



COMUNE DI VELLETRI

Provincia di Roma

Piazza C. O. Augusto, 1 – 00049 Velletri Tel. 0696158479/8 – fax 0696158485

Ufficio Cultura

Avviso Pubblico

PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI E ATTIVITÀ SOCIO ANIMATIVE NONCHE' PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE DA REALIZZARSI IN SPAZI CITTADINI NEL CORSO DELL' ESTATE VELITERNA 2010.

“ADOTTA UNO SPAZIO CULTURALE”

1. AMMINISTRAZIONE SELEZIONATRICE

Si informa che questa amministrazione, intende procedere ad una selezione di proposte per la realizzazione di attività socio animative ed enogastronomiche da svolgersi in vari spazi cittadini nel corso dell'estate 2010, prevalentemente nei giorni venerdì, sabato e domenica preferibilmente dalle ore 18.00 alle 22.30 (nella Villa comunale);

2. CONTENUTO DEI PROGETTI

I soggetti interessati (enti, società, cooperative, associazioni, persone fisiche e associazioni temporanee), possono sottoporre le proprie proposte aventi per oggetto attività di animazione enogastronomica, culturale e ricreativa da realizzarsi tra il 19 luglio e il 19 settembre 2010 nelle seguenti aree:

- Villa Comunale
- Giardini di Viale Marconi
- Giardini di Parco Muratori (Cameliato Comunale)

finalizzate ai seguenti obiettivi generali:

Percorsi eno-gastronomici: progetti enogastronomici contraddistinti da produzioni agricole ed enogastronomiche tipiche e tradizionali, percorsi di degustazione a tema, attività di sensibilizzazione al gusto.

Animazione spettacolare e culturale: promozione di progetti e rassegne che costituiscano elementi di animazione culturale e spettacolare, iniziative e rassegne di spettacolo e artistiche (musica, teatro, danza, arte, cinema, etc.).

In merito all'attività commerciale di somministrazione di alimenti e bevande legata al progetto, il proponente deve precisarne le caratteristiche e dichiarare il possesso dei requisiti per ottenere tutte le autorizzazioni previste da leggi e regolamenti. Il proponente deve, inoltre, impegnarsi ad ottenere a propria cura e spesa le autorizzazioni necessarie.

2. DOCUMENTAZIONE

La proposta deve contenere l'indirizzo ed il recapito telefonico del richiedente o del rappresentante legale dell'ente e, a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante:

- a) il possesso dei requisiti e delle autorizzazioni previsti da leggi e regolamenti per lo svolgimento delle attività proposte;
- b) l'inesistenza a carico del proponente/rappresentante legale di cause interdittive alla stipulazione di contratti con la pubblica amministrazione previste dalla legge;
- c) l'accettazione di tutte le condizioni e prescrizioni riportate nel presente avviso.

La proposta, a pena di inammissibilità, dovrà essere sottoscritta dal richiedente stesso.

Per quanto riguarda l'attività di somministrazione connessa al progetto, il proponente, se dichiarato vincitore, dovrà altresì presentare Dia sanitaria, secondo quanto disposto dalla normativa vigente. Coloro i quali organizzano spettacoli, dovranno munirsi di apposita licenza temporanea per spettacoli e quant'altro richiesto dagli uffici comunali e/o territoriali competenti.

3. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta conformemente al fac-simile predisposto, con allegato documento d'identità, in corso di validità, del/i soggetto/i proponente/i ed essere corredata dalla documentazione indicata nel fac-simile citato. I soggetti proponenti devono indicare, fra quelli proposti, lo spazio ed il luogo ipotizzato come sedi dell'attività.

Il canone di occupazione delle aree dovuto è quello stabilito dal regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione del relativo canone, approvato dal Consiglio comunale con provvedimento n. 378 del 19/11/2009 e n. 381 del 19/11/2009.

Le proposte, indirizzate all'Amministrazione comunale, dovranno pervenire, tramite posta o consegna diretta, all'Ufficio Protocollo del Comune di Velletri, piazza Cesare Ottaviano Augusto n. 1, 00049 Velletri (RM), entro e non oltre il 05/07/2010. Gli orari di apertura dell'Ufficio protocollo sono: da lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il lunedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

La proposta, unitamente agli allegati, dovrà essere contenuta in apposito plico, sigillato, recante all'esterno la dicitura "Selezione pubblica di progetti e attività socio animative nonché per la somministrazione di alimenti e bevande da realizzarsi in spazi cittadini nel corso dell'estate veliterna 2010 "Adotta uno spazio" ed i dati identificativi del mittente.

4. COLLOCAZIONE

I soggetti proponenti possono presentare un solo progetto per un unico spazio.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Nella valutazione dei progetti saranno utilizzati i seguenti criteri:

- a) qualità delle proposte inerenti elementi di animazione culturale e spettacolare, iniziative e rassegne di spettacolo e artistiche:

MAX 60 punti su 100

- b) qualità delle proposte inerenti i progetti enogastronomici

MAX 40 punti su 100

ed in particolare:

- sino ad un max di punti 20 per : progetti enogastronomici contraddistinti da produzioni agricole ed enogastronomiche tipiche e tradizionali del territorio veliterno.

- sino ad un max di punti 10 per : progetti enogastronomici a tema
- sino ad un max di punti 10 per: progetti enogastronomici per bambini

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva di procedere nella programmazione di ulteriori iniziative a suo insindacabile giudizio e/o di non dare seguito all'esecuzione del presente avviso qualora sopraggiungano motivi imprevedibili che rendano inopportuna la realizzazione dell'intervento.

L'Amministrazione si riserva di proporre modifiche alle proposte selezionate al fine di meglio adattare alle esigenze pubbliche.

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola proposta valida.

6. APPROVAZIONE GRADUATORIA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Ai fini della formale individuazione dei soggetti aggiudicatari delle aree si provvederà con specifico provvedimento che approva la graduatoria. L'individuazione dei soggetti sarà oggetto di apposita comunicazione; il medesimo provvedimento conterrà anche l'indicazione delle modalità per dar corso agli adempimenti necessari per richiedere tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente. In particolare:

- dovrà essere richiesta l'autorizzazione di suolo pubblico presso lo Sportello Unico edilizia ed attività produttiva, previo versamento del canone offerto
- dovranno essere richiesti ed ottenuti tutti gli allacci temporanei (fognatura, enel ecc.) necessari alla realizzazione delle attività proposte, con il sostenimento del relativo costo.
- dovranno essere sostenute le spese in merito all'eventuale richiesta di estensione dell'orario di apertura serale dei parchi, compreso il servizio di guardiana.
- dovranno essere previste strutture adeguate che garantiscano la sicurezza degli utenti e che non danneggino l'area a verde.
- dovranno essere installati i bagni chimici ove non presenti o in numero insufficiente, con connesse operazioni di pulizia.
- dovranno essere verificate le condizioni di fattibilità, necessità logistiche, tutela delle aree ecc.
- dovranno provvedere alla pulizia periodica dell'area circostante la struttura dell'area occupata.
- dovranno essere rispettate la prescrizione sull'obbligo di somministrare esclusivamente in appositi contenitori onde evitare che bicchieri di vetro o contenitori di altro materiale pericoloso possono essere utilizzati, se abbandonati nell'area.
- dovranno essere formalizzate le procedure previste dal Regolamento comunale sul funzionamento della Commissione comunale di Vigilanza dei locali di pubblico spettacolo nonché quelle previste dal regolamento sul comunale per il rilascio delle autorizzazioni in deroga allo svolgimento di attività temporanee di manifestazioni in luogo pubblico, di spettacoli a carattere temporaneo ovvero mobile che comportino l'impiego di macchinari o impianti rumorosi.
- dovrà essere sottoscritto l'apposito contratto predisposto dall'Amministrazione Comunale.

Nel caso un aggiudicatario rinunci formalmente all'assegnazione dell'area, o non sottoscriva il contratto, sarà automaticamente escluso dalla graduatoria e subentrerà il partecipante che occupa la posizione immediatamente successiva.

L'Amministrazione, comunque, si riserva la facoltà insindacabile di non procedere alla assegnazione di aree, fornendo i motivi che rendano inopportuna la realizzazione dell'intervento.

Eventuali impedimenti di carattere tecnico o amministrativo, che dovessero sopravvenire nelle procedure di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico e/o all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, non obbligano l'Amministrazione a sostenere alcun onere nei confronti dei vincitori del presente avviso.

La pubblicazione della graduatoria non costituisce alcun impegno da parte dell'Amministrazione nei confronti dell'aggiudicatario.

Resta inteso che durante il periodo di affidamento degli spazi, gli stessi continueranno ad essere fruiti gratuitamente dalla collettività e per le attività a cui sono destinati.

7. DIRITTO DI RISERVA

L'Amministrazione comunale si riserva:

- di inserire, all'interno dello spazio denominato "Villa Comunale" una manifestazione a carattere animativo denominata "Castelli in Africa" prevista per il giorno 24 luglio 2010. L'Amministrazione si riserva pertanto di sospendere temporaneamente l'attività del soggetto selezionato durante lo svolgimento di tale manifestazione;

8. RIPRISTINO VERDE PUBBLICO

Il proponente deve svolgere le attività previste impegnandosi a non modificare lo stato di fatto delle strutture eventualmente poste in essere per la realizzazione delle attività estive.

Il proponente deve adottare tutte le misure e le precauzioni finalizzate al mantenimento del verde pubblico e deve restituire al termine dell'esecuzione del Progetto gli spazi e le aree di cui ha avuto disponibilità nel medesimo stato in cui li ha ricevuti, provvedendo alla rimozione di tutte le attrezzature da lui stesso collocate e al ripristino delle aree utilizzate per le manifestazioni.

9. COMUNICAZIONE

Le eventuali installazioni di gazebo negli spazi cittadini indicati al punto 2 e l'individuazione dell'ubicazione degli stessi dovranno essere concordate con l'Amministrazione. La non ottemperanza di quanto sopra disposto comporterà la revoca della concessione.

10. COPERTURE ASSICURATIVE

L'Assegnatario degli spazi ha l'obbligo di stipulare una polizza assicurativa che deve prevedere una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'espletamento delle attività culturali ed animative nonché per la somministrazione temporanea di alimenti e bevande.

La somma assicurata per la responsabilità civile verso terzi deve essere non inferiore a 1.000.000,00 Euro.

Detta polizza assicurativa dovrà essere trasmessa all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio delle attività. In caso di mancata tempestiva deposito di detta polizza nel termine suindicato, sarà fissato un nuovo termine perentorio non superiore di 10 giorni, trascorso il quale non si darà corso alla consegna degli spazi e si procederà alla risoluzione del contratto per grave inadempienza dell'assegnatario.

Tutte le predette garanzie e coperture assicurative dovranno essere costituite e stipulate con imprese di assicurazione iscritte nell'elenco dei soggetti ammessi ad accedere all'esercizio delle assicurazioni contro i rischi e i danni in regime di libera prestazione di tali servizi nel territorio nazionale, e dovranno essere trasmesse all'Amministrazione nei termini e con le modalità stabilite dalla legge.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 10 e dell'art. 125 del d.lgs. 163/2006 il responsabile del procedimento è la dott.ssa Rossella Prosperi – Il Settore – Piazza Cesare Ottaviano Augusto,1 – 00049 Velletri RM - tel. 06/96158271 - 479 - fax 06/96158485 - e-mail rossella.prosperi@comune.velletri.rm.it , ai quali gli interessati possono rivolgersi.

12. NORME FINALI

I dati acquisiti saranno trattati in conformità alla normativa sulla Privacy (D.Lgs 196 del 2003)

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze, di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione prima dello svolgimento della stessa, senza che i proponenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente bando è pubblicato sul sito www.comune.velletri.it ed esposto all'albo del Comune.

Velletri, 22 giugno 2010

L'Assessore alla Cultura
Daniele Ognibene

il Dirigente II Settore
Dott.ssa Rossella Prosperi

**Al Dirigente del II Settore
del Comune di Velletri
Dr.ssa Rossella Prospero**

il sottoscritto/a

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ via _____

Codice fiscale _____

Recapito telefonico _____ e-mail _____

Nella sua qualità di presidente delegato legale rappresentante

dell'associazione/società/ditta individuale

con sede in _____

via _____

C.F. _____

P.IVA _____

Chiede

di partecipare all'avviso pubblico di selezione per la presentazione di progetti e attività socio animative nonché per la somministrazione di alimenti e bevande da realizzarsi in spazi cittadini nel corso dell' estate Veliterna 2010, "Adotta uno spazio culturale"

per lo spazio di _____

o, in alternativa, per il seguente o seguenti spazi (in ordine di priorità)

Per mq. totali di occupazione prevista di mq. _____ (lunghezza mt. _____ x larghezza mt. _____)

Per il periodo (dal _____ al _____)

Con orario (dalle ore _____ alle ore _____)

Nell'ambito del quale, oltre alle attività socio animative, è prevista somministrazione di alimenti e bevande che verrà effettuata da _____ il quale possiede i requisiti per la somministrazione di alimenti e bevande che verranno adeguatamente documentati.

Valendosi delle facoltà previste dall'art. 47 del D.P.R. n. 445/200, consapevole delle responsabilità civili, penali ed amministrative cui si incorre nel caso di false dichiarazioni,

dichiara

- Di essere in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni previsti da leggi e regolamenti per lo svolgimento delle attività proposte;
- l'inesistenza a carico del proponente/rappresentante legale di cause interdittive alla stipulazione di contratti con la pubblica amministrazione previste dalla legge;
- l'accettazione di tutte le condizioni e prescrizioni riportate nel presente avviso.

A tal fine allega:

- Fotocopia del documento di identità
- Programma della manifestazione con descrizione puntuale dell'attività e calendario di massima; titoli e competenze del proponente e degli artisti/professionisti/collaboratori/volontari attori dell'iniziativa
- Relazione tecnico/descrittiva della struttura e delle modalità di allestimento

Firma del richiedente

Velletri