



CITTÀ DI VELLETRI

Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI

PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI

A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI –

CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

EX ARTT. 1014 E 678 DEL D. LGS. 66/2010

IL DIRIGENTE DEL SETTORE III

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 62 del 28.03.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025/2027;

Visto il DPCM del 17.03.2020, attuativo dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019;

Visto il D. Lgs. Del 30.01.2001, n. 165 e ss.mm. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e ss. mm. ii “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Visto il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 e ss.mm. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm. “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Visto il D. Lgs. 07.03.2005, n. 82 e ss.mm. “Codice dell'amministrazione digitale”;

Vista la vigente contrattazione collettiva nazionale del Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento Uffici e Servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 373 del 29.12.2010;

Visto il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con Deliberazione di G.C. n. 81 del 17.04.2025;

Vista la Direttiva del 18 giugno 1991 relativa al controllo dell'acquisizione e della detenzione di armi (91 / 477/CEE);

Vista la Direttiva (UE) n. 853/2017 del 17 maggio 2017 di novella della Direttiva n. 477 del 1991;

Visto il D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 104, di recepimento della direttiva UE 853/2017;

Visto il D.Lgs. 62 del 2024;

Visto il DPR 82/2023 e l'art. 2 del DL 36 del 30.04.2022;

Visto il D.M. Ministero della Salute del 28 aprile 1998;

Visto il Regolamento del Corpo di Polizia Municipale;

Richiamati

- il decreto del Sindaco prot. 33799 dell'11.06.2024 con il quale è stata attribuita la direzione del Settore III al Dott. Innocenzio Mariani;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 30.12.2024, con la quale è stato approvato il D.U.P. per il triennio 2025/2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 93 del 30.12.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025/2027;

- la deliberazione Giunta Comunale n. 1 del 13.01.2025, con la quale è stato approvato il PEG per il triennio 2025/2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 28.03.2025 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO, Sezione 3 – Organizzazione e Capitale umano – Sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027”, all’interno della quale è prevista, ai sensi dell’art. 30 D. Lgs. 165/2001, l’assunzione a tempo indeterminato e pieno di due (n. 2) Agenti di Polizia Locale, appartenenti all’Area degli Istruttori;

Vista la determinazione con la quale è stato approvato il presente Bando, agli atti dell’Ente;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per esami per l’assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 Agenti di Polizia Locale – Area degli Istruttori, con riserva di n. 1 posto a favore dei volontari delle forze armate ex artt. 1014 e 678 del d. lgs. 66/2010.

In attuazione della legge n. 125/1991, in tutte le operazioni relative alla selezione in parola verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, come previsto dall’art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.

È garantito l’equilibrio di genere per i posti messi a concorso nell’Area degli Istruttori, la cui percentuale di rappresentatività calcolata al 31.12.2024 nella predetta Area, era pari al 56,20 % (68 su 121) per le donne e pari a 43,80% (53 su 121) per gli uomini e pertanto, atteso che il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all’art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023.

ART. 1 – DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA E DEL SERVIZIO RICHIESTO

Appartengono al profilo di Agente di Polizia Locale i lavoratori che esercitano principalmente la funzione di polizia amministrativa locale, di cui all’art. 159, comma 1, del D. Lgs. 31.03.1998, n. 112 (conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali, in attuazione del Capo primo della Legge 15.03.1997, n. 59), che si concretizza in attività di vigilanza e controllo di funzioni amministrative di competenza dell’ente di appartenenza dell’Agente ovvero attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi, derivanti dalla violazione di Leggi, Regolamenti e Provvedimenti statali, regionali e locali.

In particolare, nell’ambito delle proprie competenze, l’Agente di Polizia Locale svolge attività di prevenzione e contrasto di situazioni e comportamenti che incidono sulla "sicurezza urbana", intesa come bene pubblico relativo alla vivibilità e al decoro della città.

Cura inoltre i rapporti con i cittadini fornendo supporto ed informazione.

L’Agente di Polizia Locale esercita altresì le seguenti funzioni:

- polizia stradale ai sensi dell’art. 12 del D. Lgs n. 285/1992;
- polizia giudiziaria, rivestendo la qualifica di agente e ufficiale di polizia giudiziaria ai sensi dell’art. 5 della legge quadro e dell’art. 57, comma 2, lett. b) del codice di procedura penale;
- polizia amministrativa per il controllo commerciale sia in sede fissa sia ambulante, mercati anonari, fiere;
- polizia tributaria, limitatamente alle attività ispettive e di vigilanza relative ai tributi locali di competenza dell’Ente;
- ausiliarie di pubblica sicurezza, al fine di collaborare con le Forze di polizia dello Stato secondo la normativa vigente;
- esegue i servizi d’ordine, di vigilanza, d’onore e quanto necessario all’espletamento delle attività istituzionali dell’Ente;
- è dotato di arma corta da fuoco ai sensi della vigente normativa in materia di porto e detenzione delle armi, nonché dell’art. 16 del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale.

L'Agente di Polizia Locale presta ausilio e soccorso nell'ambito del sistema di Protezione Civile in ordine ad ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile.

L'attività prioritariamente svolta dall'Agente sarà di controllo del territorio con servizio automontato o motomontato o appiedato in ragione delle necessità operative e delle disposizioni date dal Comando. Potrà essere, su incarico del Comando, di coordinamento e controllo di altri addetti. Le attività potranno essere svolte anche in orario serale e/o notturno, su richiesta del Comando e per specifici servizi mirati. Il servizio prevede la turnazione e la reperibilità.

Al presente concorso si applica altresì la RISERVA di n. 1 (uno) posto ai volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e dell'art. 678 del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva per un posto in ragione di concorsi banditi da questa Amministrazione nel corrente anno e nell'anno 2024.

Beneficiari della riserva sono tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

I candidati interessati dovranno dichiarare nella domanda di ammissione il dato relativo alla Forza Armata e Comando presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo; alla domanda dovrà essere allegata la relativa documentazione.

Il requisito che dà titolo alla fruizione della riserva, deve essere posseduto dal candidato all'atto di presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura di selezione e deve essere indicato nella medesima, pena l'esclusione dall'applicazione dei relativi benefici.

Il diritto alla riserva dei predetti posti viene fatto valere solo per i candidati che, superata l'eventuale preselezione, siano risultati idonei ed inseriti secondo l'ordine nella graduatoria finale di merito.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alla anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I soggetti interessati possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando; requisiti che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

1. la cittadinanza italiana;

[il D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, ha individuato i posti e le funzioni per i quali non può prescindere dal requisito della cittadinanza, comprendendo, tra le funzioni, quelle che “comportano l'elaborazione, la decisione, l'esecuzione di provvedimenti autorizzativi e coercitivi” e “funzioni di controllo e legittimità”. Come chiarito anche dal Ministero dell'Interno - considerato che la presente procedura concorsuale è finalizzata al reclutamento di n. 2 Agenti di Polizia Locale, ai quali verrà conferita anche la funzione di agente di pubblica sicurezza implicante l'esercizio di funzioni pubbliche, così come prescritto dall'articolo 5 della legge 65/1986 (legge

quadro sull'ordinamento della polizia locale) -, è richiesto il possesso del requisito della cittadinanza italiana - cfr. Circ. Prefettura di Milano parere n. 132710 del 24 giugno 2019];

2. **L'età non inferiore ad anni 18;**
3. **il non essere stato collocato anticipatamente a riposo**, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, ovvero di non essere in regime di quiescenza;
4. **il pieno godimento dei diritti civili e politici;**
5. **la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva** per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo (nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1, della Legge 23 agosto 2004, n. 226) e non aver prestato servizio civile ovvero, trascorsi almeno 5 anni dal collocamento in congedo dal servizio civile, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare" mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;
6. **il non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti** per delitti non colposi e/o non essere sottoposti a misure di sicurezza e prevenzione che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, escludono la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
7. **non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego** presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare nei casi previsti dall'art. 55 - quater del D.lgs. n. 165/2001, e s. m. i., ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso;
8. **il possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado.** Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a deve indicare gli estremi della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, dalla quale risulti che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto dal presente bando. I titoli conseguiti all'estero dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
9. **il non essere persona con disabilità di cui all'art. 1 L. 68/1999, ai sensi dell'art. 3, co. 4, della stessa legge**, in quanto sarà impiegato in servizi non amministrativi;
10. **l'incondizionata idoneità fisica all'impiego ed all'espletamento delle mansioni specifiche** da svolgere, compreso l'utilizzo dell'arma e dei mezzi in dotazione, in ordine alle quali si richiedono condizioni di salute tali da non condizionare l'esecuzione del servizio in qualità di Agente di Polizia Locale anche in condizioni di lavoro gravose e che comportino la necessità della stazione eretta per l'intero turno di lavoro, la prolungata deambulazione e la possibilità di prolungata esposizione a temperature ambientali basse od elevate. Tale idoneità dovrà essere documentata mediante certificazione di idoneità sportiva agonistica per l'atletica leggera in corso di validità e rilasciata dalla Federazione Medico-Sportiva Italiana - o, comunque, da strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate, in cui esercitano medici specialisti in medicina dello sport-, entro il termine fissato dall'Amministrazione per la produzione dei documenti prescritti per l'assunzione. In ogni caso l'Amministrazione accerterà l'idoneità richiesta in fase preassuntiva ai sensi del D. Lgs. 81/2008 nei confronti dei vincitori del concorso, nonché degli idonei in graduatoria in caso di utilizzo a scorrimento della stessa.
11. **l'assenza di strabismo e normalità della percezione dei colori, della luminosità e del campo visivo**
12. **il visus naturale uguale o superiore a 16/10 complessivi**, con non meno di 7/10 nell'occhio peggiore Il visus di cui sopra è raggiungibile con occhiali con potere non superiore a 4 diottrie in caso di miopia e non superiore a 3 diottrie per gli altri difetti di vista;

13. la funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, con percezione voce conversazione a non meno di 8 metri, con non meno di 2 metri per l'orecchio peggiore;

14. il possesso dei requisiti psico-fisici minimi per il rilascio del porto d'armi per uso difesa personale previsti dal D.M. Ministero della Salute del 28 aprile 1998 e dichiarata espressa **disponibilità al porto ed all'uso dell'arma nonché alla conduzione di** tutti i veicoli ed all'utilizzo di tutte le attrezzature in dotazione al Corpo di Polizia Locale;

15. il **possesso dei requisiti** richiesti dalla legge n. 65/86, art. 5, comma 2, per ottenere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;

16 la **disponibilità a seguire i corsi di addestramento e formazione** previsti a cura e spese dell'Amministrazione;

17. il possesso della patente di guida non inferiore alla categoria B, in corso di validità e senza limitazioni;

18. **la conoscenza della lingua inglese;**

19. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ai sensi del comma 8 dell'art. 2 del D.P.R. 487/94 *“I requisiti richiesti dal presente articolo sono posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro”*.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci; qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO E CARATTERISTICHE RAPPORTO DI LAVORO

Le mansioni ascrivibili al profilo oggetto della presente procedura sono riconducibili alle declaratorie di cui all'allegato A) del C.C.N.L. del 16 novembre 2022, relative all'Area degli Istruttori.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono, oltre ad un'adeguata conoscenza su tutte le materie d'esame previste dal presente bando di concorso, una sufficiente conoscenza della lingua inglese, una buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo e capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo.

Al profilo professionale in oggetto sarà inizialmente attribuito il trattamento economico fondamentale previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori, l'indennità di comparto e la tredicesima mensilità oltre al trattamento economico accessorio e ad altri compensi o indennità contrattualmente previsti e connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa se e in quanto dovuti.

Attualmente il vigente CCNL Funzioni Locali prevede per l'Area degli Istruttori, relativamente al contratto a tempo pieno per 12 mensilità, lo stipendio tabellare annuo di € 21.392,87.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma delle vigenti disposizioni di legge.

ART. 4 – PREFERENZE (Art. 5 del D.P.R. n. 487/94 modificato dal D.P.R. 82 del 06.06.2023)

Nelle procedure selettive pubbliche per assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato, le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle di seguito elencate:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e. maggior numero di figli a carico;
- f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quater*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quinq*ues, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m. minore età anagrafica.

I titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nella domanda di ammissione ed essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 5 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Considerato che l'art 35-ter, comma 2 bis, del D.lgs. n. 165/2001 prevede che, a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale del reclutamento, disponibile all'indirizzo www.inPA.gov.it, esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale, il presente Bando è pubblicato sul portale nazionale del reclutamento www.inPA.gov.it e sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.velletri.rm.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso – Bandi – Anno 2025. Le domande di partecipazione alla procedura concorsuale dovranno essere redatte **ESCLUSIVAMENTE** in modalità telematica tramite il predetto Portale del reclutamento, previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva

DALLE ORE 12:00 DEL 23 SETTEMBRE 2025

FINO ALLE ORE 23:59 DEL 22 OTTOBRE 2025

e verrà automaticamente disattivata alle ore 24:00 del giorno di scadenza.

La registrazione al portale nazionale del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 ter del D. Lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura: – Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA; – Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e s. m. i. oppure Identità Digitale Europea “electronic IDentification Authentication and Signature” (eIDAS); – Compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del *curriculum*, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato dovrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al DPR 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, nonché un indirizzo e-mail ed un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione “concluse” e “inviolate” mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non “concluse” e non “inviolate” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati e/o allegati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione “Conferma e Invia” della sezione “Verifica e Invio”.

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa. Il termine di presentazione delle domande è peren-

torio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in *home page* e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale inPa oppure rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Velletri al seguente recapito telefonico: 0696158279.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Velletri senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi del DL 80/2021 e del DPCM del 9.11.2021, il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), può chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. In tal caso, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, dalla quale risulti la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" in fase di compilazione della domanda. La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione prodotta. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Nella domanda, inoltre, dovrà essere indicato l'eventuale possesso dei titoli di legge utili per l'applicazione del diritto di preferenza, a parità di titoli e di merito (ai sensi dell'art. 5 comma 4 del dpr n. 487/1994 e ss.mm.ii.), che dovrà essere espressamente dichiarato nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza dal beneficio.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

I candidati dovranno effettuare il versamento della tassa di concorso di € 10,00 tramite il sistema di pagamento elettronico PagoPA, al seguente link:

<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento>,

cercando l'ente creditore "Velletri" - Sezioni "Pagamento spontaneo" e "Tassa di concorso", nonché compilando i campi richiesti con l'indicazione del tipo di concorso "Concorso per n. 2 AGENTI DI POLIZIA LOCALE" e della tipologia di contratto "a tempo indeterminato".

La tassa di iscrizione al concorso non è in alcun caso rimborsabile.

Il Comune di Velletri potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti o per vizi insanabili della domanda.

Art. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Comportano l'automatica esclusione dalla presente selezione:

- la mancata presentazione della domanda di partecipazione al concorso tramite il Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.
- il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito.
- il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando.

L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, dal Dirigente del Settore III - Ufficio Sviluppo Risorse Umane.

L'omissione da parte degli aspiranti al concorso di talune dichiarazioni sostitutive della documentazione, da inserire nella domanda di ammissione, può non costituire causa di esclusione dal concorso, quando dal contesto della documentazione medesima o dagli altri allegati risulti, comunque, il possesso del requisito del quale sia stata omessa la dichiarazione.

Art. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione delle prove d'esame è effettuata da una Commissione esaminatrice composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri dotati di specifiche competenze in relazione alle professionalità da acquisire e alle materie oggetto del concorso) e supportata da un/una segretario/a con funzioni di verbalizzazione. La detta Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti, esperti in informatica e di lingua inglese, chiamati ad esprimere valutazione in relazione alle prove da espletarsi su dette specifiche materie.

ART. 8 – PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso pervenute nei termini risulti superiore a **80** (ottanta) la selezione sarà preceduta da una prova preselettiva predisposta dall'Ente comunale o da azienda specializzata in selezione del personale, consistente nella somministrazione di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla riguardanti le materie indicate dal bando di selezione pubblica e/o test volti a verificare capacità trasversali mediante soluzione di problemi, in base ai diversi tipi di ragionamento (logico deduttivo, verbale, numerico, astratto, etc).

1. PROVA PRESELETTIVA

La prova preselettiva - qualora sia raggiunto il valore di cui sopra e salvo diversa comunicazione effettuata almeno tre giorni prima della data fissata nel presente bando - si terrà il giorno

GIOVEDÌ 30 OTTOBRE 2025 DALLE H. 9.00

La prova preselettiva si svolgerà, presso i locali del Palazzetto dello Sport "Spartaco Bandinelli" Palabandinelli sito in Velletri – 00049 (RM), Via Ariana 68.

La prova preselettiva avrà durata di 30 minuti e sarà costituita da n. 30 domande a risposta multipla.

Sul portale inPA disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.velletri.rm.it, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezioni Bandi di concorso – Bandi Anno 2025, saranno pubblicati eventuali rinvio o spostamenti della sede delle prove. Si precisa, non è prova d'esame. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di convocazione e/o comunicazione individuale.

Alla prova preselettiva sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso.

La preselezione verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

I criteri di valutazione della prova saranno resi noti, mediante apposite note esplicative, il giorno della prova. Ai candidati, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale. Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia, in corso di validità.

La mancata partecipazione alla preselezione comporta l'esclusione dal concorso.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

L'esito della prova preselettiva sarà reso noto ai candidati tramite pubblicazione sul Portale inPA <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito web dell'Ente www.comune.velletri.rm.it – Sez. Amministrazione Trasparente – Sottosezioni: Bandi di Concorso – Bandi – Anno 2025, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del bando, all'atto del superamento della preselezione, per i soli candidati che risulteranno ammessi alle prove concorsuali successive. Il mancato possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso in cui, a seguito della verifica dei requisiti, da effettuare prima dell'espletamento della prova scritta, si dovessero escludere candidati collocati utilmente in graduatoria, si provvederà a recuperare, in pari numero, i candidati che seguono in graduatoria.

Seguendo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova preselettiva, saranno ammessi alla prova scritta i primi **40** classificati ivi compresi gli eventuali candidati ex aequo alla quarantesima posizione, che siano risultati in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando. Il provvedimento di ammissione/esclusione alle prove concorsuali sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul Portale inPA <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito web dell'Ente www.comune.velletri.rm.it – Sez. Amministrazione Trasparente – Sottosezioni: Bandi di Concorso-Bandi – Anno 2025, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati in condizione di disabilità affetti da invalidità uguale o superiore all'80% che ne facciano espressa richiesta debitamente documentata in domanda, sono esonerati dalla preselezione ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

ART. 9 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Il controllo delle domande dei candidati da ammettere a prova scritta è effettuato dal Servizio Sviluppo Risorse Umane, il quale procede alla verifica delle domande e dei relativi documenti per accertare il possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni prescritte per l'ammissione alla procedura concorsuale.

Ai fini dell'ammissione alla prova scritta sarà verificata la regolarità delle domande in relazione ai requisiti previsti dal presente bando, oltre alle cause di esclusione previste dai regolamenti comunali.

Il dirigente del Servizio Sviluppo Risorse Umane, con propria determinazione, dichiara l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione motivata di quelle non regolari dandone comunicazione agli interessati tramite pubblicazione sul Portale inPA <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito web dell'Ente www.comune.velletri.rm.it – Sez. Amministrazione Trasparente – Sottosezioni: Bandi di Concorso-Bandi – Anno 2025, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 10 – PROVE DI ESAME

Le prove d'esame si articoleranno in:

- una prova scritta a contenuto tecnico-pratico che potrà consistere in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica; potrà consistere nella risoluzione di casi concreti o nella predisposizione di atti amministrativi e/o altri documenti.

- una prova orale che verterà, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, anche sull'accertamento delle competenze informatiche di base e sulla conoscenza della lingua inglese;

finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso e si terranno secondo le modalità e il calendario sotto riportato e che comunque saranno rese note mediante pubblicazione sul Portale inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Velletri, all'indirizzo www.comune.velletri.rm.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso – Bandi – Anno 2025.

La pubblicazione sui siti istituzionali degli avvisi vale a tutti gli effetti di legge come notifica indirizzata ai singoli partecipanti.

La mancata presentazione dovuta a qualsiasi causa nel giorno, ora e luogo di convocazione per le prove sarà considerata come rinuncia alla partecipazione e comporterà l'automatica esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

1. PROVA SCRITTA

La prova scritta - salvo diversa comunicazione effettuata almeno tre giorni prima della data fissata nel presente bando, si terrà il giorno

MERCOLEDÌ 5 NOVEMBRE 2025 ALLE H. 9.30

Eventuali rinvii della data, dell'ora o del luogo, saranno pubblicati sul portale inPA disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.velletri.rm.it, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezioni Bandi di concorso – Bandi Anno 2025. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di convocazione e/o comunicazione individuale.

La prova scritta si svolgerà, presso la Sala Tersicore, sita al Piano Primo del Palazzo Comunale, in Piazza Cesare Ottaviano Augusto, n. 1, 00049 Velletri (RM),

La prova scritta avrà durata non inferiore a 90 minuti.

I criteri di valutazione della prova saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice e resi noti ai concorrenti. Durante la prova scritta non sarà permesso consultare testi di alcun genere e non verrà consentito l'utilizzo di apparecchiature tecnologiche o strumenti digitali di qualsiasi genere (ad es. cellulari, *tablet*, *smart-watch* ecc.) che dovranno essere tenuti spenti durante tutto il tempo di svolgimento della prova nell'aula (non sarà consentito neppure mantenere eventuali apparati di comunicazione in modalità silenziosa e/o con vibrazione).

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test e/o delle prove previste dal presente bando.

Materie oggetto della prova scritta:

- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Leggi statali e regionali sulla Polizia municipale, Legge n. 65/1986, e s.m.i.;
- Elementi di diritto penale;
- Elementi di procedura penale, con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- Legge n. 689/1981 su depenalizzazione e sul sistema sanzionatorio amministrativo;

- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, semplificazione amministrativa e di tutela della riservatezza dei dati personali (Legge n. 241/1990, e s.m.i., D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., D. Lgs. n. 196/2003, e s.m.i., Regolamento U.E. n. 679/2016 “GDPR”);
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000, e s.m.i.);
- Norme in materia di commercio e attività produttive, statali e della Regione Lazio;
- Elementi di legislazione statale e regionale in materia di polizia edilizia, polizia amministrativa, polizia annonaria, polizia rurale ed ambientale;
- Norme in materia di pubblica sicurezza, immigrazione e stranieri, disciplina degli stupefacenti.
- Nozioni in materia di Polizia urbana, sanitaria, veterinaria e mortuaria;
- Nozioni di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro;
- Nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio.

In particolare:

La prova sarà diretta ad accertare, non solo la preparazione culturale e teorica, ma, soprattutto e nel modo più oggettivo possibile, le capacità del candidato di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni e casi problematici, di ordine teorico e pratico,

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno **21/30** (ventun trentesimi).

L’elaborato di cui consta la **prova scritta** verrà redatto mediante l’uso del tradizionale supporto cartaceo per ragioni di economicità. La Commissione, prima dell’inizio della prova scritta, disciplinerà specificamente le prescrizioni volte ad assicurare in concreto l’anonimato dell’elaborato durante la sua correzione ai fini dell’assegnazione del punteggio, la sua effettiva riferibilità al candidato, che quest’ultimo lo abbia redatto durante la prova.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è prevista la possibilità di utilizzare testi di legge.

Non sarà, inoltre, consentito utilizzare apparecchiature elettroniche personali (es. computer, tablet, cellulari, palmari, o similari) pena l’immediata esclusione dalla selezione.

La concessione e l’assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata, ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell’esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza del bando, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall’azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

Ai sensi dell’art. 3, co 4-bis, del DL 9.06.2021, n. 80 a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), che lo abbiano dichiarato in domanda e lo abbiano documentato, è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale ovvero l’utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall’articolo 5, commi 2, lettera b), e 4, della L. 8.10.2010, n. 170.

Saranno ammessi a partecipare alla successiva prova orale solo i candidati che avranno superato regolarmente e validamente la prova scritta.

2. PROVA ORALE

La prova orale - salvo diversa comunicazione effettuata almeno tre giorni prima della data fissata nel presente bando - si terrà il giorno

MERCOLEDÌ 10 DICEMBRE 2025, DALLE H. 9.00

La prova orale si svolgerà, presso la Sala Tersicore, sita al Piano Primo del Palazzo Comunale, in Piazza Cesare Ottaviano Augusto, n. 1, 00049 Velletri (RM), e verterà sulle materie oggetto della prova scritta.

Lo svolgimento della prova orale comprenderà sia domande volte ad accertare le conoscenze teoriche del candidato, sia domande volte ad accertare che il candidato sia in grado di contestualizzare tali conoscenze.

Nell'ambito della prova orale la Commissione giudicatrice verificherà altresì:

- la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la conoscenza della lingua inglese.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese darà soltanto luogo ad un giudizio di idoneità/non idoneità e, conseguentemente, non attribuirà nessun punteggio; tuttavia il giudizio di non idoneità, anche in una sola delle due verifiche, determinerà il non superamento della prova orale.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito anche nella prova orale una votazione di almeno **21/30** (ventun trentesimi).

I risultati delle prove saranno pubblicati con valore di notifica ad ogni effetto di legge, sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.velletri.rm.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso – Bandi – Anno 2025.

I/Le candidati/e ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. L'ammissione alle prove successive o l'eventuale esclusione dalle stesse sarà pubblicata sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.velletri.rm.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso – Bandi – Anno 2025 ad avvenuta correzione degli elaborati. **L'assenza nel giorno ed ora stabiliti per le prove verrà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.**

ART. 11 – FORMAZIONE ED APPROVAZIONE GRADUATORIA

La valutazione delle prove avverrà secondo quanto indicato all'art. 7, co. 3, del D.P.R. n. 487/1994, e s.m.i., e cioè, che il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge, delle riserve o precedenza,

La graduatoria di merito, comprensiva della indicazione dei vincitori, è approvata, con determinazione e contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dal Dirigente del Settore III.

ART. 12 – MODALITÀ DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 ter, del D. Lgs 165/2021, la graduatoria del concorso sarà valida per un termine di tre anni dalla data di approvazione da parte dell'organo competente. Dalla pubblicazione della graduatoria sul portale InPa e all'Albo Pretorio dell'Ente decorrono i termini per le impugnazioni. La graduatoria potrà essere utilizzata anche successivamente a tale termine ove ammesso dalle norme vigenti al momento dell'utilizzo della stessa. L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

Durante tutto il periodo di validità della graduatoria, l'Ente procederà con lo scorrimento della stessa per l'assunzione dei profili professionali previsti nel Piano Programmazione Fabbisogno di Personale compatibili con la stessa, previa attivazione delle procedure propedeutiche obbligatorie previste dagli art. 34 bis e 30 del D. Lgs 165/2001.

ART. 13 – ASSUNZIONE

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Velletri.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle altre condizioni previste dalla legge.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale, finanza locale e pareggio di bilancio vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

Al personale assunto in esito al presente bando verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale come indicato all'art. 3.

Si precisa che il personale utilmente collocato in graduatoria ed assunto svolgerà il servizio a turni lavorativi comprendenti anche i giorni festivi e con un'articolazione oraria comprendente anche le ore serali/notturne.

Ai sensi dell'art. 17, co. 1 del D.P.R. 487/94 “I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'amministrazione procedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva”.

Ai sensi dell'art. 17, co. 3 del D.P.R. 487/94 “Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio”.

Ai lavoratori assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico, di norma non sarà concessa l'autorizzazione al trasferimento per mobilità presso altro Ente, prima del compimento del quinto anno di servizio.

ART. 14 – VISITA MEDICA

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. i candidati in graduatoria, prima dell'assunzione, saranno sottoposti a visita medica preventiva in fase preassuntiva da parte del medico competente, intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Sviluppo Risorse Umane del Comune di Velletri e saranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, da parte degli incaricati dei competenti Uffici dell'Amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura selettiva ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione dei contratti individuali di lavoro.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati medesimi potranno essere comunicati ad altri soggetti, per le finalità di gestione degli aspetti connessi alla stipulazione di contratti di lavoro, e diffusi - nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza-, mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi sul sito istituzionale del Comune di Velletri www.comune.velletri.rm.it, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione “Bandi di concorso” – Bandi – Anno 2025.

I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti.

All'interessato/a è riservata, inoltre, la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 2016/679).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Titolare del trattamento è il Comune di Velletri.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore III, domiciliato presso il Comune di Velletri che ha sede in P.zza Cesare Ottaviano Augusto 1 – Velletri – pec: protocollo@pec.comune.velletri.rm.it. Il Comune di Velletri ha nominato Responsabile della protezione dei dati (DPO) l'Avv. Loredana Mollica Poeta, domiciliata presso il Comune di Velletri, che ha sede in P.zza Cesare Ottaviano Augusto 1 – Velletri – pec: protocollo@pec.comune.velletri.rm.it

ART. 16 – AVVIO DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SUL CONCORSO

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L.241/1990 e ss.mm. Il responsabile del procedimento è la d.ssa Roberta Fabiani. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Sviluppo Risorse Umane ufficio.personale@pec.comune.velletri.rm.it – tel. 0696158279.

ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Velletri si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso alla presente procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse del Comune.

Il concorso di cui al presente avviso è svolto nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D. Lgs. n. 198/2006.

Tutte le comunicazioni ai partecipanti al concorso - ivi compresi l'eventuale annullamento, revoca, sospensione, proroga o riapertura dei termini dello stesso -, saranno effettuate ESCLUSIVAMENTE sul Portale "inPA", all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.velletri.rm.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezioni: Bandi di Concorso – Bandi – Anno 2025 .

Tali pubblicazioni sostituiscono qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE III
Dott. Innocenzio MARIANI