



FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE ARTE E CULTURA CITTA' DI VELLETRI

Prot. n. 63 del 19 gennaio 2026

AVVISO PUBBLICO PER L'INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLA FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE ARTE E CULTURA CITTA' DI VELLETRI PER IL QUADRIENNIO 2026/2029.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

In esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione della Fondazione di Partecipazione Arte e Cultura Città di Velletri del 18 dicembre 2025

Visto l'Atto Costitutivo e lo Statuto della Fondazione;

Visto il Regolamento per la disciplina del conferimento degli incarichi esterni approvato con delibera del C.d.A. n. 4 del 7.09.2016;

RENDE NOTO

che intende attivare un'indagine di mercato per l'individuazione del Direttore Amministrativo della Fondazione di Partecipazione Arte e Cultura Città di Velletri per lo svolgimento delle seguenti funzioni ed attività:

- supervisione, organizzazione e coordinamento dei servizi amministrativi, contabili e finanziari della Fondazione;
- predisposizione del bilancio preventivo e del conto consuntivo da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- collaborazione con il Direttore Artistico al raggiungimento degli obiettivi generali della Fondazione;

- coordinamento delle risorse umane;
- predisposizione degli atti di gestione deliberati dal Consiglio di Amministrazione e dal Presidente nell'ambito dei poteri allo stesso delegati, nel rispetto delle linee generali, degli obiettivi e dei programmi approvati dal Consiglio di Amministrazione, nonché dello Statuto e dei Regolamenti della Fondazione.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti indispensabili per partecipare alla indagine di mercato sono:

- a) aver conseguito diploma di laurea di vecchio ordinamento ovvero diploma di laurea specialistica o magistrale di nuovo ordinamento in materie giuridiche/economiche;
- b) possedere comprovata qualificazione professionale adeguata alle funzioni da svolgere.

DURATA DELL'INCARICO e CORRISPETTIVO

L'incarico avrà durata di anni 4 (quattro) a partire dalla data di stipula del contratto.

Il corrispettivo annuo per lo svolgimento delle funzioni è stato determinato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione ed è pari a € 6.000,00 (seimila euro) oltre accessori di legge se dovuti.

Non sono previsti rimborsi spese per lo svolgimento dell'attività.

L'erogazione del compenso avverrà in due soluzioni di importo pari al 50% di quello pattuito secondo il seguente scadenziario:

1. pagamento entro il 30 giugno 2026;
2. pagamento entro il 31 dicembre 2026 e così per gli anni successivi.

L'erogazione degli importi avverrà previa presentazione di regolare documentazione fiscale, accompagnata da una relazione descrittiva sulle attività svolte nel periodo di riferimento e del Documento di Regolarità Contributiva.

L'emolumento è da intendersi onnicomprensivo, adeguato all'impegno e inclusivo anche degli eventuali rimborsi spese di viaggio, vitto ed alloggio per raggiungere la sede delle attività.

L'incaricato sarà tenuto a comunicare i dati occorrenti alla tracciabilità dei flussi finanziari, in sede di stipula del contratto, assumendo tutti gli obblighi di legge.

L'incarico in oggetto non costituisce rapporto di lavoro subordinato bensì prestazione d'opera professionale, regolata dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e non integra, sul piano formale e sostanziale, un rapporto di impiego con la Fondazione.

L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal Direttore Amministrativo, senza vincoli di subordinazione e dovrà essere coordinato con le esigenze organizzative della Fondazione.

Il Direttore Amministrativo, determinerà in piena autonomia, l'orario di svolgimento della prestazione, con l'impegno di assicurare la propria presenza in caso di necessità

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda va redatta in carta semplice, con allegata la copia del documento di identità personale in corso di validità, dichiarando:

1. nome e cognome;
2. data, comune di nascita, luogo di residenza e cittadinanza;
3. codice fiscale;
4. indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, recapito telefonico, e-mail;
5. di possedere comprovata qualificazione professionale adeguata alle funzioni da svolgere;
6. di godere dei diritti civili e politici;
7. di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
8. di non essere sottoposto a procedimenti penali
9. di non trovarsi in alcuna situazione di inconferibilità o incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39 del 08.04.2013;
10. di non aver avuto risoluzione di un precedente contratto per lo stesso tipo di incarico per manifesta e permanente impossibilità di assicurare la direzione amministrativa dell'ente, persistente inosservanza di disposizioni di legge, degli statuti e dei regolamenti degli enti, inadempimento dei propri obblighi e competenze;
11. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Le dichiarazioni inserite nella domanda dovranno essere rese secondo le modalità previste dall'art. 46 e ss. del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in

materia di documentazione amministrativa (DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e sue successive modifiche ed integrazioni) e saranno soggette al disposto dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

La domanda e l'allegato curriculum vitae a pena di inammissibilità, dovranno essere debitamente datati e sottoscritti.

Non saranno ammesse domande sprovviste di curriculum professionale datato e firmato.

La firma posta in calce alla domanda equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'INDAGINE DI MEECATO

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre **(TERMINE PERENTORIO) le ore 15:00 del 23 febbraio 2026 all'indirizzo di PEC: fondarc@pec.it**;

La Fondazione rende noto che con la presente indagine non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. La presentazione della domanda non comporta il sorgere di alcun diritto di direzione amministrativa.

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'eventuale individuazione avverrà con l'utilizzo del criterio della comparazione degli elementi curriculari nel rispetto del principio di non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, tenendo conto delle competenze e capacità tecnico professionali dichiarate

Il Consiglio di Amministrazione, presi in esame i curricula, procederà alla scelta motivata del profilo professionale più idoneo, in base alle esigenze e finalità strategiche della Fondazione, anche tramite eventuale colloquio, avendo a disposizione 100 punti da attribuire secondo i seguenti criteri:

1. titoli di studio, culturali, di formazione, di specializzazione coerenti con l'oggetto dell'incarico: max 20 punti;
2. curriculum professionale: max 60 punti;
3. eventuale colloquio: massimo 20 punti;

La Fondazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo, qualora reputi le candidature avanzate non

rispondenti alle proprie esigenze e di prorogare o riaprire i termini di scadenza, modificare, sospendere, revocare, o annullare in qualsiasi momento, a suo giudizio, la presente indagine di mercato, senza che i partecipanti, per questo, possano vantare diritti nei confronti della Fondazione medesima.

PRIVACY

I dati personali dei candidati saranno raccolti per le finalità di ammissione alla procedura comparativa e successivamente gestiti per gli adempimenti relativi al conferimento dell'incarico.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ed il mancato assenso determinerà l'esclusione del candidato dalla procedura.

DISPOSIZIONI FINALI

La Fondazione si riserva la facoltà di non portare a conclusione il procedimento avviato col presente provvedimento qualora lo ritenga opportuno per sopraggiunti motivi di interesse pubblico.

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inviate alla seguente mail: tullio.sorrentino@tiscali.it; entro e non oltre il 02 febbraio 2026

Il Presidente del C.d.A.
Tullio Nicola Sorrentino
(firma autografa a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo
39/93)