

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, CON DURATA MASSIMA SINO AL 31.12.2019, DI N. 2 ASSISTENTI SOCIALI – CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 – DA DESTINARE ALL'AMBITO TERRITORIALE DI RM6/5 - COMUNE CAPOFILA DI VELLETRI - PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI DI CUI AL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) "INCLUSIONE" FSE 2014-2020 (AV3-2016-LAZ\_20).  
G.U. 4^ SERIE SPECIALE N. 46 DEL 12.06.2018.**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3**

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 232 del 29.11.2017 ove si prevede l'acquisizione di risorse umane per n. 2 unità lavorative a tempo determinato della cat. D, posizione economica D1, per l'attuazione del Piano Sociale di Zona – Pon Inclusione;

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 538 dell'11.06.2018;

### **R E N D E N O T O**

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, *con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato*, di n. 2 "Assistenti sociali" cat. D – posizione economica D1, da destinare al Distretto RM6/5, Comuni di Velletri e Lariano, per l'attuazione del progetto di cui al Programma Operativo Nazionale "Inclusione" (PON), come di seguito:

- n. 1 unità lavorativa a tempo pieno;
- n. 1 unità lavorativa *part-time* al 50%.

Al candidato classificato al 1° posto sarà attribuito il posto a tempo pieno.

Al candidato classificato al 2° posto sarà attribuito il posto *part-time* al 50%.

Durata dei contratti di 6 (sei) mesi dalla data di assunzione, prorogabili sino al 31.12.2019.

L'assunzione del personale del presente bando è, comunque, subordinata alla esecutività del PON Inclusione e quella effettiva presenza delle condizioni per dar corso alle assunzioni.

Ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, il profilo professionale si intende riferito a candidati dell'uno e dell'altro sesso. È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati alla accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni del bando e di quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Gli Assistenti Sociali, dovranno svolgere le prestazioni lavorative previste, presso l'Ufficio per le Politiche dei Servizi alla Persona e dovrà assicurare:

- competenze della figura professionale indicata;
- ogni funzione ed attività inerente l'attuazione del progetto di cui alla realizzazione del PON Inclusione di cui al decreto in premessa;
- sostegno all'inclusione attiva e relativi strumenti attuativi, secondo le direttive degli Organi competenti e a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- supporto tecnico alle attività istituzionali;
- predisposizione di strumenti amministrativi quali bandi, regolamenti, atti deliberativi, provvedimenti di attuazione dei procedimenti amministrativi;
- collaborazione nella gestione contabile delle attività di competenza dell'Ufficio di Piano;
- gestione delle risorse facenti parte del Fondo Pon Inclusione di Ambito e relativa rendicontazione;
- predisposizione dei procedimenti amministrativi attinenti la fase dell'impegno e della liquidazione della spesa;
- ogni altra funzione ed attività inerente l'attuazione del programma del Piano Sociale di Zona, secondo le direttive degli Organi competenti.

## **ART. 1**

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

#### **1.1. REQUISITI GENERALI:**

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto:

➤ per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale, n. 61;

➤ per le seguenti ipotesi previste dall'art. 38 del d. lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013 n. 97:

i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 comma 1);

i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 comma 3-bis);

b) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) idoneità all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. È fatta salva la tutela per i soggetti diversamente abili di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104. Il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso;

d) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi del servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

e) per gli appartenenti all'Unione Europea e per coloro che si trovano in una delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. lgs. 165/2001 richiamate alla lettera a) è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

f) il pieno godimento dei diritti politici. (L'articolo 2 del decreto del presidente della repubblica 20 marzo 1967, n. 223 determina le seguenti cause impeditive dei diritti di elettorato attivo e passivo e, pertanto, di esclusione del pieno godimento: 1. coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, alle

misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi, 2. coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, a misure di sicurezza detentive o alla libertà vigilata o al divieto di soggiorno in uno o più comuni o in una o più province, a norma dell'articolo 215 del codice penale, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi, 3. i condannati a pena che importa la interdizione perpetua dai pubblici uffici, 4. coloro che sono sottoposti all'interdizione temporanea dai pubblici uffici, per tutto il tempo della sua durata. Le sentenze penali producono la perdita del diritto elettorale solo quando sono passate in giudicato. La sospensione condizionale della pena non ha effetto ai fini della privazione del diritto di elettorato);

g) non avere riportato condanne penali e non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o che siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

i) di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;

l) non essere stato condannati con sentenza passata in giudicato - fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 5 aprile 2001 incluso e dei decreti penali di condanna - per reati che diano luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione

m) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs 165/2001.

2. Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione sia al momento dell'assunzione.

## **1.2 REQUISITI SPECIFICI:**

**1.2.1** Possono presentare domanda di partecipazione, a pena di esclusione, tutti i cittadini in possesso di uno dei seguenti **titoli accademici**:

- **Laurea di I livello nella classe 6** (Scienza del Servizio Sociale);
- **Laurea di I livello nella classe L-39** (Servizio Sociale);
- **Laurea specialistica nella classe 57/S** (Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali);
- **Laurea magistrale nella classe LM-87** (Servizio sociale e politiche sociali);
- **Diploma di Laurea in Servizio Sociale;**
- **Diploma di Assistente Sociale**, comunque conseguito, di coloro che alla data di entrata in vigore del DPR 15 gennaio 1987 n. 14 sono in servizio quali assistenti sociali presso le Amministrazioni dello Stato o altre amministrazioni pubbliche, o che abbiano svolto tale servizio per almeno un quinquennio presso le predette amministrazioni;

(Con disposizioni ministeriali del 6 giugno 2012 "tutti i titoli conseguiti secondo il vecchio ordinamento equiparati dal decreto ministeriale 9 luglio 2009 a quelli previsti dal D.P.R. 328/2001

come validi per l'accesso alle specifiche professioni", possono essere ritenuti idonei anche per l'ammissione agli Esami di Stato).

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, comma 3. del Dlgs. 165/2001);

### **1.2.2 Abilitazione all'esercizio della professione;**

### **1.2.3 Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali istituito ai sensi della L. 84/1993 come integrata dal DPR n. 328/2001.**

## **ART. 2**

### **MODALITÀ DI ASSUNZIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

L'assunzione del personale di cui al presente avviso di selezione avverrà per il tramite del Comune capofila dell'Ambito Territoriale RM6/5 (Velletri-Lariano)-Comune Capofila di Velletri, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza previa approvazione del Ministero dell'Interno della candidatura a finanziamento dell'Ambito Territoriale di Velletri al Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", proposte di intervento per l'attuazione del Reddito di Inclusione (REI) e precedentemente del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA) nell'ambito del PON INCLUSIONE FSE 2014-2020 (Avviso 3/2016 - Periodo di riferimento 2016-2019).

Ai sensi dell'art. 91 del Regolamento Uffici e Servizi dell'Ente (GC 373 del 29.12.2010), la valutazione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione mediante la valutazione dei titoli e lo svolgimento di una prova selettiva.

**Saranno valutati preventivamente i titoli ed alla prova selettiva saranno ammessi solo i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso alla data di pubblicazione della selezione.**

#### **A. Criteri di valutazione dei titoli – Punteggio massimo per i titoli - punti 10**

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata sulla base di valutazione comparativa dei titoli e secondo i criteri di seguito indicati:

#### **1. titolo di studio - max 4;**

#### **2. titoli di servizio - max 6;**

#### **Punteggio attribuito ai titoli di studio - max punti 4:**

a) Per il **titolo di studio richiesto** per l'ammissione alla selezione, ossia Laurea triennale in Servizio Sociale (classe L39 ex classe 6) o Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n. 14/1987 o Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2, Legge 341/1990, o Laurea Magistrale/Specialistica in

Scienza della Progettazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali (classe LM 87 ex classe 57S), il punteggio massimo attribuibile è di **punti due (due)**, così ripartito:

**Valutazione riportata nel conseguimento del titolo di studio richiesto**

<b>Punteggio</b>	<b>Max 2</b>
da 66 a 98	0
da 99 a 105	1,4
da 106 a 110	1,8
110 e lode	2

b) Per i **titoli ulteriori** rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla selezione, il punteggio massimo attribuibile è di **punti 2 (due)**, così ripartito:

Descrizione	Punti	Max punti
Master universitario di 1° livello	1	2,00
Master universitario di 2° livello	2	

**Titoli di servizio – Max punti 6**

c) Per i **titoli di servizio** sono attribuiti max punti 6, così suddivisi:

Descrizione	Punti	Max punti
Per ciascun periodo di novanta giorni di rapporto di lavoro subordinato che non si sia concluso per demerito, prestato alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche indicate dal 2° comma dell'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. quale Assistente Sociale – Cat. D1 (I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del relativo punteggio. Il servizio prestato con rapporto di lavoro parziale sarà valutato in rapporto alla prestazione).	0,50	6,00
Per ciascun periodo di novanta giorni di rapporto di lavoro subordinato che non si sia concluso per demerito, prestato quale Assistente Sociale alle dipendenze di Privato Sociale cui il servizio sia stato affidato da un'Amministrazione Pubblica. (I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del relativo punteggio. Il servizio prestato con rapporto di lavoro parziale sarà valutato in rapporto alla prestazione).	0,35	
Per ciascun periodo di novanta giorni prestato con contratto di lavoro di collaborazione coordinata, occasionale o di lavoro autonomo presso la Pubblica Amministrazione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del relativo punteggio. Il servizio prestato con rapporto di lavoro parziale sarà valutato in rapporto alla prestazione.	0,25	

Per ciascun periodo di novanta giorni di incarico, a qualsiasi titolo conferito presso l'Ambito Territoriale RM6/5 in tema di Piano Sociale di Zona ( <u>titolo valutato in aggiunta alle sopracitate esperienze</u> ). Gli incarichi conferiti in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio).	0,10	
--	------	--

### **ART. 3**

#### **PROVA SELETTIVA**

La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativo all'incarico da attribuire in seno all'Ufficio di Piano, mediante la soluzione, in tempi predeterminati dalla Commissione, di appositi quiz a risposta multipla, sui seguenti argomenti:

- Teorie e metodologie del servizio sociale;
- Applicazioni logiche ed epistemologia del processo di aiuto;
- Legislazione statale e degli Enti Locali in materia di interventi e servizi sociali;
- Funzioni di Segretariato Sociale, della porta unica d'accesso (PUA) e del sistema di accesso ai servizi sociali;
- Applicazione metodi e strumenti di valutazione della condizione sociale;
- Elementi di legislazione della famiglia;
- Aspetti normativi, metodologici ed organizzativi nell'integrazione socio-sanitaria;
- Misura REI e relativa modalità e metodologia di presa in carico degli utenti in termini di assessment e pre-assessment;
- Elementi di diritto amministrativo e ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al Dlgs. 267/2000 e s.m.i., alla L. 241/1990 e s.m.i., al DPR n. 445/2000 e s.m.i, al Dlgs. 33/2013 e s.m.i. con particolare riguardo all'oggetto dell'incarico;
- Elementi di contabilità pubblica;
- Elementi di diritto penale – Libro II “Dei delitti contro la pubblica amministrazione”;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Per la valutazione della prova, la Commissione dispone di 10 punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 7/10.

La graduatoria di merito è formulata sommando al punteggio relativo ai titoli quello conseguito nella prova selettiva.

I candidati dovranno presentarsi a muniti di un valido documento di riconoscimento.

### **ART. 4**

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono presentare apposita domanda di partecipazione, a pena

l'esclusione per nullità della medesima, datata e sottoscritta dal candidato:

a) con firma digitale o firma autografa su istanza "scannerizzata" nel caso di invio tramite posta elettronica certificata;

b) con firma autografa nel caso di invio tramite consegna a mano o raccomandata con avviso di ricevimento.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda di partecipazione, a pena di inammissibilità, deve essere redatta esclusivamente secondo lo schema contenuto nel bando e denominata "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PER N. 2 POSTI A TEMPO DETERMINATO DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D POSIZIONE ECONOMICA DI I" e il candidato, a pena di esclusione, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

a) il cognome e il nome (le donne devono indicare il cognome da nubile);

b) la data ed il luogo di nascita;

c) il codice fiscale;

d) la residenza anagrafica;

e) il domicilio al quale si richiede che siano trasmesse tutte le comunicazioni inerenti la selezione, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;

f) il possesso della cittadinanza italiana, come indicato al punto 1) del paragrafo "requisiti per l'ammissione" del presente bando di selezione;

g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

h) l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso. In caso contrario dovrà essere dichiarata l'esistenza di condanne penali riportate, procedimenti penali in corso;

i) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile e per quelli soggetti a tale obbligo);

j) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione, fatta salva la tutela di portatori di handicap di cui alla legge 05.02.1992, n. 104 e successive modifiche ed integrazioni;

k) il possesso dei titoli di studio richiesti al punto 1.2.1 dell'art. 1 "Requisiti di partecipazione" del presente bando di selezione, con l'indicazione della data (giorno/mese/anno) in cui è stato conseguito, dell'Ente che lo ha rilasciato e della votazione riportata. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati devono specificare di essere in possesso della dichiarazione di riconoscimento della equipollenza al titolo richiesto, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, art. 38;

l) l'abilitazione all'esercizio della professione;

m) l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali istituito ai sensi della L. 84/1993 come integrata dal DPR n. 328/2001;

n) di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica

Amministrazione;

o) l'adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, Internet, posta elettronica, ecc);

p) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste e quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;

q) il consenso al trattamento da parte del Comune dei propri dati personali, ai sensi del D.L.vo 196/2003 e del GDPR Regolamento UE 2016/679, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione;

I candidati devono, altresì, dichiarare:

- i titoli di studio posseduti, indicando in modo dettagliato, come previsto all'art. 2 lett. a) b) e c) del presente bando, tutti gli elementi necessari per la valutazione; la dichiarazione generica del possesso del titolo medesimo non è ritenuta valida;
- l'eventuale servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni, con rapporto di lavoro subordinato, con il profilo professionale di Assistente Sociale, indicando in modo dettagliato tutti gli elementi necessari per la valutazione (es. esatto periodo: giorni, mesi e anni, full-time e/o part-time, ore giornaliere lavorate, ecc.). La dichiarazione generica o non chiara del servizio prestato non sarà oggetto di valutazione;
- l'eventuale servizio prestato alle dipendenze del Privato Sociale cui il servizio sia stato affidato da una Pubblica Amministrazione, con rapporto di lavoro subordinato, con profilo di Assistente Sociale, indicando in modo dettagliato tutti gli elementi necessari per la valutazione (es. esatto periodo: giorni, mesi e anni, *full-time* e/o *part-time*, ore giornaliere lavorate, ecc.). La dichiarazione generica o non chiara del servizio prestato non sarà ritenuta valida;
- eventuali contratti di lavoro di collaborazione coordinata, occasionale o di lavoro autonomo presso la Pubblica Amministrazione indicando in modo dettagliato tutti gli elementi rilevanti per l'attribuzione del punteggio, indicando in modo dettagliato tutti gli elementi necessari per la valutazione (es. tipo di rapporto ed esatto periodo: giorni, mesi e anni ecc.). La dichiarazione generica o non chiara del servizio prestato non sarà ritenuta valida;
- gli incarichi a qualunque titolo conferiti presso l'Ambito Territoriale RM6/5 in tema di Piano Sociale di Zona indicando in modo dettagliato tutti gli elementi rilevanti per l'attribuzione del punteggio, indicando in modo dettagliato tutti gli elementi necessari per la valutazione (es. tipo di incarico ed esatto periodo: giorni, mesi e anni ecc.). La dichiarazione generica o non chiara del servizio prestato non sarà ritenuta valida;
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, come da art. 9 del presente bando.

Alla domanda deve essere allegata in originale, unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, l'attestazione dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 (Euro dieci/00) da effettuarsi:

- direttamente alla Tesoreria Comunale (Iban Tesoreria Comunale IT40F0510439491CC0010007261)



indicando la causale del versamento “Tassa concorso per n. 2 posti di Assistente Sociale”;

- mediante bollettino di versamento sul conto corrente postale n. 34593004 intestato al Comune di Velletri – Servizio di Tesoreria (Iban Conto Corrente Postale Servizio di Tesoreria IT15C07601032000000 34593004). Causale: "Tassa di concorso per n. 2 posti di Assistente Sociale".

La ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione. È sanabile la mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di concorso qualora la tassa risulti versata entro i termini.

La tassa non è rimborsabile in alcun caso.

Ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. n.445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria personale responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all’art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Comportano l’esclusione dalla selezione l’omissione nella domanda:

- del cognome e nome;
- della residenza e domicilio;
- della indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- della firma a sottoscrizione della medesima.

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato.

La eliminazione delle citate irregolarità deve avvenire a mezzo di trasmissione di dichiarazione integrativa firmata dall’interessato con le stesse modalità della domanda (raccomandata A.R. – P.E.C. – consegna diretta) attestante il possesso del requisito la cui esistenza è stata dichiarata irregolarmente od omessa.

È comunque fatto salvo ai fini dell’ammissione il possesso degli altri requisiti richiesti dal presente bando di selezione da accertare con le modalità ivi indicate.

## **ART. 5**

### **TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. I candidati devono presentare al Comune di Velletri la domanda di partecipazione - redatta in carta semplice conformemente allo schema approvato con il presente bando- **entro le h. 12.00 del 12.07.2018**, a pena di esclusione, in una delle seguenti modalità:

a) posta elettronica certificata (PEC) al seguente recapito [protocollo@pec.comune.velletri.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.velletri.rm.it). Il messaggio dovrà riportare nell’oggetto la seguente dicitura: «CONCORSO PER N. 2 POSTI A TEMPO DETERMINATO DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1». Questa modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta certificata. L’indirizzo della casella PEC del mittente deve essere riconducibile all’aspirante candidato. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata

rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68. Il termine di presentazione indica, non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso del Comune di Velletri.

b) raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: *Comune di Velletri –Ufficio Protocollo – Piazza Cesare Ottaviano Augusto n.1 – 00049 Velletri*. Si precisa che NON farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante: le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza del bando.

c) consegna a mano, entro il termine di scadenza del bando, all'*Ufficio Protocollo del Comune di Velletri- Piazza Cesare Ottaviano Augusto n.1 – 00049 Velletri*. La consegna deve avvenire negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo Generale (dal lunedì al venerdì 8.30 – 12.00/ lunedì e giovedì 15.30 – 18.00).

La domanda cartacea (spedita a mezzo raccomandata o consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune) va presentata in busta chiusa; sulla busta occorre scrivere il mittente e la seguente dicitura: “CONCORSO N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E DI N. 1 POSTO *PART-TIME* AL 50% DI “ASSISTENTE SOCIALE” CAT. D, posizione economica D1”.

La domanda di partecipazione deve essere redatta, preferibilmente, secondo il modello allegato “A” al presente bando di selezione.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda:

1. copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;
2. la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso.

## **ART. 6**

### **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Qualora il numero dei partecipanti alla selezione sia superiore a cinquanta, saranno ammessi alla prova selettiva soltanto i candidati che si saranno collocati nelle prime cinquanta posizioni della graduatoria relativa alla valutazione dei titoli di studio e di servizio, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del candidato classificato al 50° posto.

L'ammissione o la non ammissione dei candidati alla selezione è disposta con determinazione del Dirigente del Settore 3 – Programmazione e Gestione delle Risorse Umane ed è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Velletri ([www.comune.velletri.rm.it](http://www.comune.velletri.rm.it)) e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso. Tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

## **ART. 7**

### **DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVA SELETTIVA**

All'espletamento della prova selettiva attende apposita Commissione composta di tre membri (il presidente e due membri esperti) con il supporto di un segretario con funzioni di verbalizzazione.

La prova selettiva si svolgerà secondo il seguente calendario:

<b>PROVA</b>	<b>DATA</b>	<b>ORARIO</b>
PROVA SELETTIVA	25/07/2018	H. 9.00

La prova selettiva si terrà presso la Sala Tersicore del Palazzo Comunale di Velletri, Piazza C. Ottaviano Augusto n. 1 (Piano Primo). I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati. I candidati non presenti nel giorno e nell'ora fissati per le prove si considerano rinunciatari e verranno esclusi dal concorso.

#### **ART. 7**

##### **COMUNICAZIONI**

Le informazioni e/o modifiche su calendario e sede della prova selettiva ed eventuali ulteriori comunicazioni saranno effettuate solo ed esclusivamente attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Velletri [www.comune.velletri.rm.it](http://www.comune.velletri.rm.it), nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Tali comunicazioni saranno da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come convocazione legale alla selezione di che trattasi. I candidati, pertanto, non riceveranno alcuna comunicazione scritta e la mancata presenza alla selezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione.

#### **ART. 8**

##### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale sarà formulata sommando il punteggio attribuito ai titoli di studio e di servizio e quello attribuito alla prova selettiva.

A parità di punteggio si procederà in osservanza dei titoli di preferenza di cui all'art. 9 del presente bando.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo*, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, esclusivamente delle preferenze di legge indicate dai candidati nella domanda di ammissione. Qualora persistesse la condizione di parità, la precedenza verrà determinata con riguardo al più giovane di età.

**Al candidato classificato al 1° posto sarà attribuito il posto a tempo pieno.**

**Al candidato classificato al 2° posto sarà attribuito il posto *part-time* al 50%.**

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Velletri ([www.comune.velletri.rm.it](http://www.comune.velletri.rm.it)) per 15 giorni consecutivi, che sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **ART. 9**

##### **TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA IN CASO DI PARITÀ DI PUNTI**

Per poter beneficiare dell'applicazione della riserva del posto i candidati, appartenenti alle categorie indicate nell'art. 1014 e nell'art. 678, comma 9, del Dlgs. 66/2010 e ss.mm.ii., devono dichiarare nella domanda il possesso dei relativi titoli, come previsto dalla normativa in questione e dal presente bando di procedura

selettiva.

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate.

Hanno preferenza a parità di merito:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in uno dei Comuni dell'Ambito territoriale in riferimento;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato la propria attività nei lavori socialmente utili presso pubbliche amministrazioni con la medesima professionalità per almeno 12 mesi;
- dalla più giovane età.

## **ART. 10**

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro a tempo determinato, sia a tempo pieno sia a tempo parziale, è costituito e regolato da contratto individuale, secondo le condizioni di cui alle disposizioni di legge in vigore, della normativa Comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, previa acquisizione della documentazione di legge prevista per l'assunzione. Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, viene dichiarato rinunciatario. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, chiesto ed ottenuto, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono in ogni caso dal giorno di presa in servizio. È fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione comunale del possesso degli altri requisiti. I certificati che potranno essere rilasciati dagli uffici della Pubblica Amministrazione saranno richiesti a tali uffici e non agli interessati. Il vincitore che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione di cui alla presente selezione, verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. È facoltà dell'Amministrazione dar corso alla nuova assunzione a scorrimento della graduatoria in prossimità della scadenza del contratto in essere ai fini delle necessarie azioni di affiancamento e comunque nel rispetto delle disposizioni e limiti in materia di personale e previo reperimento delle necessarie risorse finanziarie.

L'assunzione in oggetto è finalizzata alla realizzazione del Progetto PON Inclusione e, pertanto, potrà essere effettivamente effettuata soltanto a esecutività del progetto stesso, qualora non già avvenuta, come pure ogni altra condizione di legge.

#### **ART. 11**

##### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Velletri, nella qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dei concorrenti, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito "GDPR", garantisce che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

I dati personali dei concorrenti verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti. I dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di addetti nell'ambito della gestione del personale. I dati personali non verranno diffusi in alcun modo. Il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi della legge, è la Dott.ssa Ramona Vannelli.

#### **ART. 12**

##### **STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle vigenti disposizioni contrattuali del personale del Comparto Funzioni Locali, e potrà subire eventuali variazioni nei termini e modalità fissate dalle disposizioni normative innanzi indicate. Il trattamento economico annuo lordo sarà quello stabilito dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, (Cat.D/Tratt.Tab.D1) sia a tempo pieno sia a tempo parziale, comprensiva di tredicesima mensilità oltre l'indennità di comparto e salvi incrementi a seguito di rinnovo del CCNL di riferimento. Lo stipendio e tutti

gli altri emolumenti, sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nelle misure fissate dalle norme di legge.

#### **ART. 13**

#### **ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della selezione è regolato, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia, dal Responsabile della struttura competente ai procedimenti concorsuali.

#### **ART. 14**

#### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni della vigente normativa ed, in particolare, le norme concorsuali di cui alla disciplina del Regolamento Uffici e Servizi dell'Ente e successive modifiche ed integrazioni, fatta, comunque, salva la sopravvenienza di diversa normativa (legislativa, statutaria, regolamentare e contrattuale) in materia. La selezione non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione comunale che avrà facoltà insindacabile:

- di riaprire i termini per la presentazione delle domande per la partecipazione alla selezione in riferimento;
- di revocare la selezione, ove ricorrano giustificati motivi, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta;
- non utilizzare la graduatoria della selezione nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni o impedimenti di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previste ovvero per motivi di natura economico-finanziaria del Comune.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Ramona Vannelli. Tel. 06/96158221 e-mail [ramona.vannelli@comune.velletri.rm.it](mailto:ramona.vannelli@comune.velletri.rm.it); pec: [ramona.vannelli@pec.comune.velletri.rm.it](mailto:ramona.vannelli@pec.comune.velletri.rm.it) Per informazioni e chiarimenti in ordine al presente bando, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio "Programmazione e Gestione Risorse Umane" del Comune – Piazza Cesare Ottaviano Augusto, 1 – Dott.ssa Roberta Fabiani - Tel. 06/96158279 -[ufficio.personale@comune.velletri.rm.it](mailto:ufficio.personale@comune.velletri.rm.it).

Il modulo di domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando, da utilizzare anche in copia fotostatica, è disponibile al seguente indirizzo internet istituzionale del Comune di Velletri [www.comune.velletri.rm.it](http://www.comune.velletri.rm.it) – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.