



COMUNE DI VELLETRI

Provincia di Roma

Piazza Cesare Ottaviano Augusto, 1 - CAP 00049 - Centralino ☎ 06961581

UFFICIO di PIANO

Via della Neve, 3 – 00049 Velletri
Tel. 0696101213 - Fax. 0696101201

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

SERVIZIO DI SALVATAGGIO 3

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di “SALVATAGGIO 3”, finalizzato all'identificazione, la prevenzione e la riduzione del disagio e dello svantaggio degli alunni frequentanti le Scuole Elementari e Medie Inferiori dei Comuni di Velletri e Lariano, per il periodo da dal 24/10/2011 al 15/06/2012. In particolare la gestione del servizio, che sarà espletata nei giorni di attività scolastica compresi nel periodo indicato, dovrà fare riferimento alle finalità ed obiettivi di cui ai successivi articoli.

L'IMPORTO A BASE D'ASTA E' FISSATO IN EURO 36.036,74 oltre Iva (Fondi Finalizzati)

ART.2 DURATA DELL'APPALTO

L'Appalto avrà durata **dal 24/10/2011 al 15/06/2012.**

ART. 3 CARATTERISTICHE E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

I destinatari del progetto sono gli alunni delle Scuole Elementari e delle Scuole Medie Inferiori dei Comuni di Velletri e Lariano che presentano situazioni a rischio, i genitori degli stessi e i docenti. Gli interventi del servizio di SALVATAGGIO 3 sono finalizzati al raggiungimento dei seguenti *obiettivi*: prevenire ed identificare il disagio; promuovere il benessere psicofisico e sociale; supportare e sostenere gli alunni; ridurre la dispersione scolastica.

Il servizio dovrà essere svolto con l'impiego del seguente *personale*: **n. 1 Psicologo e n. 1 Assistente Sociale** che costituirà un'equipe itinerante.

Dovrà essere garantita, presso le Scuole del Comune di Velletri, indicativamente una presenza settimanale di n. 24 ore per ciascun operatore, per un totale di 48 ore.

Dovrà essere garantita, presso l'Istituto Comprensivo del Comune di Lariano, una presenza settimanale di n. 4 ore complessive.

Il monte orario complessivo del servizio per la sua intera durata è di n. **1.768 ore** distribuite in **34 settimane** (per il periodo dal 24/10/2011 al 15/06/2012).

Le *azioni previste* sono:

- nei confronti degli alunni: attività di supporto agli alunni attraverso incontri individuali e/o nel gruppo classe di appartenenza finalizzati a prevenire comportamenti di disagio e a prevenire e modificare comportamenti a rischio;
- nei confronti della famiglia: consulenza psico-sociale nei confronti della famiglia dei minori a rischio;
- nei confronti della scuola: consulenza psicosociale ai docenti su situazioni segnalate.

La ditta dovrà garantire tutto il materiale e le attrezzature occorrenti per l'espletamento del servizio. La ditta aggiudicataria inoltre dovrà costituire nel territorio comunale di Velletri una sede amministrativa munita di telefono e di un responsabile al quale il servizio dovrà fare capo.

In particolare la gestione del servizio deve garantire:

- A) la presenza di operatori in possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente;
- B) Lo psicologo e l'Assistente Sociale devono essere in possesso del titolo specifico e l'iscrizione al relativo Albo professionale;
- C) la continuità degli interventi determinata da una presenza costante degli operatori. In ogni caso qualora la ditta a causa di eventi imprevedibili non fosse in grado di garantire parte del servizio programmato e' tenuta ad informare le amministrazioni Comunali con assoluta urgenza e comunque a ripristinare il servizio;
- D) l'integrazione con i Servizi Territoriali. A tal fine gli operatori della ditta appaltatrice verificheranno, insieme all'Assistente Sociale A.S.L. RMH/5 referente del progetto, l'andamento dello stesso attraverso un confronto sistematico con gli operatori dei Servizi Territoriali, nonché attraverso l'elaborazione e successiva disamina di relazioni periodiche;
- E) il pieno rispetto del D.Lgs n. 196 del 30.6.2003 "Codice in materia di protezione di dati personali.

ART. 4 MODALITA' E PRESCRIZIONI DI GARA

Il presente appalto è disciplinato dall'art. 20 comma 1 e art. 27 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163.

L'appalto sarà aggiudicato a favore della ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata come da successivo art. 6.

E' consentito alle Ditte di partecipare in ATI a condizione che sia indicata la Ditta capogruppo e che la stessa capogruppo assuma almeno il 50% del servizio appaltato; è consentito altresì alle ditte partecipare in consorzio, i consorzi dovranno indicare l'impresa/e consorziata/e che gestirà/anno il servizio. In caso di A.T.I. e consorzio la documentazione richiesta dovrà essere presentata da tutte le imprese associate/consorziate.

Per partecipare alla gara i soggetti giuridici interessati dovranno far **pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Ente entro le ore 12.00 del giorno 30.09.2011** un plico indirizzato al Comune di Velletri – Piazza Cesare Ottaviano Augusto n. 1 – 00049 Velletri, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura **“Gara per l'affidamento del servizio SALVATAGGIO 3”, la gara verrà esperita il giorno 03.10.2011 alle ore 15.00.**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile

Non saranno presi in considerazione i plichi che per qualsiasi motivo perverranno tardivamente all'ufficio protocollo dell'Ente.

Detto plico dovrà contenere:

- Una busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale sarà apposta la dicitura **“Documentazione amministrativa”** che dovrà contenere:

1. Autocertificazione del legale rappresentante concernente il fatturato globale medio annuo della ditta nel triennio 2008/2009/2010 non inferiore ad € 35.000,00 IVA esclusa;
2. Dichiarazione bancaria attestante che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria ai fini dell'assunzione dell'appalto;
3. Autocertificazione del legale rappresentante della ditta nella quale si attesta che la ditta possiede un'esperienza almeno triennale nella gestione di servizi analoghi, sia pubblici che privati. Nella dichiarazione dovrà essere indicato l'elenco dei principali servizi prestati con esito positivo con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi;
4. Autocertificazione in cui il legale rappresentante della ditta attesti di non trovarsi in alcuna delle situazioni determinanti l'esclusione dalla partecipazione ai pubblici appalti;
5. Autocertificazione in cui il titolare attesti che, ai sensi della legge 55/1990 e successive modifiche ed integrazioni, non sussistono provvedimenti definitivi e procedimenti in corso ostativi all'assunzione di pubblici contratti;
6. Dichiarazione e certificazione di cui all'art. 17 della L. 68/99 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;
7. Dichiarazione di non trovarsi con altri concorrenti partecipanti alla gara in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
8. Dichiarazione di non partecipare alla gara per più di una associazione temporanea di imprese concorrenti o consorzio e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
9. Dichiarazione con la quale si attesti l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per il tipo di attività di cui al presente appalto dove risulti che la ditta non si trova in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera e che non sia incorsa in alcuna delle predette procedure;
10. Certificato del casellario giudiziale di data non anteriore a sei mesi a quello della presentazione dell'offerta o autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
11. Dichiarazione con la quale la ditta attesta di essere in regola con il pagamento dei contributi sociali; tale dichiarazione sarà verificata per la ditta dichiarata provvisoriamente aggiudicataria mediante richiesta di DURC, nella dichiarazione dovranno essere indicate le posizioni INPS ed INAIL e relative sedi competenti.
12. Dichiarazione che la ditta ben conosce il capitolato d'appalto e che ne accetta tutte le condizioni ed oneri previsti e che si impegna ad accollarsi ogni maggior onere che gli derivasse da erronee ed incomplete previsioni e che comunque garantirà il livello di qualità del servizio derivante dalle condizioni definite dal capitolato;
13. Per le cooperative sociali: iscrizione nell'albo regionale;
14. Cauzione provvisoria dell'importo di € **721,00** pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto ovvero pari all'1% nei casi e nei modi previsti dal comma 7, art. 75 D.Lgs163/2006, la cauzione può essere presentata tramite polizza fidejussoria assicurativa;
15. Per le ATI dichiarazione che specifichi le quote del servizio che saranno assunte dai singoli operatori economici riuniti; i Consorzi dovranno indicare l'impresa/e consorziata/e che gestirà/anno il servizio;
16. Dichiarazione in merito all'applicazione del CCNL di categoria in relazione al servizio appaltato;
17. Dichiarazione con la quale la ditta concede il proprio assenso all'eventuale richiesta di accesso agli atti.

Le autocertificazioni sopra indicate potranno essere prodotte singolarmente o con un'unica autocertificazione, in entrambi i casi dovranno essere accompagnate da copia di documento valido e dovranno essere rese ai del D.P.R. 445/2000.

Tutta la documentazione inserita in tale busta dovrà essere elencata su apposito documento sottoscritto dal legale rappresentante ed essere inserito esso stesso nella busta.

- Una busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale sarà apposta la dicitura “**Documentazione tecnica**”, che dovrà contenere:
una relazione tecnica, elaborata in un massimo di n. 15 facciate di foglio A4, carattere 12, sullo schema organizzativo che la ditta intende apportare. Tale relazione tecnica, corredata da qualsivoglia documentazione amministrativa, dovrà essere esaurientemente esposta in modo da consentire una valutazione delle capacità progettuali e organizzative della ditta. La relazione dovrà illustrare:
 - modello organizzativo che indichi le strategie e le proposte che si intendono adottare per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel presente capitolato;
 - metodologia degli interventi;
 - strumenti di gestione e di monitoraggio del servizio svolto;
 - eventuali proposte di arricchimento dell’offerta rispetto all’intervento progettuale e agli obblighi di cui all’art. 4; tale proposte non comporteranno oneri aggiuntivi per l’Amministrazione.

Tutta la documentazione inserita in tale busta dovrà essere elencata su apposito documento sottoscritto dalla ditta ed essere inserito esso stesso nella busta.

- Una busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura sulla quale sarà apposta la dicitura “**Offerta economica**” che dovrà contenere l’offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, recante l’indicazione, sia in cifre che in lettere, del prezzo complessivo globale del servizio che la ditta è disposta a praticare. Inoltre, dovrà essere indicato il periodo di tempo per il quale l’offerta si intende valida ed impegnativa a decorrere dall’ultimo giorno utile per la presentazione della stessa, periodo che non dovrà comunque essere inferiore a mesi 6 (sei)”.

Si avverte che non è consentito fare riferimento a documenti prodotti per gare esperite in giorni precedenti a quello fissato per la gara di cui trattasi.

Si procederà all’affidamento del servizio anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida.

L’Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l’intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o di presupposti giuridici sui quali la procedura si basa.

ART. 5 CRITERI DI ESCLUSIONE

In riferimento alle cause di esclusione si rinvia a quanto previsto dal comma 1 bis dell’art 46 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 (di seguito Codice) parimenti introdotto dall’art. 4 comma 2 lett. d del Decreto Legislativo n. 70 del 13/05/2011.

ART. 6 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato da apposita commissione, anche in presenza di una sola offerta valida, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base ai seguenti elementi:

1. Prezzo punti max 40

Per prezzo si intende il corrispettivo offerto, IVA esclusa.

All'offerta che presenterà il prezzo più basso verranno assegnati il massimo dei punti previsti per il prezzo (punti 40), alle altre saranno assegnati punteggi decrescenti applicando la seguente formula:

$$(\text{PREZZO MINIMO} / \text{PREZZO OFFERTO}) \times 40$$

Non saranno ammesse al proseguimento della gara le offerte che supereranno il prezzo base di € 36.036,74 comprensivo di tutti gli oneri, IVA esdusa.

Nella formulazione dell'offerta economica dovrà tenersi conto delle spese derivanti dalle seguenti voci: personale, spese varie ed imprevisti, materiale e comunque ogni altra spesa a carico dell'aggiudicatario.

Per l'individuazione delle offerte anormalmente basse, non applicandosi l'art. 86 del D.Lgs 163/2006, potranno essere sottoposte a valutazione di congruità le offerte che non garantiscono il costo del lavoro e della previdenza sociale.

2. Capacità organizzativa-progettuale punti max 60

A tal fine la ditta dovrà produrre una sintetica relazione tecnica secondo quanto già indicato all'art. 4 .

La ripartizione del punteggio è la seguente:

- modello organizzativo che indichi le strategie e le proposte che si intendono adottare per il raggiungimento degli obiettivi indicati; max punti 30
- metodologia degli interventi; max punti 20
- strumenti di gestione e di monitoraggio del servizio svolto; max punti 5
- eventuali proposte di arricchimento dell'offerta rispetto all'intervento progettuale e agli obblighi di cui all'art. 4; tale proposte non comporteranno oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.(1 punto per ogni proposta ritenuta valida dalla Commissione Max) max punti 5

ART. 7 REQUISITI DEL PERSONALE – DISPOSIZIONI SANITARIE

Il personale che verrà messo a disposizione dovrà essere capace ed idoneo all'impiego e dovrà possedere tutti i requisiti professionali atti all'espletamento del servizio. L'impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti di lavoro della categoria, sia per la parte normativa che per quella economica ed in particolare per quanto riguarda il reclutamento del personale. L'aggiudicatario è tenuto al rispetto ed all'applicazione delle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali riguardanti il costo

orario del lavoro per gli operatori impiegati nel servizio. Per quanto attiene la parte economica la ditta appaltatrice dovrà assicurare con regolarità e cadenza mensile quanto spettante al personale impiegato nel servizio. L'inadempienza sarà sanzionata con provvedimento di diffida (art. 10 del presente capitolato). Inoltre dovrà essere in regola, ove dovuto, con la legge n. 68/1999 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili. A richiesta dell'Amministrazione Comunale la ditta appaltatrice dovrà fornire tutta la documentazione necessaria ad appurare l'applicazione dei requisiti dettati al primo capoverso.

Il personale impiegato dovrà osservare diligentemente le norme previste nel presente capitolato, deve garantire la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con gli utenti. Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati personali e del disposto del Decreto legislativo del 30 giugno 2003 n. 196. L'appaltatore ed il suo personale dovranno uniformarsi a tutte le norme e disposizioni di servizio comunque emanate dal Comune di Velletri, non incompatibili con il presente Capitolato.

La ditta è tenuta a comunicare al Comune di Velletri i nominativi degli operatori impiegati nel servizio prima dell'inizio dello stesso.

ART. 8 DANNI A PERSONE O COSE

La ditta appaltatrice adotterà nell'esecuzione dei servizi tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operatori addetti, degli utenti e di chiunque altro e per non produrre danni a beni pubblici e privati.

La ditta appaltatrice sarà sempre direttamente responsabile, sia civilmente che penalmente per tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o cose ovvero per gli infortuni causati dal personale della ditta stessa, durante lo svolgimento dei compiti affidati, restando l'Amministrazione e il suo personale espressamente esonerati da ogni responsabilità. La ditta appaltatrice pertanto dovrà provvedere direttamente a proprie spese a rifondere gli eventuali danni causati durante lo svolgimento dei compiti affidati.

A garanzia di tale obbligo la ditta appaltatrice dovrà presentare entro e non oltre la data della stipula del contratto, la polizza RCT per l'intera durata delle attività con i seguenti massimali: **€ 774.685,00** per sinistro - **€ 258.229,00** per persona - **€ 258.229,00** per danni a cose.

ART. 9 CONTROLLI PERIODICI

Mensilmente la ditta appaltatrice dovrà relazionare sull'attività svolta anche ai fini della liquidazione delle fatture.

I Comuni di Velletri e Lariano potranno esercitare in ogni momento e nel modo che riterranno più opportuno il controllo e la verifica dell'attività svolta.

ART. 10 ABUSI, INADEMPIENZE, RISOLUZIONI DEL CONTRATTO

Qualora si verificassero da parte della ditta appaltatrice, riguardo agli obblighi contrattuali, inadempienze o abusi, sarà applicata dall'Amministrazione Comunale una penale fino al massimo di € 1.000,00 oltre, naturalmente, la detrazione degli importi relativi alle prestazioni non effettuate. L'importo delle penalità sarà detratto dai pagamenti dovuti all'appaltatore che è tenuto in ogni caso ad eliminare gli inconvenienti riscontrati.

Nel caso dovessero verificarsi:

- 1) gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dalla ditta appaltatrice anche a seguito di diffida formale dell'Amministrazione;
- 2) sospensione o abbandono o mancata effettuazione da parte del personale del servizio affidato;

- 3) impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficacia e di efficienza del servizio;
- 4) violazione degli orari concordati e o effettuazione del servizio fuori dai tempi convenuti.

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di Legge e di Capitolato che detta risoluzione comporta. Nei suddetti casi di risoluzione del contratto il Comune avrà la facoltà di affidare il servizio a terzi per il periodo di tempo necessario a procedere al nuovo affidamento del servizio e comunque per un tempo non superiore alla durata dell'originario affidamento, attribuendone gli eventuali maggiori costi, rispetto ai corrispettivi del servizio convenuti con il presente capitolato, all'impresa aggiudicataria.

In ogni caso e' sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivati dalle inadempienze.

All'impresa dovrà essere corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi su eventuali crediti dell'impresa, nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide o formalità di sorta.

ART. 11 INIZIO DEL SERVIZIO

L'appaltatore dovrà iniziare il servizio il 24 ottobre 2011

ART. 12 PAGAMENTI

La ditta appaltatrice dovrà comunicare l'attivazione di un conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art. 3, comma 7 legge n. 136/2010.

Il pagamento del compenso dovuto per regolare esecuzione del servizio avverrà in rate mensili, previa verifica della regolarità del servizio svolto, entro 30 giorni dalla presentazione da parte della ditta di regolare fattura corredata da:

- certificato di correntezza e correttezza contributiva corrispondente al periodo fatturato con possibilità da parte della ditta di presentare dichiarazione sostitutiva in attesa del rilascio della certificazione da parte degli enti previdenziali;
- certificazione camerale o dichiarazione sostitutiva;
- relazione mensile sul servizio svolto;

Si procederà alla dichiarazione di regolare esecuzione del servizio ed al pagamento della fattura finale previa acquisizione di DURC.

ART. 13 DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto, è altresì fatto divieto di cedere in tutto o in parte l'oggetto del presente contratto. E' fatto altresì divieto di cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto dal contratto, senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale e comunque nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 117 del codice degli appalti e s.m.i., art 69 legge di contabilità di Stato e Legge 30.3.65 n. 2248 allegato E.

ART. 14 SCIOPERI

I servizi e le ore non effettuate a seguito degli scioperi dei dipendenti della ditta appaltatrice verranno detratti dal computo mensile.

La ditta appaltatrice sarà tenuta a dare comunicazione preventiva e tempestiva nonché ad assicurare in ogni caso il servizio di emergenza.

ART. 15 DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA

Qualora la ditta dovesse disdire il contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, l'Amministrazione sarà tenuta a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di risarcimento danni.

ART. 16 FALLIMENTO

L'appalto si intende revocato nel caso di fallimento della ditta appaltatrice.

ART. 17 CAUZIONE DEFINITIVA

Prima della stipulazione del contratto dovrà essere versata nei modi di legge, a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi assunti, cauzione definitiva pari al 10% del valore complessivo dell'appalto; se prestata mediante fidejussione assicurativa, la relativa polizza dovrà recare apposita clausola di esigibilità a semplice richiesta del Comune senza obbligo di preventiva escussione dell'appaltatore.

L'importo del contratto, in relazione a tutto quanto previsto nel presente disciplinare, è individuato dall'offerta formulata dalla ditta che risulterà aggiudicataria.

ART. 18 IVA

L'IVA è a carico dell'Amministrazione Comunale se e in quanto dovuta.

ART. 19 SPESE ED ONERI CONTRATTUALI

Tutte le spese relative al contratto di appalto (registro, bolli, quietanze, diritti di segreteria ecc.) sono a carico dell'impresa appaltatrice.

ART. 20 ELEZIONE DOMICILIO

Per tutti gli effetti del contratto (giudiziali ed extragiudiziali) la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio in Velletri.

ART. 21 NORME GENERALI

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle vigenti norme in materia.

ART. 22 CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere per l'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato è competente il Foro di Velletri.