

COMUNE DI VELLETRI (ROMA) – P.zza C.O. Augusto 1 – tel.06/961581 – fax 06/96158305

GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI LUDOTECA IN FAVORE DI MINORI RESIDENTI NEL COMUNE DI VELLETRI

CODICE IDENTIFICATIVO GARA N° 0507660647

CPV: 85311300-5

IMPORTO BASE D’ASTA: €. 57.625,00 IVA esclusa;

DURATA APPALTO: Mesi 11 - Ottobre 2010/ Agosto 2011

L’importo è finanziato con fondi Piano di zona anni 2003-2004.

Il presente appalto è disciplinato dall’art. 20 comma 1 del D.Lgs n. 163/2006.

L’appalto sarà aggiudicato a favore della ditta che presenterà l’offerta economicamente più vantaggiosa valutata come da art. 7 del C.S.A.

Per partecipare alla gara i soggetti giuridici interessati dovranno far **pervenire all’Ufficio Protocollo di questo Ente entro le ore 12.00 del giorno 06.08.2010**, un plico indirizzato al Comune di Velletri – Piazza Cesare Ottaviano Augusto n. 1 – 00049 Velletri, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura **“Gara per l’affidamento della gestione del servizio di Ludoteca in favore di minori residenti nel Comune di Velletri”**.

Non saranno presi in considerazione i plichi che per qualsiasi motivo perverranno tardivamente all’ufficio protocollo dell’Ente. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso, inoltre, al plico che non risulti sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura e sul quale non sia stata apposta la dicitura sopra indicata contenente la specificazione della gara, oppure sul quale non sia stato apposto l’esatto indirizzo.

Detto plico dovrà contenere:

- Una busta contenente l’offerta economica redatta su carta legale del valore corrente e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, recante l’indicazione, sia in cifre che in lettere, del prezzo orario, che la ditta è disposta a praticare. Inoltre, dovrà essere indicato il periodo di tempo per il quale l’offerta si intende valida ed impegnativa a decorrere dall’ultimo giorno utile per la presentazione della stessa, periodo che non dovrà comunque essere inferiore a mesi 6 (sei). La busta dovrà essere sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante e dovrà riportare all’esterno la dicitura **“Offerta economica”**. Il fatto che l’offerta non sia contenuta nell’apposita busta interna, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, determina l’esclusione dalla gara.
- Una busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale sarà apposta la dicitura **“documentazione amministrativa”** che dovrà contenere:
 1. Autocertificazione del legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, concernente il fatturato globale medio annuo della ditta nel triennio 2007/2008/2009 non inferiore ad € 55.000,00 IVA esclusa;
 2. Dichiarazione bancaria attestante che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria ai fini dell’assunzione dell’appalto;
 3. Autocertificazione del legale rappresentante della ditta nella quale si attesta che la ditta possiede un’esperienza almeno triennale nella gestione di servizi, sia pubblici che privati, rivolti ai minori. Nella dichiarazione dovrà essere indicato l’elenco dei

- principali servizi prestati con esito positivo con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi;
4. Autocertificazione in cui il legale rappresentante della ditta attesti di non trovarsi in alcuna delle situazioni determinanti l'esclusione dalla partecipazione ai pubblici appalti;
 5. Autocertificazione in cui il titolare attesti che, ai sensi della legge 55/1990 e successive modifiche ed integrazioni, non sussistono provvedimenti definitivi e procedimenti in corso ostativi all'assunzione di pubblici contratti;
 6. Dichiarazione e certificazione di cui all'art. 17 della L. 68/99 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;
 7. Dichiarazione di non trovarsi con altri concorrenti partecipanti alla gara in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
 8. Dichiarazione di non partecipare alla gara per più di una associazione temporanea di imprese concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione;
 9. Dichiarazione con la quale si attesti l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per il tipo di attività di cui al presente appalto dove risulti che la ditta non si trova in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera e che non sia incorsa in alcuna delle predette procedure;
 10. Certificato del casellario giudiziale di data non anteriore a sei mesi a quello della presentazione dell'offerta o autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
 11. Dichiarazione con la quale la ditta attesta di essere in regola con il pagamento dei contributi sociali; tale dichiarazione sarà verificata per la ditta dichiarata provvisoriamente aggiudicataria mediante richiesta di DURC; nella dichiarazione dovranno essere indicate le posizioni INPS ed INAIL e relativa sede;
 12. Dichiarazione che la ditta ben conosce il capitolato d'appalto e che ne accetta tutte le condizioni ed oneri previsti e che si impegna ad accollarsi ogni maggior onere che gli derivasse da erronee ed incomplete previsioni e che comunque garantirà il livello di qualità del servizio derivante dalle condizioni definite dal capitolato;
 13. Per le cooperative sociali: iscrizione nell'albo regionale;
 14. Cauzione provvisoria dell'importo di € **1.152,00** pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto ovvero pari all'1% nei casi e nei modi previsti dal comma 7, art. 75 D.Lgs163/2006, la cauzione può essere presentata tramite polizza fidejussoria assicurativa;
 15. Per le ATI dichiarazione che specifichi le quote del servizio che saranno quota del servizio che saranno assunte dai singoli operatori economici riuniti; i Consorzi dovranno indicare l'impresa/e consorziate che gestiranno il servizio;
 16. Dichiarazione in merito all'applicazione del CCNL di categoria in relazione al servizio appaltato.

Tutte le autocertificazioni sopra indicate dovranno essere accompagnate da copia di documento di identità valido.

Tutta la documentazione inserita in tale busta dovrà essere elencata su apposito documento sottoscritto dalla ditta ed essere inserito esso stesso nella busta.

1. Una busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale sarà apposta la dicitura "**documentazione tecnica**", che dovrà contenere una relazione sintetica sullo schema organizzativo che la ditta intende apportare. Tale relazione tecnica, corredata da qualsivoglia documentazione amministrativa, dovrà essere esaurientemente esposta in modo da consentire una valutazione delle capacità progettuali e organizzative della ditta. La relazione non potrà comunque mancare di illustrare:

- Progetto educativo che indichi le strategie e le proposte che si intendono adottare per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel presente capitolato;
- Elementi migliorativi ed aggiuntivi rispetto all'intervento progettuale e agli obblighi di cui all'art. 4;
- Procedure e strumenti di monitoraggio, valutazione e verifica del servizio svolto.

La relazione dovrà essere elaborata in un massimo di n. 15 facciate di foglio A4 , carattere 12.

Tutta la documentazione inserita in tale busta dovrà essere elencata su apposito documento sottoscritto dalla ditta ed essere inserito esso stesso nella busta.

Si fa luogo all'esclusione dalla gara anche nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti.

Si avverte che non è consentito fare riferimento a documenti prodotti per gare esperite in giorni precedenti a quello fissato per la gara di cui trattasi.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

In caso di A.T.I. la documentazione richiesta dovrà essere presentata da tutte le imprese associate.

Il presente appalto è disciplinato dall'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163.

L'appalto sarà aggiudicato a favore della ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata come da successivo art. 7.

Si procederà all'affidamento anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida.

In caso di A.T.I. la documentazione richiesta dovrà essere presentata da tutte le imprese associate.

L'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o di presupposti giuridici sui quali la procedura si basa.

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

La gara sarà esperita il giorno 17.08.2010 alle ore 10.00 presso l'ufficio dei Servizi Sociali sito in Velletri – Via della Neve, 3 .

L'offerente resta vincolato dalla propria offerta per sei mesi dalla data della gara.

Il presente bando e il capitolato d'appalto sono disponibili: Albo Pretorio del Comune di Velletri, siti internet: www.comune.velletri.rm.it e www.regione.lazio.it

Copie del capitolato d'appalto e del bando possono essere inoltre richieste all'ufficio servizi sociali del Comune di Velletri – Via della Neve, 3 – tel.06/96101-208-209- fax 06/96101201, entro il termine del 05.08.2010 costo €. 0,103/foglio, mediante versamento presso Ufficio Economato – Comune di Velletri.

Pagamenti: mensili a 90 giorni presentazione regolare documentazione fiscale.

La mancata osservanza di una sola disposizione del presente bando determina l'esclusione dalla gara.

Il Dirigente I Settore: (Dott.ssa Rossella Prospero)

