

Dott. Giovanni Torre
Via G. Berto 15
Roma 00142

Spett.le Comune di Velletri
Piazza Cesare Ottaviano Augusto 1
Velletri 00049

Ufficio Personale
c.a. Patrizia Sirneoni

Con la presente si comunicano gli argomenti trattati dal sottoscritto durante i corsi per le progressioni verticali svolti presso il comune.

- A) Norme che regolano i principi di bilancio
- B) Denominazione e numerazione delle unità elementari del bilancio : entrate ed uscite
- C) Fonti di finanziamento
- D) Programmazione triennale lavori pubblici .
- E) Bilancio di previsione , con relativi allegati.

Distinti saluti

Roma li 27-3-2009

In fede
Dott. Giovanni Torre





C.A.P. 00049

COMUNE DI VELLETRI

PROVINCIA DI ROMA

Piazza Cesare Ottaviano Augusto, 1 Centralino Tel. 06.96.15.81

SETTORE OPERE PUBBLICHE

Prot.n. 376 del 31/03/2009

Al Dirigente del Settore Personale
Dott.ssa Maria Nanni Costa
SEDE

OGGETTO: Corsi di formazione anno 2004/2007

I riferimento alla nota del 13/03/2009 prot.n. 136 UP si comunica che gli argomenti trattati da questa dirigenza nei corsi di formazione 2004/2007 attenevano alle materie attinente le Opere e Lavori Pubblici, in particolare modo legge 109/94 e Regolamento LL.PP 554/99.

In particolare gli argomenti trattati sono:

- Programmazione OO.PP
- Livelli di progettazione (Preliminare – definitiva – esecutiva) e figure contemplate;
- Il responsabile del Procedimento
- La contabilità nei lavori Pubblici

IL DIRIGENTE DEL V° SETTORE
Dott. Arch. Alvaro Ronzani



COMUNE DI VELLETRI

Provincia di ROMA

Piazza Cesare O. Augusto 1 - C.A.P. 00049

Elenco argomenti trattati durante i corsi per le progressioni verticali dall'arch. Giacomo Guastella

1. D.LGS. 494/96 SICUREZZA SUI CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI
 2. LA FIGURA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA EX LEGGE 109/94
 3. NOZIONI DI D.LGS 152/99 T.U. SULLA TUTELA DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO
 4. INTRODUZIONE AL D.LGS 163/06 T.U. SUI CONTRATTI
-



CITTA' DI VELLETRI

Provincia di ROMA

Piazza Cesare Ottaviano Augusto 1 - C.A.P. 00049

Centralino: Tel. 06/961581 ** Fax: 06/96142504

Uff. Segreteria/Contenzioso: Tel./Fax 06/96158242 - Orario di ricevimento: Mart.-Merc.-Ven.
8.30/12.30-Lun.-Giov. 15.30/17.30

E-mail: ufficio.segreteria@comune.velletri.rm.it

SETTORE I AVVOCATURA E CONTRATTI SERVIZIO LEGALE/CONTENZIOSO

PROT. AVV. N. 632

DEL 24.03.09

AL DIRIGENTE
DELL'UFFICIO PERSONALE
Dott.ssa Maria Nanni Costa

OGGETTO: Corsi di formazione anni 2004/2007 finalizzati alle progressioni verticali

Si comunicano, a riscontro della nota n. 136 UP del 32/3/UP, gli argomenti trattati durante i corsi di formazione in oggetto, così come di seguito elencati:

1. Cenni di diritto costituzionale con particolare riferimento ai Poteri dello Stato: caratteristiche a finalità;
2. Potere Esecutivo – Pubblica Amministrazione;
3. Finalità della P.A., strumenti per realizzarle. Procedimento amministrativo L. 241/90 S.m.i.;
4. Principi dell'azione amministrativa, obbligo di motivazione, comunicazione responsabile e avvio del procedimento;
5. Diritto di accesso (presupposti e limiti);
6. Provvedimento amministrativo (Definizione e caratteristiche, vizi, tutela);
7. Impugnazione del provvedimento viziato: modalità, limiti, giurisdizione e termini;
8. Cenni sulla semplificazione amministrativa: dalle Bassanini alle leggi sull'autocertificazione;
9. Cenni sui reati contro la PA;
10. Legislazione sulla "privacy"- Cenni;

La sottoscritta non dispone di particolare materiale di supporto da fornire alla S.V., tuttavia si rende disponibile per la elaborazione dei quiz, trattandosi di argomenti di conoscenza.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

Avv. Loretta Karbon



COMUNE DI VELLETRI

C.A.P. 00049

PROVINCIA DI ROMA

Piazza Cesare Ottaviano Augusto, 1 - Centralino : tel. 06/961581 - Fax 06/96158490 - P.I. 01001051000
SETTORE X°

PROT. N. 888/SA

DEL 3/04/08



AL DIRIGENTE IV SETTORE

Dott. Torre

e.p.c. AL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Stefano Trotta

AL DIRETTORE GENERALE

Dott. Armando Iuliano

LORO SEDI

OGGETTO: Materie d'esame per concorsi progressioni verticali.

In riferimento alla nota prot. 113/UP del 2/04/08, pervenuta in pari data alle ore 14,00, con la quale si è chiesto di comunicare, entro il 3 aprile 2008, le materie su cui basare le prove del concorso di cui all'oggetto, il sottoscritto, in base alle materie trattate durante le lezioni, ritiene di individuare i seguenti argomenti:

- Processi di aziendalizzazione degli enti locali (cenni di contabilità: aziendale, economica e analitica, bilancio strategico, bilancio di mandato, bilancio sociale, controllo di gestione, il project financing, ecc.)
- Salvaguardia dell'ambiente e normativa di riferimento agli inquinamenti (acustico, elettromagnetico, atmosferico, delle acque superficiali ecc.) - principi di ecologia.

Tanto si doveva, distinti saluti.

Velletri, 3 aprile 2008

IL DIRIGENTE
(Dott. Arch. Giancarlo Engelisti)

TOTER
21/02/04

Comune di Velletri
Provincia di Roma

T=AM
DE
92-10-14

Oggetto: corsi di formazione relativi alle progressioni verticali.

COMUNE DI VELLETRI
SPEDITO IL
2 FEB 20 4

Al Dirigente dell'Ufficio Personale
Sede

Come richiesto con la Tua nota del 28.1.2004, prot. u.p. 32, Ti rimetto il programma del corso:

Progressione D1-D3

- Il procedimento amministrativo negli enti locali; documentazione amministrativa, procedimento e provvedimento amministrativo. Esame di alcuni procedimenti di competenza del Comune.
- la legge 241/90; giurisprudenza.

Progressione B-C1-D

- Snellimento attività amministrativa; il procedimento amministrativo; esame di alcuni procedimenti di competenza del Comune;
- la legge 241/90, con particolare riferimento all'accesso alla documentazione amministrativa.

Progressione B1-B3

- Snellimento attività amministrativa;
- la legge 241/90, con particolare riferimento all'accesso alla documentazione amministrativa.

Sarò assente per un periodo di ferie dal 2 al 5 marzo 2004.

Velletri 2.2.2004

Massimo De Gregori





COMUNE DI VELLETRI

Provincia di Roma

Piazza Cesare Ottaviano Augusto, 1 - CAP 00049 - ☎ 069640145- Fax 06.96158297 - P.I. 01001051000

Prot. n. 157 del 12.03.2009
Affari Generali

Alla dott.ssa Maria Nanni Costa
Dirigente dell'Ufficio Personale

Oggetto: Informazioni in merito ai corsi di formazione per le progressioni verticali.

Vista la nota del 26/02/2009, con la quale si richiedeva a tutti i dirigenti l'elenco degli argomenti trattati nel contesto dei corsi di formazione per le progressioni verticali si informa che la sottoscritta ha illustrato i seguenti argomenti:

- D.Leg.vo 267/2000
- Riferimenti normativi sugli appalti pubblici.

Questa dirigenza è nell'impossibilità di fornire materiali di supporto, ma si rende disponibile a collaborare per la buona riuscita delle procedure concorsuali.

Il dirigente II Settore
Rossella Prosperì



COMUNE DI VELLETRI

C.A.P. 00049

PROVINCIA DI ROMA

Piazza Cesare Ottaviano Augusto, 1 - Centralino: Tel. 06.961581 - Fax 06.96142504 - P.I. 01001051000

UFFICIO DI SEGRETERIA/CONTENZIOSO

1185
- 31.10.2004

PROT. S.G. N. 145

VELLETRI, 02 FEB. 2004

→ AL SEGRETARIO
DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Spanu

AL DIRIGENTE
DELL'UFFICIO PERSONALE
Dott. Giovanni Torre

LORO SEDI

OGGETTO: Programmi per i corsi di formazione relativi alle progressioni verticali.

CATEGORIE: D1 D3 E C D

- Principio di trasparenza - efficienza semplificazione dell'azione amministrativa - L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- L'evoluzione normativa in materia di informatizzazione dei documenti amministrativi;
- Protocollo informatico:
 - DPR 428/1998;
 - DPCM 31 Ottobre 2000;
 - DPR 445/2000.

CATEGORIE: B C E B1 B3

- Principio di trasparenza, efficienza e semplificazione amministrativa;
- Concetto di documentazione amministrativa;
- Protocollo informatico:
 - DPR 445/2000.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE I SETTORE
(*Dott.ssa Maria Nanni Costa*)



COMUNE DI VELLETRI

PROVINCIA DI ROMA

Piazza Cesare Ottaviano Augusto, 1 C.A.P. 00049 Centralino: Tel. 06.961581

SETTORE III° : SERVIZI DEMOGRAFICI - PROTOCOLLO

Ufficio del Dirigente

Prot.n. 21
Velletri, 02/03/2009

All'Ufficio Personale
SEDE

OGGETTO: corsi di formazione personale dipendente. Materie oggetto dei corsi.

Si rimette in allegato la nota trasmessa a codesto ufficio il 02/02/2004 prot. SG. n. 145 inerente l'oggetto.

Distinti saluti

Il Dirigente III° Settore
Dott.ssa Maria Nanni Costa