i soggetti nei confronti dei quali sussistano elementi ostativi di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. per quanto compatibili, nonché ulteriori elementi di esclusione previsti nel presente Avviso pubblico.

### **ARTICOLO 3 - Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi alla presente procedura esclusivamente i soggetti di cui al precedente articolo 2.

Ai fini della partecipazione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti di ordine generale:**

- insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e ss del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii., per quanto compatibili;
- insussistenza, in capo al concorrente e/o a coloro che ne hanno la rappresentanza giuridica o tecnica, di sentenza di condanna per reati che incidono sulla moralità professionale e/o sul rapporto di fiducia con l'Amministrazione comunale e/o con l'Istituzione scolastica, tenuto conto, in particolare, della presenza di minori all'interno delle strutture oggetto di concessione.

#### **Requisiti di idoneità professionale:**

le società, associazioni sportive dilettantistiche, devono:

- essere affiliate a federazioni sportive nazionali del CONI e/o a discipline sportive associate, agli enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- essere iscritte al Registro Nazionale delle associazioni e società sportive dilettantistiche (RASD), tenuto dal Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi del D. Lgs. 39/2021 e ss.mm.ii;
- aver all'interno del proprio organico un operatore BLSA.

#### **Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

Esclusivamente i soggetti di cui all'articolo 2 devono produrre una dichiarazione rilasciata da un istituto di credito attestante la capacità economica e finanziaria del concorrente sotto i profili della solidità finanziaria e della solvibilità in relazione agli obblighi scaturenti dal contratto di convenzione ovvero una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000 attestante i medesimi requisiti.



#### **ARTICOLO 4 – Tariffe per l’uso degli impianti sportivi e delle palestre di proprietà comunale**

In ossequio a quanto stabilito dal “*Regolamento per l’acquisizione, la gestione e la valorizzazione dei beni immobili*”, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 04/06/2026, sono state determinate ed approvate le tariffe per l’uso degli impianti sportivi e delle palestre annesse agli istituti scolastici di proprietà comunale che entreranno in vigore a partire dal 01/01/2027.

Per il primo semestre delle nuove concessioni, e comunque fino al 31/12/2026, si applicheranno le tariffe già approvate con precedente Deliberazione di Giunta Comunale n. 280 del 22/12/2022, così come confermato dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 28/05/2026.

#### **ARTICOLO 5 – Modalità operative utilizzo impianti di Proprietà Comunale**

Al fine di promuovere e sostenere la diffusione della pratica sportiva, per una maggiore e più razionale fruizione degli spazi ed orari relativamente ad alcune strutture sportive di proprietà comunale, nonché per una migliore economia dei costi a carico delle Associazioni sportive, è intenzione di questo Ente regolare il funzionamento dei seguenti impianti sportivi secondo le modalità operative di seguito indicate:

##### *1. Palazzetto dello Sport “Spartaco Bandinelli”*

L’area destinata all’esercizio della pratica sportiva sarà suddivisa in quattro spazi equivalenti di circa 360 mq/cadauno, per consentire l’utilizzo in forma congiunta e multidisciplinare. Ogni Società/Associazione sportiva che intenda fare richiesta, potrà utilizzare massimo due spazi. Inoltre sono presenti tre locali identificati come Palestra “A” e Palestra “B” e “Palestra C”.

Al fine di garantire un utilizzo razionale e non sovrapposto delle superfici, nonché l’equilibrata distribuzione delle fasce orarie tra i soggetti assegnatari, si stabiliscono le seguenti modalità di utilizzo:

##### **a)Assegnazione del primo classificato in graduatoria**

Il soggetto primo classificato può ottenere l’assegnazione fino ad un massimo complessivo di n. 30 ore settimanali. La scelta degli spazi e delle relative fasce orarie è esercitata con priorità rispetto agli altri assegnatari, nei limiti della disponibilità complessiva dell’impianto.

##### **b)Assegnazione del secondo e terzo classificato**

Il secondo e il terzo soggetto utilmente collocati in graduatoria possono essere assegnatari:

- fino ad un massimo di n. 25 ore settimanali ciascuno, nei limiti della disponibilità residua degli spazi;
- su uno o più spazi, compatibilmente con l’assetto complessivo già definito per il primo



classificato;

- il soggetto secondo classificato esercita la scelta degli spazi e delle fasce orarie con priorità rispetto al soggetto terzo classificato;

#### **c) Assegnazione ore residue**

Le eventuali ore residue vengono assegnate secondo scorrimento della graduatoria, fino a completo utilizzo della capacità settimanale dell'impianto.

I soggetti assegnatari del parterre possono richiedere anche l'utilizzo delle Palestre A, B e C.

In ogni caso, il cumulo delle ore assegnate sul parterre e nelle ulteriori palestre non potrà comportare il superamento del limite massimo di 30 ore settimanali per ciascun soggetto assegnatario.

#### **d) Fasce orarie previste da concessione d'uso**

Le assegnazioni disciplinate dal presente articolo riguardano esclusivamente l'utilizzo dell'impianto "Spartaco Bandinelli" nelle fasce orarie pomeridiane.

Non è prevista la concessione in uso degli spazi nelle fasce orarie mattutine nell'ambito della presente procedura.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di concedere l'utilizzo degli impianti nelle fasce mattutine mediante specifica autorizzazione, applicando le tariffe vigenti previste per gli utenti esterni e non concessionari.

#### **e) Obbligo di gestione delle pulizie**

In considerazione delle caratteristiche dimensionali e della particolare estensione del Palazzetto dello Sport "Spartaco Bandinelli", nonché dell'intensità dell'utilizzo previsto, i soggetti assegnatari di spazi sono tenuti a garantire, per tutta la durata della concessione, l'affidamento del servizio di pulizia dell'impianto a idonea impresa specializzata.

Il servizio di pulizia dovrà essere interamente a carico delle società e associazioni sportive utilizzatrici degli spazi assegnati.

I soggetti assegnatari potranno, attraverso la sottoscrizione di un accordo tra tutte o parte delle associazioni utilizzatrici dell'impianto, individuando un unico soggetto incaricato dell'esecuzione del servizio e ripartendo i relativi costi in proporzione al monte ore assegnato in convenzione; o, in alternativa, provvedendo autonomamente all'affidamento del servizio di pulizia per le fasce orarie di rispettiva competenza. L'avvenuto affidamento del servizio dovrà essere comunicato all'Amministrazione Comunale secondo le modalità da essa indicate.



Qualora uno o più soggetti assegnatari non provvedano autonomamente all'affidamento del servizio, l'Amministrazione Comunale potrà provvedere direttamente alla sua organizzazione al fine di garantire il regolare utilizzo dell'impianto, con successivo addebito dei relativi costi ai soggetti interessati.

Con la presentazione della domanda di assegnazione, i soggetti richiedenti si impegnano ad assumere gli oneri connessi al servizio di pulizia dell'impianto.

## 2. Impianto sportivo comunale "G. Scavo"

- *Campo "A"* – Al fine di salvaguardare, per quanto possibile, la qualità e le caratteristiche strutturali del manto erboso, le ore massime concedibili (con esclusione delle ore dedicate alle gare di campionato) sono quantificate in dieci ore settimanali. Potranno concorrere all'assegnazione di tale monte orario, solo le Associazioni sportive calcistiche che svolgono attività sportiva agonistica di partecipazione ai campionati di II categoria o superiore. Le ore concedibili esclusivamente per gli allenamenti della squadra iscritta al Campionato sono ripartite in percentuale come segue:
  - 40% del monte orario alla A.S.D prima classificata;
  - 40% del monte orario alla A.S.D seconda classificata;
  - 20% del monte orario alla A.S.D terza classificata;
- *Campo "B"* – Al fine di salvaguardare, per quanto possibile, la qualità e le caratteristiche strutturali del manto in erba sintetica, nonché per consentire un utilizzo ottimale da parte del settore agonistico e promozionale giovanile, le ore massime concedibili (con esclusione delle ore dedicate alle gare di campionato), sono quantificate in ventidue ore e trenta minuti nella **fascia oraria "A" dalle 15.00 alle 19.30** e suddivise come segue:
  - dieci ore e trenta minuti alla A.S.D. che svolge attività del settore agonistico e promozionale giovanile, prima classificata;
  - dieci ore e trenta minuti alla A.S.D. che svolge attività del settore agonistico e promozionale giovanile, seconda classificata;
  - un'ora e trenta minuti alla A.S.D. che svolge attività del settore agonistico e promozionale giovanile, terza classificata.

Per lo svolgimento dell'attività sportiva amatoriale di III, II e I categoria ed in via residuale per il settore agonistico giovanile, le ore massime concedibili (con esclusione delle ore dedicate alle gare di campionato), sono quantificate in sette ore e trenta minuti nella **fascia**



**oraria “B” dalle 19.30 alle 21.00** e ripartite in percentuale come segue:

- 40% del monte orario alla A.S.D. che svolge attività sportiva di III, II e I categoria, prima classificata;
- 40% del monte orario alla A.S.D. che svolge attività sportiva di III, II e I categoria, seconda classificata;
- 20% del monte orario alla A.S.D. che svolge attività sportiva nel solo settore agonistico e promozionale giovanile;

Qualora le domande pervenute non coprano l'intero monte orario a disposizione in tali fasce le quote residue verranno assegnate in funzione della graduatoria.

- *Pista di atletica* – In considerazione della tipologia di attività sportiva, è consentito l'uso in forma congiunta da parte delle Associazioni sportive assegnatarie, fino alle ore 21.00 e fino ad un massimo di quattro Associazioni. Le Associazioni sportive dovranno provvedere a consegnare, prima dell'inizio delle attività, un prospetto orario condiviso. Qualora ciò non avvenga, l'Ufficio Gestione Patrimonio procederà in merito a suo insindacabile giudizio. Al fine di garantire ed assicurare un adeguato livello di sicurezza, le attività di lancio (giavelotto, peso, vortex e, ove possibile, martello), potranno svolgersi esclusivamente in assenza di altri atleti sul campo di allenamento. Le fasce orarie destinate a tali attività dovranno essere concordate e condivise con le altre Associazioni sportive assegnatarie del campo “A” che, comunque, avranno priorità di scelta.

Eventuali spazi di pertinenza dell'impianto e/o locali disponibili sono esclusi dal presente Avviso Pubblico. Le società o associazioni sportive assegnatarie dell'impianto, che intendessero utilizzare tali eventuali spazi disponibili, oltre quelli oggetto dell'assegnazione, ne potranno fare richiesta agli uffici comunali competenti per materia. Questi, tenuto conto della graduatoria dell'impianto, valuteranno le domande ai fini dell'eventuale assegnazione.

Nel caso di fusioni di una o più Società o Associazioni di calcio, tutte con sede nel territorio Comunale, nel corso del triennio, se le Associazioni sono assegnatarie di spazi le ore concesse andranno a sommarsi fino ad un massimo del 60% del monte ore sia sul Campo A che sul Campo B.

### 3. Altri impianti oggetto dell'Avviso Pubblico

Per i seguenti impianti:

- Palestra scuola “Clemente Cardinali”;
- Palestra scuola “A. Velletrano”;



- Palestra scuola “Colle Palazzo”;
- Palestra scuola “G. Marcelli”;
- Palestra scuola “A. Mariani”;
- Palestra Via San Francesco 64;

resta integralmente fermo quanto previsto dall'art. 6.1 del presente Avviso Pubblico, con particolare riferimento al limite massimo di ore assegnabili.

### **ARTICOLO 6 - Modalità di partecipazione**

Ciascun concorrente potrà presentare un'unica istanza di partecipazione, indicando un massimo di due preferenze relative agli impianti sportivi richiesti.

Nell'indicare le preferenze, il concorrente dovrà specificare, a pena di esclusione:

- la palestra;
- l'impianto sportivo;
- la categoria di utilizzo.

Le preferenze dovranno essere espresse in ordine di priorità, indicando per primo l'impianto sportivo prescelto e stilando una graduatoria delle ulteriori opzioni.

Ogni concorrente potrà esprimere le proprie preferenze esclusivamente con riferimento agli impianti ritenuti idonei allo svolgimento della propria attività sportiva, nel rispetto di quanto previsto dall' Allegato A del presente Avviso. Le richieste per impianti non idonei allo svolgimento dell'attività sportiva prescritta verranno considerate nulle.

#### **6.1 Limiti di assegnazione**

Ciascun concorrente potrà risultare assegnatario di:

- massimo due impianti sportivi;
- per un totale complessivo non superiore a 30 ore settimanali, di cui non oltre 18 ore settimanali nel primo impianto assegnato, salvo diversa disposizione di cui all'art. 5 del presente Avviso.

L'assegnazione delle ore settimanali sarà effettuata dall'Amministrazione Comunale sulla base della graduatoria approvata e della disponibilità effettiva degli impianti, come risultante dal verbale della Commissione.

Le Associazioni che utilizzano impianti di pertinenza della Città Metropolitana potranno presentare la domanda di partecipazione al presente avviso producendo autocertificazione in cui siano indicati



“Impianto, giorni ed ore di utilizzo dell'impianto stesso”. In tal caso ciascuna associazione potrà risultare aggiudicataria di una sola assegnazione fino ad arrivare ad un massimo di 18 ore e comunque potrà risultare assegnataria di due impianti come segue:

- 1) Impianto Comunale fino a 18 ore settimanali;
- 2) Impianto Città Metropolitana fino a completamento delle 36 ore;

In ogni caso, il totale delle ore di utilizzo, calcolato sommando le ore assegnate nell'impianto comunale e quelle utilizzate nell'impianto di Città Metropolitana di Roma Capitale, non potrà superare complessivamente le 36 ore settimanali.

## **6.2 Modalità di presentazione dell'istanza**

I soggetti interessati a partecipare al presente Avviso pubblico dovranno presentare la documentazione richiesta mediante consegna di un unico plico cartaceo, debitamente chiuso e sigillato con nastro adesivo controfirmato sui lembi di chiusura presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Velletri, sito in Piazza Cesareo Ottaviano Augusto n. 1 – 00049 Velletri (RM). Ai fini del rispetto del termine di presentazione farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune, recante la data e l'orario di acquisizione della documentazione. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente; non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato, anche se sostitutive o integrative di precedenti invii.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione, le seguenti due distinte buste:

- **Busta A** – “Istanza di partecipazione e documentazione amministrativa”;
- **Busta B** – “Documentazione tecnica ai fini della valutazione”.

Il contenuto di entrambe le buste dovrà essere redatto in conformità alle indicazioni di cui all'art. 7 del presente Avviso pubblico.

La scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione è fissata al giorno 20/07/2026 alle ore 12.00. Tale termine è da considerarsi perentorio.

## **6.3 Sportello di assistenza alla compilazione delle domande**

Al fine di agevolare la partecipazione alla procedura, i soggetti interessati potranno richiedere un appuntamento presso l'Ufficio Patrimonio per usufruire di un servizio di assistenza alla compilazione della domanda e alla predisposizione della documentazione prevista dal presente Avviso.

L'appuntamento dovrà essere richiesto preventivamente tramite la Segreteria dell'Ufficio



Patrimonio al numero 06 96158-354, negli orari di apertura al pubblico.

Il servizio di assistenza ha carattere esclusivamente informativo e di supporto alla compilazione della modulistica; resta in ogni caso ferma la piena responsabilità del richiedente in ordine alla correttezza, completezza e tempestiva presentazione della documentazione richiesta.

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere presentate al seguente indirizzo PEC: [ufficio.reti@pec.comune.velletri.rm.it](mailto:ufficio.reti@pec.comune.velletri.rm.it) entro e non oltre il giorno 10/07/2026 ore 12.00.

## **ARTICOLO 7 – Documentazione**

### **7.1 Busta A – Istanza di partecipazione e documentazione amministrativa**

La Busta A dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.
2. Istanza di partecipazione (Allegato 1), debitamente compilata e sottoscritta;
3. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 e ss.mm.ii. (Allegato 2), con la quale il concorrente attesti:
  - a) il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 3 del presente Avviso, ed in particolare l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii., per quanto compatibili;
  - b) l'insussistenza, in capo al concorrente e ai soggetti dotati di rappresentanza giuridica o tecnica, di sentenze di condanna per reati che incidano sulla moralità professionale e/o sul rapporto fiduciario con l'Amministrazione Comunale e/o con le Istituzioni scolastiche, anche in considerazione della presenza di minori nelle strutture oggetto di concessione;
  - c) il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 3 del presente Avviso;
  - d) di rientrare tra i soggetti ammessi alla procedura di cui all'art. 2 del presente Avviso;
  - e) di essere in regola con il pagamento dei canoni dovuti e delle autorizzazioni temporanee per l'utilizzo degli impianti sportivi nel triennio precedente. In caso di rateizzazione autorizzata dal Dirigente competente, il concorrente dovrà risultare in regola con il pagamento delle rate alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
  - f) l'assenza di collegamenti o rapporti di controllo con altre Associazioni/Società sportive partecipanti alla presente procedura;
  - g) di non ricoprire cariche in violazione di quanto previsto dall'art. 4, comma 18-bis, della



Legge 128/2004;

- h) di non essere proprietario di impianti sportivi concessi in locazione a terzi;
- i) di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni contenute nel presente Avviso e nel “Regolamento per la concessione in uso degli impianti sportivi comunali e delle palestre annesse agli istituti scolastici di pertinenza comunale”;
- l) eventuale dichiarazione di iscrizione alla Consulta dello Sport di Velletri;
- 4) Certificato di iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD), istituito ai sensi del Decreto Legislativo 39/2021 e ss.mm.ii., con esclusione dei Centri Sportivi Scolastici.
- 5) Copia dello statuto e dell’atto costitutivo del soggetto concorrente regolarmente registrati e conformi alle normative vigenti, unitamente all’atto di nomina del legale rappresentante da cui si evincano le finalità.
- 6) Informativa Privacy, debitamente sottoscritta (All. 3).

Si specifica che nell'allegato 1 “Istanza di partecipazione” il concorrente può indicare fino a n. 2 impianti sportivi per i quali manifesta il proprio interesse così come specificato all'art. 6.

## **7.2 Busta B – Documentazione tecnica ai fini della valutazione**

La Busta B dovrà contenere la documentazione utile all’attribuzione dei punteggi di cui al successivo art. 9, ed in particolare:

1. Elenco degli istruttori sportivi impiegati e relativi titoli posseduti (art. 9, punto A.1), con riferimento alle attività indicate nel progetto, tra cui:
  - Laurea Magistrale/Specialistica in Scienze dello Sport e delle Attività Motorie;
  - Laurea Magistrale in Psicologia dello Sport;
  - Laurea Triennale in Scienze Motorie;
  - Tessera di Tecnico rilasciata da F.S.N. o E.P.S.;
  - Qualifica tecnica riconosciuta dal C.O.N.I. e/o C.I.P.

Eventuali sostituzioni nel corso della stagione sportiva dovranno essere comunicate per iscritto all’Ufficio Patrimonio. Ai fini del mantenimento del punteggio attribuito, il nuovo istruttore dovrà possedere titoli equivalenti.

2. Curriculum sportivo dell’Associazione/Società (art. 9 punti A.2 e A.3), corredato da attestazioni rilasciate da F.S.N., E.P.S. o Discipline Associate, relative alla partecipazione ai



- campionati negli ultimi tre anni, con indicazione delle categorie (nazionali, regionali, provinciali).
3. Certificato di affiliazione con indicazione dell'anno di prima affiliazione a Federazioni riconosciute dal C.O.N.I. e/o C.I.P. e/o E.P.S., nonché attestazioni relative ad esperienze organizzative sportive riconosciute o realizzate in collaborazione con F.S.N., E.P.S. o D.A., riferite a manifestazioni di livello almeno regionale (art. 9 punto A.4).
  4. Progetto delle attività sportive (art. 9 punto A.5), redatto in formato PDF, di massimo n. 8 pagine A4 (equivalenti a 4 fogli fronte/retro), carattere Verdana, dimensione 13, interlinea singola (modello All.4);
  5. Certificazioni di riconoscimenti sportivi rilasciate dal C.O.N.I., da Federazioni Sportive Nazionali o da E.P.S. per la disciplina di riferimento (art. 9 punti A.6 e A.7).
  6. Elenco degli iscritti, con indicazione del numero complessivo riferito alla stagione sportiva in corso, rilasciato dalla Federazione di appartenenza (art. 9 punto A.8).
  7. Dichiarazione di precedente utilizzo di impianto sportivo e/o palestra comunale quale assegnatario nel triennio precedente (art. 9 punto A.9).

La presentazione dei documenti sopraindicati comporterà l'attribuzione dei relativi punteggi stabiliti dal successivo art. 9.

## **ARTICOLO 8 – Formazione della graduatoria, esclusione, revoca della concessione ed altre disposizioni**

### **8.1 Formazione graduatoria**

Per ogni palestra o impianto sportivo di categoria A, B e C verrà redatta una graduatoria. Le fasce orarie disponibili verranno assegnate seguendo l'ordine della graduatoria fino ad esaurimento delle stesse. Una apposita Commissione, nominata con Determinazione del Dirigente del VI Settore, sarà incaricata di esaminare le domande di partecipazione.

Con Determinazione Dirigenziale verrà approvata la graduatoria provvisoria redatta dalla Commissione. Eventuali osservazioni delle società avverso la graduatoria provvisoria potranno essere presentate entro e non oltre le ore 12.00 del quinto giorno solare dalla data di inizio della pubblicazione, della stessa. Dette osservazioni saranno esaminate dalla medesima Commissione già nominata. All'esito di tali valutazioni la Commissione provvederà a redigere la graduatoria definitiva che sarà approvata con Determinazione del dirigente del VI Settore.

La Società prima classificata di ogni impianto sportivo avrà facoltà di esercitare il diritto di scelta



delle fasce orarie rispetto alle altre, ovvero di addivenire ad un'intesa con le stesse. In tal caso dovrà essere sottoscritto formale accordo tra le parti, rinnovabile entro il mese di luglio dell'anno successivo e comunque prima dell'inizio della nuova stagione sportiva.

## **8.2 Criteri di priorità in caso di parità di punteggio**

In caso di parità di punteggio finale, si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di priorità:

1. associazione già assegnataria del medesimo impianto nel triennio precedente;
2. associazione operante prevalentemente nel settore giovanile;
3. maggiore anzianità di affiliazione a Federazioni Sportive Nazionali, Enti di Promozione Sportiva o Discipline Associate;
4. maggior numero di iscritti, debitamente documentato;
5. omologazione federale dell'impianto per la disciplina sportiva per la quale è richiesta la concessione.

La presenza in graduatoria non costituisce diritto soggettivo all'assegnazione dell'impianto né titolo al rinnovo automatico della concessione.

In considerazione della limitata disponibilità di impianti e di fasce orarie, l'Amministrazione non garantisce l'assegnazione "sine die" degli spazi richiesti. In caso di indisponibilità, il soggetto interessato dovrà provvedere autonomamente al reperimento di idonee strutture, sollevando l'Ente da ogni responsabilità o pretesa risarcitoria.

## **8.3 Controlli sull'utilizzo**

L'Amministrazione Comunale si riserva la piena facoltà di controllare le modalità di utilizzo degli impianti. Le verifiche potranno essere effettuate in qualsiasi momento, senza formalità e senza preavviso, prima, durante o dopo lo svolgimento delle attività sportive o extra sportive, anche su segnalazione dei Dirigenti scolastici.

## **8.4 Assegnazioni successive e fasce residue**

Il Dirigente competente potrà, con provvedimento motivato, procedere all'assegnazione delle palestre o degli impianti non richiesti o rimasti parzialmente disponibili, attingendo prioritariamente all'elenco delle associazioni che, pur inserite in graduatoria, non siano risultate assegnatarie.

Eventuali ulteriori richieste provenienti da soggetti non rientranti tra quelli già graduati potranno essere valutate esclusivamente in presenza di fasce orarie residuali.

## **8.5 Divieto di sub-concessione e rinuncia**



È fatto assoluto divieto di sub-concessione, totale o parziale, degli spazi assegnati.

L'eventuale accertamento di tale violazione comporterà l'automatica revoca dell'assegnazione.

In nessun caso è consentita la cessione, anche gratuita, del monte ore assegnato ad altra associazione, società o ente.

Le associazioni possono rinunciare o richiedere la riduzione definitiva dell'orario concesso, senza oneri, mediante comunicazione scritta motivata da presentarsi con almeno dieci giorni di anticipo. In caso di comunicazione tardiva o esclusivamente verbale, il soggetto assegnatario sarà comunque tenuto al pagamento delle ore richieste, anche se non utilizzate.

L'assegnatario è tenuto ad accettare eventuali sospensioni temporanee dell'autorizzazione per manifestazioni di particolare rilevanza pubblica organizzate o patrocinate dall'Amministrazione.

In tali casi è riconosciuto il diritto alla proporzionale riduzione del canone per il periodo di mancato utilizzo. L'Amministrazione provvederà a darne comunicazione almeno dieci giorni prima dell'evento.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di utilizzare gli impianti in casi eccezionali, non previsti e imprevedibili, dandone tempestiva comunicazione agli assegnatari.

Al fine di garantire la conservazione e il miglioramento degli impianti, l'Amministrazione potrà disporre l'interruzione temporanea delle attività per interventi manutentivi, sentite le associazioni interessate e prevedendo, ove possibile, il trasferimento in impianto alternativo.

## **8.6 Revoca della concessione**

L'autorizzazione sarà automaticamente revocata nei seguenti casi:

- mancato rispetto anche di uno solo degli obblighi previsti dal presente Avviso o dal disciplinare di concessione;
- accertata non veridicità di dichiarazioni o autocertificazioni rese;
- cessazione dell'attività dell'associazione;
- mancato avvio dell'attività entro 30 giorni dal rilascio dell'autorizzazione;
- mancato utilizzo dell'impianto per 30 giorni consecutivi (con esclusione del periodo estivo).

In caso di revoca per inadempimento, le somme già versate non saranno restituite, anche se riferite a periodi non ancora fruiti.

## **ARTICOLO 9 – Criteri per la formazione della graduatoria.**

La formulazione della graduatoria avverrà secondo i seguenti requisiti, criteri e modalità per un



totale massimo complessivo pari a 100 punti.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nei singoli criteri di valutazione, sarà successivamente normalizzato su base 100 al fine di garantire la comparabilità delle offerte.

A tal fine, il punteggio finale sarà determinato mediante la seguente formula:

$$\text{Punteggio finale} = (\text{Punteggio conseguito dal concorrente} / \text{Punteggio massimo teorico conseguibile pari a 109}) \times 100$$

### **Criterio A.1 – Professionalità degli istruttori - titoli di studio (massimo 10 punti)**

L'associazione dovrà indicare l'organico degli istruttori e allenatori che si intendono impiegare nell'impianto richiesto, con le qualifiche tecniche possedute, adeguatamente documentate. I punteggi saranno attribuiti, per ogni soggetto, come segue:

Laurea Specialistica in Scienze dello sport e delle attività motorie	<i>punti 2</i>
Laurea Magistrale in Psicologia dello sport	<i>punti 2</i>
Diploma di Laurea triennale in Scienze dello Sport e delle attività motorie	<i>punti 1,50</i>
Tessera di tecnico riconosciuto dalle Federazioni del C.O.N.I.	<i>punti 1,00</i>
Attestato rilasciato dal Coni e dal Cip, Università e/o Ente Locale, relativamente a corsi di formazione - specializzazione per le categorie diversamente abili	<i>punti 1,00</i>
Tessera di tecnico riconosciuto dagli Enti di Promozione Sportiva	<i>punti 0,50</i>

### **Criterio A.2 – Curriculum sportivo (ad esclusione ASD calcio) - massimo 20 punti**

Partecipazione come squadra e/o come singolo atleta nell'ultimo triennio:

A.2.1	Olimpiadi o paraolimpiadi (podio)	<i>punti 20</i>
A.2.2	Campionati internazionali delle F.S.N. (Campionati del Mondo, Europei, Coppa del Mondo)	<i>punti 15</i>
A.2.3	Campionati agonistici nazionali delle F.S.N.	<i>punti 10</i>
A.2.4	Campionati agonistici regionali delle F.S.N.	<i>punti 5</i>
A.2.5	Campionati agonistici provinciali delle F.S.N.	<i>punti 3</i>
A.2.6	Campionati agonistici nazionali della Federazione del Cip e degli Enti con esso convenzionati	<i>punti 10</i>
A.2.7	Campionati agonistici regionali della Federazione del Cip e degli Enti con esso convenzionati	<i>punti 5</i>
A.2.8	Campionati agonistici provinciali della Federazione del Cip e degli Enti con esso convenzionati	<i>punti 3</i>
A.2.9	Attività giovanile e/o promozionale	<i>punti 2</i>



A.2.10	Campionati nazionali degli Enti di Promozione Sportiva	<i>punti 8</i>
A.2.11	Campionati regionali degli Enti di Promozione Sportiva	<i>punti 4</i>
A.2.12	Campionati provinciali degli Enti di Promozione Sportiva	<i>punti 2</i>

I punteggi indicati per ciascun criterio vengono attribuiti una sola volta per ciascuna tipologia di competizione, indipendentemente dal numero di partecipazioni nel triennio.

I Punteggi di cui ai criteri da A.2.1. ad A.2.12 non sono cumulabili tra loro. La non cumulabilità dei punteggi è finalizzata alla valorizzazione del livello di competizione più elevato raggiunto ed a garantire l'equità tra i partecipanti.

### **Criterio A.3. – Curriculum sportivo per ASD calcio (massimo 20 punti)**

Partecipazione come squadra nell'ultimo triennio:

A.3.1	Campionati agonistici nazionali delle F.S.N.	<i>punti 20</i>
A.3.2	Campionati agonistici regionali delle F.S.N.	<i>punti 15</i>
A.3.3	Campionati agonistici provinciali delle F.S.N.	<i>punti 10</i>
A.3.4	Attività giovanile e/o promozionale	<i>punti 5</i>
A.3.5	Campionati provinciali degli Enti di Promozione Sportiva	<i>punti 2</i>

I Punteggi di cui ai criteri da A.3.1. ad A.3.5. non sono cumulabili tra loro.

### **Criterio A.4 – Anzianità e curriculum (massimo 20 punti)**

Al fine del riconoscimento per l'assegnazione del punteggio farà fede il certificato di affiliazione rilasciato dalle Federazioni Sportive Nazionali (F.S.N.), Enti di Promozione Sportiva (E.P.S.), Discipline Associate di riferimento, tutte regolarmente iscritte al C.O.N.I. e/o al C.I.P.

**A.4.1** – Per ogni anno fino ad un massimo di trenta in qualità di affiliata a Federazioni sportive riconosciute dal C.O.N.I. e/o al C.I.P.; viene attribuito un punteggio di 0,5 punti all'anno per ogni anno di attività.

*massimo 15 punti*

**A.4.2.** – All'associazione che opera da più di 25 anni in qualità di affiliata a Federazioni sportive riconosciute dal C.O.N.I. e/o al C.I.P. – Comitato Italiano Paraolimpico viene attribuito un punteggio ulteriore rispetto a quanto stabilito al punto precedente, ogni 25 anni di attività.

*punti 5*



**A.4.3** – Se l’associazione è affiliata alla E.P.S. (documentare gli anni di affiliazione) punti 0,25 ogni anno di affiliazione.

*massimo 5 punti*

**A.4.4** – Per ciascuna esperienza organizzativa di rilevanza almeno regionale, svolta nel territorio del Comune di Velletri nell’ultimo triennio, riconosciuta o realizzata in collaborazione con le Federazioni Sportive Nazionali e debitamente certificata.

*punti 1 ciascuna*

**A.4.5** – Per ciascuna esperienza organizzativa di rilevanza almeno regionale, svolta nel territorio del Comune di Velletri nell’ultimo triennio, riconosciuta o realizzata in collaborazione con gli Enti di Promozione Sportiva e debitamente certificata.

*punti 0,5 ciascuna*

I punti A 4.1 e A 4.3 non sono cumulabili.

#### **Criterion A.5 – Valutazione della qualità del progetto tecnico delle attività sportive**

*Punteggio massimo attribuibile: 10 punti*

Il progetto tecnico delle attività sportive deve illustrare in modo dettagliato i programmi delle attività motorie e delle discipline sportive che l’associazione intende proporre nell’ambito della gestione dell’impianto sportivo oggetto di concessione.

In particolare, sarà oggetto di valutazione la capacità del progetto di:

- garantire l’inclusione e l’integrazione di persone con disabilità e di utenti appartenenti alla fascia anziana;
- favorire la partecipazione di soggetti appartenenti a categorie svantaggiate;
- prevedere attività sportive con finalità sociali e comunitarie;
- assicurare la collaborazione con gli Istituti scolastici del territorio.

Saranno attribuiti punteggi specifici anche ai seguenti elementi:



- disponibilità all'inserimento in attività sportive di soggetti fragili segnalati dai Servizi Sociali comunali, con indicazione delle modalità organizzative, dei criteri di accoglienza e delle eventuali misure di sostegno previste;
- progetti strutturati di collaborazione con gli Istituti scolastici, finalizzati alla promozione della pratica sportiva tra bambini e ragazzi, attraverso attività quali:
  - percorsi di avviamento allo sport;
  - giornate dimostrative e open day sportivi;
  - tornei scolastici e manifestazioni sportive;
  - iniziative educative e promozionali connesse alla cultura dello sport.

Tali collaborazioni dovranno essere descritte in modo puntuale, con indicazione delle modalità di realizzazione, della periodicità delle attività e degli eventuali accordi o protocolli di intesa già attivi o da attivare.

Saranno oggetto di valutazione i seguenti criteri (max 2 punti ciascun criterio):

1. la qualità complessiva del progetto;
2. il livello di dettaglio e completezza nella descrizione delle attività;
3. la tipologia delle attività proposte e le modalità di organizzazione e gestione dei corsi;
4. disponibilità e modalità di inserimento di utenti fragili segnalati dai Servizi Sociali comunali;
5. qualità, strutturazione e fattibilità dei progetti di collaborazione con gli Istituti scolastici.

Il progetto tecnico dovrà essere redatto in formato PDF, con le seguenti caratteristiche:

- massimo 8 pagine A4 (equivalenti a 4 fogli fronte-retro);
- carattere Verdana, dimensione 13, interlinea singola.

Per ciascun elemento di valutazione, la Commissione attribuirà un giudizio cui corrisponde un coefficiente secondo la seguente scala :

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Buono	0.8
Sufficiente	0.6
Non pienamente sufficiente	0.4



Insufficiente	0.2
Gravemente insufficiente / non valutabile	0

Il punteggio attribuito a ciascun elemento sarà determinato moltiplicando il coefficiente per il punteggio massimo previsto per lo stesso (2 punti).

Il punteggio complessivo del progetto tecnico sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio di valutazione.

Il punteggio massimo pari a 10 punti sarà attribuito esclusivamente in presenza di valutazione “Ottimo” per tutti i criteri.

Il progetto tecnico presentato costituisce a tutti gli effetti impegno vincolante per il soggetto concessionario e forma parte integrante e sostanziale della convenzione di concessione.

Le attività, gli interventi e le modalità organizzative ivi descritte dovranno essere effettivamente realizzati per tutta la durata della concessione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare verifiche, controlli e sopralluoghi, anche senza preavviso, al fine di accertare la corretta attuazione del progetto tecnico e il rispetto degli impegni assunti.

### **Criterio A.6 – Titoli e riconoscimenti sportivi (ad esclusione ASD calcio)- massimo 20 punti**

#### **A.6.1 – Riconoscimenti**

Collare d'oro	<i>punti 20</i>
Medaglia Olimpica/Paralimpica	<i>punti 15</i>
Stella d'oro al merito sportivo	<i>punti 10</i>
Stella d'argento al merito sportivo	<i>punti 5</i>
Stella di bronzo al merito sportivo	<i>punti 2</i>

*I punti di cui al criterio A.6.1 non sono cumulabili tra loro.*

#### **A.6.2 – Titoli sportivi F.S.N. Agonistici (Ultimo Triennio)**

Titolo Internazionale	<i>punti 15</i>
Titolo Nazionale	<i>punti 10</i>
Titolo Regionale	<i>punti 8</i>
Titolo Provinciale	<i>punti 6</i>

#### **A.6.3 – Titoli sportivi E.P.S. (Ultimo Triennio)**

Punteggio massimo attribuibile 20 punti.



Titolo Internazionale	<i>punti 3</i>
Titolo Nazionale	<i>punti 3</i>
Titolo Regionale	<i>punti 2</i>
Titolo Provinciale	<i>punti 1</i>

I punti di cui i criteri A.6.1, A.6.2 e A.6.3 non sono cumulabili tra loro.

### **criterio A.7 – Titoli e riconoscimenti sportivi ASD calcio (massimo 20 punti)**

#### **A.7.1 – Titoli sportivi F.S.N. Agonistici (Ultimo Triennio)**

Titolo Internazionale	<i>punti 15</i>
Titolo Nazionale	<i>punti 10</i>
Titolo Regionale	<i>punti 8</i>
Titolo Provinciale	<i>punti 4</i>

#### **A.7.2 – Titoli sportivi E.P.S. (Ultimo Triennio)**

Punteggio massimo attribuibile 20 punti

Titolo Internazionale	<i>punti 10</i>
Titolo Nazionale	<i>punti 8</i>
Titolo Regionale	<i>punti 6</i>
Titolo Provinciale	<i>punti 4</i>

I punteggi di cui i criteri A.7.1 e A.7.2 non sono cumulabili tra loro.

### **criterio A.8 – Numero di iscritti praticanti (massimo 14 punti)**

Il numero degli iscritti deve essere certificato dalla Federazione di appartenenza e relativo alla Stagione Sportiva in corso.

A.8.1	iscritti oltre 250 (F.S.N.)	<i>punti 14</i>
	iscritti oltre 250 (E.P.S.)	<i>punti 8</i>
A.8.2	iscritti da 151 a 250 (F.S.N.)	<i>punti 11</i>
	iscritti da 151 a 250 (E.P.S.)	<i>punti 6</i>
A.8.3	iscritti da 101 a 150(F.S.N.)	<i>punti 8</i>
	iscritti da 101 a 150 (E.P.S.)	<i>punti 4</i>
A.8.4	iscritti da 51 a 100 (F.S.N.)	<i>punti 5</i>
	iscritti da 51 a 100 (E.P.S.)	<i>punti 2</i>
A.8.5	iscritti da 0 a 50(F.S.N.)	<i>punti 2</i>
	iscritti da 0 a 50 (E.P.S.)	<i>punti 1</i>

I punteggi relativi agli iscritti F.S.N. e agli iscritti E.P.S. non sono cumulabili.



**Criterio A.9**-Richiesta impianto sportivo e/o palestra comunale utilizzato nel triennio precedente quale assegnatario bando; ***punti 8***

**Criterio A.10** Richiesta impianto sportivo per l'attività prevalente;

***punti 2***

(Tale punteggio sarà conteggiato solo sul primo impianto sportivo indicato sulla domanda)

**Criterio A.11** Iscrizione alla Consulta dello sport di Velletri da almeno 6 mesi antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso e con obbligo di mantenere l'iscrizione per tutta la durata della concessione. ***punti 5***

**ARTICOLO 10 – Assegnazione in uso. Durata, limite massimo di ore concedibili.**

- L'assegnazione in uso in base al presente Avviso Pubblico non è vincolante per l'Amministrazione, finché non sarà stato completato il relativo procedimento amministrativo ivi esplicitamente compreso il parere di compatibilità del Dirigente Scolastico per l'uso delle palestre e degli impianti sportivi;
- l'assegnazione in uso sarà rilasciata alle società o associazioni sportive seguendo l'ordine della graduatoria determinata dalla Commissione Tecnica di Valutazione;
- la concessione in uso dell'impianto ha durata dal 01.10.2026 al 30.06.2029 e dà diritto ad esercitare, negli orari di utilizzo concessi, esclusivamente le attività sportive indicate nel progetto presentato all'atto della domanda;
- tutte le ore saranno assegnate senza interruzione e in modo da consentire l'utilizzo della palestra dal maggior numero possibile di società o associazioni sportive;
- per il calcolo dell'importo annuo dovuto per l'utilizzo degli impianti si terrà conto dell'intero periodo di assegnazione, con esclusione dei giorni e/o dei periodi di chiusura degli Istituti scolastici nonché delle giornate dedicate a partite di campionato delle Federazioni, degli Enti di promozione sportiva e del Comitato Italiano Paraolimpico, che si svolgono il sabato e la domenica;
- le ore di assegnazione per le gare di campionato del sabato e della domenica saranno concesse annualmente, dietro presentazione dei calendari ed in funzione del numero di campionati a cui il richiedente partecipa;
- le variazioni dei calendari di campionato che ci saranno nel corso della stagione sportiva dovranno essere comunicate tempestivamente dalle Società o Associazioni Sportive all'Ufficio Patrimonio per evitare sovrapposizioni;



- gli importi per la concessione annuale delle gare di campionato saranno stabiliti in base ai calendari presentati ad inizio campionato e non terranno conto delle variazioni comunicate di volta in volta;
- la concessione per le partite di campionato non può essere di durata inferiore a due ore;
- ogni anno, entro il mese di giugno o comunque prima dell'inizio delle attività, la società sportiva che intenda iscriversi e partecipare a campionati ufficiali per la federazione di riferimento presso l'impianto richiesto, dovrà obbligatoriamente concordare giorni ed orari con le altre Società richiedenti che abbiano il settore giovanile, per stabilire fasce orarie che consentano un ottimale svolgimento delle gare di campionato di quest'ultima categoria;
- entro il mese di settembre dovrà essere presentato presso l'Ufficio Gestione Patrimonio il prospetto completo di giorni ed orari dedicati alle gare ufficiali di campionato. Il necessario e successivo Nulla Osta rilasciato dall'Amministrazione sarà concesso solo dopo aver esaminato e valutato i dati forniti, nel rispetto della precedenza riservata al settore sportivo agonistico giovanile. In tale senso qualsivoglia pretesa avanzata da società/associazione sportiva che non abbia rispettato tale disposizione non troverà accoglimento da parte dell'Ente ed eventuali esclusioni o provvedimenti sanzionatori emessi dalla Federazione di appartenenza nei confronti della società/associazione sportiva, non saranno ad esso imputabili, ma da attribuirsi a responsabilità piena ed esclusiva della società stessa;
- al fine dell'assegnazione degli spazi resi disponibili dagli Istituti Scolastici nei giorni di sabato e domenica, le Società sportive che intendono usufruire dell'impianto dovranno inoltrare formale richiesta che sarà valutata dal Dirigente competente ai fini dell'eventuale autorizzazione;
- il Dirigente responsabile del Servizio provvederà in tempi successivi, con provvedimento motivato, alle ulteriori assegnazioni di quelle palestre od impianti che risultassero non richiesti dai partecipanti al bando o con fasce orarie rimaste libere attingendo, prioritariamente, all'elenco delle associazioni sportive che, avendo partecipato al bando e essendo inserite in graduatoria, non siano risultate assegnatarie di impianti sportivi.

#### **ARTICOLO 11 – Responsabilità.**

L'assegnatario si impegna al corretto uso dell'impianto sportivo e delle attrezzature annesse, nonché ad assumersi ogni responsabilità per danni a cose o persone, che si verificassero nel corso delle attività sportive svolte. L'assegnatario dovrà controllare lo stato degli impianti sportivi prima, durante e dopo l'uso concesso e segnalare tempestivamente all'Istituto ed al Comune eventuali



danni accidentali occorsi a cose e/o persone. Nel caso di danni all'impianto e/o alle attrezzature nelle ore di utilizzo dello stesso, verrà effettuata una valutazione dei danni da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale. Quest'ultimo verificherà l'entità del danno e la quantificazione della spesa che sarà a totale carico dell'Associazione/Società sportiva. L'Ufficio Tecnico Comunale fisserà un termine entro il quale l'Associazione/Società sportiva dovrà ripristinare lo stato ottimale dei luoghi. Decorso inutilmente detto termine, l'assegnazione potrà essere revocata, fatte salve ulteriori azioni per responsabilità conseguenti al danno prodotto. Nessuna responsabilità per danni e/o incidenti a persone e/o a cose potrà essere imputabile all'Amministrazione Comunale per effetto dell'autorizzazione all'uso. A garanzia di eventuali danni che potrebbero essere arrecati all'impianto, alle persone e/o alle cose, l'assegnatario dovrà stipulare apposita polizza assicurativa.

#### **ARTICOLO 12 – Obblighi del concessionario**

L'assegnatario nella persona del legale rappresentante dovrà impegnarsi:

1. ad assumere la diretta responsabilità civile e penale dell'attività che si svolgerà negli impianti sportivi con tutte le conseguenze dirette ed indirette ad essa connesse, esonerando il Comune di Velletri e l'Amministrazione scolastica da qualsivoglia responsabilità per danni a persone e/o cose legate all'attività. I singoli partecipanti alle attività devono essere assicurati;
2. a risarcire eventuali danni arrecati in conseguenza dell'attività svolta negli impianti predetti;
3. a stipulare apposita polizza assicurativa, con primaria Compagnia di Assicurazione, relativa alla responsabilità civile verso terzi, e per eventuali danni arrecati all'impianto come indicato all'art. 11, con massimali non inferiori a **€1.500.000,00** e consegnare copia della polizza all'istituto scolastico di riferimento (in caso di concessione di palestra annessa all'istituto) e all'ufficio Gestione Patrimonio del Comune di Velletri, prima dell'inizio dell'attività. Nella Polizza dovrà essere specificato con apposita condizione che i tesserati dell'Associazione Sportiva dovranno essere considerati terzi nei confronti dell'Associazione e tra di loro. Inoltre dovrà essere indicata la preventiva rinuncia alla rivalsa da parte della Compagnia Assicuratrice nei confronti dell'Ente in relazione all'utilizzo delle strutture sportive oggetto di concessione.
4. a incaricare a presenziare alle attività i dirigenti responsabili dell'Associazione i cui nomi vanno comunicati tempestivamente e comunque prima dell'inizio dell'attività, sia all'istituto scolastico sia all'amministrazione Comunale; analogamente va comunicata ogni eventuale variazione dei nominativi precedentemente comunicati;



5. ad avere, all'interno dell'impianto sportivo assegnato e durante lo svolgimento delle attività, un defibrillatore, con indicazione del soggetto incaricato dalla società ed autorizzato all'utilizzo dello stesso, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
6. a non installare attrezzi fissi o mobili che possano ridurre la funzionalità primaria degli ambienti, salvo i casi autorizzati relativamente alle specificità sportive, né cedere a terzi l'utilizzo degli spazi/orari assegnati.
7. a non lasciare attrezzi, materiali o strutture all'interno degli impianti al di fuori dell'orario assegnato, salvo previa autorizzazione espressa del Comune.
8. a vietare l'accesso agli estranei negli impianti sportivi, salvo se autorizzati;
9. a provvedere, all'interno dell'orario concesso, alla pulizia dei locali e spazi concessi in uso. Questi debbono essere rilasciati agibili ed in idoneo stato, con particolare riguardo alle norme igienico sanitarie ed a restituire, quindi, al termine dell'attività, gli impianti in perfetto stato, provvedendo anche alla disinfezione dei servizi igienici;
10. a prendere diretti contatti con i responsabili dell'Ufficio Sport e Turismo o dell'Istituto scolastico (in caso di concessione di palestra annessa all'istituto) per stabilire ulteriori norme che dovranno disciplinare più dettagliatamente l'uso delle attrezzature e degli impianti sportivi (anche esterni), sempre che non siano stati resi autonomi dal resto della scuola;
11. a contenere il numero dei partecipanti alle attività nei limiti della capienza dell'impianto;
12. a sospendere immediatamente l'utilizzo degli impianti sportivi per sopraggiunti motivi ostativi od in caso di revoca o sospensione dell'autorizzazione concessa a seguito del presente Avviso Pubblico, che può essere disposta, senza alcun preavviso, in qualsiasi momento da questa Amministrazione per provate inadempienze, per il mancato rispetto anche di un solo degli obblighi previsti nell'autorizzazione oppure a seguito di ripetute segnalazioni da parte delle autorità scolastiche circa il non corretto utilizzo degli impianti;
13. a versare il corrispettivo fissato per l'utilizzo, mediante versamento nelle casse Comunali secondo le disposizioni e con le modalità stabilite nell'autorizzazione in uso concessa;
14. ad assolvere agli adempimenti di cui ai punti 4) e 5) prima dell'inizio delle attività e senza i quali non sarà possibile utilizzare l'impianto sportivo;
15. a utilizzare tutti gli spazi orari attribuiti dall'autorizzazione ed a comunicare tempestivamente eventuali riduzioni di orario createsi a fronte di diverse esigenze della società richiedente; l'accertamento del non utilizzo degli impianti oggetto



dell'autorizzazione comporterà la revoca immediata della stessa.

**ARTICOLO 13 - Trasparenza, sicurezza, anticorruzione, riservatezza.**

Il concessionario si impegna a:

1. svolgere l'attività sportiva per il tramite di propri dirigenti e istruttori qualificati così come indicato nel progetto sportivo presentato in sede di procedura ad evidenza pubblica triennale; ogni eventuale variazione deve essere preventivamente comunicata al Comune di Velletri che si riserva di verificare, in capo ai nuovi soggetti, il possesso dei requisiti morali e professionali;
2. assicurare l'affidabilità morale dei propri dirigenti e istruttori, mediante verifica periodica, almeno una volta l'anno e anche mediante acquisizione di apposita autocertificazione resa dagli interessati, l'insussistenza di sentenze di condanna o pronunce di patteggiamento della pena nonché di precedenti in corso per carichi pendenti, dando immediata comunicazione al Comune di Velletri in caso di esito positivo dei controlli;
3. osservare e far osservare a tutti i propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, ai sensi della normativa in materia di repressione della corruzione, le previsioni del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Velletri approvato con Deliberazione di G.C. n. 152 del 27/06/2024 consultabile sul sito istituzionale dell'Ente;
4. porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, durante l'esecuzione del contratto e nello svolgimento delle attività sportive, le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., assumendosi ogni forma di responsabilità in caso di infortunio o danno a persone o cose eventualmente arrecati al Comune di Velletri o a terzi;
5. ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza ed assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, provvedendo al corretto inquadramento del personale sulla base del possesso di qualifiche, abilitazioni professionali e titoli riconosciuti dagli Enti di riferimento, quali C.O.N.I., Federazioni sportive, Enti di promozione sportiva, Università;
6. rispondere in ogni caso dell'operato del personale impiegato per lo svolgimento delle attività oggetto di concessione.
7. sollevare il Comune di Velletri da ogni responsabilità relativa a danni causati a terzi o a cose di terzi durante lo svolgimento delle attività sportive oggetto di concessione. Ove necessario



il concessionario è tenuto a predisporre il D.U.V.R.I. così come ogni altra documentazione utile secondo la vigente normativa.

8. rispettare quanto previsto dalla vigente normativa sul trattamento dei dati personali e in materia di riservatezza ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e ulteriori provvedimenti in materia. Il rispetto degli obblighi in materia di riservatezza dei dati personali è previsto anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con il Comune di Velletri e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. Il concessionario è responsabile, altresì, per l'esatta osservanza dei richiamati obblighi di segretezza da parte dei propri dipendenti e/o consulenti.

#### **ARTICOLO 14 - Spese contrattuali**

Tutte le spese relative alla stipula della concessione sono a carico del concessionario.

Sono altresì a carico del concessionario tutti i tributi previsti dalla legge, compresi i costi di registrazione in caso d'uso, con oneri previsti ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

#### **ARTICOLO 15 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai soggetti partecipanti alla presente procedura saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa, nonché per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto concessorio.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione dei dati, mediante strumenti manuali e/o informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla stessa.

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi coinvolti nel procedimento (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Commissione di valutazione, altri uffici comunali, istituti scolastici interessati, autorità competenti), nei limiti strettamente necessari allo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali.

I dati saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e comunque nel rispetto degli obblighi di legge in materia di conservazione degli atti amministrativi.



Il Titolare del trattamento è il Comune di Velletri, nella persona del Sindaco pro tempore.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 ed è contattabile ai recapiti pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

#### **ARTICOLO 16 - Dichiarazione del concessionario**

Il concessionario si impegna a sottoscrivere ed accettare tutte le prescrizioni previste nel presente Avviso Pubblico e per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si applicano le norme contenute nel *“Regolamento per l'acquisizione, la gestione e la valorizzazione dei beni immobili”* approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 28/02/2022, consultabile sul sito istituzionale dell'Ente.

#### **Informazioni di carattere generale**

Ufficio procedente: Settore VI “Ufficio gestione patrimonio” ;

Dirigente Responsabile del procedimento: Arch. Paolo Candidi;

Indirizzo mail: [ufficio.patrimonio@comune.velletri.rm.it](mailto:ufficio.patrimonio@comune.velletri.rm.it);

Indirizzo pec: [protocollo@pec.comune.velletri.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.velletri.rm.it); [reti.patrimonio@pec.comune.velletri.rm.it](mailto:reti.patrimonio@pec.comune.velletri.rm.it);

Recapiti telefonici: 06 96158 – 354 - 368.

Il Comune di Velletri si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare e revocare la presente procedura, come pure di non procedere alla stipula delle concessioni oggetto del presente avviso pubblico, senza che i concorrenti possano pretendere alcunché a qualsiasi titolo.

I seguenti allegati costituiscono a tutti gli effetti parte integrante e sostanziale del presente avviso pubblico:

Allegato A – Classificazione impianti sportivi comunali;

Allegato B – Istruzioni presentazione istanze;

Allegato 1 – Istanza di partecipazione;

Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva;

Allegato 3 – Informativa privacy;

Allegato 4 – Schema redazione progetto tecnico;

Allegato 5 – Attestazioni FN-EPS-CONI.

il Dirigente  
(Paolo Candidi)

(documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii)