

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “AZIONI RIVOLTE AD ADOLESCENTI STRANIERI DI SECONDA GENERAZIONE”

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto riguarda la realizzazione di azioni integrate rivolte ad adolescenti stranieri di seconda generazione, frequentanti le scuole presenti sul territorio di Velletri e Lariano. Il servizio è finanziato con fondi regionali nell'ambito della "Programmazione degli interventi di integrazione per cittadini neo-comunitari", ai sensi della L.328/2000, Piano Provinciale 2007.

L'IMPORTO A BASE D'ASTA E' FISSATO IN € **12.500,00 oltre IVA**

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

Il servizio avrà decorrenza dalla data di affidamento e dovrà concludersi il 31.5.2012.

ART. 3 - CARATTERISTICHE E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Il progetto è rivolto ad i adolescenti neocomunitari ed italiani di età compresa tra i 14 e i 18 anni, frequentanti le scuole superiori del territorio del Distretto H5 oltre agli alunni neocomunitari ed italiani frequentanti le scuole primarie e secondarie del Distretto RMH5 (Comuni di Velletri e Lariano).

L'obiettivo è sostenere l'inserimento e l'integrazione scolastica dei minori e degli adolescenti neocomunitari ed, in generale di quelli migranti, al fine di ridurre il rischio di dispersione scolastica fornendo, inoltre, al personale docente strumenti tecnici per favorire l'accoglienza e l'integrazione. Il servizio si dovrà svolgere, in accordo con gli Istituti Scolastici Velletri e Lariano individuati nella fase dell'analisi del bisogno e che ne faranno richiesta, con le modalità che saranno concordate con i dirigenti scolastici.

Si prevedono azioni "integrate" tra i soggetti del territorio, in particolare tra le scuole di Velletri e i centri di aggregazione giovanili (gruppi scout, parrocchie) le associazioni culturali presenti sul territorio del distretto RM H 5 che aderiranno al progetto al fine di favorire l'integrazione sociale e le relazioni con i pari extracomunitari ed autoctoni.

Per l'espletamento del servizio è previsto l'impiego di n. 1 Mediatore culturale e n. 1 Educatore professionale con esperienza nel campo dell'immigrazione

Le attività del servizio oggetto dell'appalto sono le seguenti:

1) Interventi per l'integrazione scolastica

- Attivazione di incontri strutturati tra insegnanti delle scuole coinvolte e il mediatore culturale al fine di fornire strumenti informativi e tecnici per favorire l'integrazione degli alunni neocomunitari. Per questa fase sono previste **50 ore di attività**;
- Attivazione di **spazi interculturali**, realizzati presso le strutture scolastiche che aderiranno al progetto. Tali spazi interculturali sono destinati a favorire lo scambio e la partecipazione tra il mediatore, l'educatore, gli adolescenti ed i minori neocomunitari con quelli stranieri ed il

gruppo di pari autoctoni, gli insegnanti scolastici per un **monte ore complessivo di 100 ore** di cui 30 ore sono destinate alle scuole primarie e secondarie.

1) Interventi per l'integrazione scolastica e interculturale

- Attivazione di incontri strutturati tra pari con la conduzione di un mediatore culturale tra gli adolescenti e i minori neocomunitari, extracomunitari ed autoctoni, al fine di confrontarsi sulle dinamiche integrative e sui temi più generali del fenomeno dell'immigrazione, ma anche favorire la socializzazione attraverso quali attività ad esempio un cineforum. Per questa fase sono **previste 60 ore di attività** da dividere tra le varie scuole aderenti;
- Attivazione di laboratori creativo-espressivi, di teatro, al fine di facilitare la comunicazione e armonizzare le diversità culturali, nonché stimolare gli adolescenti e i minori neocomunitari ad una partecipazione attiva alla vita sociale. Per questa fase sono previste **400 ore di attività, di cui 100** a favore delle scuole primarie e secondarie.

Il progetto dal punto di vista *metodologico*, dovrà essere articolato prevedendo incontri strutturati, attività di laboratorio creativo-espressive quali laboratori di teatro, danze e canti popolari, attraverso attività di gruppo, anche sotto forma di attività ludiche.

Si dovranno prevedere azioni di *monitoraggio e valutazioni* dei risultati raggiunti attraverso strumenti di testing sia agli adolescenti sia ai docenti al fine di elaborare una mappatura dettagliata dei bisogni formativi del territorio e dei risultati raggiunti.

ART. 4 - MODALITA' E PRESCRIZIONE DI GARA

Il presente appalto è disciplinato dall'art. 20 comma 1 ed art 27 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163.

L'appalto sarà aggiudicato a favore del soggetto giuridico che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base agli elementi e relativi pesi specificatamente descritti nel capitolato d'appalto all'art. 5. Si procederà all'affidamento anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida.

L'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o di presupposti giuridici sui quali la procedura si basa.

E' consentito alle Ditte di partecipare in ATI a condizione che sia la Ditta invitata ad assumere la qualificazione di capogruppo e che la stessa capogruppo assuma almeno il 50% del servizio appaltato; è consentito altresì alle ditte invitate partecipare in consorzio, i consorzi invitati dovranno indicare l'impresa/e consorziata/e che gestiranno il servizio.

Per partecipare alla gara i soggetti giuridici interessati dovranno far **pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Ente entro le ore 17.00 del giorno 04.08.2011** un plico indirizzato al Comune di Velletri – Piazza Cesare Ottaviano Augusto n. 1 – 00049 Velletri, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura **“Gara per la realizzazione del servizio rivolto ad adolescenti stranieri di seconda generazione”**

La gara sarà esperita il giorno 08.08.2011 alle ore 10.00 presso l'Ufficio Servizi Sociali sito in Velletri – Via della Neve, 3.

Non saranno presi in considerazione i plichi che per qualsiasi motivo perverranno tardivamente all'ufficio protocollo dell'Ente. Non si darà corso, inoltre, al plico che non risulti sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura e sul quale non sia stata apposta la dicitura sopra indicata contenente la specificazione della gara, oppure sul quale non sia stato apposto l'esatto indirizzo.

Detto plico dovrà contenere:

- Una busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale sarà apposta la dicitura “**Documentazione amministrativa**” che dovrà contenere:
 - 1) Autocertificazione del legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, concernente il fatturato globale medio annuo della ditta nel triennio 2008/2009/2010 non inferiore ad €. 15.000,00 oltre IVA;
 - 2) Autocertificazione del legale rappresentante della ditta nella quale si attesta che la ditta possiede un’esperienza almeno triennale nella gestione di servizi rivolti alla popolazione immigrata, sia pubblici che privati. Nella dichiarazione dovrà essere indicato l’elenco dei principali servizi prestati con l’indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati;
 - 3) Dichiarazione bancaria attestante che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria ai fini dell’assunzione dell’appalto;
 - 4) Autocertificazione in cui il legale rappresentante della ditta attesti di non trovarsi in alcuna delle situazioni determinanti l’esclusione dalla partecipazione ai pubblici appalti;
 - 5) Autocertificazione in cui il titolare attesti che, ai sensi della legge 55/1990 e successive modifiche ed integrazioni, non sussistono provvedimenti definitivi e procedimenti in corso ostativi all’assunzione di pubblici contratti;
 - 6) Dichiarazione e certificazione di cui all’art. 17 della L. 68/99 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;
 - 7) Dichiarazione di non trovarsi con altri concorrenti partecipanti alla gara in una situazione di controllo o di collegamento di cui all’art. 2359 del codice civile;
 - 8) Dichiarazione di non partecipare alla gara per più di una associazione temporanea o consorzio di imprese concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
 - 9) Dichiarazione con la quale si attesti l’iscrizione alla C.C.I.A.A. per il tipo di attività di cui al presente appalto dove risulti che la ditta non si trova in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera e che non sia incorsa in alcuna delle predette procedure;
 - 10) Iscrizione nell’apposito registro, istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento degli Affari Sociali (art. 52, comma 2, DPR 394/99) delle associazioni e degli enti che operano a favore degli stranieri immigrati, nella sezione riguardante le attività oggetto del presente appalto.
 - 11) Per le cooperative sociali: Iscrizione nell’albo regionale;
 - 12) Certificato del casellario giudiziale di data non anteriore a sei mesi a quello della presentazione dell’offerta o autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
 - 13) Dichiarazione con la quale la ditta attesta di essere in regola con il pagamento dei contributi sociali; tale dichiarazione sarà verificata per la ditta dichiarata provvisoriamente aggiudicataria mediante richiesta di DURC. Nella dichiarazione dovranno essere indicate le posizioni INPS e INAIL e relativa sede;
 - 14) Dichiarazione che la ditta ben conosce il capitolato d’appalto e che ne accetta tutte le condizioni ed oneri previsti e che si impegna ad accollarsi ogni maggior onere che gli derivasse da erronee ed incomplete previsioni e che comunque garantirà il livello di qualità del servizio derivante dalle condizioni definite dal capitolato;
 - 15) Cauzione provvisoria dell’importo di €. **250,00** pari al 2% dell’importo presunto dell’appalto ovvero pari all’1% nei casi e modi previsti dal comma 7, art. 75 D.lgs. 163/2006; la cauzione può essere prestata anche tramite polizza fidejussoria assicurativa;

- 16) per le ATI dichiarazione che specifichi le quote del servizio che saranno assunte dai singoli operatori economici riuniti; i consorzi dovranno indicare l'impresa/e consorziate che gestiranno il servizio;
- 17) Dichiarazione in merito all'applicazione del CCNL di categoria in relazione al servizio appaltato.
- 18) Autorizzazione all'eventuale richiesta di accesso agli atti.

Le autocertificazioni sopra indicate potranno essere prodotte singolarmente o con un'unica autocertificazione, in entrambi i casi dovranno essere accompagnate da copia di documento valido.

Tutta la documentazione inserita in tale busta dovrà essere elencata su apposito documento sottoscritto dalla ditta ed essere inserito esso stesso nella busta.

- Una busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale sarà apposta la dicitura “**Documentazione tecnica**”, che dovrà contenere una relazione sintetica sulla gestione del servizio, elaborata in un massimo di n. 15 facciate di foglio A4, carattere 12, che dovrà illustrare:
 - Relazione sintetica, massimo 15 facciate di fogli A4, che illustri la metodologia degli interventi, le strategie e le proposte che si intendono adottare per il raggiungimento degli obiettivi del servizio;
 - Analisi dei bisogni dell'utenza interessata dal servizio, con particolare riguardo alle problematiche riguardanti le fasce soggette a rischio di emarginazione sociale .
 - Procedure e strumenti di monitoraggio, valutazione e verifica del servizio svolto.

Tutta la documentazione inserita in tale busta dovrà essere elencata su apposito documento sottoscritto dalla ditta ed essere inserito esso stesso nella busta.

- Una busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura sulla quale sarà apposta la dicitura “**Offerta economica**” che dovrà contenere l'offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, recante l'indicazione, sia in cifre che in lettere, del prezzo complessivo globale del servizio che la ditta è disposta a praticare. Inoltre, dovrà essere indicato il periodo di tempo per il quale l'offerta si intende valida ed impegnativa a decorrere dall'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa, periodo che non dovrà comunque essere inferiore a mesi 2 (due).”.

Il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, determina l'esclusione dalla gara.

E' consentito alle Ditte di partecipare in ATI a condizione che sia una Ditta ad assumere la qualificazione di capogruppo e che la stessa capogruppo assuma almeno il 50% del servizio appaltato; è consentito altresì alle ditte partecipare in consorzio, i consorzi dovranno indicare l'impresa/e consorziata/e che gestiranno il servizio.

In caso di A.T.I. la documentazione richiesta dovrà essere presentata da tutte le imprese associate.

La mancanza di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara, altresì si fa luogo all'esclusione dalla gara anche nel caso in cui risulti irregolare alcuno dei documenti richiesti.

Si avverte che non è consentito fare riferimento a documenti prodotti per gare esperite in giorni precedenti a quello fissato per la gara di cui trattasi.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

ART. 5 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'Appalto verrà aggiudicato da apposita commissione, anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base ai seguenti elementi:

1. Prezzo

punti max 40

Per prezzo s'intende il corrispettivo offerto, IVA esclusa.

All'offerta con il prezzo più basso verranno assegnati il massimo dei punti previsti per il prezzo (punti 40), alle altre saranno assegnati punteggi decrescenti sulla base della seguente formula:

(PREZZO MINIMO/PREZZO OFFERTO) x 40

Non saranno ammesse al proseguimento della gara le offerte che supereranno il prezzo base di €. 12.500,00 comprensivo di tutti gli oneri, IVA esclusa.

Nella formulazione dell'offerta economica dovrà tenersi conto delle spese derivanti dal personale, spese per gli spostamenti Velletri-Lariano, spese varie ed imprevisti e comunque ogni altra spesa a carico dell'aggiudicatario.

Per l'individuazione delle offerte anormalmente basse, non applicandosi l'art. 86 del D.Lgs 163/2006, potranno essere sottoposte a valutazione di congruità le offerte che non garantiscono il costo del lavoro e della previdenza sociale.

2. Capacità organizzativa – progettuale

punti max 60

(rilevabile dalla documentazione tecnica - art. 4)

La ripartizione del punteggio è, per ogni singola voce, la seguente:

- a) metodologia degli interventi che indichi le strategie e le proposte che si intendono adottare per il raggiungimento degli obiettivi; **40 punti**
- b) analisi dei bisogni dell'utenza interessata dal servizio, con particolare riguardo alle problematiche riguardanti le fasce soggette a rischio di emarginazione social; **15 punti**
- c) Procedure e strumenti di monitoraggio, valutazione e verifica del servizio svolto **5 punti**

ART. 6 - INIZIO DEL SERVIZIO

L'appaltatore dovrà iniziare il servizio all'atto dell'affidamento.

ART. 7 - REQUISITI DEL PERSONALE - DISPOSIZIONI SANITARIE

Il personale che verrà messo a disposizione dovrà essere capace e fisicamente valido. L'impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti di lavoro della categoria, sia per la parte normativa che per quella economica ed in particolare per quanto riguarda il reclutamento del personale. L'affidatario è tenuto al rispetto ed all'applicazione delle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali riguardanti il costo orario del lavoro per gli operatori impiegati nel servizio. Inoltre dovrà essere in regola, ove dovuto,

con la legge n. 68/1999 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili. Il personale deve garantire la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con gli utenti. Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati personali e del disposto del Decreto legislativo del 30 giugno 2003 n. 196. A richiesta dell'Amministrazione Comunale la ditta appaltatrice dovrà fornire tutta la documentazione necessaria ad appurare l'applicazione dei requisiti dettati al primo capoverso.

L'aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio dovrà fornire al Comune di Velletri l'elenco nominativo degli operatori impiegati nelle attività con generalità, qualifiche e requisiti professionali richiesti.

L'appaltatore ed il suo personale dovranno uniformarsi a tutte le norme e disposizioni di servizio comunque emanate dal Comune di Velletri, non incompatibili con il presente Capitolato.

Le sostituzioni del personale assente debbono essere garantite dalla ditta appaltatrice con tempi immediati e con personale in possesso dei requisiti richiesti al personale titolare. In ogni caso, qualora la ditta a causa di eventi imprevedibili, non fosse in grado di garantire il servizio, è tenuta ad informare il Comune di Velletri con assoluta urgenza e comunque a ripristinare il servizio immediatamente.

ART. 8 - DANNI A PERSONE O COSE

L'appaltatore adotterà nell'esecuzione dei servizi tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operatori addetti, degli utenti e di chiunque altro e per non produrre danni a beni pubblici e privati.

L'appaltatore sarà sempre e comunque direttamente responsabile, sia civilmente che penalmente per tutti gli eventuali danni di qualsiasi natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone o cose ovvero per infortuni agli operatori addetti o agli utenti, restando il Comune espressamente esonerato da ogni responsabilità. L'appaltatore pertanto dovrà provvedere direttamente a proprie spese a rifondere gli eventuali danni causati durante lo svolgimento dei compiti affidati.

A garanzia di tale obbligo l'appaltatore dovrà presentare entro e non oltre la data della stipula del contratto, la polizza stipulata per l'intera durata delle attività e nello specifico:

RCT con massimali: € 500.000,00 per sinistro, € 500000,00 per persona ed € 500,000,00 per danni a cose;

ART. 9 - ABUSI, INADEMPIENZE, RISOLUZIONI DEL CONTRATTO

Qualora si verificassero da parte della ditta appaltatrice, riguardo agli obblighi contrattuali, inadempienze o abusi, sarà applicata dall'Amministrazione Comunale una penale fino al massimo di € 1.000,00 oltre, naturalmente, la detrazione degli importi relativi alle prestazioni non effettuate. L'importo delle penalità sarà detratto dai pagamenti dovuti all'appaltatore il quale è tenuto in ogni caso ad eliminare gli inconvenienti riscontrati.

Nel caso dovessero verificarsi:

- 1) gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dalla ditta appaltatrice anche a seguito di diffide formali dell'Amministrazione;
- 2) sospensione o abbandono o mancata effettuazione da parte del personale del servizio affidato;
- 3) impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficacia e di efficienza del servizio;
- 4) violazione degli orari concordati o effettuazione del servizio fuori dai tempi convenuti,

l'Amministrazione comunale avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge e di capitolato che detta risoluzione comporta. Nei suddetti casi di risoluzione del contratto il Comune avrà la facoltà di affidare il servizio a terzi per un tempo non superiore alla durata

dell'originario affidamento, attribuendone gli eventuali maggiori costi, rispetto ai corrispettivi del servizio convenuti con il presente capitolato, all'impresa aggiudicataria.

In ogni caso e' sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivati dalle inadempienze.

All'impresa dovrà essere corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi su eventuali crediti dell'impresa, nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide o formalità di sorta.

ART. 10 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto; è altresì fatto divieto di cedere a terzi in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto dal contratto, senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

ART. 11 - SCIOPERI

I servizi e le ore non effettuate a seguito degli scioperi dei dipendenti della ditta appaltatrice verranno detratti dal computo mensile.

La ditta appaltatrice sarà tenuta a dare comunicazione preventiva e tempestiva, nonché ad assicurare in ogni caso il servizio di emergenza.

ART. 12 - DISDETTA ANTICIPATA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA

Qualora la ditta dovesse disdire il contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, l'Amministrazione sarà tenuta a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di risarcimento danni.

ART. 13 - CAUZIONE DEFINITIVA

Prima della stipulazione del contratto dovrà essere versata nei modi di legge, a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi assunti, cauzione definitiva pari al 10% del valore complessivo dell'appalto; se prestata mediante fidejussione assicurativa, la relativa polizza dovrà recare apposita clausola di esigibilità a semplice richiesta del Comune senza obbligo di preventiva escussione dell'appaltatore.

L'importo del contratto, in relazione a tutto quanto previsto nel presente disciplinare, e' individuato dall'offerta formulata dalla ditta che risulterà aggiudicataria.

ART. 14- PAGAMENTI

La ditta appaltatrice dovrà comunicare l'attivazione di un conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art. 3, comma 7 legge n. 136/2010.

L'Ente liquiderà i compensi in relazione alle ore di prestazioni effettuate e comunque nel limite dei fondi disponibili, erogati dalla Provincia di Roma, per cui le liquidazioni delle fatture saranno subordinate all'effettiva erogazione dell'importo finanziato da parte della Provincia di Roma. Il pagamento del compenso dovuto per regolare esecuzione del servizio avverrà previa verifica della regolarità del servizio svolto, dietro presentazione da parte della ditta di regolare fattura corredata

da: certificazione camerale; copia dei versamenti contributivi effettuati, riferiti al periodo fatturato; autocertificazione rispetto alla regolarità dei contributi versati;
Si procederà alla dichiarazione di regolare esecuzione del servizio ed al pagamento della fattura previa acquisizione di DURC.

ART. 15 - IVA

L'IVA e' a carico dell'Amministrazione Comunale se e in quanto dovuta.

ART. 16 - CONTROLLI

Il Comune di Velletri potrà esercitare in ogni momento e nel modo che riterrà più opportuno il controllo e la verifica dell'attività svolta.

ART. 17 -SPESE ED ONERI CONTRATTUALI

Tutte le spese relative al contratto di appalto (registro,bolli, quietanze, diritti di segreteria ecc.) sono a carico dell'impresa appaltatrice.

ART. 18 - ELEZIONE DOMICILIO

Per tutti gli effetti del contratto (giudiziali ed extragiudiziali) la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio in Velletri.

ART. 19 -NORME GENERALI

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle vigenti norme in materia.

ART. 20 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere per l'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato e' competente il Foro di Velletri.