

PROT. UG 199 del 19.12.2011

COMUNE DI VELLETRI (ROMA) – P.zza C.O.Augusto 1 – tel.06/961581 – fax 06/96158305

BANDO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLACOMUNICAZIONE IN FAVORE DEGLI ALUNNI DISABILI. (DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 531 del 12.10.2011

CODICE IDENTIFICATIVO GARA N° 3693455F78

CPV: 85310000-5

IMPORTO BASE D'ASTA: € 18,20 Orarie oltre IVA ;

Importo stimato intero appalto € 774.821,42 oltre IVA

L'importo è finanziato : Fondi Comunali

DURATA APPALTO: 01.03.2012 – 31.12.2013.

Il presente appalto è disciplinato dall'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163.

L'appalto sarà aggiudicato a favore della ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata come da art. 4 del Capitolato; si procederà all'affidamento anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida.

Per partecipare alla gara le ditte dovranno far **pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Ente entro le ore 12.00 del giorno 10.01.2012**, un plico indirizzato al Comune di Velletri – Piazza Cesare Ottaviano Augusto n. 1 – 00049 Velletri, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura **“Gara per l'affidamento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore degli alunni disabili”**.

Detto plico dovrà contenere:

1. Una busta contenente l'offerta economica redatta su carta legale del valore corrente e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, recante l'indicazione, sia in cifre che in lettere, del prezzo orario, che la ditta è disposta a praticare. Inoltre, dovrà essere indicato il periodo di tempo per il quale l'offerta si intende valida ed impegnativa a decorrere dall'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa, periodo che non dovrà comunque essere inferiore a mesi 6 (sei). La busta dovrà essere sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante e dovrà riportare all'esterno la dicitura **“contiene offerta economica”**.
2. Una busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale sarà apposta la dicitura **“documentazione amministrativa”** che dovrà contenere:
 - a) Autocertificazione del legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, concernente il fatturato globale medio annuo della ditta nel triennio 2008/2009/2010 non inferiore ad €. 500.000,00 IVA esclusa.
 - b) Autocertificazione del legale rappresentante della ditta nella quale si attesta che la ditta possiede un'esperienza almeno triennale nella gestione di servizi di assistenza specialistica ad alunni disabili o servizi simili (N.B.: per servizi simili si intendono esclusivamente servizi di assistenza domiciliare, servizi residenziali e semiresidenziali per disabili, servizi di assistenza educativa in favore di minori), sia pubblici che privati. Nella dichiarazione dovrà essere indicato l'elenco dei principali servizi prestati con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi;

- c) Dichiarazione bancaria attestante che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria ai fini dell'assunzione dell'appalto;
- d) Autocertificazione in cui il legale rappresentante della ditta attesti di non trovarsi in alcuna delle situazioni determinanti l'esclusione dalla partecipazione ai pubblici appalti;
- e) autocertificazione in cui il titolare attesti che, ai sensi della legge 55/1990 e successive modifiche ed integrazioni, non sussistono provvedimenti definitivi e procedimenti in corso ostativi all'assunzione di pubblici contratti;
- f) dichiarazione e certificazione di cui all'art. 17 della L. 68/99 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;
- g) dichiarazione di non trovarsi con altri concorrenti partecipanti alla gara in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
- h) dichiarazione di non partecipare alla gara per più di una associazione temporanea o consorzio di imprese concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
- i) dichiarazione con la quale si attesti l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per il tipo di attività di cui al presente appalto dove risulti che la ditta non si trova in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera e che non sia incorsa in alcuna delle predette procedure;
- j) certificato del casellario giudiziale di data non anteriore a sei mesi a quello della presentazione dell'offerta o autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- k) dichiarazione con la quale la ditta attesta di essere in regola con il pagamento dei contributi sociali; nella dichiarazione dovranno essere indicati i numeri delle posizioni INAIL e INPS e le relative sedi; tale dichiarazione sarà verificata per la ditta dichiarata provvisoriamente aggiudicataria mediante richiesta di DURC;
- l) dichiarazione che la ditta ben conosce il capitolato d'appalto e che ne accetta tutte le condizioni ed oneri previsti e che si impegna ad accollarsi ogni maggior onere che gli derivasse da erronee ed incomplete previsioni e che comunque garantirà il livello di qualità del servizio derivante dalle condizioni definite dal capitolato;
- m) cauzione provvisoria dell'importo di €. 15.496,43 pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto ovvero pari all'1% nei casi e modi previsti dal comma 7, art. 75 D.lgs. 163/2006; la cauzione può essere prestata anche tramite polizza fidejussoria assicurativa;
- n) per le cooperative sociali: iscrizione nell'albo regionale;
- o) per le ATI dichiarazione che specifichi le quote del servizio che saranno assunte dai singoli operatori economici riuniti; i consorzi dovranno indicare l'impresa/e consorziate che gestiranno il servizio;
- p) dichiarazione in merito all'applicazione del CCNL di categoria in relazione al servizio appaltato;
- q) ricevuta dell'avvenuto versamento, pari ad € 70,00, del contributo dovuto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici relativamente al presente appalto. La ricevuta dovrà riportare il codice identificativo della gara;
- r) dichiarazione con la quale la ditta concede il proprio assenso all'eventuale accesso agli atti.

Tutte le autocertificazioni sopra indicate dovranno essere accompagnate da copia di documento valido.

Tutta la documentazione inserita in tale busta dovrà essere elencata su apposito documento sottoscritto dalla ditta ed essere inserito esso stesso nella busta.

3. Una busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale sarà apposta la dicitura “**documentazione tecnica**”, che dovrà contenere:
- una relazione sintetica che dovrà illustrare: 1) modello organizzativo, modalità di gestione e strumenti di monitoraggio del servizio svolto; 2) metodologia degli interventi; 3) analisi dei bisogni dell’utenza interessata dal servizio, con particolare riguardo alle conoscenze teoriche sull’handicap; 4) eventuali proposte di arricchimento dell’offerta rispetto all’intervento progettuale e agli obblighi di cui all’art. 2. La relazione dovrà essere elaborata in un massimo di n. 15 facciate di foglio A4 , carattere 12;
 - Dichiarazione sull’impegno della ditta a svolgere corsi di aggiornamento e formazione per il personale impegnato nel servizio.

Tutta la documentazione inserita in tale busta dovrà essere elencata su apposito documento sottoscritto dalla ditta ed essere inserito esso stesso nella busta.

Non saranno presi in considerazione i plichi che per qualsiasi motivo perverranno tardivamente all’ufficio protocollo dell’Ente.

In riferimento alle cause di esclusione si rinvia a quanto previsto dal comma 1 bis dell’art. 46 del D.Lgs. n. 163 /2006 parimenti introdotto dall’art. 4 comma 2 lettera d del D. Lgs. n. 70/2011.

Si avverte che non è consentito fare riferimento a documenti prodotti per gare esperite in giorni precedenti a quello fissato per la gara di cui trattasi.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

In caso di A.T.I. la documentazione richiesta dovrà essere presentata da tutte le imprese associate.

Il fatto che l’offerta non sia contenuta nell’apposita busta interna, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, determina l’esclusione dalla gara.

L’Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l’intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o di presupposti giuridici sui quali la procedura si basa.

Eventuali modifiche e rinvii verranno comunicate sul sito internet dell’Ente.

La gara sarà esperita il giorno 13.01.2012 alle ore **10.00** presso l’ufficio dei Servizi Sociali sito in Velletri – Via della Neve, 3 .

L’offerente resta vincolato dalla propria offerta per sei mesi dalla data della gara.

Il presente bando e il capitolato d’appalto sono disponibili: Albo Pretorio del Comune di Velletri, siti internet: www.comune.velletri.rm.it.

Copie del capitolato d’appalto e del bando possono essere inoltre richieste all’ufficio servizi sociali del Comune di Velletri – Via della Neve, 3 – tel.06/96101-208-209- fax 06/96101201, entro il termine del 09.01.2012 costo €. 0,103/foglio, mediante versamento presso Ufficio Economato – Comune di Velletri.

Pagamenti: mensili a 30 giorni dietro presentazione di regolare documentazione fiscale.

I pagamenti verranno effettuati, ai sensi della legge 136/2010, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale sul conto corrente bancario/postale specificamente dedicato alle commesse pubbliche identificato con le coordinate che gli appaltatori hanno comunicato alla stazione appaltante.

La mancata osservanza di una sola disposizione del presente bando determina l’esclusione dalla gara.

Il Dirigente I Settore: (Dott.ssa Rossella Prosperì)

