

GESTIONE DEL SERVIZIO DI LUDOTECA IN FAVORE DI MINORI RESIDENTI NEL COMUNE DI VELLETRI

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del Servizio Ludoteca a pagamento rivolto a minimo 25 minori anche diversamente abili, di età compresa da tra i 5 e i 14 anni e fino a 16 per i bambini con disabilità, residenti nel Comune di Velletri.

L'importo a base d'asta e' fissato in € 57.625,00 IVA esclusa
Il Progetto del presente Capitolato è finanziato con fondi Piano di Zona anni 2003-2004

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO

Il Servizio oggetto del presente appalto avrà durata 11 mesi a partire dal mese di ottobre 2010 fino al mese di agosto 2011.

ART. 3 DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio di Ludoteca è rivolto a minimo 25 minori anche diversamente abili, residenti nel territorio del Comune di Velletri. Il costo del servizio è di € 2,00/h per ogni minore frequentante. Per famiglie con ISEE inferiore ad € 15.000,00 è prevista la gratuità per i figli oltre il secondo. I Servizi Territoriali potranno segnalare nominativi di minori in carico che verranno trasmessi alla ditta aggiudicataria per un numero massimo di 3 al giorno. Per l'utenza fruitrice individuata dai servizi il servizio è gratuito.

ART.4 CARATTERISTICHE E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

L'attività dovrà essere svolta da settembre a luglio, articolata su 5 giorni a settimana dal lunedì al venerdì dalle ore 15.30 alle 18.30 per un periodo di 36 settimane. L'orario effettivo di apertura della ludoteca, fermo restando il monte ore settimanale predetto può essere suscettibile di variazioni che si rendessero opportune per la migliore articolazione del servizio e in base all'esigenza dell'utenza.

La Ludoteca potrà essere aperta oltre ai giorni e agli orari stabiliti, fermo restando che ulteriori spese in merito saranno a carico della Ditta.

Il servizio Ludoteca si propone di garantire attività ludiche, educative, culturali e di animazione per i minori, fornire sostegno educativo ai bambini, con lo scopo di favorire la socializzazione, lo sviluppo personale e l'educazione all'autonomia, attraverso la realizzazione di attività differenziate per le diverse fasce di età.

L'obiettivo è quello di offrire ai fruitori uno spazio aggregativo a carattere continuativo in grado di sviluppare e potenziare in maniera divertente, processi di integrazione sociale e di crescita formativa. Attraverso il Servizio Ludoteca, inoltre, si intende prevenire situazioni di disagio e di isolamento sociale di minori e famiglie.

Sono previste attività libere e strutturate, di tipo manuali, espressive, giochi corporei individuali e di gruppo, espressione teatrale e musicale.

Il Servizio Ludoteca, inoltre, oltre a garantire uno spazio di assistenza ludica per i più piccoli, si propone come attività di supporto alla genitorialità in un'ottica di valorizzazione delle pari opportunità, soprattutto riguardo alla conciliazione casa-lavoro delle madri lavoratrici.

Pertanto il servizio si propone di raggiungere i seguenti obiettivi:

- a) creare un ambiente accogliente e stimolante per favorire processi di aggregazione, integrazione e socializzazione dei minori;
- b) favorire l'armonico sviluppo psico-sociale del minore potenziandone le risorse, le capacità e le abilità personali, aiutandolo ad acquisire il rispetto delle regole e degli altri;
- c) valorizzare e stimolare le capacità creative ed espressive dei minori;
- d) valorizzare il tempo libero dei minori;
- e) aiutare le famiglie a gestire il tempo libero dei bambini in attività sane.

In particolare la gestione del servizio deve garantire le principali azioni in sede di attuazione del servizio stesso quali:

- Attività educative;
- Attività ricreative;
- Attività socio-culturali;
- Attività ludiche;
- Attività espressive;
- Attività di gioco libero, individuale e di gruppo;
- Assistenza igienico materiale ai bambini portatori di handicap.

La Ditta appaltatrice è tenuta altresì ad effettuare le seguenti operazioni:

- registrare giornalmente le presenze degli utenti;
- redigere mensilmente una documentazione riepilogativa sul numero degli utenti (per fasce di età, indicandone la media mensile) e una relazione sull'attività svolta;
- redigere una relazione mensile.

ART. 5

SEDE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI LUDOTECA

Per la realizzazione del servizio, l'impresa partecipante alla gara deve garantire entro il **1 settembre 2010** il possesso o la disponibilità di apposito immobile presso il quale svolgere il servizio di Ludoteca ubicato nel centro urbano del Comune di Velletri.

L'immobile, posto di norma al piano terra, privo di barriere architettoniche di accesso, ovvero dotato di strumentazione atta al superamento delle barriere architettoniche, in possesso delle autorizzazioni igienico-sanitarie ed antinfortunistiche previste dalla normativa vigente, destinazione d'uso, regolarità degli impianti elettrici, igiene, dovrà avere le seguenti caratteristiche:

LOCALI: La Ludoteca dovrà essere provvista dei seguenti spazi

- Spazi adeguatamente strutturati per lo svolgimento delle attività, in funzione delle diverse fasce di età e alle esigenze dei bambini diversamente abili con un rapporto spazio/utente, all'interno della struttura di almeno 4 metri quadrati per ciascun utente;
- Uno spazio riservato per la permanenza delle famiglie;
- Un'area separata per i servizi amministrativi;
- Servizi igienici adeguati alle diverse età ed ai bambini con disabilità motoria;
- uno spazio scoperto per lo svolgimento di attività esterne.

Materiale di consumo: l'aggiudicatario dovrà fornire il materiale necessario allo svolgimento delle attività ludico – ricreative. L'immobile da destinare a Ludoteca dovrà essere dotato delle attrezzature minime necessarie alla sua apertura e funzionamento. Sono a carico dell'aggiudicatario tutti i mezzi ed i materiali occorrenti per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato,

restando inteso che tutta l'attrezzatura necessaria dovrà essere pienamente conforme alle prescrizioni di legge vigenti in materia.

Resta altresì a carico dell'aggiudicatario la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e delle attrezzature, delle pulizie dei locali, le spese delle utenze connesse all'uso dei locali dove si svolgeranno le attività.

ART. 6 MODALITA' E PRESCRIZIONI DI GARA

Il presente appalto è disciplinato dall'art. 20 comma 1 e art. 27 del D. Lgs. 12.4.2006 n. 163.

L'appalto sarà aggiudicato a favore del soggetto giuridico che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata come da successivo art. 7.

Si procederà all'affidamento anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida.

L'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o di presupposti giuridici sui quali la procedura si basa.

E' consentito alle Ditte di partecipare in ATI a condizione che sia la Ditta invitata ad assumere la qualificazione di capogruppo e che la stessa capogruppo assuma almeno il 50% del servizio appaltato; è consentito altresì alle ditte invitate partecipare in consorzio, i consorzi invitati dovranno indicare l'impresa/e consorziata/e che gestiranno il servizio.

Per partecipare alla gara i soggetti giuridici interessati dovranno far **pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Ente entro le ore 12.00 del giorno 06.08.2010**, un plico indirizzato al Comune di Velletri – Piazza Cesare Ottaviano Augusto n. 1 – 00049 Velletri, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura **“Gara per l'affidamento della gestione del servizio di Ludoteca in favore di minori residenti nel Comune di Velletri”**.

La gara sarà esperita il giorno 17.08.2010 alle ore 10.00.

Non saranno presi in considerazione i plichi che per qualsiasi motivo perverranno tardivamente all'ufficio protocollo dell'Ente. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso, inoltre, al plico che non risulti sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura e sul quale non sia stata apposta la dicitura sopra indicata contenente la specificazione della gara, oppure sul quale non sia stato apposto l'esatto indirizzo.

Detto plico dovrà contenere:

- Una busta contenente l'offerta economica redatta su carta legale del valore corrente e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, recante l'indicazione, sia in cifre che in lettere, del prezzo orario, che la ditta è disposta a praticare. Inoltre, dovrà essere indicato il periodo di tempo per il quale l'offerta si intende valida ed impegnativa a decorrere dall'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa, periodo che non dovrà comunque essere inferiore a mesi 6 (sei). La busta dovrà essere sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante e dovrà riportare all'esterno la dicitura **“Offerta economica”**. Il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, determina l'esclusione dalla gara.
- Una busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale sarà apposta la dicitura **“documentazione amministrativa”** che dovrà contenere:
 1. Autocertificazione del legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, concernente il fatturato globale medio annuo della ditta nel triennio 2007/2008/2009 non inferiore ad € 55.000,00 IVA esclusa;

2. Dichiarazione bancaria attestante che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria ai fini dell'assunzione dell'appalto;
3. Autocertificazione del legale rappresentante della ditta nella quale si attesta che la ditta possiede un'esperienza almeno triennale nella gestione di servizi, sia pubblici che privati, rivolti ai minori. Nella dichiarazione dovrà essere indicato l'elenco dei principali servizi prestati con esito positivo con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi;
4. Autocertificazione in cui il legale rappresentante della ditta attesti di non trovarsi in alcuna delle situazioni determinanti l'esclusione dalla partecipazione ai pubblici appalti;
5. Autocertificazione in cui il titolare attesti che, ai sensi della legge 55/1990 e successive modifiche ed integrazioni, non sussistono provvedimenti definitivi e procedimenti in corso ostativi all'assunzione di pubblici contratti;
6. Dichiarazione e certificazione di cui all'art. 17 della L. 68/99 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;
7. Dichiarazione di non trovarsi con altri concorrenti partecipanti alla gara in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
8. Dichiarazione di non partecipare alla gara per più di una associazione temporanea di imprese concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione;
9. Dichiarazione con la quale si attesti l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per il tipo di attività di cui al presente appalto dove risulti che la ditta non si trova in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera e che non sia incorsa in alcuna delle predette procedure;
10. Certificato del casellario giudiziale di data non anteriore a sei mesi a quello della presentazione dell'offerta o autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
11. Dichiarazione con la quale la ditta attesta di essere in regola con il pagamento dei contributi sociali; tale dichiarazione sarà verificata per la ditta dichiarata provvisoriamente aggiudicataria mediante richiesta di DURC; nella dichiarazione dovranno essere indicate le posizioni INPS ed INAIL e relativa sede;
12. Dichiarazione che la ditta ben conosce il capitolato d'appalto e che ne accetta tutte le condizioni ed oneri previsti e che si impegna ad accollarsi ogni maggior onere che gli derivasse da erronee ed incomplete previsioni e che comunque garantirà il livello di qualità del servizio derivante dalle condizioni definite dal capitolato;
13. Per le cooperative sociali: iscrizione nell'albo regionale;
14. Cauzione provvisoria dell'importo di **€ 1.152,00** pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto ovvero pari all'1% nei casi e nei modi previsti dal comma 7, art. 75 D.Lgs163/2006, la cauzione può essere presentata tramite polizza fidejussoria assicurativa;
15. Per le ATI dichiarazione che specifichi le quote del servizio che saranno quota del servizio che saranno assunte dai singoli operatori economici riuniti; i Consorzi dovranno indicare l'impresa/e consorziate che gestiranno il servizio;
16. Dichiarazione in merito all'applicazione del CCNL di categoria in relazione al servizio appaltato.

Tutte le autocertificazioni sopra indicate dovranno essere accompagnate da copia di documento di identità valido.

Tutta la documentazione inserita in tale busta dovrà essere elencata su apposito documento sottoscritto dalla ditta ed essere inserito esso stesso nella busta.

1. Una busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale sarà apposta la dicitura “**documentazione tecnica**”, che dovrà contenere una relazione sintetica sullo schema organizzativo che la ditta intende apportare. Tale relazione tecnica, corredata da qualsivoglia documentazione amministrativa, dovrà essere esaurientemente esposta in modo da consentire una valutazione delle capacità progettuali e organizzative della ditta. La relazione non potrà comunque mancare di illustrare:
 - Progetto educativo che indichi le strategie e le proposte che si intendono adottare per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel presente capitolato;
 - Elementi migliorativi ed aggiuntivi rispetto all'intervento progettuale e agli obblighi di cui all'art. 4;
 - Procedure e strumenti di monitoraggio, valutazione e verifica del servizio svolto.

La relazione dovrà essere elaborata in un massimo di n. 15 facciate di foglio A4 , carattere 12.

Tutta la documentazione inserita in tale busta dovrà essere elencata su apposito documento sottoscritto dalla ditta ed essere inserito esso stesso nella busta.

Si fa luogo all'esclusione dalla gara anche nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti.

Si avverte che non è consentito fare riferimento a documenti prodotti per gare esperite in giorni precedenti a quello fissato per la gara di cui trattasi.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

In caso di A.T.I. la documentazione richiesta dovrà essere presentata da tutte le imprese associate.

Il presente appalto è disciplinato dall'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163.

L'appalto sarà aggiudicato a favore della ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata come da successivo art. 7.

Si procederà all'affidamento anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida.

In caso di A.T.I. la documentazione richiesta dovrà essere presentata da tutte le imprese associate.

ART. 7 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato da apposita commissione anche in presenza di una sola offerta valida, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base agli elementi indicati nel presente articolo. Resta fermo che la mancanza di tutte le autorizzazioni per l'avvio dell'attività e la disponibilità del locale, da presentare entro la data del 01/09/2010, comporta automaticamente la decadenza dell'affidamento.

1. Prezzo

punti max 40

Per prezzo si intende il corrispettivo orario offerto, IVA esclusa.

Alla Ditta che presenterà il prezzo più basso verranno assegnati il massimo dei punti previsti per il prezzo (punti 40), alle altre saranno assegnati punteggi decrescenti applicando la seguente formula:

$(\text{PREZZO MINIMO} / \text{PREZZO OFFERTO}) \times 40$

Non saranno ammesse al proseguimento della gara, le offerte che supereranno il prezzo base di €. 57.625,00 comprensivo di tutti gli oneri, IVA esclusa.

Nella formulazione dell'offerta economica dovrà tenersi conto delle spese derivanti dalle seguenti voci: personale, spese varie ed imprevisti e comunque ogni altra spesa a carico dell'aggiudicatario.

Per l'individuazione delle offerte anormalmente basse, non applicandosi l'art. 86 del D.Lgs 163/2006, potranno essere sottoposte a valutazione di congruità le offerte che non garantiscono il costo del lavoro e della previdenza sociale.

2. Capacità organizzativa-progettuale

punti max 60

(rilevabile dalla relazione tecnica – art. 6, punto 3)

La ripartizione del punteggio è, per ogni singola voce, la seguente:

- Progetto educativo che indichi le strategie e le proposte che si intendono adottare per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel presente capitolato; Max punti 30
- elementi migliorativi ed aggiuntivi rispetto all'intervento progettuale agli obblighi di cui all'art. 4; Max punti 20
- procedure e strumenti di monitoraggio, valutazione e verifica del servizio svolto; Max punti 10

ART. 8

REQUISITI DEL PERSONALE

In relazione al tipo di prestazione richiesta il personale utilizzato dovrà essere in possesso di adeguata preparazione professionale ed in particolare:

l'aggiudicatario dovrà assicurare per n. 25 minori anche diversamente abili, l'impiego di complessivi n. 4 operatori (15 ore settimanali ciascuno) di cui

- n. 1 educatore anche con funzioni di coordinamento con esperienza biennale in servizi per minori.
- n. 1 assistente con diploma di scuola media superiore di maestra d'asilo, maturità magistrale o assistente/dirigente comunità infantili o diplomi equipollenti (durata quinquennale) ovvero diploma di scuola media superiore e di attestato di formazione professionale per attività socio-educative in favore di minori riconosciuto dallo Stato o dalla Regione, con esperienza biennale in servizi per minori.
- n. 2 assistenti con diploma di scuola media superiore (durata quinquennale) con esperienza lavorativa documentabile in servizi educativi per minori disabili di durata almeno biennale.

Resto fermo che nel caso in cui il locale messo a disposizione sia idoneo all'accoglienza di un numero superiore di minori, gli ulteriori costi del personale impiegato, saranno a totale carico della ditta.

In ogni caso è obbligatoria la presenza, contemporanea nella ludoteca di almeno due operatori anche in caso di bassa frequenza.

Il personale che verrà messo a disposizione dovrà essere capace ed adeguatamente formato per l'espletamento del servizio Ludoteca e in possesso delle seguenti caratteristiche:

- capacità organizzative nella strutturazione dei gruppi distinti per fasce d'età e capacità di programmazione delle attività da proporre all'interno dei gruppi, tenendo conto della presenza di bambini disabili;
- capacità di gestire le dinamiche di gruppo e le relazioni interpersonali;
- comprovata disposizione personale e professionale a gestire con realismo e creatività ogni tipo di situazione che si possa potenzialmente presentare durante lo svolgimento del servizio.

L'aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio, dovrà fornire al Comune di Velletri l'elenco dei nominativi degli operatori impiegati nelle attività ed il nominativo del Coordinatore, con generalità, qualifiche, requisiti professionali richiesti, curricula.

L'impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti di lavoro della categoria, sia per la parte normativa che per quella economica ed in particolare per quanto riguarda il reclutamento del personale. L'affidatario è tenuto al rispetto ed all'applicazione delle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali riguardanti il costo orario del lavoro per gli operatori impiegati nel servizio. L'impresa dovrà provvedere a stipulare tutti i contratti individuali di lavoro necessari e dovrà portare a conoscenza del proprio personale che l'Ente appaltante è totalmente estraneo al rapporto di lavoro e che non potranno essere avanzate in qualsiasi sede pretese, azioni ragioni di qualsiasi natura nei suoi confronti. Inoltre dovrà essere in regola, ove dovuto, con la legge n. 68/1999 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili.

Il personale deve garantire la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con gli utenti. Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati e del disposto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. A richiesta dell'Amministrazione comunale la ditta appaltatrice dovrà fornire tutta la documentazione necessaria ad appurare l'applicazione dei requisiti dettati al primo capoverso.

L'appaltatore ed il suo personale dovranno uniformarsi a tutte le norme e disposizioni di servizio. L'affidatario del servizio è tenuto ad impiegare gli operatori in modo continuativo e secondo le esigenze del servizio, nonché a comunicare tempestivamente, motivandola con documentazione probante, ogni variazione che dovesse verificarsi nel corso di esecuzione del contratto.

E' altresì obbligato ad adibire al servizio operatori fissi e in caso di astensione dal lavoro di personale continuativamente assegnato, per qualsiasi motivo, è tenuto ad assicurare il regolare svolgimento delle prestazioni provvedendo all'immediata sostituzione dell'operatore assente con personale qualificato, in possesso dei requisiti richiesti, entro le 12 ore successive.

ART. 9 DANNI A PERSONE O COSE

Durante lo svolgimento dei compiti affidati, la ditta appaltatrice sarà sempre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o cose causati dal personale della ditta stessa.

A garanzia di tale obbligo la ditta appaltatrice dovrà presentare entro e non oltre la data della stipula del contratto, la polizza della relativa assicurazione RCT con i seguenti massimali: **€. 774.685,00** per sinistro - **€. 258.229,00** per persona - **€. 258.299,00** per danni a cose.

Sarà obbligo dell'impresa adottare nell'esecuzione dei servizi tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operatori addetti, degli utenti e di chiunque altro.

Rimane espressamente convenuto che l'impresa, in caso di infortunio, assumerà tutte le responsabilità sia civili che penali, dalle quali si intendono sollevati nella forma più completa l'Amministrazione e il suo personale e che resterà a carico dell'impresa stessa il risarcimento dei danni.

ART. 10 CONTROLLI PERIODICI

La Ditta appaltatrice dovrà relazionare mensilmente sulle effettive presenze e sulle attività svolte, anche ai fini della liquidazione delle fatture.

Il Comune di Velletri potrà esercitare in ogni momento e nel modo che riterrà più opportuno il controllo e la verifica dell'attività svolta.

ART. 11

ABUSI, INADEMPIENZE, RISOLUZIONI DEL CONTRATTO

Talora si verificassero da parte della ditta appaltatrice, riguardo agli obblighi contrattuali, inadempienze o abusi, sarà applicata dall'Amministrazione Comunale una penale fino al massimo di € 516,00 oltre, naturalmente, la detrazione degli importi relativi alle prestazioni non effettuate. L'importo delle penalità sarà detratto dai pagamenti dovuti all'appaltatore il quale è tenuto in ogni caso ad eliminare gli inconvenienti riscontrati.

Nel caso dovessero verificarsi:

- 1) gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dalla ditta appaltatrice anche a seguito di diffide formali dell'Amministrazione;
- 2) sospensione o abbandono o mancata effettuazione da parte del personale del servizio affidato;
- 3) impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficacia e di efficienza del servizio di assistenza specialistica alunni disabili;
- 4) violazione degli orari concordati con l'Amministrazione Comunale o effettuazione del servizio fuori dai tempi convenuti,

l'Amministrazione comunale avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge e di capitolato che detta risoluzione comporta. Nei suddetti casi di risoluzione del contratto, il Comune avrà la facoltà di affidare il servizio a terzi per il periodo di tempo necessario a procedere al nuovo affidamento del servizio e comunque per un tempo non superiore alla durata dell'originario affidamento, attribuendone gli eventuali maggiori costi, rispetto ai corrispettivi del servizio convenuti con il presente capitolato, all'impresa aggiudicataria.

In ogni caso e' sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivati dalle inadempienze.

All'impresa dovrà essere corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi su eventuali crediti dell'impresa, nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide o formalità di sorta.

ART. 12

INIZIO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà iniziare **04 ottobre 2010**.

ART. 13

PAGAMENTI

Il pagamento del compenso dovuto per regolare esecuzione del servizio avverrà, mensilmente, entro 90 giorni dalla presentazione da parte della ditta di regolari fatture corredate da:

- certificato di correttezza e correttezza contributiva corrispondente al periodo fatturato con possibilità da parte della ditta di presentare dichiarazione sostitutiva, in attesa del rilascio della certificazione da parte degli enti previdenziali;
- certificazione camerale o dichiarazione sostitutiva;
- relazione mensile sul servizio svolto, sottoscritta dal coordinatore, indicante il n. dei minori frequentanti il servizio ed il n. di ore di servizio erogate. Alla fattura dovrà essere allegata una relazione mensile .

Si procederà alla dichiarazione di regolare esecuzione del servizio ed al pagamento della fattura finale previa acquisizione di DURC.

ART. 14
DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'appaltatore di subappaltare o, comunque, di cedere a terzi in tutto o in parte l'oggetto del presente capitolato. E' fatto, altresì, divieto di cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto dal contratto, senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

ART. 15
SCIOPERI

I servizi e le ore non effettuate a seguito degli scioperi dei dipendenti della ditta appaltatrice verranno detratti dal computo mensile.
La ditta appaltatrice sarà tenuta a dare comunicazione preventiva e tempestiva nonchè ad assicurare in ogni caso il servizio di emergenza.

ART. 16
DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA

Qualora la ditta dovesse disdire il contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, l'Amministrazione sarà tenuta a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di risarcimento danni.

ART. 17
FALLIMENTO

L'appalto si intende revocato nel caso di fallimento della ditta appaltatrice.

ART. 18
CAUZIONE DEFINITIVA

Prima della stipulazione del contratto dovrà essere versata nei modi di legge, a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi assunti, cauzione definitiva pari al 10% del valore complessivo dell'appalto; se prestata mediante fidejussione assicurativa, la relativa polizza dovrà recare apposita clausola di esigibilità a semplice richiesta del Comune senza obbligo di preventiva escussione dell'appaltatore. L'importo del contratto, in relazione a tutto quanto previsto nel presente disciplinare, è calcolato moltiplicando il prezzo orario di aggiudicazione per il numero massimo di ore previsto.

ART. 19
IVA

L'IVA e' a carico dell'Amministrazione Comunale se e in quanto dovuta.

ART. 20
SPESE ED ONERI CONTRATTUALI

Tutte le spese relative al contratto di appalto (registro, bolli, quietanze, diritti di segreteria ecc.) sono a carico dell'impresa appaltatrice.

ART. 21
ELEZIONE DOMICILIO

Per tutti gli effetti del contratto (giudiziali ed extragiudiziali) la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio in Velletri.

ART. 22
NORME GENERALI

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato, si fa riferimento alle vigenti norme in materia.

ART. 23
CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere per l'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato è competente il Foro di Velletri.