

# COMUNE DI VELLETRI

## UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, CENSIMENTO PERMANENTE DELLA  
POPOLAZIONE 2019 DAL 01/10/2019 AL 20/12/2019  
FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'INCARICO DI  
N. 12 (dodici) RILEVATORI ESTERNI**

### IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

VISTA la L. n. 205/2017, art. 1, commi da 227 a 237, che indice e finanzia i censimenti permanenti;

VISTA la nota dell'ISTAT prot. n. 1780158/18 del 10/12/2018, avente ad oggetto "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019", nella quale veniva comunicato che il Comune di Velletri rientra tra quelli coinvolti nell'edizione annuale del Censimento permanente che si terrà nel 4° trimestre 2019;

VISTA la Circolare n. 1a dell'ISTAT, prot. N 0680983/19 del 2/4/2019, avente ad oggetto "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019: rilevazione Areale (ist-02493) e rilevazione da Lista (IST-02494) – Nomina Responsabile Ufficio Comunale di Censimento (UCC)" con la quale vengono descritte le modalità di costituzione dell'UCC, i compiti da svolgere i requisiti per il reclutamento dei rilevatori;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 15/04/2019 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e nominato il relativo Responsabile, per le funzioni ed i compiti necessari allo svolgimento delle rilevazioni censuarie;

### RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per il reclutamento di **N. 12 (dodici)** rilevatori censuari esterni in occasione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2019.

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA: ORE 12:00 DEL 22 LUGLIO 2019**

#### 1. OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO

Le prestazioni oggetto del presente avviso consisteranno essenzialmente in interviste da effettuarsi presso il domicilio delle famiglie. Le rilevazioni si articolano in due differenti componenti campionarie:

**RILEVAZIONE AREALE:** le famiglie saranno intervistate dal rilevatore dotato di tablet. La stima delle famiglie che saranno coinvolte nell'indagine è pari a n. 1.437

**RILEVAZIONE DA LISTA:** le famiglie dovranno compilare direttamente il questionario elettronico e il rilevatore interverrà per il recupero delle mancate risposte. La stima delle famiglie che saranno coinvolte nell'indagine è pari a n. 149

L'attività dovrà essere svolta secondo il calendario delle operazioni, che è il seguente:

RILEVAZIONE AREALE: dal 01/10/2019 al 20/12/2019

RILEVAZIONE DA LISTA: dal 07/10/2019 al 20/12/2019

Nello svolgimento delle funzioni di rilevatore è indispensabile tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per ricoprire la funzione in oggetto i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti minimi**:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Essere in possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC e TABLET), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- Avere un'ottima conoscenza dell'italiano scritto e parlato;
- Godere dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza;
- Non aver subito condanne penali, definitive, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso;
- Avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; oppure essere cittadino di Paesi terzi, purché titolare di regolare permesso di soggiorno;
- Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio comunale per raggiungere le unità di rilevazione;
- Essere fisicamente idoneo a svolgere l'incarico di rilevatore.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la decadenza dall'incarico.

## **3. COMPORTAMENTO E COMPITI DEI RILEVATORI**

I rilevatori dovranno improntare la loro attività con la massima collaborazione nei confronti delle persone e delle famiglie oggetto di rilevazione censuaria.

Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (indossando sempre, per esempio, cartellino di identificazione in modo ben visibile) ai sensi dell'art 10 Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica.

Dovranno, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento secondo le modalità previste.

Sarà compito dei rilevatori:

- Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli predisposti dall'ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- Gestire quotidianamente, mediante l'utilizzo del sistema di gestione delle indagini predisposto dall'ISTAT, il campione degli indirizzi per la rilevazione areale e le unità di rilevazione per quella di lista loro assegnati;
- Effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento e agli indirizzi assegnati;

- Effettuare le interviste alle unità di rilevazione da lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza delle famiglie nella loro abitazione oltre che fornire ogni informazione utile circa la finalità della rilevazione e la sua obbligatorietà;
- Segnalare al Responsabile dell'U.C.C. eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. n. 322/1989 e s.m.i.;
- Svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'U.C.C. inerente la rilevazione.

L'incaricato potrà gestire il proprio lavoro in perfetta autonomia operativa, eccezion fatta per quanto espressamente concordato con il Responsabile dell'U.C.C. e sempre nel rispetto delle scadenze imposte dall'Ufficio e delle esigenze delle unità di rilevazione. I rilevatori incaricati saranno tenuti ad effettuare la formazione a distanza, le interviste al domicilio e la compilazione di schede all'interno della piattaforma informatica.

#### **4. MODALITÀ DI RECLUTAMENTO E COMPENSO**

L'incarico di rilevatore ha durata temporanea e si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Velletri e senza possibilità, in nessun caso, di instaurazione di un rapporto di impiego con il Comune stesso. La remunerazione dell'attività avverrà sulla base di quanto indicato dall'Istat che, per ogni tipo di indagine, definisce l'entità del compenso, in relazione agli adempimenti previsti dalla rilevazione. Parte del contributo, che l'Istat accrediterà al Comune di Velletri, sarà corrisposto ai rilevatori, nei tempi e secondo i parametri indicati, e sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle vigenti leggi in materia.

L'importo da corrispondere a detto personale sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento dell'attività censuaria. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le attività già svolte e riconosciute dall'U.C.C. effettivamente utili ai fini della rilevazione. Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata dall'ISTAT.

In relazione alla futura liquidazione della quota variabile, che sarà accertata dall'ISTAT, si rende noto che per ogni rilevatore sarà corrisposto un compenso totale lordo stimato approssimativamente in €. 1.000,00, che potrebbe diminuire o aumentare in relazione alla quantità di unità rilevate sul campo;

Il suddetto compenso deve essere considerato per il lavoro portato a termine in maniera completa per il quale l'ISTAT riconosca il 100% del contributo variabile.

#### **5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, sottoscritta e corredata di fotocopia del proprio documento di identità, dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso e presentata all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Piazza C. O. Augusto 1 - negli orari di apertura al pubblico *(DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ 08:30 -12:30 e il LUNEDÌ E GIOVEDÌ 15:00 - 17:00)* **ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 22/07/2019** (il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni).

Gli aspiranti rilevatori, oltre a compilare la domanda secondo lo schema allegato corredata dai documenti richiesti, potranno allegare ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dei titoli posseduti e della verifica dei requisiti di ammissione. Il Responsabile dell'U.C.C. si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 79 del D.P.R. n. 445/2000,

laddove, dai controlli effettuati, si rilevasse la non veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti.

Le domande presentate saranno verificate e valutate dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).

## 6. CRITERI DI SELEZIONE

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 2, Il Responsabile dell'UCC provvederà a redigere una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli secondo i criteri sotto riportati:

### TITOLI DI STUDIO

- Titolo di studio Diploma di maturità: max punti 3 così articolati:
  - ✓ Votazione da 42/60 a 47/60 e da 71/100 a 80/100: punti 1
  - ✓ Votazione da 48/60 a 53/60 e da 81/100 a 90/100: punti 2
  - ✓ Votazione da 54/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100: punti 3

Titoli di studio universitari: max punti 10 così articolati:

- ✓ laurea specialistica/o laurea magistrale in discipline statistiche o equipollenti: p.ti 10;
- ✓ laurea triennale o diploma universitario in discipline statistiche o equipollenti: p.ti 8
- ✓ laurea specialistica o laurea magistrale in discipline non statistiche: p.ti 5;
- ✓ laurea triennale o diploma universitario in discipline non statistiche: p.ti 4;

In caso di possesso di più titoli di studio, anche se di tipologia differente, verrà valutato solo quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

- ✓ Precedenti esperienze lavorative in occasione di altri censimenti e/o incarichi di rilevazioni statistiche eseguiti per conto dell'ISTAT: Punti 5 per ogni esperienza sino ad un massimo di punti 15;
- ✓ Precedenti esperienze lavorative in occasione di altri censimenti e/o incarichi di rilevazioni statistiche eseguiti non per conto dell'ISTAT: Punti 3 per ogni esperienza sino ad un massimo di punti 9;
- ✓ Rapporti di lavoro, incarichi o collaborazioni, stage/tirocini presso i Servizi Demografici Comunali: sino ad un massimo di punti 6 assegnati in maniera proporzionale alla durata complessiva cumulativa;
- ✓ Rapporti di lavoro, incarichi o collaborazioni, stage/tirocini presso il Comune di Velletri: sino ad un massimo di punti 3 assegnati in maniera proporzionale alla durata complessiva cumulativa;

### ALTRO

- ✓ Possesso della patente di guida: Punti 4
- ✓ Possesso della certificazione ECDL (Patente Europea del computer) o equivalente: punti 3
- ✓ Residenza presso il Comune di Velletri: punti 5
- ✓ Situazione di studente o disoccupato: punti 3

## 7. AFFIDAMENTO E RIMOZIONE DELL'INCARICO

Sulla base della graduatoria formatasi il Responsabile dell'UCC provvederà al conferimento dell'incarico ai **primi dodici candidati**, riservandosi comunque la facoltà, laddove se ne verificasse la necessità, di sostituirli, conferendo l'incarico di rilevatore ai candidati idonei, rispettando l'ordine della graduatoria.

A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane d'età.

La graduatoria finale sarà pubblicata sull'albo pretorio online e sul sito web istituzionale del Comune.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

## **8. INFORMAZIONI**

I candidati saranno informati di ogni notizia relativa alla presente procedura selettiva al recapito dagli stessi indicati nella domanda di ammissione. Il Comune di Velletri non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del suo cambiamento.

Qualsiasi informazione relativa alla selezione di cui al presente avviso potrà essere richiesta al Responsabile dell'U.C.C. Sig. Fernando Pro al seguente numero telefonico 06/96.15.82.82 o tramite mail all'indirizzo: fernando.pro@comune.velletri.rm.it;

## **9. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO**

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. n. 322/1989.

Sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del GDPR.

## **10. INFORMATIVA**

Ai sensi degli art. 13 e 14 del RGDP (Regolamento UE 679/2016) si informa che i dati personali comunicati dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per la finalità di gestione della procedura e dell'eventuale perfezionamento dell'incarico.

L'informativa completa è allegata al presente avviso.

## **11. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO ED AVVIO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Il presente avviso è pubblicato, in versione integrale, all'albo pretorio online e sul sito web istituzionale del Comune.

Il Responsabile del procedimento è il sig. Fernando Pro, Responsabile UCC.

Il Comune di Velletri si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

Velletri, 10/07/2019

Il Dirigente II Settore  
D.ssa Maria Nanni Costa

# INFORMATIVA PRIVACY

## art. 13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Il Comune di Velletri tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Velletri informa di quanto segue:

### 1 - Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Velletri con sede in P.zza C.O. Augusto 1, nella persona del Sindaco. Il Comune di Velletri ha nominato come Responsabile Protezione Dati (RPD - DPO) l'Avv. Alessandra Capozzi, contattabile inviando una mail a: [alessandra.capozzi@comune.velletri.rm.it](mailto:alessandra.capozzi@comune.velletri.rm.it)

### 2 - Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alla gestione della procedura di reclutamento dei rilevatori e conferimento dell'incarico.

### 3 - Modalità del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali avviene, in osservanza dei presupposti e nei limiti stabiliti dal Regolamento UE e dal Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196, così come modificato e integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 ed è effettuato mediante l'utilizzo di strumenti informatici, telematici e cartacei, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle indicazioni previste dal Regolamento UE. Il trattamento dei dati sarà svolto da dipendenti del comune autorizzati ed istruiti, che operano nei diversi settori per quanto di rispettiva competenza.

I dati potranno essere altresì comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio o soggetti privati che debbano partecipare al procedimento amministrativo o in qual modo coinvolti per l'erogazione del servizio.

### 4 - Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

1. necessità del trattamento ai fini del conferimento incarico (basato sul consenso);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento;
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, in particolare per assolvere l'obbligo statistico.

### 5 - Dati oggetto di trattamento

I dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono i dati forniti con la domanda di partecipazione e quelli contenuti nel curriculum vitae.

### 6 - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

1. ai soggetti nominati dal Comune di Velletri quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata, ai software applicativi in uso.
2. alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
3. all'autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
4. ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I soggetti indicati da sub 2) a sub 4) tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR. I dati personali forniti nell'ambito del procedimento possono essere diffusi esclusivamente se ciò è previsto da una norma di legge o, nei casi previsti dalla Legge o da regolamento.

### 7 - Trasferimento dei dati

Non è previsto il trasferimento dei dati all'estero.

### 8 - Periodo di conservazione dei dati

Il Comune conserva i dati personali dell'interessato per il tempo previsto dalle norme di conservazione documentale.

### 9 - Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli **da 15 a 22 del GDPR**.

Nei casi previsti, l'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere dal Comune l'accesso ai dati personali che lo riguardano e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento.

L'interessato può esercitare questi diritti contattando il responsabile per la protezione dei dati inviando una mail a: [alessandra.capozzi@comune.velletri.rm.it](mailto:alessandra.capozzi@comune.velletri.rm.it)

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Velletri e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella PEC intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

### 10 - Diritto di reclamo

Qualora ritenga che il trattamento di dati personali che la riguarda sia effettuato dal Comune di Velletri in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE, ha il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy raggiungibile sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE).

### 11 Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il Comune di Velletri può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

### 12 - Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare alla selezione.

### 13- Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Comune di Velletri non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.