



Comune di Lariano

CITTÀ DI VELLETRI

*Città metropolitana di Roma Capitale*

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

[www.comune.velletri.rm.it](http://www.comune.velletri.rm.it)

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 6/5

Comuni di Velletri e Lariano



Città di Velletri

---

## AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DISTRETTUALE DEGLI ASSISTENTI ALLA PERSONA

Si rende noto che, per le finalità di cui alla D.G.R. Lazio n. 223/2016, come modificata dalla D.G.R. n. 88/2017, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di iscrizione nel *Registro degli Assistenti alla persona* del Distretto Socio-sanitario RM 6/5, tenuto presso il Comune di Velletri, Ente Capofila titolare della gestione del *Registro* mediante Albo informatizzato.

### 1. DESCRIZIONE E FINALITÀ DEL REGISTRO

Il *Registro* ha la finalità di facilitare la libera scelta, da parte dei destinatari degli interventi, degli assistenti alla persona in possesso dei requisiti che maggiormente rispondono alle loro esigenze assistenziali nel rispetto dei titoli professionali ove richiesti.

L'iscrizione del soggetto nel *Registro* funge, quindi, da strumento di supporto ai destinatari per la libera scelta dell'operatore da assumere in via diretta per gli interventi sociali di assistenza alla persona così come disciplinati dalla D.G.R. n. 223/2016 (come modificata dalla D.G.R. n. 88/2017).

Il *Registro degli Assistenti alla persona* è istituito a livello di ambito territoriale presso il Comune di Velletri, Capofila del Distretto Socio-sanitario RM 6/5 ed è articolato nelle sezioni di cui al successivo punto 3.

### 2. SOGGETTI CHE POSSONO RICHIEDERE L'ISCRIZIONE

Possono richiedere l'iscrizione al *Registro* le persone fisiche che intendono operare nel campo dell'assistenza a persone con disabilità grave e/o non autosufficienza come disciplinato dall'Allegato A della D.G.R. n. 223/2016 (come modificata dalla D.G.R. n. 88/2017), punto C "*Interventi sociali di assistenza alla persona*".

Ogni persona fisica, in possesso dei requisiti generali e speciali di cui al successivo punto 4, che sia interessata a conseguire l'iscrizione al *Registro*, dovrà presentare apposita domanda, redatta secondo uno dei Moduli di domanda allegati al presente Avviso, contenente tutte le informazioni e la documentazione richiesta.

### 3. SEZIONI DEL REGISTRO E PROFILI PROFESSIONALI

Il *Registro degli Assistenti alla persona* è articolato nelle seguenti sezioni:

1. **SEZIONE A - Assistenti alla persona qualificati.** Possono richiedere l'iscrizione in questa sezione le persone fisiche in possesso, oltre che dei requisiti generali di cui al punto 4.1., anche di uno dei **titoli professionali** elencati nel successivo **punto 4.2** del presente Avviso relativo ai requisiti specifici per la Sezione A;
2. **SEZIONE B - Assistenti alla persona.** Si specifica che la **Sezione B** costituisce una **sezione riservata esclusivamente agli operatori già assunti**, prima della data di pubblicazione del presente Avviso, come Assistenti alla persona e **ha validità transitoria**, in quanto è istituita al solo scopo di consentire il conseguimento, entro il termine di due anni, di uno dei titoli professionali indicati per la Sezione A - Assistenti alla persona qualificati.

Possono richiedere l'iscrizione in questa sezione, le persone fisiche in possesso, oltre che dei requisiti generali di cui al punto 4.1, anche di **entrambi** i seguenti **requisiti** di cui al successivo **punto 4.3** del presente Avviso relativo ai requisiti specifici per la Sezione A.

Il termine biennale per conseguire il titolo decorre a partire dalla data di iscrizione indicata nella documentazione attestante l'avvenuta iscrizione al corso di formazione da allegarsi alla domanda di iscrizione nella Sezione B del *Registro* (v. **Modulo B** allegato). Il mancato conseguimento del titolo entro il suddetto termine costituisce causa di cancellazione dal *Registro*.

L'avvenuto conseguimento del titolo professionale dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Servizi sociali del Comune di Velletri, unitamente alla richiesta di iscrizione nella Sezione A quale Assistente alla persona qualificato redatta secondo il Modulo A allegato.

Il Comune di Velletri, Capofila del Distretto RM 6/5 si riserva la facoltà di apportare variazioni alla procedura ovvero alla struttura *Registro*, qualora le ritenga utili ai fini gestionali ovvero per specifiche esigenze sopravvenute. Di tali variazioni verrà data adeguata informazione sul sito internet del Comune.

#### 4. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

I requisiti richiesti per l'iscrizione al *Registro* si distinguono in requisiti generali (comuni a tutte le Sezioni) e requisiti specifici distinti per la Sezione A e per la Sezione B.

##### 4.1. REQUISITI GENERALI

La persona fisica per poter essere iscritta nel *Registro* dovrà, in ogni caso, possedere i seguenti requisiti generali:

- a) avvenuto compimento del diciottesimo anno di età;
- b) cittadinanza italiana o di altri stati dell'Unione Europea o per gli extracomunitari, regolare permesso di soggiorno per motivi compatibile con lo svolgimento di regolare attività lavorativa;
- c) assenza di condanne con sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di procedimenti penali in corso per reati di cui al titolo IX (Dei delitti contro la moralità pubblica e il buon costume), al capo IV del titolo XI (Dei delitti contro la famiglia) e al capo I e alle sezioni I, II e III del capo III del titolo XII (Dei delitti contro la persona) del Libro secondo del codice penale;
- d) possesso di idoneità psico-fisica per le mansioni da svolgere, attestata da idonea certificazione sanitaria;
- e) per gli stranieri: conoscenza di base della lingua italiana.

##### 4.2. REQUISITI SPECIFICI SEZIONE A - ASSISTENTI ALLA PERSONA QUALIFICATI

Possono richiedere l'iscrizione nel *Registro*, nella **Sezione A - Assistenti alla persona qualificati**, le persone fisiche in possesso, oltre che dei requisiti generali, anche di uno dei seguenti **titoli professionali**:

- a) Operatore sociosanitario (OSS);
- b) Assistente domiciliare e dei servizi tutelari (ADEST);
- c) Operatore socio-assistenziale (OSA);
- d) Operatore tecnico ausiliario (OTA);
- e) Assistente familiare (a seguito del superamento di un corso di formazione della durata di almeno 300 ore ex D.G.R. Lazio n. 607/2009);
- f) Diploma quinquennale professionale nel settore dei servizi socio-sanitari;
- g) Titoli universitari afferenti all'area socio-educativa (es. educatore professionale) che intendano operare nel campo dell'assistenza a persone con disabilità grave e/o non autosufficienza.

##### 4.3. REQUISITI SPECIFICI SEZIONE B - ASSISTENTI ALLA PERSONA

Possono richiedere l'iscrizione al *Registro*, nella **Sezione B - Assistenti alla persona**, le persone fisiche in possesso, oltre che dei requisiti generali, anche di **entrambi** i requisiti sotto riportati:

- a) documentata esperienza lavorativa nell'ambito dell'assistenza alla persona;
- b) avvenuta iscrizione ad un corso utile al rilascio di uno dei titoli sopra elencati tra i Requisiti specifici per l'iscrizione nella Sezione A.

#### 5. MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Le persone fisiche interessate a ottenere l'iscrizione al Registro dovranno presentare domanda di iscrizione al Comune di Velletri, capofila del Distretto socio-sanitario RM 6/5, mediante uno dei **moduli allegati** al presente Avviso (Modulo A – Assistenti alla persona qualificati; Modulo B – Assistenti alla persona) disponibili nella apposita pagina dedicata al Registro presente sul sito istituzionale del Comune di Velletri

[www.comune.velletri.rm.it](http://www.comune.velletri.rm.it), nella Sezione: *Amministrazione trasparente* » *Bandi di concorso* » *Avvisi*.

Si precisa che gli operatori in possesso dei titoli professionali previsti per l'iscrizione nella Sezione A quali Assistenti alla persona qualificati non potranno richiedere l'iscrizione nella sezione B - Assistenti alla persona e viceversa.

Il modulo della domanda di iscrizione, redatto in carta semplice e debitamente compilato, potrà essere presentato secondo una delle seguenti modalità:

a) **tramite PEC** al seguente indirizzo: [ufficio.servizisociali@pec.comune.velletri.rm.it](mailto:ufficio.servizisociali@pec.comune.velletri.rm.it);

b) **consegna a mano** presso l'Ufficio Servizi sociali del Comune di Velletri, sito in via della Neve n. 3 nei giorni di lunedì e il giovedì, dalle ore 15:30 alle 17:00, ed il mercoledì, dalle ore 8:30 alle ore 11:30.

**Nella prima fase di aggiornamento del Registro**, come modificato con il presente Avviso, l'amministrazione procederà alla valutazione delle **domande di iscrizione pervenute entro le ore 12:00 del giorno 31 luglio 2019**.

Decorsa la suddetta scadenza, le domande di iscrizione potranno pervenire in ogni momento dell'anno e saranno prese in esame con cadenza bimestrale, secondo l'ordine progressivo di arrivo purché risultino regolari e complete della documentazione richiesta, dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Velletri mediante un'apposita **Commissione tecnica** da nominarsi.

A seguito della verifica della completezza della documentazione prodotta e delle autodichiarazioni/autocertificazioni rese, sarà data comunicazione al soggetto richiedente circa la possibilità di procedere con l'iscrizione all'Albo informatizzato presente sul sito istituzionale del Comune di Velletri con le relative istruzioni da seguire a tal fine.

Pertanto, **prima di procedere all'iscrizione sull'Albo informatizzato, il richiedente dovrà attendere la comunicazione** dell'esito positivo dei controlli effettuati circa la completezza della documentazione prodotta e delle autodichiarazioni/autocertificazioni rese. L'eventuale iscrizione all'Albo informatizzato effettuata prima del ricevimento della suddetta comunicazione costituisce **causa di cancellazione dal Registro**.

Con cadenza bimestrale l'Ufficio servizi sociali del Comune di Velletri provvederà ad estrarre l'Elenco aggiornato degli operatori sociali validamente iscritti all'Albo informatizzato, divisi per sezione di iscrizione. Il suddetto Elenco aggiornato costituisce il **Registro degli Assistenti alla persona del Distretto Socio-sanitario RM 6/5** e verrà **pubblicato sul sito istituzionale ai fini di consultazione** ai sensi della D.G.R. Lazio n. 223/2016, come modificata dalla D.G.R. n. 88/2017.

Non saranno considerate ammissibili le domande:

- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni e degli allegati richiesti;
- non rispondenti ai requisiti di ammissibilità di cui al presente Avviso pubblico;
- redatte e inoltrate con modalità diverse da quelle indicate.

Il Comune capofila si riserva di modificare e/o integrare quanto definito con il presente Avviso pubblico ed in modo particolare i requisiti, gli obblighi e le modalità per l'iscrizione nel *Registro*. I soggetti già iscritti dovranno integrare nei termini che saranno definiti la documentazione richiesta pena la cancellazione dal *Registro* stesso.

## 6. MANTENIMENTO DELL'ISCRIZIONE

Con il venir meno del possesso di uno o più requisiti (generali o specifici) di cui al precedente punto 4 decade l'iscrizione del soggetto nel *Registro degli assistenti alla persona*.

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione, gli Assistenti alla persona iscritti dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione nel frattempo intervenuta rispetto alle informazioni già fornite ed alle dichiarazioni rese presentando apposita dichiarazione tramite PEC all'indirizzo [ufficio.servizisociali@pec.comune.velletri.rm.it](mailto:ufficio.servizisociali@pec.comune.velletri.rm.it) ovvero mediante consegna a mano all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Velletri nei giorni e negli orari di ricevimento al pubblico indicati al punto 5 del presente Avviso. La mancata comunicazione costituisce causa di cancellazione dal *Registro*.

L'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Velletri si riserva la facoltà di procedere periodicamente alle opportune verifiche, anche a campione, al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione, l'attualità delle dichiarazioni già rese dal soggetto in sede di prima richiesta di iscrizione nonché il rispetto delle disposizioni del presente Avviso e della D.G.R. 88/2017.

Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità, anche parziale, del contenuto delle autodichiarazioni/autocertificazioni rese, il soggetto sarà cancellato dal *Registro*.

## 7. CANCELLAZIONE

Oltre alle ipotesi di cui ai precedenti articoli, costituisce causa di cancellazione il verificarsi anche di una soltanto una delle seguenti circostanze:

- accertata irregolarità nella comunicazione di informazioni false, produzione di documentazione falsa;
- mancato rispetto degli obblighi contrattuali e, qualora emergano a seguito di segnalazione dell'utente o dalla valutazione dell'intervento, inadempienze, disfunzioni o responsabilità a carico dell'assistente alla persona;
- mancata tempestiva comunicazione delle variazioni intervenute rispetto alle informazioni già fornite ed alle dichiarazioni rese nel caso di variazioni accertate dal Servizio Sociale di uno dei Comuni del Distretto RM 6/5.

Ai fini della cancellazione sarà considerato valido ogni mezzo idoneo a dimostrare il mancato rispetto, da parte degli operatori iscritti, delle disposizioni di cui al presente atto e della DGR 223/2016, nonché dei principi di correttezza, buona fede e libera concorrenza nel libero mercato.

La cancellazione è disposta, inoltre, su domanda dell'interessato.

## 8. MODALITÀ DI FRUIZIONE DEL REGISTRO DA PARTE DEI DESTINATARI DEGLI INTERVENTI DI ASSISTENZA

L'Elenco aggiornato degli operatori sociali validamente iscritti all'Albo informatizzato, diviso per sezioni di iscrizione, costituisce il *Registro degli Assistenti alla persona del Distretto Socio-sanitario RM 6/5* che verrà aggiornato periodicamente e pubblicato per la consultazione nella pagina dedicata presente sul sito istituzionale del Comune di Velletri [www.comune.velletri.rm.it](http://www.comune.velletri.rm.it), nella Sezione: *Amministrazione trasparente » Bandi di concorso » Avvisi*.

Le persone che necessitano di assistenza domiciliare alla persona (o chi le rappresenta ai sensi di legge) potranno scegliere autonomamente il proprio assistente alla persona tra i soggetti iscritti nel *Registro* regolarizzando il rapporto con un contratto di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e degli inquadramenti contrattuali previsti.

Ai sensi della D.G.R. n. 223/2016, le persone destinatarie del sostegno economico per gli interventi di assistenza (o chi le rappresenta ai sensi di legge) dovranno scegliere il proprio assistente personale esclusivamente nell'ambito dei soggetti iscritti nel *Registro*. **Tale adempimento risulta essenziale per l'erogazione del sostegno economico.**

La responsabilità della scelta dell'assistente alla persona, degli obblighi e degli adempimenti derivanti dalla gestione del rapporto di lavoro grava esclusivamente sulla persona che sottoscrive il contratto di lavoro con l'operatore scelto.

## 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare della gestione del *Registro* è il Comune di Velletri, Capofila del Distretto Socio-sanitario RM 6/5.

I dati personali di cui il Comune di Velletri verrà in possesso a seguito dell'emanazione del presente Avviso saranno trattati nel rispetto delle modalità indicate nel Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR) e nella normativa italiana di armonizzazione. Le operazioni di trattamento dei dati e delle informazioni conferite da ciascun soggetto richiedente l'iscrizione saranno effettuate solo a seguito di Dichiarazione di consenso/autorizzazione al trattamento dei dati personali posta in calce alla allegata Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il Dirigente II settore  
Dott.ssa Maria Nanni Costa