



CITTÀ DI VELLETRI

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - Tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

Ufficio SUAP – attività produttive

Farmacia

Descrizione delle condizioni di servizio: Il SUAP è il Servizio Comunale competente per le pratiche relative al servizio farmaceutico in ordine a:

- apertura ed esercizio di una farmacia a seguito di aggiudicazione a seguito di bando pubblico o di assegnazione di una nuova sede dopo revisione della pianta organica;
- decentramento della farmacia in una nuova sede farmacia;
- trasferimento della farmacia dai locali già autorizzati ad altri situati nello stesso perimetro;
- trasferimento di titolarità dell'esercizio della farmacia;
- ampliamento e/o riduzione locali sede farmaceutica;
- gestione provvisoria “mortis causa”;
- variazioni societarie/ variazione della compagine sociale;
- esercizio provvisorio in caso di fallimenti;
- richiesta occupazione suolo pubblico per effettuazione test antigenici rapidi di screening nell'ambito delle infezioni da SARS-CoV-2 delle Farmacie operanti sul territorio Comunale.

Procedura

L'attività è soggetta a istanza di autorizzazione o comunicazione da presentare esclusivamente in modalità telematica, al [Portale SUAP del Comune di Velletri](#).

Per una corretta conoscenza dei requisiti e degli adempimenti necessari, l'attività è identificata dalla seguente [scheda del servizio Ateco](#):

Requisiti soggettivi

Sono titolari dell'esercizio della farmacia privata le persone fisiche, in conformità alle disposizioni vigenti, le società di persone, le società di capitali e le società cooperative a responsabilità limitata. Le società hanno come oggetto esclusivo la gestione di una farmacia. La partecipazione alle società è incompatibile con qualsiasi altra attività svolta nel settore della produzione e informazione scientifica del farmaco, nonché con l'esercizio della professione medica.



Regime autorizzatorio:

L'apertura di una sede farmaceutica prevede la presentazione di domanda di autorizzazione al Comune competente per territorio corredata dei seguenti documenti, da inviare o acquisire d'ufficio;

- Procura speciale;
- Fotocopia di un documento di identità del soggetto che conferisce la procura speciale;
- Documento di identità del soggetto che acquisisce la titolarità o la direzione;
- Determina della Regione Lazio di Assegnazione della Farmacia;
- Copia della comunicazione, riportante il numero e la data di protocollo, di accettazione dell'assegnazione inviata alla Regione;
- Copia di ricevuta della tassa di concessione regionale;
- Planimetria del locale corredata di relazione tecnica;
- Attestazione asseverata di conformità alle norme tecniche, edilizie ed urbanistiche dell'immobile presso cui si svolgerà l'attività;
- Dichiarazione di incompatibilità ex art. 8 co. 1, lett. a) e b) L. 362 per ogni socio della società che gestisce la farmacia, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- Dichiarazioni sostitutive circa l'insussistenza di cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalle norma in materia di antimafia di cui al D.lgs 159/2011, da rendersi da parte dei soggetti previsti dalla normativa vigente, richiedenti l'apertura della sede farmaceutica;
- Verbale visita ispettiva ai sensi dell'art. 111 R.D. 1254/34 per accertate che la farmacia si presenti in regola sotto il profilo sanitario e sia in grado di iniziare la propria attività con piena garanzia di buon esercizio;
- Accettazione dell'incarico di Direttore tecnico;
- Dichiarazione sostitutiva da parte del direttore tecnico circa la sussistenza del requisiti previsti dall'art. Art. 7 L. 8.11.1991 nr. 362;
- Attestazione del pagamento dei diritti SUAP.

In caso di trasferimento di titolarità (ad esempio a seguito di compravendita azienda) o variazioni sostanziali (ad es. trasferimento sede, modifiche locali) deve essere presentata l'istanza di autorizzazione al Comune;

In caso di variazione di compagine sociale, natura giuridica, direttore tecnico, altre variazioni deve essere effettuata una comunicazione;



In caso di richiesta di occupazione suolo pubblico deve essere presentata istanza di autorizzazione al Comune.

Normativa di riferimento

[R.D. 27 luglio 1934 nr. 1265;](#)

[L. 4 agosto 2017 nr. 124;](#)

[Legge Regionale nr. 52/1980;](#)

[Legge del 02/04/1968 - n. 475;](#)

[Legge del 08/11/1991 - N. 362.](#)

Secondo quanto stabilito con art. 1 co. 2 e 3 L. nr. 475/1968 così come modificato da L. nr. 27/2012:

“2. Il numero delle Autorizzazioni è stabilito in modo che vi sia una farmacia ogni 3.300 abitanti.

3.La popolazione eccedente, rispetto al parametro di cui al secondo comma, consente l'apertura di una ulteriore farmacia, qualora sia superiore al 50 per cento del parametro stesso”

L'art. 2 co. 2 della L. nr. 475 del 02.04.1968 e s.m.i. stabilisce:

“ 2: numero delle farmacie spettanti a ciascun comune è sottoposto a revisione entro il mese di dicembre di ogni anno pari, in base alle rilevazioni statistica della popolazione residente nel Comune , pubblicate dall'istituto Nazionale di Statistica”

Con Deliberazione della Giunta Comunale R.G. nr. 14 del 28.01.2021, è stata approvata la Revisione Biennale della pianta organica delle Farmacie del Comune di Velletri – anno 2018 e 2020, composta da nr. 16 farmacie

Tempi di risposta e gli obblighi dell'amministrazione comunale: Il titolo autorizzatorio deve essere rilasciato entro i termini di cui all'art.7 del D.P.R. 160/2010