



CITTÀ DI VELLETRI

Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

***AVVISO PUBBLICO INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA
CO-PROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 D.LGS. N. 117/2017 E LA
REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI GIUBILARI***

Premesse:

-L'art. 118, comma 4 della Costituzione, introdotto dalla legge Costituzionale 3/2001, di riforma del Titolo V, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative, favorendo l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per le attività di interesse generale, in base al principio di sussidiarietà;

-Il D.Lgs. n. 267/2000 all'art. 119 prevede che gli Enti Locali possano stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazioni, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati;

-Il D.Lgs. n. 117/2017, Codice del Terzo Settore, a norma dell'art. 1, comma 2, lettera b) della Legge 6 giugno 2016 n. 106, riconosce il valore e la funzione sociale degli Enti del Terzo Settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressioni di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne promuove lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli Enti Locali;

- L'art. 55, I comma del medesimo Decreto - in attuazione del principio di sussidiarietà, cooperazione, efficacia ed economicità - prevede la possibilità che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione ed organizzazione, assicurano il coinvolgimento attivo degli



enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento;

Richiamati:

- La Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- Il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021, con il quale sono state adottate le Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore, disciplinato negli articoli 55-57 del Decreto Legislativo n. 117/2017, a supporto degli enti pubblici nella concreta applicazione degli articoli 55, 56 e 57;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
- il Regolamento comunale disciplinante l'Albo delle Associazioni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 78, in data 27 novembre 2024;
- il Regolamento comunale disciplinante la concessione di patrocini, sovvenzioni, contributi ed altri vantaggi economici di contributi, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 83, in data 27 novembre 2024;
- Lo Statuto comunale;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 09/05/2025, con la quale il Comune di Velletri, in vista della proclamazione della Città quale “Civitas Mariae”, in programma il prossimo 26 agosto, ha approvato un calendario di eventi e l'avvio di tutte le attività amministrative finalizzate alla realizzazione degli stessi:
 - *Giubileo dello sport*: celebrazione dello sport quale pratica per la promozione del benessere e momento di aggregazione sociale con creazione di percorsi suggestivi da realizzare nel centro storico
 - *Visite guidate notturne alle Chiese e luoghi di interesse storico*: organizzazione di un evento per conoscere la Città godendo della magia della notte



- *Giubileo dei Giovani*: accoglienza dei giovani che parteciperanno al Giubileo loro dedicato e organizzazione di attività di promozione del territorio attraverso eventi di intrattenimento e visite con guide multilingue della Città
- *Passeggiata giubilare*: creazione di un percorso che valorizzi i luoghi più suggestivi della Città, tra musei, palazzi storici, monumenti e chiese;

Tutto ciò premesso

IL SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI VELLETRI

APPROVA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

ART. 1 – FINALITA' DEL PROCEDIMENTO

Il presente Avviso, adottato ai sensi del richiamato art. 55, comma 3 del D.Lgs. n. 117/2017 e delle Linee guida pubblicate con D.M. n. 72/2021 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (per quanto applicabili), è finalizzato alla raccolta di proposte progettuali da realizzare in collaborazione con soggetti terzi con cui attivare una collaborazione mediante co – progettazione per l'organizzazione e la conseguente realizzazione dei seguenti eventi:

- *Giubileo dello sport*
- *Visite guidate notturne alle Chiese e luoghi di interesse storico*
- *Giubileo dei Giovani*
- *Passeggiata giubilare*

Gli eventi dovranno essere realizzati nel periodo 15 giugno – 20 agosto 2025, in date che dovranno essere coordinate nell'ambito del più ampio programma di eventi estivi promossi dai competenti Assessorati.

ART. 2 - OGGETTO



Oggetto del presente avviso è l'individuazione di Associazioni iscritte all'Albo comunale, Parrocchie, Pro Loco, Enti del Terzo Settore operanti sul territorio cittadino per la co-progettazione e la realizzazione degli eventi come sopra indicati, inseriti all'interno di un unico progetto che dovrà essere proposto all'Amministrazione comunale, dei quali i singoli eventi (4 eventi individuati dalla Giunta comunale) siano parte del percorso di avvicinamento alle celebrazioni in programma in occasione dell'attribuzione alla Città del titolo di "Civitas Mariae", che si svolgerà il prossimo 26 agosto.

La co-progettazione mira a definire un progetto operativo finale che sarà oggetto di apposita convenzione e dovrà contenere i seguenti elementi essenziali:

- valorizzazione del territorio e delle sue ricchezze architettoniche
- realizzazione eventi di valorizzazione della cultura, anche religiosa, della Città e momenti di aggregazione sociale
- accoglienza dei turisti e dei pellegrini quale momento di aggregazione
- forme di collaborazione con le realtà cittadine.

Restano a carico del Comune le attività di approvazione e finanziamento del progetto scelto previa valutazione delle candidature, il coordinamento e la supervisione del progetto, l'approvazione del calendario finale degli eventi, il supporto amministrativo e logistico, la disciplina della mobilità e della vigilanza durante gli eventi.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di co-progettazione e conseguente realizzazione tutte le Associazioni iscritte al relativo albo, le Parrocchie, le Pro Loco, gli Enti del terzo Settore operanti sul territorio cittadino.

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Al fine di manifestare interesse e presentare validamente la propria candidatura, i partecipanti devono possedere, **a pena di inammissibilità**, i requisiti di seguito indicati



attestati mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, maturati alla data di presentazione della candidatura:

1. possesso dei requisiti di moralità professionale a stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 56, comma 3 del D.Lgs. n. 117/2017;
2. iscrizione (se ne sussistono le condizioni) da almeno sei mesi al Registro unico nazionale del Terzo Settore (RUNTS), ai sensi del combinato disposto degli artt. 45 e 56, comma 1 del D.Lgs. n. 117/2017. Il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo Settore deve intendersi soddisfatto da parte degli Enti attraverso la loro iscrizione, alla data di adozione del presente Avviso, a uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore. In ragione della natura giuridica dei soggetti ammessi a partecipare alla presente procedura sarà valutata l'iscrizione ad altro registro/elenco specifico per il candidato;
3. iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 78, in data 27 novembre 2024;
4. pregressa realizzazione di eventi analoghi, dimostrata mediante elenco dei progetti organizzati nell'ultimo quinquennio e delle spese complessivamente sostenute per la relativa realizzazione.

ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E RELATIVE DICHIARAZIONI

La candidatura dovrà essere presentata utilizzando il modello Allegato A “Domanda di partecipazione alla procedura comparativa di co-progettazione e realizzazione degli eventi Giubilari, ai sensi dell'art. 55, comma 3 del D.Lgs. n. 117/2017”.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante, pena l'inammissibilità della candidatura.

La domanda dovrà essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata – PEC: affari.generali@pec.comune.velletri.rm.it indicando nell'oggetto:



“Domanda di partecipazione alla procedura comparativa di co-progettazione e realizzazione degli eventi Giubilari, ai sensi dell’art. 55, comma 3 del D.Lgs. n. 117/2017”.

La domanda dovrà essere trasmessa **entro e non oltre il giorno 30/05/2025** e dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- **Allegato A:** Domanda di partecipazione alla procedura comparativa di co-progettazione e realizzazione degli eventi Giubilari, ai sensi dell’art. 55, comma 3 del D.Lgs. n. 117/2017, compilata e firmata;
- **Allegato B :** Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all’art. 4, **inclusa espressa liberatoria** in favore del Comune di Velletri per eventuali responsabilità legate alla **proprietà intellettuale** dell’idea progettuale presentata, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- **Allegato C:** Idea progettuale, sottoscritta dal legale rappresentante, che illustri i contenuti del progetto in maniera coerente e dettagliata, il quale – **a pena di inammissibilità** – dovrà sviluppare i quattro eventi illustrati in premessa;
- **Allegato D:** elenco progetti organizzati nell’ultimo quinquennio e spese complessivamente sostenute per la relativa realizzazione;
- **Allegato E: Informativa Privacy** sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- **Allegato F:** copia del documento di identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive l’istanza.

ART. 6 - CRITERI E PUNTEGGI

A norma del vigente regolamento comunale ai progetti presentati saranno assegnati i punteggi (max 60 punti) sulla base dei seguenti criteri:



- significativa rilevanza del progetto proposto rispetto agli interessi generali dell'Amministrazione comunale, con particolare riferimento alla “valutazione di impatto sociale” generato dall'attività svolta in attuazione del progetto (max 5 punti);
- specificità del progetto nell'attuale contesto sociale e territoriale per estensione e qualità degli interessi generali (max 5 punti);
- caratteristica originalità e innovatività dell'attività proposta (max 15 punti);
- significativa e consolidata attività nel tessuto sociale (relazione sulle pregresse attività) (max 10 punti);
- organizzazione e gestione di attività avente rilevanza internazionale (max 5 punti);
- valutazione della misura dell'autofinanziamento del progetto (max 5 punti);
- valutazione dell'entità di eventuali finanziamenti di provenienza pubblica (max 5 punti);
- promozione dell'immagine della Città (max 5 punti);
- risalto mediatico dell'iniziativa (max 5 punti).

Ai 60 punti previsti per il progetto, si aggiungono 40 punti (punteggio max) previsti per l'attività dell'Associazione/Ente proponente con le seguenti modalità:

- adeguatezza, valore, presenza attiva sul territorio comunale, rilevanza civile e sociale delle finalità statutarie e della attività svolte nel complesso dall'associazione (max 10 punti);
- convergenza dell'attività rispetto agli interessi generali e diffusi nella comunità locale (max 10 punti);
- ragguardevole carattere di volontarietà nell'attività diretta al conseguimento degli scopi statutari (max 10 punti);
- grado di autonomia nel finanziamento dell'associazione rispetto alle risorse di provenienza



pubblica (max 10 punti).

Il Dirigente alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature provvederà alla individuazione e nomina di apposita Commissione per l'esame dei progetti ammessi.

Gli esiti della valutazione saranno sottoposti all'approvazione della Giunta comunale contestualmente all'approvazione dello schema di convenzione e alla definitiva determinazione delle risorse assegnate.

ART. 7 – INDIVIDUAZIONE DELLE RISORSE

La Giunta comunale ha stanziato la somma complessiva di Euro 28.000,00 per la realizzazione del progetto articolato in quattro eventi. In ragione della peculiarità della metodologia della co-progettazione, oltre alle suddette risorse economiche, l'Amministrazione mette a disposizione anche le attività di supporto, coordinamento, vigilanza e l'uso di beni mobili ed immobili previsti nel progetto, dei quali si riserva di verificare l'utilizzabilità.

Le risorse economiche messe a disposizione, in ragione della natura giuridica della co-progettazione e del rapporto di collaborazione che si instaura con la sottoscrizione dello specifico accordo convenzionale, si qualificano come corrispettivo per l'attività di co-progettazione e realizzazione del progetto; sono da ricondurre ai contributi disciplinati dall'art. 12 della Legge n. 241/1990 e sono comunque soggette alla disciplina in materia di flussi finanziari.

Si richiama, per completezza, il principio dell'effettività delle spese, con conseguente esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili per la realizzazione del progetto selezionato.

ART. 8 – SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE

Dopo la conclusione del procedimento ad evidenza pubblica e prima dell'avvio delle attività, l'Amministrazione e il soggetto firmatario del progetto che ha ottenuto il miglior punteggio



sottoscrivono la convenzione con la quale regolano i reciproci rapporti. Lo schema della convenzione è approvato con deliberazione della Giunta comunale.

La convenzione è finalizzata alla progettazione e realizzazione degli eventi in premessa e cesserà di avere efficacia con la rendicontazione delle attività svolte.

ART. 9 - RENDICONTAZIONE

Il legale rappresentante del soggetto organizzatore, a conclusione dell'attività prevista nel progetto selezionato, dovrà presentare apposita richiesta di erogazione del corrispettivo assegnato e previsto in convenzione, corredata dalla seguente documentazione:

1. dettagliata relazione dell'avvenuto svolgimento del progetto e valutazione di impatto sociale delle attività svolte (art. 6);
2. rendicontazione puntuale della gestione economico-finanziaria dell'attività, corredata da idonea documentazione. Si precisa che saranno accolte esclusivamente le spese attestanti i costi effettivamente sostenuti per la realizzazione del progetto, opportunamente corredate da idonea documentazione giustificativa (fatture, ricevute fiscali, attestazioni) riportanti specifico riferimento al progetto);
3. dichiarazione che escluda pregresse situazioni debitorie nei confronti del Comune;
4. dichiarazione che indichi o escluda che il contributo è soggetto a ritenuta del 4%, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 600, come successivamente precisato con risoluzione del Ministero delle Finanze n. 531/1980, n. 27/1988 e n. 606/1989;
5. dichiarazione che indichi o escluda la detraibilità dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) relativa alla documentazione di spesa per le attività svolte;

Il corrispettivo sarà liquidato previa verifica della documentazione attestante il regolare svolgimento del progetto e dei risultati conseguiti.



Qualora, dalla documentazione presentata, risulti che la spesa complessiva realmente sostenuta in occasione dello svolgimento del progetto sia inferiore al preventivo di spesa, si procederà in sede di liquidazione ad una rideterminazione proporzionale del corrispettivo assegnato in via definitiva dalla Giunta comunale. Il corrispettivo liquidato non potrà comunque superare il 70% delle spese sostenute e documentate.

Ai sensi dell'art. 28, comma 2 del D.P.R. n. 600/73 e ss.mm.ii. l'Amministrazione provvederà ad effettuare l'applicazione della ritenuta del 4% a titolo di IRPEF sul corrispettivo, laddove ne ricorrano i presupposti.

ART. 10 – CONTROLLI

In osservanza dell'art. 71 e successivi del D.P.R. n. 445/2000 concernente l'obbligo delle verifiche in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, il Comune procederà ad effettuare specifici controlli sulla documentazione presentata e sulle dichiarazioni rese.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale dell'Ente, Dott.ssa Simona D'Urbano.

ART. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR (*General data Protection Regulation*) 2016/679 è resa attraverso il link <https://www.comune.velletri.rm.it>.

Art. 13 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet www.comune.velletri.rm.it, all'albo pretorio on line del Comune di Velletri e nella sezione Amministrazione Trasparente e vi resterà per tutto il periodo utile per la presentazione delle candidature.

ART. 14 - SANZIONI



Il riscontro di gravi irregolarità nelle attestazioni e nella documentazione presentata comporta la segnalazione agli Organi Giudiziari per i procedimenti conseguenti, la decadenza dal beneficio concesso e l'esclusione dai benefici comunali per 2 anni, come indicato all'art 75, comma 1 bis del D.P.R n. 445/2000.

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso pubblico non vincola in alcun modo il Comune di Velletri, che potrà valutare di non accogliere alcuna richiesta qualora non si perfezioni l'iter finalizzato all'assunzione degli impegni di spesa, nonché a sospendere, modificare o revocare, in tutto o in parte, il presente procedimento, a suo insindacabile giudizio.

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura è proponibile ricorso all'Autorità Giurisdizionale competente (T.A.R.) entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione degli atti all'albo pretorio. Dallo stesso termine decorrono centoventi giorni per poter proporre, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso pubblico si rimanda alla vigente normativa in materia.

Il Segretario Generale

Dott.ssa Simona D'Urbano