



FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE ARTE E CULTURA CITTA' DI VELLETRI

LETTERA DI INVITO DISCIPLINARE DI GARA – PROCEDURA NEGOZIATA – art 36, comma 2 lett.a -PER LA CUSTODIA E L'UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE PRESENTI NEL TEATRO ARTEMISIO E NELLA CASA DELLE CULTURE

Spett.le

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE ARTE E CULTURA CITTA' DI VELLETRI

Indirizzo: Piazza Cesare Ottaviano Augusto, 01 – 00049 Velletri (RM)

Punti di contatto: Direzione Artistica – tel: 392.999.39.34 – mail:
direzioneartisticafondazione@gmail.com – Ulteriori informazioni disponibili presso: punti di
contatto sopra indicati – Documentazione complementare disponibile presso: punti di contatto sopra
indicati;

Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività: ente di diritto privato
partecipato dal Comune di Velletri – l'amministrazione aggiudicatrice non acquista per conto di
altre amministrazioni aggiudicatrici;

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Paola Gaibisso

OGGETTO DELL'APPALTO

Procedura negoziata: per l'affidamento del servizio di custodia e utilizzo delle attrezzature
presenti nel teatro Artemisio e nella Casa delle Culture;

Luogo di prestazione del servizio: Via Edmondo Fondi e Piazza Trento e Trieste – 00049 Velletri
(RM);

Tipo di appalto: servizio;

Attività:

apertura dei locali e loro consegna agli utilizzatori;

utilizzo della strumentazione necessaria allo svolgimento della manifestazione oggetto di
prenotazione;

controllo sul corretto utilizzo della struttura, delle apparecchiature e degli impianti da parte degli
utilizzatori;

verifica dell'inesistenza di danni alla struttura, agli impianti ed alle apparecchiature;

constatazione degli eventuali danni rilevati e comunicazione al Direttore Artistico;

chiusura dei locali.

custodia ed utilizzo delle attrezzature presenti nel Teatro e nella Casa delle Culture da effettuarsi
sulla base delle richieste del Direttore Artistico e sulla base delle seguenti tariffe poste a base d'asta:

Importi

€. 60,00 per eventi dalle ore 8,00 alle ore 14,00;

€. 90,00 per eventi dalle ore 8,00 alle ore 20,00;

€. 110,00 per eventi dalle ore 8,00 alle ore 24,00

IVA esclusa oltre oneri della sicurezza pari al 5% non soggetti a ribasso.

Importo presumibile annuo €. 2.000,00 oltre IVA;

Durata dell'appalto: 36 mesi dalla data di stipulazione del contratto

Divisione in lotti: no;

INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO ECONOMICO FINANZIARIO E TECNICO**Eventuali cauzioni e garanzie richieste:**

- a) una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo complessivo in caso di soggetto partecipante risultasse aggiudicatario di cui all'art. 103 D.lgs 50/2016;

PROCEDURA

Tipo: procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) D.L.vo 50/2016

Criteri: offerta economicamente più vantaggiosa

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine ultimo di ricevimento delle offerte;

Termine per il ricevimento delle offerte: 15 novembre ore 12,00

Luogo presentazione delle offerte: Ufficio Protocollo del Comune di Velletri

Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte: italiano;

Apertura buste: avanti la Commissione appositamente nominata

PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Lazio – Via Flaminia 189 – 00196

Roma – Italia – tel. 06.32.87.21 – fax: 06.32.87.23.15

Eventuali comunicazioni e variazioni verranno pubblicate sul sito del Comune di Velletri – sezione Fondazione

ART. 1 – ATTI DI GARA

Costituiscono atti di gara:

- Lettera di Invito/Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale di Appalto.

Detta documentazione è consultabile e scaricabile dal sito internet del Comune di Velletri www.comune.velletri.rm.it sezione Fondazione – Bandi Gara

ART 2 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del D.L.vo 50/16, compresi i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui all'art. 83 e 86 DL.vo 50/16, nonché i requisiti minimi di cui al successivo art. 4.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio con altri concorrenti pena l'esclusione del concorrente stesso e di tutti i concorrenti riuniti o consorziati.

Non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali verrà accertato, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Salvo quanto disposto dall'art. 48 del D.L.vo 50/16 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto.
E' vietata l'associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 2549 s.m.i. del codice civile.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti alla gara dovranno dimostrare di possedere:

- a) i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui agli artt. 83-86 D.L.vo 50/06;
- b) i requisiti morali e professionali per l'esercizio delle attività previste nel bando ove previsti dalla normativa nazionale e regionale vigente;
- c) la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 in stato di validità per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto, rilasciata da Organismo Accreditato ai sensi delle norme europee relative alla certificazione UNI EN ISO 9001:2008 (facoltativa).

ART. 4 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà espletata secondo le modalità di cui all'art. 36 del D.L.vo 50/16 e in base alle norme indicate negli atti della presente procedura.

La gara sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 del D.L.vo 50/16, comma 4 lettera b) secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La stazione appaltante ai sensi dell'art. 95 comma 12, del D.L.vo 50/16 si riserva di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea; si riserva inoltre di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta.

In caso di parità si procederà a sorteggio.

ART. 5 – DOCUMENTI RICHIESTI AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE

La documentazione prodotta dovrà essere suddivisa in modo ordinato e riportare, in modo chiaro ed esplicito, il punto e la lettera di riferimento.

I concorrenti interessati in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire all'indirizzo specificato al successivo art. 8, un plico, chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

- il nominativo/ragione sociale della ditta mittente, indirizzo, numero telefonico – e-mail (nel caso di raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento)
- la dicitura “gara per la custodia e l'utilizzo delle attrezzature presenti nel Teatro Artemisio e nella Casa delle Culture e della Musica”

Tale plico dovrà contenere n. 3 buste distinte ciascuna delle quali a sua volta a pena di esclusione dovrà essere chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura:

BUSTA A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà riportare all'esterno la ragione sociale dell'impresa;

BUSTA B “OFFERTA TECNICA” dovrà riportare all'esterno la ragione sociale dell'impresa;

BUSTA C “OFFERTA ECONOMICA” dovrà riportare all'esterno la ragione sociale dell'impresa.

Le buste suddette dovranno contenere, la documentazione appresso indicata:

Busta “A” documentazione amministrativa

La busta “A” “documentazione amministrativa” dovrà contenere la seguente documentazione:

domanda di partecipazione alla gara con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/i sottoscrittore/i ed eventuale procura del legale Rappresentante o altro documento comprovante la delega con indicazione specifica dei poteri alla firma egli atti di gara in originali, ovvero in copia autentica, ai sensi del DPR 445/00 e s.m. artt. 19 e 19 bis.

La domanda di partecipazione dovrà contenere le seguenti dichiarazioni ai sensi del DPR 445/00 da redigersi nei modi di cui al comma 3 dell'art. 38 dello stesso DPR:

- a) di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 126 del D.L.vo 50/16 e di consentire al trattamento dei dati personali, per le esigenze legate alla partecipazione alla procedura e alla eventuale stipula del contratto;

- b) di aver preso visione di tutti i documenti relativi alla procedura e di averli ritenuti sufficienti a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e i relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per la formulazione dell'offerta economica e per l'esecuzione e per l'esecuzione a regola d'arte;
- c) di accettare senza condizioni o riserva alcuna tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara con particolare riferimento al Capitolato Speciale d'Appalto;
- d) di essere iscritta al Registro delle Imprese per l'attività oggetto dell'appalto;
- e) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per i seguenti soggetti:
 - titolare e/o direttore tecnico (nel caso di impresa individuale);
 - soci e/o direttore tecnico (nel caso di società di persone);
 - soci accomandatari e/o direttore tecnico (nel caso di società in accomandita semplice);
 - amministratori muniti di poteri di rappresentanza e/o direttori tecnici;
 - socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (nel caso di altre società), ancorché cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando;
- f) di autorizzare o meno all'utilizzo del fax e pec come mezzo per l'invio delle comunicazioni relative alla presente procedura in conformità a quanto previsto dall'art. 76 del D.L.vo 50/16 nonché l'elezione del domicilio ai sensi dell'art. 76 del D.L.vo 50/16;
- g) dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 83 del D.L.vo 50/16;
- h) dichiarazione di essere in possesso dei requisiti morali e pertanto di non incorrere in alcuna delle cause ostative previste dalla normativa in materia;
- i) dichiarazione di essere in possesso dei requisiti professionali;
- j) dichiarazione di essere iscritta al Registro delle Imprese, o in un registro professionale o commerciale equivalente in caso i società straniera, per attività comprendente quella oggetto dell'appalto, indicando la Camera di Commercio di riferimento, la denominazione sociale completa, la sede legale, il capitale sociale, il numero di partita IVA ed il codice fiscale; il nome, luogo e data di nascita, residenza del legale rappresentante, del direttore tecnico e di tutti gli amministratori o altri soggetti (procuratori speciali) muniti di potere di rappresentanza compresi i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara;
- k) di non rientrare in nessuna delle situazioni ostative di cui all'art. 86 del D.L.vo 50/2016;
- l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della L. 68/99;
- m) di essere in regola con i contributi assicurativi e fiscali nei confronti di INPS ed INAIL (nel caso di imprese straniere secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabilite);
- n) l'indicazione delle sedi INPS ed INAIL (o equivalenti nel caso di imprese straniere) dove si effettuano i versamenti contributivi/assicurativi e dei numeri di posizione assicurativa e previdenziale;
- o) di non partecipare alla presente gara in R.T. o Consorzio con imprese controllate e/o collegate, ai sensi dell'art. 2359 c.c., le quali partecipino alla medesima gara singolarmente o quali componenti di altri R.T. o Consorzi, pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese collegate, sia dell'impresa controllante che delle imprese controllate, nonché dei R.T. o Consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino;
- p) di non essere destinataria di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui all'art. 9 del D.L.vo 231/01 (disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle assicurazioni) e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.L.vo che impediscano di contrarre con la Fondazione;
- q) di rispettare al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata dell'eventuale contratto, i CCNL del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D.L.vo 81/08 per la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro garantendo, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, il pieno rispetto di tutte le norme in vigore al momento dell'esecuzione del servizio, assumendo a proprio carico eventuali oneri derivanti dall'osservazione delle predette prescrizioni, senza possibilità di avanzare pretese di compensi, ad alcun titolo, nei confronti della Fondazione;
- r) di acconsentire al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo 196/03, per le esigenze legate alla partecipazione alla gara e alla eventuale stipula del contratto;
- s) dichiarazione rilasciata da un ente fideiussore autorizzato attestante l'impegno, qualora il soggetto partecipante risultasse aggiudicatario, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 103

del D.L.vo 50/16, pari al 10% dell'importo contrattuale complessivo. La mancanza di tale dichiarazione costituisce causa di immediata esclusione;

- t) copia del Capitolato Speciale d'appalto sottoscritto per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante o da persona dotata di comprovati poteri di firma.

Busta "B" offerta tecnica

OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 45 del D.L.vo 50/16. All'offerta tecnica viene attribuito un punteggio di 70 punti sulla base del criterio aggregativo/compensatore tenendo a base la seguente formula:

Per l'attribuzione del punteggio complessivo sarà applicata la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove

C(a) = indice di valutazione dell'Offerta (a);

n = numero totale dei criteri;

W_i = punteggio attribuito al criterio/i

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'Offerta (a) rispetto al criterio/i variabile tra zero e uno;

| | |
|---------------|-----|
| ottimo | 1 |
| buono | 0.8 |
| discreto | 0.6 |
| sufficiente | 0.4 |
| insufficiente | 0.2 |
| Inadeguato | 0 |

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO TECNICO PUNTI MAX 70

| Criteri | Punti |
|--|---------------------------|
| disponibilità ad effettuare piccole riparazioni alle attrezzature | max 35 punti |
| anni di attività nel settore specifico (teatri e sale concerti): | un max di 20 punti |
| personale specializzato nell'utilizzo di attrezzature similari | un max di 10 punti |
| anni di attività in altri settori similari | un max di 5 punti |
| | TOTALE 70 PUNTI |

Busta "C" offerta economica

**OFFERTA ECONOMICA dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, la seguente documentazione:
Allegato A su cui effettuare la percentuale unica di ribasso**

E' costituita inoltre dalla dichiarazione attestante:

- che l'offerta economica si intende valida per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione, l'affidamento della fornitura avverrà subordinatamente alla verifica dei requisiti;
- di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione del contratto e che di tali circostanze si è tenuto conto nella determinazione della percentuale offerta;

L'offerta deve essere timbrata e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'impresa partecipante o da persona munita di idonei poteri, nonché siglata dal medesimo in ogni pagina. In caso di procura, all'offerta deve essere allegato il documento comprovante la delega con indicazione specifica dei poteri.

All'offerta con percentuale di ribasso più bassa viene attribuito un punteggio di 30 punti, alle altre verranno attribuiti punteggi proporzionali più bassi secondo la formula:

Per quanto riguarda il prezzo, si procederà come di seguito:

Al concorrente che avrà offerto il massimo ribasso saranno attribuiti punti 30.

Agli altri concorrenti saranno attribuiti punti secondo la seguente formula:

$P = 30 (Ro/Rmax)$

dove:

P = punteggio attribuito al concorrente in esame

Ro = Ribasso del concorrente in esame

Rmax = Ribasso massimo

ART. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dalla gara:

- la presentazione dell'offerta oltre il termine e l'ora stabilita nel bando di gara; la mancanza di integrità dei plichi contenenti le offerte o la presenza di irregolarità relative alla chiusura degli stessi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- il mancato possesso della cauzione fidejussoria o della dichiarazione di un ente fideiussore autorizzato attestante l'impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art. 103 del D.L.vo 50/16;
- il mancato rispetto delle regole di compilazione dell'offerta;
- la presentazione di offerte condizionate, alternative o comunque non conformi a quanto richiesto;
- la presentazione di offerte contenenti correzioni, abrasioni e cancellature di sorta;
- busta trasparente o non idonea a mantenere segreto il prezzo offerto;
- la mancanza all'interno del plico di offerta di almeno una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del firmatario delle dichiarazioni e/o offerta presentata;
- eventuali altre cause espressamente indicate nei documenti di gara o previste per legge.

ART. 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 15 novembre 2017, a mezzo raccomandata postale con A.R. o consegnata, anche a mano di terze persone, al seguente indirizzo: Comune di Velletri – Ufficio Protocollo – Piazza Cesare Ottaviano Augusto, n. 1 – 00049 Velletri (RM).

L'invio dell'offerta si intende fatto ad esclusivo rischio del concorrente. Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute al suddetto Ufficio entro il termine giornaliero e orario sopra indicato e, pertanto, sarà considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dell'offerta. A tal fine farà

fede il verbale redatto dall'Ufficio Protocollo. Non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta sostitutiva, modificativa o aggiuntiva ad offerta precedente.
L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana.

Art. 8 – MODALITA' RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA ED ALL'AGGIUDICAZIONE

L'apertura dei plichi sarà effettuata da un'apposita commissione.

Sono ammessi a presenziare all'apertura delle buste contenenti le offerte, previo formale riconoscimento da parte del Responsabile Unico del Procedimento previa esibizione di idoneo documento di identità, i rappresentanti legali delle società partecipanti alla gara ovvero loro delegati muniti di procura scritta (non autenticata).

Il Responsabile Unico del Procedimento procederà a verificare che i plichi siano pervenuti entro il termine perentorio previsto e ad escludere i partecipanti il cui plico sia pervenuto oltre il termine.

Quindi il Responsabile Unico del Procedimento all'apertura del plico "A" contenente la documentazione amministrativa nonché alla verifica della presenza e della regolarità formale dei documenti presentati dalle concorrenti.

Eseguita la fase di verifica della documentazione amministrativa e tecnica verrà nominata la Commissione che procederà alla valutazione delle offerte tecniche di tutte le concorrente ammesse.

Al termine del procedimento, previa verifica di eventuali offerte anomale individuate ai sensi e dell'art. 97 del D.L.vo 50/16, la Commissione dichiarerà la seduta pubblica l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Fondazione, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.L.vo 50/16 secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

offerta tecnica: 70

offerta economica: 30

L'aggiudicazione definitiva avverrà con delibera del C.d.A. della Fondazione e diverrà efficace solo dopo la verifica positiva del possesso dei requisiti prescritti.

La Fondazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche nel caso venga presentata una sola offerta valida, purché giudicata conveniente o idonea, nonché il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 9 – FIDEIUSSIONE DEFINITIVA ASSICURATIVA O BANCARIA

L'aggiudicatario, a garanzia del rispetto delle condizioni contrattuali e della buona riuscita del servizio dovrà provvedere alla costituzione di una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del D.L.vo 50/16 per un massimale pari al 10% del valore di aggiudicazione.

ART. 10 – MODALITA' DI COMUNICAZIONE E RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Le comunicazioni fra la Stazione appaltante e gli operatori economici relative alla presente procedura avverranno via posta elettronica PEC con riferimento all'indirizzo e-mail indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione. Costituirà prova dell'avvenuta ricezione il rapporto positivo della PEC.

La prova dell'avvenuta ricezione si intende sempre a carico del mittente.

Eventuali richieste di chiarimenti devono essere fatte pervenire entro il 03 novembre 2017

La Fondazione fornirà le precisazioni richieste entro l'08 novembre 2017 pubblicandole sul sito internet del Comune di Velletri www.comune.velletri.rm.it sezione fondazione.

Velletri, 23 ottobre 2017

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Paola Gaibisso