



# COMUNE DI VELLETRI

Provincia di ROMA

Piazza Cesare Ottaviano Augusto 1- C.A.P. 00049

Centralino: Tel. 06/961581 \*\* Fax: 06/96142504

Ufficio C.E.D. e Gestione Sistema Informativo

---

## SETTORE III

**Oggetto:** FORNITURA DI UN SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO PER L'ADEGUAMENTO E L'IMPLEMENTAZIONE DELLE PROCEDURE E DEI SERVIZI GESTIONALI DEL COMUNE DI VELLETRI.

## BANDO DI GARA

CIG 0501131A5F

## Indice

<b>ARTICOLO 1 - PREZZO</b> .....	<b>4</b>
<b>1.1 - PREZZO A BASE DI GARA</b> .....	<b>4</b>
<b>ARTICOLO 2 - DISCIPLINA</b> .....	<b>4</b>
<b>2.1 - DISCIPLINA NORMATIVA DELL'APPALTO</b> .....	<b>4</b>
<b>ARTICOLO 3 - CRITERI</b> .....	<b>4</b>
<b>3.1 - CRITERIO D'AGGIUDICAZIONE</b> .....	<b>4</b>
<b>ARTICOLO 4 – LUOGO DI ESECUZIONE</b> .....	<b>4</b>
<b>4.1 - LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO</b> .....	<b>4</b>
<b>ARTICOLO 5 - CONSULTAZIONI</b> .....	<b>4</b>
<b>5.1 – BANDO E CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b> .....	<b>4</b>
<b>ARTICOLO 6 - FINANZIAMENTO</b> .....	<b>5</b>
<b>6.1 - FINANZIAMENTO DEL CONTRATTO</b> .....	<b>5</b>
<b>ARTICOLO 7 - CAUZIONI</b> .....	<b>5</b>
<b>7.1 - CAUZIONI</b> .....	<b>5</b>
<b>ARTICOLO 8 - SUBAPPALTO</b> .....	<b>5</b>
<b>8.1 - SUBAPPALTO</b> .....	<b>5</b>
<b>ARTICOLO 9 - REQUISITI</b> .....	<b>5</b>
<b>9.1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE</b> .....	<b>5</b>
<b>ARTICOLO 10 - RAGGRUPPAMENTI</b> .....	<b>6</b>
<b>10.1 - RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESE E CONSORZI</b> .....	<b>6</b>
<b>ARTICOLO 11 - SVOLGIMENTO</b> .....	<b>6</b>
<b>11.1 - SVOLGIMENTO DELLA GARA</b> .....	<b>6</b>
<b>ARTICOLO 12 - CRITERI</b> .....	<b>7</b>
<b>12.1 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE</b> .....	<b>7</b>
<b>12.2 - VALUTAZIONE TECNICA</b> .....	<b>7</b>
12.2.1 - <i>Tempi di realizzazione del progetto</i> .....	<b>8</b>
12.2.2 - <i>Fornitura di servizi migliorativi attinenti al progetto</i> .....	<b>8</b>
12.2.3 - <i>Fornitura di garanzia, assistenza e manutenzione gratuita rispetto al tempo minimo di 24 mesi;</i> .....	<b>8</b>
12.2.4 - <i>Formazione aggiuntiva a quella di base prevista in 30 giornate lavorative;</i> .....	<b>9</b>
<b>12.3 - PREZZO</b> .....	<b>9</b>
<b>ARTICOLO 13 - MODALITÀ</b> .....	<b>10</b>
<b>13.1 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</b> .....	<b>10</b>
13.1.1 – <i>Documentazione Amministrativa</i> .....	<b>11</b>
13.1.2 – <i>Offerta Tecnica</i> .....	<b>13</b>
13.1.3 – <i>Offerta Economica</i> .....	<b>14</b>
13.1.4 – <i>Giustificazioni Offerta</i> .....	<b>14</b>
<b>ARTICOLO 14 - ESCLUSIONI</b> .....	<b>14</b>
<b>14.1 - SARANNO ESCLUSE DALLA GARA</b> .....	<b>14</b>
<b>ARTICOLO 15 - AGGIUDICAZIONE</b> .....	<b>14</b>
<b>15.1 - AGGIUDICAZIONE</b> .....	<b>14</b>
<b>ARTICOLO 16 – ONERI E OBBLIGHI</b> .....	<b>15</b>
<b>16.1 – CAUZIONE DEFINITIVA</b> .....	<b>15</b>
<b>16.2 - TUTELA CONTRO TERZI</b> .....	<b>15</b>
<b>16.3 – PENALI</b> .....	<b>15</b>
<b>16.4 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA – TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI</b> .....	<b>15</b>

16.5 - TRATTAMENTO E TUTELA DEI LAVORATORI .....	16
16.6 - PROROGHE E SOSPENSIONI DELLE ATTIVITÀ.....	16
16.7 - BREVETTI INDUSTRIALI .....	16
16.8 - SPESE CONTRATTUALI.....	17
16.9 - RESPONSABILITÀ E GARANZIE .....	17
16.10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	17
16.11 - SVINCOLO DELLA CAUZIONE.....	17
<b>ARTICOLO 17 - TERMINE PER L'ESECUZIONE DELLA FORNITURA E LUOGHI DI CONSEGNA .....</b>	<b>18</b>
<b>ARTICOLO 18 - PAGAMENTO .....</b>	<b>18</b>
18.1 - MODALITÀ DI PAGAMENTO .....	18
<b>ARTICOLO 19 – NORME GENERALI .....</b>	<b>18</b>
19.1 NORME GENERALI E DI RINVIO.....	18
<b>ARTICOLO 20 - CONTROVERSIE .....</b>	<b>19</b>
20.1 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	19
<b>ARTICOLO 21 – RESPONSABILE PROCEDIMENTO .....</b>	<b>19</b>
21.1 - STRUTTURA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	19

## **ARTICOLO 1 - Prezzo**

### **1.1 - Prezzo a base di gara**

L'importo a base d'asta è di Euro **68.333,33** oltre IVA al 20%.

## **ARTICOLO 2 - Disciplina**

### **2.1 - Disciplina normativa dell'appalto**

L'appalto dei servizi è soggetto alle norme previste dal D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, dal bando di gara e dal presente capitolato oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato

## **ARTICOLO 3 - Criteri**

### **3.1 - Criterio d'aggiudicazione**

La gara si terrà con il sistema della procedura aperta, con aggiudicazione, ai sensi dell'art.83 del D.Lgv. n° 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Non saranno ammesse offerte in aumento. Per le offerte che presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, troverà applicazione l'art. 86 del citato decreto.

Ai sensi dell'art. 86, comma 5, il concorrente dovrà corredare l'offerta, sin dalla presentazione, delle giustificazioni di cui all'art. 87 comma 2.

Ai sensi dell'art. 81 comma 3 del citato decreto, l'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara, previa verifica tesa ad accertare la rispondenza del prodotto offerto rispetto agli obiettivi che si intendono raggiungere.

Nell'ipotesi in cui detta valutazione sortisca esito negativo, l'impresa partecipante non avrà nulla a pretendere dalla stazione appaltante.

Nel caso di offerte uguali, si procederà a norma di legge.

## **ARTICOLO 4 – Luogo di esecuzione**

### **4.1 - Luogo di esecuzione dell'appalto**

Comune di Velletri.

## **ARTICOLO 5 - Consultazioni**

### **5.1 – Bando e Capitolato speciale d'appalto**

Il presente bando di gara ed il Capitolato tecnico potranno essere consultati presso l'Ufficio C.E.D. del Settore VII del Comune di Velletri sito in Piazza Cesare Ottaviano Augusto 1, Piano terra - nei seguenti orari:

- Lunedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00
- Martedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00
- Giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00

e-mail: [fernando.pro@comune.velletri.rm.it](mailto:fernando.pro@comune.velletri.rm.it)

Dirigente referente: Dott.sa Maria Nanni Costa, Dirigente del III Settore del Comune di Velletri P.zza Cesare Ottaviano Augusto n° 1, 00049 Velletri (Rm) Tel. +39 0696158261.

e-mail: [maria.nannicosta@comune.velletri.rm.it](mailto:maria.nannicosta@comune.velletri.rm.it)

Il presente Bando di gara ed il Capitolato tecnico sono altresì disponibili sul sito Internet [www.comune.velletri.rm.it](http://www.comune.velletri.rm.it)

## **ARTICOLO 6 - Finanziamento**

### **6.1 - Finanziamento del contratto**

L'appalto è finanziato con fondi comunali.

## **ARTICOLO 7 - Cauzioni**

### **7.1 - Cauzioni**

E' prevista una cauzione provvisoria del 2% sull'importo complessivo dell'appalto, da allegare all'offerta. E' prevista, altresì, una cauzione definitiva nella misura determinata ai sensi dell'art.113 del Decreto Lgs.163/2006.

## **ARTICOLO 8 - Subappalto**

### **8.1 - Subappalto**

Il subappalto non è previsto.

## **ARTICOLO 9 - Requisiti**

### **9.1 - Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla gara persone fisiche e giuridiche, singole o associate ai sensi degli artt.34 e 37 del D.Lgs n.163/06, nonché le imprese straniere di cui all'art.47 del citato decreto, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel registro imprese o albo delle imprese artigiane della C.C.I.A.A.per la categoria di fornitura oggetto dell'appalto. *(in caso di associazione temporanea d'impreses il suddetto requisito dovrà essere posseduto da tutte le imprese associate )*.
- b) assenza delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall' art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006; *(in caso di associazione temporanea d'impreses il suddetto requisito dovrà essere posseduto da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento)*.
- c) aver svolto forniture similari a quelle oggetto dell'appalto (per forniture similari debbono intendersi: forniture di software applicativo e servizi di manutenzione e assistenza, servizi "on line" per Comuni e servizi connessi), **di cui almeno tre servizi di assistenza e manutenzione software applicativo effettuato presso Amministrazioni Comunali con popolazione pari ad almeno 40.000 abitanti**. *(in caso di associazione temporanea d'impreses il suddetto requisito dovrà essere posseduto da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento)*.
- d) idonea referenza bancaria rilasciata da almeno un primario istituto bancario; *(in caso di associazione temporanea d'impreses il suddetto requisito dovrà essere posseduto dalla capogruppo)*.
- e) aver realizzato un fatturato globale, per gli anni 2007-2008-2009, pari almeno a € 1.500.000,00 in forniture per la Pubblica Amministrazione. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, l'impresa mandataria dovrà possedere almeno l'80% del requisito e le imprese mandanti almeno il 10% del requisito e comunque in misura tale da coprire, complessivamente, il 100% del requisito;
- f) essere in possesso della certificazione ISO 9001:2000 per la progettazione, sviluppo, installazione e assistenza di sistemi informativi;

**g)** di avere la proprietà e di essere produttore dei sorgenti di tutto il software offerto (*in caso di raggruppamento temporaneo di imprese tale requisito deve essere posseduto dalla capogruppo*);  
**h)** di garantire, in caso di aggiudicazione, che la prestazione oggetto del presente appalto sarà svolta nel pieno rispetto della legge n. 626/94 e di qualsiasi altra normativa vigente in materia di sicurezza dei lavoratori.

## **ARTICOLO 10 - Raggruppamenti**

### **10.1 - Raggruppamenti d'impres e consorzi**

Ciascuna impresa raggruppata dovrà rendere le dichiarazioni richieste per l'impresa singola, secondo le modalità compilative di cui al successivo art.12, dichiarando il possesso dei requisiti richiesti nella misura prescritta. Le domande di partecipazione dovranno essere redatte e sottoscritte dalle singole imprese e poi presentate dalla capogruppo. La procura, nella forma della scrittura privata autenticata, andrà invece allegata nella fase di presentazione dell'offerta, o, qualora l'offerta sia sottoscritta da tutte le imprese associate, prima della stipulazione del contratto.

Ai fini della partecipazione alla gara, pena l'inammissibilità dell'offerta e salvo che non siano allegati gli atti di cui al precedente comma del presente articolo, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio e dovrà contenere espressamente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse.

L'offerta deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 commi 4 e 13 del D.Lgs. n. 163/2006. E' vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento e del consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. E' fatto divieto al concorrente di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora il concorrente stesso partecipi alla gara medesima in associazione o consorzio. Pertanto i consorzi costituiti ai sensi dell'art. 34 comma 1 lettera b), sono tenuti ad indicare, pena l'esclusione dell'offerta, per quali consorziati il consorzio concorre ed a quest'ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

E' vietato all'impresa singola di partecipare alla stessa gara in forma associata; in tal caso saranno escluse dalla gara tanto l'impresa singola quanto l'associazione a cui la stessa ha partecipato. Analoga sanzione sarà comminata qualora un'impresa partecipi alla gara in più di un raggruppamento.

In caso di aggiudicazione dovrà essere costituita l'A.T.I. e prodotto in originale o copia conforme all'originale apposito Mandato collettivo speciale conferito ad una delle imprese raggruppate, qualificata capogruppo, risultante da scrittura privata autenticata e la procura per atto pubblico notarile, con cui è conferita alla stessa la rappresentanza del gruppo. Mandato e procura possono essere contenuti in un unico atto notarile.

## **ARTICOLO 11 - Svolgimento**

### **11.1 - Svolgimento Della Gara**

In data, ora e luogo che saranno comunicate dal Presidente della Commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 84 del Decreto Lgs. n.163/2006, in seduta pubblica, verificherà la regolarità della documentazione amministrativa presentata.

Dopo di che la medesima Commissione procederà, in seduta non pubblica, all'esame della documentazione tecnica presentata dai concorrenti per l'attribuzione dei relativi punteggi secondo i criteri come sotto definiti ed, eventualmente, ulteriormente precisati dalla Commissione di gara.

Solo a conclusione di ciò, la Commissione, questa volta in seduta pubblica, aprirà le buste dell'offerta economica, attribuirà i relativi punteggi e proclamerà l'aggiudicazione provvisoria della gara in oggetto all'impresa concorrente che, complessivamente, avrà conseguito il maggior punteggio e, quindi, presentato l'**offerta economicamente più vantaggiosa**. Si darà luogo alla gara anche se nessuno dei concorrenti sarà presente all'ora fissata per la stessa.

Il Presidente della Commissione ha facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara nel giorno previsto, previo avviso da pubblicare all'Albo pretorio e sul sito del Comune di Velletri. Successivamente verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Velletri la data, l'ora e il luogo di espletamento della gara, limitatamente alla fase della stessa che deve avvenire in seduta pubblica.

**L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione della gara, o di non dare seguito alla stessa anche in caso di aggiudicazione, se dovesse ravvisare, a suo insindacabile giudizio, pregiudicati gli interessi del Comune o per motivi di ordine superiore o per mutate esigenze dell'Ente.**

**Mentre con la presentazione dell'offerta la ditta è immediatamente obbligata nei confronti del Comune ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa, per il Comune il presente bando non è vincolante e il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo la stipula del contratto.**

## **ARTICOLO 12 - Criteri**

### **12.1 - Criteri di aggiudicazione**

Ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa l'Amministrazione Comunale individua i seguenti criteri da applicare:

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
<b>Valutazione tecnica</b>	<b>70</b>
<b>Prezzo</b>	<b>30</b>
<b>Totale</b>	<b>100</b>

### **12.2 - Valutazione Tecnica**

Per l'assegnazione del punteggio relativo alla Valutazione Tecnica, la Commissione terrà conto dei seguenti parametri:

#### **Valutazione Tecnica” (Max 70 punti)**

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
<b>1 - Tempi di realizzazione del progetto</b>	<b>20</b>
<b>2 – Moduli, sottomoduli e servizi migliorativi rispetto a quanto richiesto dal Capitolato tecnico</b>	<b>12</b>
<b>3 - Fornitura di garanzia, assistenza e manutenzione gratuita dal</b>	<b>20</b>

<b>tempo minimo di due anni</b>	
<b>4 – Formazione aggiuntiva a quella di base prevista</b>	<b>18</b>
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>

### 12.2.1 - Tempi di realizzazione del progetto

Nella valutazione che si andrà ad effettuare saranno considerate le attività di consegna, installazione e messa a regime dei software applicativi.

Relativamente a questo parametro i punteggi saranno attribuiti secondo la seguente formula (**Max 20 punti**):

**Formula per calcolo punteggio relativo ai Tempi di consegna software e attivazione servizi:**

$$T = 20 \times (T_{\min} / T_x)$$

dove:

**T** è il risultato di punteggio dell'offerta in esame;

**20** è il punteggio massimo;

**T<sub>min</sub>** è il tempo di consegna più breve

**T<sub>x</sub>** è il tempo di consegna dell'offerta in esame

I risultati saranno arrotondati al millesimo di punto.

### 12.2.2 - Fornitura di servizi migliorativi attinenti al progetto

La Commissione di gara nell'esaminare i servizi aggiuntivi terrà conto dei seguenti parametri (**Max 12 punti**):

<b>FORNITURA DI SERVIZI MIGLIORATIVI</b>	<b>MAX 12 PUNTI</b>
numero di servizi offerti	<b>Max 12 punti così distribuiti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ottimo</b>    <b>punti 12</b> (maggior n. di servizi)</li> <li>• <b>Buono</b>    <b>punti 8</b> (2° maggior n. di servizi)</li> <li>• <b>Sufficiente</b> <b>punti 4</b> (3° maggior n. di servizi)</li> </ul> <small>(dal 4° in poi zero punti)</small>

12.2.3 - Fornitura di garanzia, assistenza e manutenzione gratuita rispetto al tempo minimo di 24 mesi;

Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri (**Max 20 punti**):

<b>FORNITURA DI ASSISTENZA</b>	<b>MAX 20 PUNTI</b>
<b>6 mesi</b> aggiuntivi al tempo minimo di 24 mesi	<b>10 punti</b>
<b>12 mesi</b> aggiuntivi al tempo minimo di 24 mesi	<b>16 punti</b>
<b>Oltre 12 mesi</b> aggiuntivi dal tempo minimo di 24 mesi	<b>20 punti</b>

#### 12.2.4 - Formazione aggiuntiva a quella di base prevista in 30 giornate lavorative;

Con questo parametro si vuole assegnare un punteggio all'Azienda che offre un maggior periodo di formazione rispetto a quella base prevista in 30 giornate lavorative di almeno 4 ore giornaliere, sia specialistica per il personale tecnico, sia per il personale utilizzatore delle applicazioni, secondo i parametri indicati nella tabella seguente (**Max 18 punti**):

<b>ADERENZA DELLA FORNITURA AI REQUISITI</b>	<b>Max 18 punti</b>
<b>1 - Formazione del personale</b>	
n. 5 giornate di formazione aggiuntiva (minimo 4 ore giornaliere) rispetto a quella di base prevista	<b>6 punti</b>
oltre n. 5 e fino a n.10 giornate di formazione aggiuntiva (minimo 4 ore giornal.) rispetto a quella di base prevista	<b>12 punti</b>
oltre n. 10 giornate di formazione aggiuntiva (minimo 4 ore giornaliere) rispetto a quella di base prevista	<b>18 punti</b>

#### 12.3 - Prezzo

Per l'assegnazione del punteggio relativo alla valutazione del prezzo, la Commissione terrà conto dei seguenti parametri (**Max 30 punti**):

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
Costo dei prodotti e dei servizi	<b>25</b>
Canone annuo di manutenzione	<b>5</b>
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>

Alle offerte valide verrà assegnato il relativo punteggio di valutazione economica secondo quanto di seguito esposto:

- all'offerta economica più bassa,  $O_{min}$ , verrà attribuito il punteggio  $P1_{max}$  di 25 punti;
- alle altre offerte economiche,  $O_x$ , sarà attribuito il punteggio  $P1_x$  calcolato secondo la formula:  $P1_x = 25 \times (O_{min} / O_x)$  ;
- al canone annuo di manutenzione più basso,  $C_{min}$ , verrà attribuito il punteggio  $P2_{max}$  di 5 punti;
- alle altre offerte di canone annuo di manutenzione,  $C_x$ , sarà attribuito il punteggio  $P2_x$  calcolato secondo la formula:  $P2_x = 5 \times (C_{min} / C_x)$  ;

Il punteggio attribuito all'offerta economica sarà costituito dalla somma dei punteggi P1 e P2.

I risultati saranno arrotondati al millesimo di punto.

Il punteggio valevole per la compilazione della graduatoria sarà costituito dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

In caso di parità tra concorrenti la graduatoria sarà formata privilegiando la percentuale di ribasso più alta dell'offerta economica. Nel caso di ulteriore parità, anche per quanto concerne l'offerta economica, si procederà a sorteggio.

## **ARTICOLO 13 - Modalità**

### **13.1 - Modalità di partecipazione e di presentazione dell'offerta**

Per partecipare alla gara, l'Impresa dovrà far pervenire un plico chiuso e sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà, pena la non accettazione della stessa, essere redatta in lingua italiana, firmata dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, contenere gli estremi del mittente e pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 14.07.2010 al Comune di Velletri – Ufficio Protocollo – Piazza Cesare Ottaviano Augusto, 1 - 00049 VELLETRI.**

**La gara verrà esperita il giorno 15.07.2010 alle ore 10.00**

Sulla busta dovrà, a pena di esclusione, essere apposta la dicitura: **“CONTIENE OFFERTA E DOCUMENTI PER LA GARA DI APPALTO PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO PER L’ADEGUAMENTO E L’IMPLEMENTAZIONE DELL’INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI DEL COMUNE DI VELLETRI”.**

Le modalità di chiusura del plico sono tassative e richieste a pena di esclusione dalla gara.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati o recapitato direttamente a mano al protocollo.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

**Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione della gara, la documentazione amministrativa e tre buste sigillate contenente l'offerta tecnica, l'offerta economica e le giustificazioni dell'offerta (come previsto dall'art. 86, comma 5 del D.Lgs.vo n. 163/2006 e s.m.i.), recanti a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, con l'indicazione altresì all'esterno delle buste degli estremi del mittente e della dicitura rispettivamente: “CONTIENE DOCUMENTI PER LA VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA”, “CONTIENE OFFERTA ECONOMICA”, “CONTIENE GIUSTIFICAZIONI DELL’OFFERTA”.**

Le ditte interessate dovranno prendere visione dei luoghi, della infrastruttura, delle attrezzature esistenti e potranno reperire le informazioni necessarie alla redazione dell'offerta mediante interviste al personale del Ced, al seguente indirizzo:

COMUNE DI VELLETRI – UFFICIO C.E.D.- PIAZZA CESARE OTTAVIANO AUGUSTO, 1-00049 VELLETRI – TEL 0696158282 – 277,

nei seguenti orari:

- Lunedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00
- Martedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00
- Giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00

### 13.1.1 – Documentazione Amministrativa

La documentazione amministrativa dovrà comprendere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**Punto 1)** Istanza di ammissione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dai soggetti; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura con annessa dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 Dicembre 2000, ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente autodichiara, assumendone la piena responsabilità, quanto segue:

1 - di non trovarsi in tutte le condizioni previste dall'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), ed m), del D.Lgs.vo n. 163/2006 e s.m.i.;

2 - che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto di lavori pubblici;

3 - che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di..... per la seguente attività..... ed attesta i

seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

numero di iscrizione.....

data di iscrizione.....

durata della ditta/data termine.....

forma giuridica.....

titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari)

.....;

.....;

.....;

4 - elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;

5 - attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

6 - dichiara di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **Bando di Gara, nel Capitolato Tecnico e nello schema di contratto;**

7 - attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

8 - attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di cui agli articoli 117 comma 1 e 133 del D.Lgs.vo n. 163/2006 e s.m.i.;

9 - attesta di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

10 - attesta che i software proposti potranno essere utilizzati indifferentemente, senza modifiche o versioni tra loro diverse, con più sistemi operativi, in particolare Windows e Linux (sia lato server

che, in forma grafica, anche lato client) e che inoltre possono essere utilizzati indifferentemente, senza modifiche o versioni tra loro diverse, con databases diversi quali MS SQL Server, ORACLE, PostGre SQL e altri. Questo per la più completa autonomia decisionale dell'Ente in materia di sviluppi futuri del proprio sistema informatico;

11 - dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

12 - dichiara di essere in regola con le norme disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili di cui all'ex art. 17 Legge 68/99; **(se non si è soggetti a tale normativa indicarne le motivazioni)**

13 - dichiara di non trovarsi nella condizione prevista all'art. 1, comma 14 della Legge 266/2002 ("emersione di lavoro sommerso")

14 - indica per quali consorziati il consorzio stesso concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati; **(nel caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettere d), e) ed f) del D.Lgs.vo 163/2006 e s.m.i.)**

15 - di concorrere per i seguenti consorziati: **(indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato);**

16 - che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a..... nonché si uniformerà alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE, **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti)**

17 - di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati da codesta stazione appaltante;

18 - l'inesistenza, a carico dell'impresa, di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o del paese di residenza;

19 - di non aver reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti;

20 - di accettare la non ammissione a partecipare alla gara di che trattasi, per i soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.L.gs.vo n. 163/2006 e s .m.i. ;

21 - attestazione in cui si dichiara che il concorrente fornisce un numero adeguato di licenze atte a coprire tutti gli aderenti al progetto. Si precisa che le licenze d'uso in fase di progetto devono essere quantificate per la totalità degli utilizzatori nel Comune previsti in almeno 200 (duecento) unità.

**Si rammenta che la falsa dichiarazione:**

**- comporta sanzioni penali (D.P.R. 445/2000);**

**- costituisce causa d'esclusione dalla presente gara e dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.**

**Punto 2)** certificato di presa visione rilasciato dall'Ente nei seguenti orari:

- Lunedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00
- Martedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00
- Giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00

**Punto 3)** copia del capitolato tecnico relativo all'esecuzione della fornitura e all'espletamento dei servizi connessi, debitamente firmato su ogni foglio dal legale rappresentante o suo procuratore. ( *in caso di associazione temporanea d'impresa dovrà essere firmato su ogni foglio dal legale rappresentante di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento*).

**Punto 4)** Elenco delle principali forniture similare a quelle oggette dell'appalto (per forniture similari debbono intendersi: forniture di software applicativo e servizi di manutenzione e assistenza, servizi "on line" per Comuni e servizi connessi) con fatturato specifico globale e per ogni singolo

anno per gli anni 2007, 2008 e 2009, con indicati gli importi e i destinatari delle forniture stesse ex art. 42 comma 1 D.lgs 163/2006; **di cui almeno tre servizi di assistenza e manutenzione software applicativo effettuato presso Amministrazioni Comunali con popolazione pari ad almeno 40.000 abitanti** ( *in caso di associazione temporanea d'impresе il suddetto requisito dovrà essere posseduto da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento*).

**Punto 5)** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE; (*nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito*)

**Punto 6)** Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo contrattuale, da prestare, ai sensi dell'art.75 del D.Lgs n.163/2006, sotto forma di cauzione o fidejussione. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La fidejussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto Lgs. n.385 del 1° settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 30 giorni successivi a quello di apertura delle offerte. La garanzia dovrà prevedere, pena l'esclusione dalla gara, l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e l'impegno del fideiussore a rilasciare la fideiussione definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. **La fideiussione dovrà essere valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.** Ai sensi dell'art.75 comma 7, del decreto Lgs. n.163/2006, l'importo della garanzia, è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà comprovare il possesso di tale requisito allegando alla garanzia la certificazione di cui sopra in originale o fotocopia della stessa, autenticata o dichiarata conforme dal legale rappresentante con allegazione del proprio documento d'identità. (*in caso di associazione temporanea d'impresе tale certificazione dovrà essere posseduta sia dalla capogruppo che dalla mandante*); l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs.vo n 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

**Punto 7)** dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 75 del D.Lgs.vo n 163/2006 e s.m.i., contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida sino a fine lavori;

**Punto 8)** D.U.R.C. in corso di validità o autocertificazione attestante la regolarità contributiva delle posizioni previdenziali e assicurative nei modelli forniti dagli stessi enti ;

**Punto 9)** autocertificazione, in base all'art. 17 della legge n. 68/99, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della suddetta legge; (***nel caso di concorrente che occupa più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 Gennaio 2000***)

13.1.2 – Offerta Tecnica

La busta con la dicitura “CONTIENE DOCUMENTI PER LA VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA” dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

La relazione tecnica, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, dovrà contenere tutti gli elementi utili alla valutazione per l’assegnazione dei punteggi stabiliti nel precedente art. 11.

Al fine di uniformare le offerte, il Fornitore dovrà osservare le seguenti indicazioni:

- redigere i documenti in lingua italiana e su fogli singoli A4;
- L’Offerta Tecnica dovrà essere firmata in calce ed in ogni suo foglio dal legale rappresentante o suo procuratore, ovvero dal legale rappresentante o suo procuratore di tutte le Ditte in caso di raggruppamento temporaneo di impresa.

### *13.1.3 – Offerta Economica*

La busta con la dicitura “CONTIENE OFFERTA ECONOMICA” dovrà contenere, a pena di esclusione:

**l’offerta economica.** Detta offerta deve essere incondizionata, redatta in competente bollo, in lingua italiana e debitamente sottoscritta; **il prezzo in ribasso sull’importo a base d’asta** deve essere indicato in cifre e in lettere; nel caso di divergenza tra le due indicazioni sarà ritenuta valida quella più favorevole per l’Amministrazione comunale; sono vietate abrasioni e correzioni. L’offerta deve essere segreta e sottoscritta unicamente dal legale rappresentante dell’impresa, pena l’esclusione dalla gara.

### *13.1.4 – Giustificazioni Offerta*

La busta con la dicitura “CONTIENE GIUSTIFICAZIONI DELL’OFFERTA” dovrà contenere, a pena di esclusione:

le giustificazioni previste dall’art.87, comma 2 della Legge n.163/2006, che dovranno riportare la firma del legale rappresentante. In caso di Associazione Temporanea d’imprese, le giustificazioni dell’offerta dovranno essere sottoscritte da tutte le imprese associate.

**AVVERTENZA:** Non sono ammesse dichiarazioni che rechino condizioni o riserve.

## **ARTICOLO 14 - Esclusioni**

### **14.1 - Saranno escluse dalla gara**

Tutte le imprese che contravvengano ad uno dei divieti sopra citati, ovvero che non si attengano alle prescrizioni espressamente comminate dal presente bando di gara. Altresì le offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o che fanno riferimento ad altra gara.

Il periodo decorso il quale la ditta concorrente potrà svincolarsi dall’offerta fatta e’ di 180 gg. dalla data della gara, entro il suddetto termine si dovrà procedere alla stipulazione del relativo contratto.

## **ARTICOLO 15 - Aggiudicazione**

### **15.1 - Aggiudicazione**

L’aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti, dichiarati ai fini della partecipazione alla gara, secondo le prescrizioni del bando di gara ed e’ comunque subordinata alla condizione risolutiva dell’inesistenza, a carico dell’impresa, delle cause ostative all’assunzione di pubblici appalti di cui all’art.3 della L. n.55/90 e successive modifiche ed integrazioni. L’aggiudicazione disposta in sede di gara e’ a titolo provvisorio; infatti, mentre l’impresa aggiudicataria e’ vincolata sin dalla presentazione dell’offerta, l’Amministrazione comunale rimarrà vincolata solo dopo intervenuta l’approvazione definitiva dell’aggiudicazione, con formale determinazione dirigenziale, la sottoscrizione della polizza assicurativa e la stipula del contratto nelle modalità previste dall’art.11 comma 9 del decreto lgs. n. 163/2006, avrà luogo entro

il termine di giorni 120 dalla data di aggiudicazione definitiva. La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione di regolare D.U.R.C. (Documento Unico Regolarità Contributiva).

## **ARTICOLO 16 – ONERI E OBBLIGHI**

### **16.1 – Cauzione definitiva**

L'aggiudicatario e l'impresa risultata seconda nella relativa graduatoria, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, dovranno documentare, producendo i relativi certificati, quanto dichiarato in sede di gara.

A garanzia dell'esatta osservanza dei patti contrattuali, la Ditta aggiudicataria dovrà versare alla Civica Amministrazione, all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, secondo le modalità di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

Si intendono applicabili, sebbene non espressamente richiamate, tutte le norme del vigente Regolamento dei Contratti del Comune di Velletri, nonché quelle contenute nel bando di gara e nel Capitolato Tecnico d'appalto. In caso di contrasto tra le norme del presente bando e quelle contenute nel Capitolato Tecnico d'appalto, ai fini della regolarità della procedura concorsuale, si intenderanno prevalenti le prime in quanto il bando di gara costituisce la *lex specialis* del procedimento.

### **16.2 - Tutela contro terzi**

La Ditta aggiudicataria assume ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati all'Amministrazione e ai terzi, in dipendenza di manchevolezza o trascuratezze nell'esecuzione degli adempimenti assunti.

### **16.3 – Penali**

Tutte le infrazioni dovranno essere contestate all'impresa appaltatrice dal Comune, con specificazione del tipo di prestazione non eseguita o eseguita male, ovvero delle altre particolarità delle inadempienze. Nel caso in cui la ditta non provveda al ripristino delle normali funzioni applicative entro un giorno lavorativo dalla segnalazione da parte del Comune, verrà applicata una penale pari al 1% (uno per cento) del valore della fornitura per ogni giorno lavorativo di ritardo.

Inoltre per ogni giorno di ritardo, rispetto al termine ultimo indicato per l'esecuzione dei lavori, verrà applicata una penale pari all'1% dell'importo dell'appalto senza ulteriori avvisi e in maniera automatica. La penale verrà prelevata dalla cauzione, o dedotta dall'importo della fattura.

Qualora il ritardo superi i 30 giorni successivi e continui, potrà essere risolto il contratto in danno all'aggiudicatario, la cauzione verrà incamerata a titolo di penale e verranno iniziate tutte le azioni legali per indennizzare il Comune del danno del mancato finanziamento.

### **16.4 - Obbligo di riservatezza – trattamento dei dati sensibili**

La ditta opererà nel totale rispetto della riservatezza nel trattamento dei dati, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy. (D.Lgs. n. 196/03) e della vigente regolamentazione comunale in materia. A tal fine dovrà essere posta particolare cura relativamente alla documentazione riservata. L'Amministrazione provvederà a nominare la ditta aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati personali (ordinari, sensibili e giudiziari) a mezzo decreto che la ditta sottoscriverà per accettazione.

Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati di cui venga in possesso e di non

divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto. L'obbligo di cui sopra sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione delle attività affidate in appalto.

Il soggetto aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione appaltatrice ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione appaltatrice.

### **16.5 - Trattamento e tutela dei lavoratori**

Per le prestazioni contrattuali dovute, il soggetto aggiudicatario si obbliga ad avvalersi esclusivamente di personale altamente specializzato, proprio dipendente ovvero legato da contratto di collaborazione.

Senza aggravio alcuno il soggetto aggiudicatario riconosce all'Amministrazione appaltatrice la facoltà di richiedere la sostituzione di unità di personale addetto alle prestazioni dovute che fossero ritenute dalla medesima non idonee alla perfetta esecuzione dell'appalto.

La Ditta aggiudicataria riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione del proprio personale occupato nelle prestazioni oggetto del presente Capitolato.

La Ditta aggiudicataria si impegna altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamenti vigenti, in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti dei dipendenti occupati nella fornitura e nella relativa installazione oggetto del presente capitolato condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro.

### **16.6 - Proroghe e sospensioni delle attività**

Qualora durante l'esecuzione delle attività affidate siano avanzate richieste di proroghe da parte del soggetto appaltatore, queste potranno essere concesse solo dopo che l'Amministrazione appaltatrice le abbia approvate ovvero sia stata accertata la reale sussistenza dei motivi di forza maggiore all'origine delle richieste stesse. E' fatto divieto alla ditta provvedere alla sospensione della fornitura di propria iniziativa per qualsiasi motivo o circostanza, pena la recessione del contratto.

L'Amministrazione appaltatrice, per ragioni di pubblico interesse o altre necessità, può ordinare eventuali sospensioni delle attività affidate.

In caso di sospensione non spetterà al soggetto appaltatore alcun compenso o indennizzo aggiuntivo.

La durata della sospensione non sarà calcolata nel termine fissato per l'ultimazione delle attività.

### **16.7 - Brevetti industriali**

L'aggiudicataria assume ogni responsabilità nel caso di vendita di Applicazioni che violino brevetti (per invenzioni, modelli industriali e marchi). Conseguentemente, la medesima terrà a proprio carico tutti gli oneri derivanti da eventuali azioni per contraffazione esperite nei confronti dell'Ente acquirente in relazione alle Applicazioni fornite o al loro uso; e, quindi, deve tenere indenne l'Ente stesso dalle spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio nonché dalle altre spese di causa e per risarcimento danni cui vengano condannati con sentenza passata in giudicato.

## **16.8 - Spese contrattuali**

Tutte le spese, tasse ed imposte inerenti e conseguenti all'appalto ed alla stipulazione del relativo contratto, anche se non espressamente richiamate dal presente capitolato, nonché le spese per l'eventuale registrazione del contratto stesso, le spese per i diritti di segreteria e per il deposito, la custodia amministrativa e lo svincolo della cauzione sono a totale carico dell'appaltatore.

## **16.9 - Responsabilità e garanzie**

L'appaltatore nell'accettare l'appalto, dichiara che nell'offerta economica sono compresi tutti i diritti e le eventuali indennità relative all'impiego di metodi, dispositivi e materiali eventualmente coperti da diritti di brevetto, d'autore e, in genere, da altri diritti di privativa.

L'Amministrazione appaltatrice non assume alcuna responsabilità nel caso che l'appaltatore abbia usato dispositivi o soluzioni tecniche, di cui altri abbiano ottenuto il brevetto o la privativa.

L'appaltatore è tenuto alle garanzie per la difformità e i vizi come previsto dall'art. 1667 e dall'art. 1668 del Codice Civile. Rimane inoltre a carico dell'appaltatore, dopo l'approvazione del collaudo, la garanzia per le difformità e i vizi non riconosciuti e non riconoscibili in fase di collaudo.

In qualunque caso di impossibilità, per l'Amministrazione appaltatrice, di utilizzare i prodotti necessari allo svolgimento del servizio, l'appaltatore dovrà modificare o sostituire i prodotti in questione con altri aventi le stesse capacità e che, in ogni caso, soddisfino le esigenze dell'Amministrazione appaltatrice, garantendo il regolare e corretto svolgimento delle prestazioni rese o da rendere.

## **16.10 - Risoluzione del contratto**

E' facoltà dell'Ente appaltante di risolvere il contratto di appalto, ai sensi ed agli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- Interruzione o difformità della fornitura senza giusta causa;
- Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento e degli obblighi previsti dal presente bando di gara;
- Inadempienze degli obblighi contrattuali che si protraggano oltre il termine, non inferiore a quello eventualmente previsto nel progetto e, in mancanza, a 30 giorni, assegnato all'Appaltatrice per porre fine all'inadempimento;
- Ogni altra inadempienza qui non contemplata a patto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile;
- Ritardi nella consegna superiori a giorni 30 (trenta) naturali e consecutivi;
- Esito negativo del Collaudo;
- Violazione dei brevetti industriali e diritti d'autore;

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'appaltatore incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'Ente a titolo di penale.

## **16.11 - Svincolo della cauzione**

La cauzione definitiva sarà svincolata secondo le seguenti modalità:

- 50% all'esito positivo del collaudo della fornitura;
- 50% allo scadere del periodo di garanzia offerto (minimo due anni);

Gli svincoli saranno disposti su domanda dell'aggiudicatario, nella quale dichiarerà di non aver altro da pretendere dall'Amministrazione Comunale in dipendenza dell'appalto in argomento.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia degli impegni tutti del contratto; in caso di inadempimento del fornitore essa sarà incamerata, fatta salva la facoltà, per la Stazione Appaltante, di richiedere l'esecuzione o la risoluzione del contratto ed il risarcimento del danno.

## **ARTICOLO 17 - Termine per l'esecuzione della fornitura e luoghi di consegna**

Consegne, installazioni ed attivazioni dovranno essere effettuate secondo le tempistiche indicate nel piano di lavoro e comunque entro i seguenti limiti temporali (settimana composta da 5 giorni lavorativi):

- Consegna e installazione di tutto il software: Entro 30 giorni dall'aggiudicazione;
- Collaudo delle varie funzionalità applicative: Entro 30 giorni dalla consegna;
- Messa in opera definitiva: Entro 60 giorni dal collaudo;

Eventuali ritardi nella consegna determinano l'applicazione delle penalità previste, salvo il diritto alla risoluzione nei casi più gravi.

Qualora si verificano ripetuti ritardi nella consegna della fornitura o di difformità della medesima rispetto alle previsioni contrattuali, l'Ente si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, a tutto danno e rischio del contraente.

La consegna dovrà essere effettuata presso :

**Comune di VELLETRI – Ufficio C.E.D. - Piazza Cesare Ottaviano Augusto, 1 – 00049 Velletri (RM).**

## **ARTICOLO 18 - Pagamento**

### **18.1 - Modalità di pagamento**

Il pagamento avverrà, subordinatamente al buon esito del collaudo, secondo le seguenti percentuali riferite all'importo di aggiudicazione:

- 40% all'esito positivo del collaudo;
- 60% alla definitiva messa in opera;

L'eventuale ritardo di pagamento di fatture non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'appaltatore, il quale è tenuto a continuare il servizio fino alla scadenza dello stesso, avente diritto ai soli interessi legali.

I crediti dell'appaltatore nei confronti dell'Ente non possono essere ceduti, senza il consenso dell'Amministrazione.

## **ARTICOLO 19 – Norme generali**

### **19.1 Norme generali e di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si rimanda alla vigente legislazione applicabile in materia, nonché al Regolamento dei Contratti o al Regolamento di Contabilità del Comune di Velletri (RM).

## **ARTICOLO 20 - Controversie**

### **20.1 - Definizione delle controversie**

Nel caso di controversie, l'appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto, in attesa che vengano assunte dall'Amministrazione comunale mandataria le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto.

In assenza di una soluzione concordata per qualsiasi questione insorta tra l'Amministrazione comunale e la ditta aggiudicataria relativamente ai patti convenuti ed a quanto non previsto nel presente atto, ma relativo al servizio oggetto dell'appalto, la controversia sarà demandata al Tribunale di Velletri.

## **ARTICOLO 21 – Responsabile Procedimento**

### **21.1 - Struttura responsabile del procedimento**

La struttura responsabile del procedimento è il Servizio CED. del Comune di Velletri, responsabile P.I. Fernando Pro.

**Eventuali variazioni di sede e numeri telefonici, e qualsiasi altra comunicazione saranno visibili consultando il sito [www.comune.velletri.rm.it](http://www.comune.velletri.rm.it).**

**Ai sensi del D. Igvo n. 53 del 20.03.2010, art. 79 comma 5 – quinquies , il candidato è obbligato ad indicare l'indirizzo di posta elettronica o il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni di cui allo stesso articolo.**

**IL DIRIGENTE III Settore**

**Dott.ssa Maria Nanni Costa**