



CITTÀ DI VELLETRI
Città metropolitana di Roma Capitale
Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - Tel. 06961581
www.comune.velletri.rm.it

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO A
SOSTEGNO DI INIZIATIVE SVOLTE SUL TERRITORIO PER LA PROMOZIONE,
VALORIZZAZIONE E SOSTEGNO DELLO SPORT NELL'ANNUALITÀ 2025.**

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE I

Premesso che con Delibera di Consiglio Comunale n. 83 del 27/11/2024 è stato approvato il *“Regolamento per concessione di patrocini, sovvenzioni, contributi e altri vantaggi economici”* del Comune di Velletri;

In attuazione della Delibera di Giunta Comunale n. 85 del 24/04/2025 avente ad oggetto: *“Assegnazione di contributo straordinario in favore del sostegno di iniziative svolte sul territorio per la promozione, valorizzazione e sostegno dello sport nell'annualità 2025. Atto di indirizzo.”*.

Considerato che con l'avviso in oggetto non si instaurano posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Velletri, il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la potestà di non assegnare alcun contributo ovvero di sospendere, modificare o revocare, in tutto o in parte, il presente procedimento.

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende concedere contributi straordinari per l'organizzazione di manifestazioni sportive, in itinere o che saranno realizzate nel territorio comunale entro il corrente anno solare.

Art. 1 - Beneficiari

Possono presentare richiesta per beneficiare dei contributi esclusivamente i soggetti indicati dall'art. 8, comma 2, del Regolamento Comunale approvato con D.C.C. n. 83/2024, ed in particolare dei soggetti con comprovata esperienza sul territorio appartenenti alle seguenti categorie regolarmente iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni del Comune di Velletri:

- Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD) e Società Sportive Dilettantistiche (SSD), in possesso di atto costitutivo e statuto aggiornati alla normativa vigente, redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, regolarmente affiliate a Federazioni Sportive riconosciute dal Coni, Discipline Associate o Enti di Promozione

sportiva dallo stesso riconosciuti e iscritte al Registro Nazionale delle Attività sportive dilettantistiche;

- Federazioni Sportive riconosciute dal CONI, Discipline associate o Enti di Promozione sportiva riconosciute dallo stesso;
- Scuole di ogni ordine e grado;
- Consorzi tra associazioni sportive;
- Comitati;
- Circoli;
- Società, che operano nel settore dell'organizzazione di grandi eventi, per i soli casi di iniziative a forte richiamo sportivo per la Città.

Tutti i soggetti per partecipare all'avviso dovranno essere costituiti da almeno dieci anni alla data di pubblicazione del presente avviso.

Attraverso il presente avviso il Comune di Velletri, in attuazione degli artt. 5, comma 1, lett. c) e 12 del Regolamento Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 83 del 27/11/2024, intende concedere per l'annualità 2025, un contributo straordinario a finanziamento di progetti che promuovano l'attività sportiva, quale momento di aggregazione sociale e di promozione del benessere della popolazione, con ritorno di immagine positivo per la Città e promozione dei prodotti del territorio.

Il contributo assegnato potrà finanziare fino al 70% delle spese rendicontate per ciascuna iniziativa ammessa a finanziamento, e comunque sino a concorrenza della somma stanziata, pari a complessivi Euro 20.000,00.

Art. 2 – Modalità di invio delle candidature

Le richieste dovranno essere compilate e inviate in modalità telematica, entro il **termine del 30/05/2025 ore 12:00**, a pena di esclusione, **utilizzando il seguente indirizzo di posta elettronica certificata: affari.general@pec.comune.velletri.rm.it** con allegata copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante. Nell'oggetto della P.E.C. indicare: *“Richiesta di contributo straordinario a sostegno di iniziative svolte sul territorio per la promozione, valorizzazione e sostegno dello sport nell'annualità 2025.”*

Art. 3 - Contenuto della domanda

La richiesta di assegnazione del contributo, da presentare secondo le modalità illustrate, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente e contenere:

1. i dati identificativi del soggetto richiedente;

2. l'indicazione della manifestazione o dell'iniziativa (in itinere o da realizzare), il luogo e la data di svolgimento;
3. l'indicazione dell'ammontare del contributo richiesto.

La stessa deve essere corredata dalla seguente documentazione, come indicato nel Regolamento Comunale:

1. relazione illustrativa dell'attività che si intende svolgere nel territorio comunale con l'iniziativa promossa e indicazione del settore d'intervento in cui si inserisce l'iniziativa medesima. La relazione deve tener conto dei criteri utilizzati per l'assegnazione dei punteggi previsti dall'art. 4, commi 1 e 2, del presente avviso pubblico;
2. programma dettagliato dell'iniziativa con l'indicazione della data e/o del periodo di svolgimento;
3. preventivo di spesa dal quale deve risultare in maniera chiara ed inequivocabile che le spese sostenute saranno destinate esclusivamente all'attuazione dell'iniziativa. Nel preventivo di spesa l'associazione può valorizzare in termini economici anche l'apporto del personale retribuito impegnato nell'attività. Saranno ammesse a contributo esclusivamente le spese attestanti i costi effettivamente sostenuti per la realizzazione dell'evento e/o progetto, opportunamente corredate da idonea documentazione giustificativa, come meglio specificato al successivo art.6 punto 2);
4. dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale da cui risulti che l'attività per la quale si chiede l'intervento non ha fini di lucro;
5. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal rappresentante legale (articolo 47 D.P.R. 445/2000) di non avere presentato altre istanze per vantaggi economici al Comune di Velletri per altri settori d'intervento nel corrente anno;
6. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal rappresentante legale (articolo 47 D.P.R. 445/2000) di avere o non avere presentato altre istanze per vantaggi economici ad altri enti pubblici o privati per la medesima iniziativa o programma; nel caso in cui sia stata presentata istanza per vantaggi economici ad altri soggetti per la medesima iniziativa, è necessario specificare le azioni che si intendono sostenere con il contributo comunale;
7. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal rappresentante legale (articolo 47 D.P.R. 445/2000) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
8. dettagliata previsione di spesa con l'indicazione delle risorse con le quali l'ente o l'associazione richiedente intende farvi fronte, ivi compreso il contributo richiesto al Comune;
9. copia del documento di identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive l'istanza.

Art. 4 – Caratteristiche del progetto. Criteri di assegnazione

1. Le singole **iniziative** e/o **progetti** pervenuti saranno valutati, in ottemperanza all'art. 16 del Regolamento Comunale approvato con D.C.C. n. 83/2024, ed in attuazione della D.G.C. n. 85/2025, tenendo conto dei seguenti criteri:

- significativa rilevanza della singola attività proposta rispetto agli interessi generali dell'Amministrazione comunale (presenza di squadre composte da *under 18*) - **max 5 punti**;
- specificità della singola attività nel contesto sociale e territoriale per estensione e qualità degli interessi generali - **max 5 punti**;
- caratteristica originalità e innovatività dell'attività proposta - **max 5 punti**;
- significativa e consolidata attività nel tessuto sociale; numero edizione o anno di realizzazione di iniziativa analoga (durata dell'evento superiore a tre giorni consecutivi) - **max 10 punti**;
- organizzazione e gestione di attività avente rilevanza internazionale (risultati o riconoscimenti ottenuti a livello internazionale) - **max 5 punti**;
- valutazione della misura dell'autofinanziamento della singola iniziativa e/o progetto (grado e canali di autofinanziamento) - **max 5 punti**;
- valutazione dell'entità di eventuali finanziamenti di provenienza pubblica - **max 5 punti**;
- promozione dell'immagine della Città (inserimento in calendario Coni/CIP Federazioni o Enti di promozione o altri canali) - **max 10 punti**;
- risalto mediatico dell'iniziativa (adozione di apposito piano di comunicazione che garantisca la presenza dell'evento sui *social network*, la trasmissione dell'evento su canali TV nazionali o internazionali e la presenza di articoli redazionali su stampa nazionale) - **max 10 punti**.

2. Ai 60 punti max previsti per il progetto, si aggiungono i 40 punti max previsti per **l'attività** posta in essere dal soggetto proponente:

- adeguatezza, valore, presenza attiva sul territorio comunale, rilevanza civile e sociale delle finalità statutarie e della attività svolta nel complesso dall'associazione - **max 15 punti**;
- convergenza dell'attività rispetto agli interessi generali e diffusi nella comunità locale - **max 10 punti**;
- ragguardevole carattere di volontarietà nell'attività diretta al conseguimento degli scopi statutari - **max 5 punti**;
- grado di autonomia nel finanziamento dell'associazione rispetto alle risorse di provenienza pubblica - **max 10 punti**;

Nel caso di presentazione di più istanze si procederà alla concessione di contributi proporzionalmente rideterminati rispetto alla percentuale del 70% prevista dal presente avviso, nel rispetto della spesa complessiva appositamente destinata e pari a € 20.000,00.

Art.5 - Casi di esclusione

Non saranno ammesse le richieste che non siano corredate della documentazione di cui all'art. 3 del presente avviso e che non presentino le caratteristiche indicate all'art. 4 commi 1 e 2.

Art.6 - Rendicontazione

Successivamente alla emanazione dell'atto di assegnazione, il legale rappresentante del soggetto organizzatore, a conclusione dell'attività, deve presentare apposita richiesta di erogazione del contributo straordinario corredata dalla seguente documentazione:

1. dettagliata relazione dell'avvenuto svolgimento dell'attività e/o progetto;
2. rendicontazione puntuale della gestione economico finanziaria dell'attività, corredata da idonea documentazione. Si precisa che saranno ammesse a contributo esclusivamente le spese attestanti i costi effettivamente sostenuti per la realizzazione dell'evento e/o progetto, opportunamente corredate da idonea documentazione giustificativa (fatture, ricevute fiscali, attestazioni riportanti specifico riferimento all'iniziativa), nonché un importo forfettario per le spese di personale retribuito nel limite del 10% della spesa complessiva sostenuta per l'organizzazione dell'evento;
3. dichiarazione che escluda pregresse situazioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
4. dichiarazione che indichi o escluda che il contributo è soggetto a ritenuta del 4%, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 600, come successivamente precisato con risoluzione del Ministero delle Finanze n. 531/1980, n. 27/1988 e n. 606/1989;
5. dichiarazione che indichi o escluda la detraibilità dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) relativa alla documentazione di spesa per le attività finanziate dal contributo;
6. dichiarazione che indichi di aver preso visione delle disposizioni contenute nel Regolamento disciplinante la concessione di contributi.

Previo istanza dell'Associazione o Ente richiedente, opportunamente motivata, l'Ufficio può, con provvedimento motivato autorizzare una anticipazione, in misura comunque non superiore ad $\frac{1}{4}$ (un quarto) delle spese complessive previste per la singola iniziativa.

Nel caso in cui non venga presentato il rendiconto di cui al comma 1 entro 3 (tre) mesi dalla conclusione dell'attività l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di revocare la concessione del contributo e/o di recuperare la somma eventualmente corrisposta a titolo di anticipazione con conseguente archiviazione della richiesta.

Il contributo di cui al presente avviso non è cumulabile con altri contributi concessi da questo Comune per la medesima tipologia. A tale fine nel bilancio preventivo allegato all'istanza devono essere specificate tutte le voci di entrata richieste.

L'erogazione verrà effettuata previa verifica della documentazione attestante il regolare svolgimento dell'attività e/o progetto e dei risultati conseguiti.

Qualora, dalla documentazione presentata, risulti che la spesa complessiva realmente sostenuta in occasione dello svolgimento dell'attività e/o progetto sia inferiore al preventivo di spesa si procederà in sede di liquidazione ad una rideterminazione proporzionale del beneficio richiesto in conformità alle modalità con cui è stato concesso il contributo, secondo le modalità di cui all'art. 17 del Regolamento Comunale.

Ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. 600/73 e ss.mm.ii. l'Amministrazione provvederà ad effettuare l'applicazione della ritenuta del 4% a titolo di IRPEF sul contributo corrisposto, laddove ne ricorrano i presupposti.

Art.7 - Controlli

In osservanza dell'art.71 e successivi del D.P.R. n. 445 del 28 Dicembre 2000 concernente l'obbligo delle verifiche in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, il Settore I procederà ad effettuare specifici controlli sulla documentazione presentata e sulle dichiarazioni rese.

Qualora i dati rilevati non dovessero corrispondere a quanto dichiarato al momento della presentazione della domanda, il contributo verrà totalmente revocato, sulla base delle risultanze dei controlli effettuati con conseguente segnalazione all'Autorità Giudiziaria nei termini di legge così come previsto dagli art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii. il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore I *ad interim*.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

L'informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR (*General data Protection Regulation*) 2016/679 è resa attraverso il link <https://www.comune.velletri.rm.it>.

Art.10 - Pubblicazione

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet www.comune.velletri.rm.it, all'albo pretorio *on line* del Comune di Velletri e nella sezione Amministrazione Trasparente e vi resterà per tutto il periodo utile per la presentazione delle richieste.

Art.11 - Sanzioni

Il riscontro di gravi irregolarità nelle attestazioni e nella documentazione presentata comporta la segnalazione agli Organi Giudiziari per i procedimenti conseguenti, la decadenza dal beneficio

concesso e l'esclusione dai benefici comunali per 2 anni, come indicato all'art 75, comma 1 bis del D.P.R n.445 del 28 Dicembre 2000 come modificato dalla Legge n. 34 del 19 Maggio 2000.

Art.12 - Disposizioni finali

Il presente avviso pubblico non vincola in alcun modo il Comune di Velletri, che potrà valutare di non accogliere alcuna richiesta qualora non si perfezioni l'iter finalizzato all'assunzione degli impegni di spesa, nonché a sospendere, modificare o revocare, in tutto o in parte, il presente procedimento., a suo insindacabile giudizio.

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura è proponibile ricorso all'Autorità Giurisdizionale competente (T.A.R.) entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione degli atti all'albo pretorio. Dallo stesso termine decorrono centoventi giorni per poter proporre, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso pubblico si rimanda alla vigente normativa ed al suddetto Regolamento comunale.

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE AD INTERIM

Dott.ssa Simona D'Urbano