

PIANO DI ZONA TRIENNIO 2008 - 2010

MODULO PER PROGETTI

**“SEGRETARIATO SOCIALE E SERVIZIO
SOCIALE PROFESSIONALE”**

1. Titolo del progetto¹

Segretariato Sociale e Servizio Sociale Professionale

2. Nuovo progetto

- No

3. Progetto già avviato

- Sì

4. Se il progetto dà continuità a servizi/strutture già attivati, indicare se amplia l'ambito territoriale e/o l'utenza di riferimento

Si intende dare continuità al progetto di “Segretariato Sociale” già attivo nel territorio del Distretto RMH 5, prevedendo le seguenti figure professionali: 1 psicologo a tempo pieno, n. 2 assistenti sociali (di cui 1 a tempo pieno e 1 a part time) n. 1 educatore professionale. Dall'esperienza maturata fino ad oggi, l'esistenza di tale servizio è divenuta indispensabile per semplificare i rapporti con il cittadino e migliorare costantemente la collaborazione istituzionale con gli altri soggetti coinvolti nel sociale (ASL, Istituzioni Scolastiche, Privato Sociale, etc.). Inoltre, è aumentata la consapevolezza dei cittadini in merito ai diritti, alle prestazioni, alle modalità di accesso ai servizi e di pari passo è aumentata gradualmente anche la domanda e la tipologia dei bisogni. Si prevede, per tali motivi, di conferire al Segretariato Sociale e Servizio Sociale Professionale competenze riconducibili alle funzioni già svolte dallo Sportello Famiglia e dal servizio di Pronto Intervento Sociale. Quanto sopra scaturisce anche dalla considerazione del fatto che fanno parte del Distretto H5 solamente 2 Comuni, per cui al fine anche di rendere efficaci ed economici gli interventi sul territorio, si ritiene utile accorpate le competenze di più servizi, già previsti nei precedenti piani di zona, con lo scopo principale di dare omogeneità e continuità agli interventi stessi.

L'obiettivo, quindi, è di potenziare il servizio ampliandone l'ambito di competenza attraverso l'utilizzo di modalità operative di presa in carico; la figura professionale dello psicologo permetterà un'analisi più approfondita ed integrata del bisogno.

L'utenza di riferimento continua ad essere tutta la cittadinanza residente nei Comuni del Distretto RMH 5.

5. Descrizione delle attività, dei servizi e/o prestazioni previste dal Progetto (es. casa di accoglienza, comunità alloggio, servizio di assistenza domiciliare, ADI)

Le prestazioni riguardano attività con valenza generale e trasversale alle competenze dei Comuni e della ASL e finalizzate ad una prima valutazione ed orientamento della

¹ Utilizzare un modulo per ciascun progetto relativo all'utilizzazione del finanziamento di cui al Fondo Regionale lett. C e al Fondo Nazionale

domanda/bisogno nonché alla presa in carico. A seconda della richiesta effettuata dal cittadino la risposta può essere immediata se è relativa a semplice informazione, consulenza, o emergenza, oppure strutturata nel tempo se il bisogno risulta essere più complesso, articolato e multiproblematico. Il servizio prevede la fase del front-office (contatto con il pubblico) e la fase del back-office (raccolta dati, attività amministrativa, monitoraggio, compilazione schede, relazioni sociali). Sarà, inoltre, un servizio integrato con le diverse istituzioni: ASL, Scuole, Autorità Giudiziarie, Forze dell'Ordine e Privato Sociale.

Il Servizio di “Segretariato Sociale e Servizio Sociale Professionale” sarà aperto al pubblico per 5 giorni a settimana (dal lunedì al venerdì) e gli operatori opereranno in stretto collegamento con i Servizi Sociali dei Comuni del Distretto RMH 5 nel rispetto delle specifiche professionalità e competenze. Il servizio svolgerà prestazioni di reperibilità nei giorni ed orari di chiusura dei servizi comunali e territoriali, intervenendo attivamente laddove se ne ravvisi la necessità e l'urgenza.

Il Servizio osserverà nel Comune di Lariano un'apertura di due giorni settimanali.

6. Liveas

Segretariato Sociale e Servizio Sociale Professionale

7. Macroarea

Famiglie e cittadini.

8. Costo del progetto (finanziamento regionale)

€ 115.570,93 a valere sul Fondo Nazionale Politiche Sociali e per ogni singola annualità del triennio 2008/2010 e precisamente :

1 Psicologo X 36 ore sett. € 33.332,28

1 Assistente Sociale X 36 ore sett. € 28.756,90

1 Assistente Sociale X 18 ore sett. € 14.378,45

1 Educatore Prof. X 36 ore sett. € 28.756,90

Per il servizio di reperibilità:

notturna e festiva circa **5.748** ore X 1,80 l'ora = € 10.346,40

di cui: 12 ore notturne X 365 gg = **4380** ore

sab. e dom. 24 ore X 52 sett. = **1.248** ore

10 festivi **120** ore

TOTALE € 115.570,93

I costi per il personale sono stati calcolati sulla base del C.C.N.L. cooperative sociali aggiornato al 2008.



9. Servizi/prestazioni erogati

Il servizio di “Segretariato Sociale e Servizio Sociale Professionale” offre le seguenti prestazioni:

- ascolto e prima accoglienza;
- informazione ed orientamento al singolo e ai nuclei familiari sulle risorse e le opportunità socio-assistenziali e socio-sanitarie presenti sul territorio e modalità di accesso agli stessi;
- lettura e decodificazione della domanda, attivazione ed integrazione dei servizi e delle risorse in rete;
- intervento nelle situazioni di emergenza, anche notturna e festiva
- consulenza sui problemi familiari e sociali; realizzazione “spazio neutro”
- sostegno alle responsabilità genitoriali;
- mediazione familiare e sociale;
- sostegno socio-educativo al disagio sociale e alle fasce di popolazione a rischio;
- raccolta sistematica di dati e delle informazioni; .

10. Bacino di utenza

- | | |
|---|-------------------------------------|
| - Distrettuale | <input checked="" type="checkbox"/> |
| - Sub-distrettuale (specificare i Comuni) | |
| _____ | |
| _____ | <input type="checkbox"/> |
| - Comunale (specificare il Comune) | |
| _____ | |
| _____ | <input type="checkbox"/> |

11. Tipologia di utenza

Tutti i cittadini

12. Obiettivi del progetto

Il presente progetto ha lo scopo di offrire ascolto, dare informazioni, orientare il cittadino sulle risorse presenti sul territorio, intervenire nelle situazioni di emergenza, garantire interventi multiprofessionali efficaci ed efficienti rispetto alle esigenze ed ai bisogni manifestati dal singolo e/o dal nucleo familiare; realizzare un lavoro di rete con i servizi territoriali.



Si pone inoltre come obiettivo la raccolta sistematica dei dati e delle informazioni che emergono per rilevare e monitorare il ventaglio delle problematiche più rilevanti, fonte necessaria di informazione per l'elaborazione progettuale futura.

13. Tempi di attuazione

Tre mesi dall'erogazione dei fondi

14. Tipologia di strutture

Numero strutture |_|_|_|

Tipologia struttura

- Gruppo appartamento
- Casa famiglia
- Comunità alloggio
- Comunità di pronta accoglienza
- Casa di riposo
- Casa albergo
- Strutture semiresidenziali (specificare _____)
- Altro (specificare _____)

Capacità di accoglienza della/e struttura/e (n° posti) |_|_|_|_|

15. Numero utenti nel 2007 |_|_|_|_|

L'affluenza dell'utenza che si rivolge all'ufficio di Segretariato Sociale aumenta man mano che il servizio viene conosciuto dalla cittadinanza.

16. Soggetto che gestisce

- Comune
- Convenzione con cooperative
- Convenzione con Associazioni di volontariato
- Altro (Appalto)

17. Utenza annuale prevista |_|_|_|_|

Attualmente non quantificabile

18. Personale coinvolto nel progetto

- Amministrativi |_|_|_|
- Assistenti sociali |_|_|2|
- Sociologi |_|_|_|
- Psicologi |_|_|1|



- | | |
|------------------------------------|-------|
| - Pedagogisti | _ _ _ |
| - Educatori professionali | _ _ 1 |
| - Operatori socio-sanitari | _ _ _ |
| - Volontari | _ _ _ |
| - Mediatori culturali | _ _ _ |
| - Altre figure (specificare _____) | _ _ _ |

19. Sede della struttura e/o dell'attività

La sede dell'attività sarà collocata presso gli uffici del Comune di Velletri; 2 volte alla settimana, per 2,30 ore, il servizio di Segretariato Sociale sarà operativo presso appositi locali individuati dal Comune di Lariano.

20. Liste di attesa

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| - Sì (specificare i motivi) | <input type="checkbox"/> |
| _____ | |
| - No | X |

21. Esistono strumenti di monitoraggio e verifica dei risultati?

- | | |
|------|---|
| - Sì | X |
|------|---|
- Predisposizione di schede per la realizzazione di una raccolta dati sulla tipologia dell'utenza e dei bisogni espressi, sugli interventi attuati e le risorse territoriali utilizzate.
- Relazione annuale da parte degli operatori del servizio in cui illustrare quantitativamente e qualitativamente l'attività svolta ed i risultati ottenuti.

22. Esiste compartecipazione da parte degli utenti?

- | | |
|--------------------|--------------------------|
| - Sì, totalmente | <input type="checkbox"/> |
| - Sì, parzialmente | <input type="checkbox"/> |
| - No | X |

23. Quali sono le modalità di integrazione con la Asl?

Il Servizio di "Segretariato Sociale e Servizio Sociale Professionale" prevede la realizzazione di un lavoro di rete anche attraverso l'elaborazione di piani d'intervento in collaborazione con gli operatori dei servizi territoriali della ASL.

La ASL inoltre fornirà precise informazioni sui servizi offerti e sulle relative modalità di accesso.

Per quanto riguarda l'intervento di Mediazione familiare, laddove la ASL abbia a disposizione figure professionali con specifiche competenze, ci si avvarrà delle stesse previa autorizzazione da parte della Dirigenza.



24. Finanziamenti e Cofinanziamenti previsti: specificare i costi

	Finanziamento regionale	Cofinanziamento				Totale finanziamento
		Provinciale	Comunale	Asl	Altro	
Costo risorse umane	€ 115.570,93					
Costo di funzionamento e gestione						
Costo di struttura e di mantenimento						
Totale	€ 115.570,93					€ 115.570,93

N.B. Si ricorda che nella predisposizione dei progetti operativi è necessario riservare l'utilizzazione di una quota non inferiore al 20% del budget ad interventi in favore di persone anziane non autosufficienti e che, inoltre, per l'attuazione degli interventi in favore dei disabili gravi di cui all'art. 38, comma 2, lettera 1/BIS, 1/TER della legge 5 febbraio 1992 n.104, come modificata dalla L. 21 maggio 1998 n.162, e per l'attuazione di interventi in favore dell'infanzia e dell'adolescenza di cui alla L. 28 agosto 1997 n.285, sono stati destinati specifici finanziamenti vincolati.