



CITTÀ DI VELLETRI

Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI
FUNZIONARIO INFORMATICO – AREA DEI FUNZIONARI E
DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO INFORMATICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE – cod. inPA **BSLN8K-3-2025**.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE III

VISTO il DPCM del 17.03.2020, attuativo dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019;

VISTO il D. Lgs. Del 30.01.2001, n. 165 e ss.mm. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e ss. mm. ii “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 e ss.mm. “Codice delle pari opportunità` tra uomo e donna”;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm. “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il D. Lgs. 07.03.2005, n. 82 e ss.mm. “Codice dell'amministrazione digitale”;

VISTA la vigente contrattazione collettiva nazionale del Comparto Funzioni Locali;

VISTO il vigente Regolamento Uffici e Servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 373 del 29.12.2010;

VISTO il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con Deliberazione di G.C. n. 81 del 17.04.2025 ;

VISTO il D.Lgs. 62 del 2024;

VISTO il DPR 82/2023 e l'art. 2 del DL 36 del 30.04.2022;

VISTO il D.M. Ministero della Salute del 28 aprile 1998;

RICHIAMATI

- il decreto del Sindaco prot. 33799 dell'11.06.2024 con il quale è stata attribuita la direzione del Settore III al Dott. Innocenzio Mariani;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 30.12.2024, con la quale è stato approvato il D.U.P. per il triennio 2025/2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 93 del 30.12.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025/2027;
- la deliberazione Giunta Comunale n. 1 del 13.01.2025, con la quale è stato approvato il PEG per il triennio 2025/2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 28.03.2025 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO, Sezione 3 – Organizzazione e Capitale umano – Sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027”, all'interno della quale è prevista, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001, l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un (n.1) Funzionario Informatico, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

VISTA la determinazione con la quale è stato approvato il presente Bando, agli atti dell'Ente;

RENDE NOTO

che il Comune di Velletri indice un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (un) posto di **FUNZIONARIO INFORMATICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE**.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con Deliberazione di G.C. n. 81 del 17.04.2025, dal D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82 del 16 giugno 2023 e dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 s.m.i., assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Ai sensi dell'articolo 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, si evidenzia che alla data del 31 dicembre 2024, la percentuale di donne, nell'area Funzionari, era pari al 72,09% (31 su 43), mentre quella degli uomini era pari a 27,91% (12 su 43) e pertanto il differenziale tra i generi (del 44,18%) è superiore al 30%, nel presente concorso SI APPLICA il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023 in favore del genere meno rappresentato;

ART. 1 – DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA E DEL SERVIZIO RICHIESTO

Appartengono al profilo di Funzionario Informatico i lavoratori che esercitano funzioni amministrativo-contabili e tecniche. È responsabile della progettazione, sviluppo, gestione e manutenzione dei sistemi informatici, delle reti, delle infrastrutture ICT e della sicurezza informatica all'interno della Pubblica Amministrazione. La sua attività è orientata, tra l'altro, alla costante implementazione dei processi digitali, al fine di migliorare l'efficienza, ottimizzare le operazioni e sviluppare modelli di interoperabilità innovativi per garantire la continuità e l'efficienza dei servizi. Concorre al raggiungimento di obiettivi stabiliti e dei risultati attesi assicura la qualità e la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Tali attività richiedono adeguate conoscenze, competenze e capacità professionali sull'utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse, nonché delle materie previste al successivo art. 10 ed inoltre:

- buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore;
- capacità di comprendere il funzionamento dei sistemi informativi comunali e di migliorarne l'efficacia e l'efficienza;
- capacità di identificare i requisiti del sistema informativo e di progettare i sistemi informativi e i flussi dati a supporto dei processi di lavoro dell'ente;
- elevata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e del loro uso.
- capacità di risolvere problemi tecnici *hardware* e *software* attraverso una corretta comprensione delle problematiche dell'utenza;
- capacità di progettazione, sviluppo e manutenzione evolutiva di siti Internet e applicazioni multimediali in coerenza con le necessità dell'utenza;
- capacità di progettare sistemi di reti e interconnessioni e di diagnosticare e i livelli di sicurezza delle reti e il grado di funzionamento delle applicazioni;

- capacità di operare sui principali sistemi operativi al fine di risolvere i problemi e ottimizzare le prestazioni applicative;
- capacità di analizzare ed eventualmente riorganizzare i servizi digitali ai cittadini, utilizzando gli strumenti di reingegnerizzazione dei processi, in coerenza con gli indirizzi comunali e in linea con le logiche della semplificazione amministrativa;
- buona conoscenza della lingua inglese.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e al momento dell'assunzione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; o essere familiare di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, non in possesso della cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere cittadino extracomunitario titolare di permesso di soggiorno UE, in quanto soggiornante di lungo periodo o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D. lgs. 30.03.2001, n. 165. I candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, così come previsto dall'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età per il collocamento a riposo d'ufficio ai sensi delle disposizioni vigenti in materia; di non essere in regime di quiescenza; di non essere stato collocato anticipatamente a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo (nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1, della Legge 23 agosto 2004, n. 226) ;
5. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
6. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
8. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i soggetti che, in base all'età anagrafica, sono soggetti per legge);
9. idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere relative al posto messo a concorso. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità fisica alla mansione ai sensi dell'art. 1 della L. n. 120/1991. Per l'idoneità fisica dei disabili trovano applicazione le disposizioni di legge vigenti in materia. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso (nonché gli idonei in graduatoria in caso di utilizzo a scorrimento della stessa).
10. possesso di uno dei seguenti titoli di studio, fatte salve le equiparazioni e le equipollenze vigenti ai sensi di legge:
 - I. laurea del vecchio ordinamento (DL) ed equipollenti ed equiparate in:
 - Informatica
 - Ingegneria informatica
 - Scienze dell'informazione

come di seguito:

DIPLOMA DI LAUREA (DL)	CLASSI DI LAUREE DM 509/99	CLASSI DI LAUREE DM 270/04
Informatica	23/S Informatica	LM-18 Informatica
		LM-66 Sicurezza informatica
	100/S Tecniche e metodi per la	LM-91 Tecniche e metodi per la

	società dell'informazione	società dell'informazione
Ingegneria informatica	35/S Ingegneria informatica	LM-32 Ingegneria informatica
Scienze dell'informazione	23/S Informatica	LM-18 Informatica
	100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione	LM-66 Sicurezza informatica
		LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione

II. laurea triennale ex D.M. 509/99 appartenente alle seguenti classi:

09 Ingegneria dell'informazione
26 Scienze e tecnologie informatiche

III. laurea triennale ex D.M. 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi:

L-8 Ingegneria dell'informazione
L-31 Scienze e tecnologie informatiche

IV. diploma universitario di durata triennale, istituito ai sensi della L. 341/1990, equiparato ad una delle lauree universitarie ex D.M. 509/99 o D.M. 270/2004, previste ai punti II e III.

Il titolo di studio deve essere stato rilasciato da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a titolo di studio italiano, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando, con la procedura di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza del proprio titolo di studio con i titoli finali italiani è disponibile ai seguenti indirizzi: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> oppure <https://www.mim.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso, entro e non oltre la scadenza del bando, sono ammessi a partecipare con riserva.

11. conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.;

Ai sensi del comma 8 dell'art. 2 del D.P.R. 487/94 *“I requisiti richiesti dal presente articolo sono posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro”*.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso. La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

L'Amministrazione si riserva di chiedere, in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, nonché dei titoli di preferenza dichiarati ovvero di provvedere direttamente all'accertamento dei medesimi.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO E CARATTERISTICHE RAPPORTO DI LAVORO

Le mansioni ascrivibili al profilo oggetto della presente procedura sono riconducibili alle declaratorie di cui all'allegato A) del C.C.N.L. del 16 novembre 2022, relative all'Area dei Funzionari e della E.Q.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono, oltre ad un'adeguata conoscenza su tutte le materie d'esame previste dal presente bando di concorso, una buona conoscenza della lingua inglese, una buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo e capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo.

Al profilo professionale in oggetto sarà inizialmente attribuito il trattamento economico fondamentale previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari, l'indennità di comparto e la tredicesima mensilità oltre al trattamento economico accessorio, all'assegno per il nucleo familiare e ad altri compensi o indennità contrattualmente previsti e connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa se e in quanto dovuti.

Attualmente il vigente CCNL Funzioni Locali prevede per l'Area degli Istruttori, relativamente al contratto a tempo pieno per 12 mensilità, lo stipendio tabellare annuo di € **23.212,35**.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma delle vigenti disposizioni di legge.

ART. 4 – PREFERENZE (Art. 5 del D.P.R. n. 487/94 modificato dal D.P.R. 82 del 06.06.2023)

Nelle procedure selettive pubbliche per assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato, le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle di seguito elencate:

- a. gli insigniti di medaglia al valore militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e. maggior numero di figli a carico;
- f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quater*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quinques*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

l. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4 , convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

m. minore età anagrafica.

I titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nella domanda di ammissione ed essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 5 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Considerato che l'art 35-ter, comma 2 bis, del D.lgs. n. 165/2001 prevede che la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale del reclutamento, disponibile all'indirizzo www.inPA.gov.it, esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale, il presente Bando è pubblicato sul portale nazionale del reclutamento www.inPA.gov.it e sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.velletri.rm.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso – Bandi – Anno 2025.

Le domande di partecipazione alla procedura concorsuale dovranno essere redatte **ESCLUSIVAMENTE** in modalità telematica tramite il predetto Portale del reclutamento, previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva

DALLE ORE 12:00 DEL GIORNO 23 SETTEMBRE 2025

ALLE ORE 23:59 DEL GIORNO 22 OTTOBRE 2025

e verrà automaticamente disattivata alle ore 24:00 del giorno di scadenza.

La registrazione al portale nazionale del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 ter del D. Lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura: – Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA; – Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e s. m. i. oppure Identità Digitale Europea “electronic IDentification Authentication and Signature” (eIDAS); – Compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del *curriculum*, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato dovrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al DPR 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, nonché un indirizzo e-mail ed un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati e/o allegati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa. Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in *home page* e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale inPa oppure rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Velletri al seguente recapito telefonico: 0696158279.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Velletri senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi del DL 80/2021 e del DPCM del 9.11.2021, il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), può chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. In tal caso, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, dalla quale risulti la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" in fase di compilazione della domanda La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione prodotta. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Nella domanda, inoltre, dovrà essere indicato l'eventuale possesso dei titoli di legge utili per l'applicazione del diritto di preferenza, a parità di titoli e di merito (ai sensi dell'art. 5 comma 4 del dpr n. 487/1994 e ss.mm.ii.), che dovrà essere espressamente dichiarato nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza dal beneficio.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

I candidati dovranno effettuare il versamento della tassa di concorso di € 10,00 tramite il sistema di pagamento elettronico PagoPA, al seguente link:

<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento>,

cercando l'ente creditore "Velletri" - Sezioni "Pagamento spontaneo" e "Tassa di concorso", nonché compilando i campi richiesti con l'indicazione del tipo di concorso "Concorso per n. 1 Funzionario Informatico" e della tipologia di contratto "a tempo indeterminato".

La tassa di iscrizione al concorso non è in alcun caso rimborsabile.

ART. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Comportano l'automatica esclusione dalla presente selezione:

- la mancata presentazione della domanda di partecipazione al concorso tramite il Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.
- il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito.
- il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando.

L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, dal Dirigente del Settore III - Ufficio Sviluppo Risorse Umane.

L'omissione da parte degli aspiranti al concorso di talune dichiarazioni sostitutive della documentazione, da inserire nella domanda di ammissione, può non costituire causa di esclusione dal concorso, quando dal contesto della documentazione medesima o dagli altri allegati risulti, comunque, il possesso del requisito del quale sia stata omessa la dichiarazione.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione delle prove d'esame è effettuata da una Commissione esaminatrice composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri dotati di specifiche competenze in relazione alle professionalità da acquisire e alle materie oggetto del concorso) e supportata da un/una segretario/a con funzioni di verbalizzazione. La detta Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti, esperti in informatica e di lingua inglese, chiamati ad esprimere valutazione in relazione alle prove da espletarsi su dette specifiche materie.

ART. 8 – PROVA PRESELETTIVA EVENTUALE

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso pervenute nei termini risulti superiore a 60 (sessanta) la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva predisposta dall'Ente comunale o da azienda specializzata in selezione del personale, consistente nella somministrazione di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla riguardanti le materie indicate dal bando di selezione pubblica e/o test volti a verificare capacità trasversali mediante soluzione di problemi, in base ai diversi tipi di ragionamento (logico deduttivo, verbale, numerico, astratto, etc).

Sul portale inPA disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.velletri.rm.it, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezioni Bandi di concorso – Bandi Anno 2025, saranno pubblicati, **almeno quindici giorni prima, la data, l'ora ed il luogo in cui verrà effettuata la preselezione** che, si precisa, non è prova d'esame. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di convocazione e/o comunicazione individuale.

Alla prova preselettiva sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso.

La preselezione verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

I criteri di valutazione della prova saranno resi noti, mediante apposite note esplicative, il giorno della prova. Ai candidati, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale. Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia, in corso di validità.

La mancata partecipazione alla preselezione comporta l'esclusione dal concorso.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

L'esito della prova preselettiva sarà reso noto ai candidati tramite pubblicazione sul Portale inPA <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito web dell'Ente www.comune.velletri.rm.it – Sez. Amministrazione Trasparente – Sottosezioni: Bandi di Concorso – Bandi – Anno 2025, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del bando, all'atto del superamento della preselezione, per i soli candidati che risulteranno ammessi alle prove concorsuali successive. Il mancato possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso in cui, a seguito della verifica dei requisiti, da effettuare prima dell'espletamento della prova scritta, si dovessero escludere candidati collocati utilmente in graduatoria, si provvederà a recuperare, in pari numero, i candidati che seguono in graduatoria.

Seguendo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova preselettiva, saranno ammessi alla prova scritta i primi **60** classificati ivi compresi gli eventuali candidati ex aequo alla quarantesima posizione, che siano risultati in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando. Il provvedimento di ammissione/esclusione alle prove concorsuali sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul Portale inPA <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito web dell'Ente www.comune.velletri.rm.it – Sez. Amministrazione Trasparente – Sottosezioni: Bandi di Concorso-Bandi – Anno 2025, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati in condizione di disabilità affetti da invalidità uguale o superiore all'80% che ne facciano espressa richiesta debitamente documentata in domanda, sono esonerati dalla preselezione ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

ART. 9 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Il controllo delle domande dei candidati da ammettere a prova scritta è effettuato dal Servizio Sviluppo Risorse Umane, il quale procede alla verifica delle domande e dei relativi documenti per accertare il possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni prescritte per l'ammissione alla procedura concorsuale.

Ai fini dell'ammissione alla prova scritta sarà verificata la regolarità delle domande in relazione ai requisiti previsti dal presente bando, oltre alle cause di esclusione previste dai regolamenti comunali.

Il dirigente del Servizio Sviluppo Risorse Umane, con propria determinazione, dichiara l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione motivata di quelle non regolari dandone comunicazione agli interessati tramite pubblicazione sul Portale inPA <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito web dell'Ente www.comune.velletri.rm.it – Sez. Amministrazione Trasparente – Sottosezioni: Bandi di Concorso-Bandi – Anno 2025, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 10 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si articoleranno in:

- **una prova scritta** a contenuto tecnico-pratico che potrà consistere in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica; potrà consistere nella risoluzione di casi concreti o nella predisposizione di atti amministrativi e/o altri documenti.
- **una prova orale** che verterà, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, anche sull'accertamento delle competenze informatiche e sulla conoscenza della lingua inglese;

Le prove sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso e si terranno secondo le modalità e il calendario sotto riportato e che comunque saranno rese note mediante pubblicazione sul Portale inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Velletri, all'indirizzo www.comune.velletri.rm.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso – Bandi – Anno 2025.

La pubblicazione sui siti istituzionali degli avvisi vale a tutti gli effetti di legge come notifica indirizzata ai singoli partecipanti.

La mancata presentazione dovuta a qualsiasi causa nel giorno, ora e luogo di convocazione per le prove sarà considerata come rinuncia alla partecipazione e comporterà l'automatica esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

1. PROVA SCRITTA

La prova scritta – salvo diversa comunicazione effettuata almeno tre giorni prima della data fissata nel presente bando – si terrà il giorno

MARTEDÌ 28 OTTOBRE 2025 ALLE H. 9.30

La prova scritta si svolgerà, presso la Sala Tersicore, sita al Piano Primo del Palazzo Comunale, in Piazza Cesare Ottaviano Augusto, n. 1, 00049 Velletri (RM),

La prova scritta avrà durata non inferiore a 60 minuti.

I criteri di valutazione della prova saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice e resi noti ai concorrenti. Durante la prova scritta non sarà permesso consultare testi di alcun genere e non verrà consentito l'utilizzo di apparecchiature tecnologiche o strumenti digitali di qualsiasi genere (ad es. cellulari, *tablet*, *smart-watch* ecc.) che dovranno essere tenuti spenti durante tutto il tempo di svolgimento della prova nell'aula (non sarà consentito neppure mantenere eventuali apparati di comunicazione in modalità silenziosa e/o con vibrazione), pena l'immediata esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test e/o delle prove previste dal presente bando.

Materie oggetto della prova scritta:

- Nozioni di Diritto Amministrativo, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, *privacy*, trasparenza, accesso, anticorruzione, ordinamento EE.LL., disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (Legge 241/1990, D.Lgs. 33/2013, Reg. UE 679/2016, D.P.R. 445/2000 e s.m.i., Legge 190/2012 e s.m.i., D. Lgs. 267/2000 e s.m.i, D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD - D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.);
- Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione;

- Modello di interoperabilità delle pubbliche amministrazioni (ModI) e principali piattaforme per i servizi infrastrutturali per l'autenticazione (SPID/CIE), i pagamenti (pagoPA), le notifiche (PND/SEND), l'accesso ai dati (PDND) e l'accesso ai servizi (app IO);
- Modelli, architetture e strumenti per lo sviluppo dei servizi *on-line* per l'utenza, delle applicazioni gestionali ad uso interno e delle soluzioni che ne consentono l'interoperabilità, anche in ottica *cloud*;
- Progettazione, implementazione e gestione di basi dati (relazionali e non, anche distribuite);
- Progettazione, implementazione e gestione di *datacenter*, anche distribuiti e in *cloud* (SaaS, PaaS, IaaS), compresa l'amministrazione delle piattaforme di virtualizzazione e dei singoli *server* (*server operating system*) *Microsoft* e *Linux*, nonché la definizione ed attuazione delle misure per garantire integrità, affidabilità e disponibilità delle risorse ICT (sicurezza, *backup*, continuità operativa e *disaster recovery*);
- Progettazione, implementazione e gestione di reti locali (LAN) e geografiche (WAN/MAN), anche con riferimento a soluzioni per la convergenza fonia-dati (VoIP) e la comunicazione unificata (UC), nonché alla migrazione del *datacenter* in *cloud*;
- Definizione ed attuazione delle politiche e delle soluzioni per la sicurezza cibernetica, inclusa la gestione di strumenti per il controllo della rete e l'analisi del traffico e degli eventi (*firewall*, IDS, IPS, SIEM, ecc.);
- Ingegneria del *software*, le pratiche di modellazione (con particolare riferimento all'UML), lo sviluppo del *software*;
- Architetture, dimensionamento e gestione delle reti e dei sistemi di comunicazione;
- Architettura dei sistemi di elaborazione;
- Metodologie e strumenti di *project management* innovativi (*Agile*, *Lean*, *Design Thinking*);
- Tecniche e metodi di gestione della qualità del *software*;
- Fondamenti di *cybersecurity*, con particolare riferimento a tattiche, tecniche e procedure di difesa;
- Architettura e progettazione di sistemi in *cloud computing*;
- Strumenti, metodi e linguaggi per la programmazione *software*;
- Strutture di dati, *database* relazionali (SQL) e non relazionali (NoSQL);
- Documento informatico, gestione dei flussi documentali, posta elettronica certificata (PEC), firme digitali;
- Fondamenti di intelligenza artificiale, modelli supervisionati e non supervisionati;
- Strumenti e metodologie per la conduzione di progetti ICT e delle singole fasi (analisi, progettazione, implementazione, gestione, ecc.).

In particolare:

La prova sarà diretta ad accertare, non solo la preparazione culturale e teorica, ma, soprattutto e nel modo più oggettivo possibile, le capacità del candidato di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni e casi problematici, di ordine teorico e pratico,

L'elaborato di cui consta la **prova scritta** verrà redatto mediante l'uso del tradizionale supporto cartaceo per ragioni di economicità. La Commissione, prima dell'inizio della prova scritta, disciplinerà specificamente le prescrizioni volte ad assicurare in concreto l'anonimato dell'elaborato durante la sua correzione ai fini dell'assegnazione del punteggio, la sua effettiva riferibilità al candidato, che quest'ultimo lo abbia redatto durante la prova.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata, ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza del bando, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazio-

ne medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

Ai sensi dell'art. 3, co 4-bis, del DL 9.06.2021, n. 80 a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), che lo abbiano dichiarato in domanda e lo abbiano documentato, è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale ovvero l'utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall'articolo 5, commi 2, lettera b), e 4, della L. 8.10.2010, n. 170.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno **21/30** (ventuno trentesimi) ed ammessi a partecipare alla successiva prova orale.

2. PROVA ORALE

La prova orale – salvo diversa comunicazione effettuata almeno tre giorni prima della data fissata nel presente bando – si terrà il giorno

MERCOLEDI' 9 DICEMBRE 2025, DALLE H. 9.00

La prova orale si svolgerà, presso la Sala Tersicore, sita al Piano Primo del Palazzo Comunale, in Piazza Cesare Ottaviano Augusto, n. 1, 00049 Velletri (RM), e verterà sulle materie oggetto della prova scritta.

Lo svolgimento della prova orale comprenderà sia domande volte ad accertare le conoscenze teoriche del candidato, sia domande volte ad accertare che il candidato sia in grado di contestualizzare tali conoscenze.

Nell'ambito della prova orale la Commissione giudicatrice verificherà altresì:

- la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la conoscenza della lingua inglese.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese darà soltanto luogo ad un giudizio di idoneità/non idoneità e, conseguentemente, non attribuirà nessun punteggio; tuttavia il giudizio di non idoneità, anche in una sola delle due verifiche, determinerà il non superamento della prova orale.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito anche nella prova orale una votazione di almeno **21/30** (ventuno trentesimi).

I risultati delle prove saranno pubblicati con valore di notifica ad ogni effetto di legge, sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.velletri.rm.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso – Bandi – Anno 2025.

I/Le candidati/e ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. L'ammissione alle prove successive o l'eventuale esclusione dalle stesse sarà pubblicata sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.velletri.rm.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso – Bandi – Anno 2025 ad avvenuta correzione degli elaborati. **L'assenza nel giorno ed ora stabiliti per le prove verrà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.**

ART. 11 – FORMAZIONE ED APPROVAZIONE GRADUATORIA

La valutazione delle prove avverrà secondo quanto indicato all'art. 7, co. 3, del D.P.R. n. 487/1994, e s.m.i., e cioè, che il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge, o precedenze.

La graduatoria di merito, comprensiva della indicazione dei vincitori, è approvata, con determinazione e contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dal Dirigente del Settore III.

ART. 12 – MODALITÀ DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 ter, del D. Lgs 165/2001, la graduatoria del concorso sarà valida per un termine di tre anni dalla data di approvazione da parte dell'organo competente. Dalla pubblicazione della graduatoria sul portale InPa e all'Albo Pretorio dell'Ente decorrono i termini per le impugnazioni. La graduatoria potrà essere utilizzata anche successivamente a tale termine ove ammesso dalle norme vigenti al momento dell'utilizzo della stessa. L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

Durante tutto il periodo di validità della graduatoria, l'Ente procederà con lo scorrimento della stessa per l'assunzione dei profili professionali previsti nel Piano Programmazione Fabbisogno di Personale compatibili con la stessa, previa attivazione delle procedure propedeutiche obbligatorie previste dagli art. 34 bis e 30 del D. Lgs 165/2001.

ART. 13 – ASSUNZIONE

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Velletri.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle altre condizioni previste dalla legge.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale, finanza locale e pareggio di bilancio vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

Al personale assunto in esito al presente bando verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale come indicato all'art. 3.

Si precisa che il personale utilmente collocato in graduatoria ed assunto svolgerà il servizio a turni lavorativi comprendenti anche i giorni festivi e con un'articolazione oraria comprendente anche le ore serali/notturne.

Ai sensi dell'art. 17, co. 1 del D.P.R. 487/94 “I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'amministrazione procedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva”.

Ai sensi dell'art. 17, co. 3 del D.P.R. 487/94 “Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio”.

Ai lavoratori assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico, di norma non sarà concessa l'autorizzazione al trasferimento per mobilità presso altro Ente, prima del compimento del quinto anno di servizio.

ART. 14 – VISITA MEDICA

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. i candidati in graduatoria, prima dell'assunzione, saranno sottoposti a visita medica preventiva in fase preassuntiva da parte del medico competente, intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Sviluppo Risorse Umane del Comune di Velletri e saranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, da parte degli incaricati dei competenti Uffici dell'Amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura selettiva ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione dei contratti individuali di lavoro.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati medesimi potranno essere comunicati ad altri soggetti, per le finalità di gestione degli aspetti connessi alla stipulazione di contratti di lavoro, e diffusi - nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza-, mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi sul sito istituzionale del Comune di Velletri www.comune.velletri.rm.it, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione “Bandi di concorso” – Bandi – Anno 2025.

I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti.

All'interessato/a è riservata, inoltre, la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 2016/679).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Titolare del trattamento è il Comune di Velletri.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore III, domiciliato presso il Comune di Velletri che ha sede in P.zza Cesare Ottaviano Augusto 1 – Velletri – pec: protocollo@pec.comune.velletri.rm.it. Il Comune di Velletri ha nominato Responsabile della protezione dei dati (DPO) l'Avv. Loredana Mollica Poeta,

domiciliata presso il Comune di Velletri, che ha sede in P.zza Cesare Ottaviano Augusto 1 – Velletri – pec: protocollo@pec.comune.velletri.rm.it

ART. 16 – AVVIO DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SUL CONCORSO

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L.241/1990 e ss.mm. Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Roberta Fabiani. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Sviluppo Risorse Umane ufficio.personale@pec.comune.velletri.rm.it – tel. 0696158279.

ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Velletri si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso alla presente procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse del Comune.

Il concorso di cui al presente avviso è svolto nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D. Lgs. n. 198/2006.

Tutte le comunicazioni ai partecipanti al concorso - ivi compresi l'eventuale annullamento, revoca, sospensione, proroga o riapertura dei termini dello stesso -, **saranno effettuate ESCLUSIVAMENTE sul Portale “inPA”, all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.velletri.rm.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezioni: Bandi di Concorso – Bandi – Anno 2025 .**

Tali pubblicazioni sostituiscono qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

IL DIRIGENTE SETTORE III
Dott. Innocenzio MARIANI