

Domanda per il rilascio del TESSERINO da Hobbista

operatori che non esercitano l'attività commerciale in modo professionale e che vendono beni ai consumatori in modo del tutto sporadico e occasionale
(ai sensi dell'art.50 del Testo Unico del Commercio approvato con L.R. n.22 del 06/11/2019)

Il/La sottoscritto/a | _____ |

Nato/a a | _____ | Prov. | _____ | il | _____ |

Residente a | VELLETRI | Prov. | RM |

Indirizzo | _____ |

Cittadinanza _____

CODICE FISCALE: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Tel. | _____ | Cell. | _____ |

e-mail | _____ |

CHIEDE

il rilascio del tesserino per la vendita occasionale (hobbista), di cui alle disposizioni dell'art.50 comma 2, lettera b, commi 3 e 4) del Testo Unico del commercio approvato con L.R. n.22 del 06/11/2019

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, ai sensi dell'art. 75 dello stesso decreto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010;
- di partecipare ai mercatini, così come definiti e individuati dal comma 1 dell'art. 50 del Testo Unico del Commercio approvato con L.R. n. 22 del 06/11/2019 s.m.i., in qualità di operatore occasionale;
- di non essere in possesso di altro tesserino per la vendita occasionale sul territorio regionale in corso di validità;
- che non sussistono per l'ultimo triennio, nei propri confronti, procedimenti di revoca di un precedente tesserino;
- di vendere, in forma occasionale, beni di modico valore appartenenti al settore merceologico non alimentare e rientranti nella propria sfera personale e/o collezionati;
- di non svolgere professionalmente alcuna attività commerciale/artigianale;
- di essere informato che, ai sensi della vigente normativa privacy, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del provvedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di impegnarsi ad esporre il tesserino, durante i mercatini o fiere, in modo visibile e leggibile al pubblico e agli organi preposti al controllo;
- di impegnarsi a partecipare ai mercatini fino ad un massimo di 8 (otto) volte in un anno;

- che il recapito ove inviare la corrispondenza relativa alla presente istanza è il seguente:

PEC _____

Mail _____

Data |_____|

Firma del richiedente |_____|

Si allegano:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità dell'interessato;
- n. 2 fototessera
- n.2 marche da bollo di euro 16,00
- **(per i Cittadini extracomunitari):** copia del permesso di soggiorno in corso di validità
- attestazione pagamento Diritti Suap di € 25,00 .

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE

E' ammessa la presentazione con una delle seguenti modalità:

Consegna all'Ufficio Suap

Presentazione in formato cartaceo e con firma autografa all'Ufficio protocollo del Comune di Velletri, sito in Piazza C. O. Augusto 1

L'ufficio riceve su appuntamento e l'appuntamento può essere prenotato chiamando al n. 06 96158468 (tutte le informazioni sulla home page del sito www.comune.velletri.rm.it)

Invio a mezzo pec

Presentazione a mezzo PEC: da una casella PEC alla casella suap@pec.comune.velletri.rm.it i file devono essere esclusivamente in formato .pdf (con firma autografa o firma digitale)

CONTENUTI DELL'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI da fornire all'interessato a seguito della richiesta del tesserino

Tenuto conto che a partire dal 25 maggio 2018 trovano applicazione le nuove disposizioni introdotte dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*", è necessario che i Comuni, unici enti istituzionali di diretto contatto con il soggetto interessato a ottenere il tesserino, forniscano in modo puntuale l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del suddetto Regolamento.

Si rammenta inoltre che, poiché il venditore occasionale è tenuto ad esporre il tesserino quando partecipa a ogni singolo mercatino, i dati personali contenuti nel medesimo (nome/cognome/comune di residenza/ foto del soggetto/numero del tesserino) saranno visibili agli organi di vigilanza per il controllo oltre che al pubblico indistinto.

Si evidenzia pertanto che, trattandosi di un procedimento di natura complessa, i dati personali dell'interessato saranno trattati da una pluralità di soggetti istituzionali:

La informiamo che i dati personali da Lei forniti nella richiesta di tesserino per la vendita occasionale al Comune di Sezze, integrati e trasmessi dal medesimo saranno trattati secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 "*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)*".

La informiamo che potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE

E' ammessa la presentazione con la seguente modalità:

Invio a mezzo pec

Presentazione a mezzo PEC: da una casella PEC alla casella suap@pec.comune.velletri.rm.it i file devono essere esclusivamente in formato .pdf (con firma autografa o firma digitale)