



# **COMUNE DI VELLETRI**

**(Provincia di Roma)**

Piazza Cesare Ottaviano Augusto 1 – 00049

P.I. 01001051000 / C.F. 01493120586

Tel. 06-961581 (centralino)

## **AVVISO PUBBLICO**

**Procedura comparativa informale per il conferimento di n. 1 incarico professionale esterno, ad un consulente del lavoro.**



# Comune di VELLETRI

(Provincia di Roma)

Piazza Cesare Ottaviano Augusto 1 – 00049

P.I. 01001051000 / C.F. 01493120586

Tel. 06-961581 (centralino)

## **Procedura comparativa informale per il conferimento di n. 1 incarico professionale esterno, ad un consulente del lavoro.**

### **RILEVATO**

- che a seguito di verifica amministrativo-contabile da parte del Ministero Economia e Finanze (MEF S.I.2160) venivano contestate al Comune di Velletri irregolarità e disfunzioni avverso le quali si controdeduceva con nota prot. n. 4434 del 04.02.2010;
- che nonostante le controdeduzioni presentate il MEF ritiene ancora non superate alcune delle irregolarità rilevate in sede di ispezione relativamente ai seguenti punti:

“ Indebita erogazione di un’indennità collegata all’effettuazione di rientri pomeridiani e di un compenso accessorio (diaria) a personale non presente nelle ore pomeridiane”

“ Indebita erogazione al personale di polizia municipale di un compenso aggiuntivo per lo svolgimento del servizio in occasione di festività, finanziata anche con i proventi delle sanzioni per violazioni del Codice della strada”

“ Illegittima corresponsione al personale dell’Area di vigilanza nell’ipotesi di effettuazione di turnazioni nel giorno festivo, del compenso per lavoro straordinario anziché dell’indennità di turno maggiorata”

“ Illegittima erogazione al personale di un’indennità di vestiario non prevista dall’ordinamento”

“ Illegittimo incremento della retribuzione di posizione del personale dirigente”

“ Errata applicazione nei confronti del segretario generale del principio del c.d. galleggiamento con conseguente illegittima maggiorazione della retribuzione di posizione”;

che relativamente a tali rilievi il MEF, con nota del 25.10.10 rinnovava l’invito rivolto all’Ente di procedere al recupero delle somme indebitamente corrisposte nella misura di complessivi €. 1.150.596,92 per l’indebita erogazione di una indennità collegata all’effettuazione dei rientri

pomeridiani, e di €. 60.336,99 per l'indebita erogazione dell'emolumento denominato "diaria giornaliera", mentre con riferimento agli ulteriori rilievi non veniva effettuata alcuna quantificazione;

che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 15.10.09 veniva dichiarato lo stato di dissesto del Comune di Velletri ai sensi degli artt. 244 ss. del D. leg.vo 267/2000 (testo unico Enti locali) e che con DPR dell'11:12.09 veniva nominato l'Organismo straordinario di liquidazione ai sensi degli artt. 252 ss. del citato testo unico;

che i recuperi evidenziati come risultanti dai rilievi del referto ispettivo (quantificati e non) sono tutti relativi ad annualità fino al 31.12.2009 e, come tali, dovranno essere valutati al fine di verificare se ed in quale misura debbano riconnettersi alla massa attiva la cui costituzione risulta di competenza dell'Organismo Straordinario di Liquidazione (OSL);

che il MEF, come esplicitamente attestato in chiusura della citata nota del 25.10, attende una relazione circa le procedure di dissesto avviate oltre ad ulteriori elementi in ordine alle irregolarità riscontrate al fine di effettuare le proprie valutazioni conclusive;

che, al fine di ottemperare alle richieste del MEF, vista la complessità e delicatezza della questione che coinvolge tutti i dipendenti comunali, si è ritenuto necessario costituire un gruppo di lavoro composto da: segretario generale, dirigente dell'ufficio personale e dipendenti preposti, avvocatura comunali e consulente esterno individuato tra gli esperti nella specifica materia;

che detto gruppo di lavoro avrà il compito di:

-predisporre, con riferimento ai rilievi elencati nel referto stesso, le opportune verifiche e quantificazioni utili alla predisposizione sia di ulteriori controdeduzioni, sia all'invio della documentazione richiesta con nota del 25.10.10;

-elaborare, per ciascun rilievo, previa verifica di cui al punto precedente, specifica quantificazione degli eventuali recuperi da effettuare articolata per anno e per dipendente interessato;

-elaborare una proposta di modalità di recupero delle somme da richiedere eventualmente ai dipendenti, secondo una tempistica che sia la più adeguata al fine di limitare, per quanto possibile, gli effetti negativi sul trattamento economico dei medesimi, nonché al fine di evitare inutili contenziosi e definire quelli già pendenti relativamente alle problematiche descritte;

-predisporre le verifiche e le quantificazioni in raccordo con l'Organo di revisione contabile dell'Ente e l'Organismo straordinario di liquidazione, sentiti i rappresentanti sindacali di categoria.

che per la costituzione di tale gruppo di lavoro, approvata con deliberazione di G.M. n. 349 del 09.12.2010, è necessaria la previa individuazione di un esperto consulente del lavoro attraverso la divulgazione del presente avviso volto ad acquisire manifestazioni di interesse da parte di professionisti in possesso della richiesta professionalità.

### **SI RENDE NOTO**

Che l'Amministrazione, in considerazione della estrema delicatezza della questione da risolvere che richiede una competenza specifica in materia di lavoro, intende conferire un incarico per lo studio e la risoluzione delle problematiche indicate in premessa, ai sensi e secondo le modalità previste dal "Regolamento per la disciplina del conferimento degli incarichi esterni – modifica ed integrazione al regolamento degli uffici e dei servizi" adottato presso questo Comune, con deliberazione di G.C. n. 55 del 01.03.10 e previa deliberazione di C.C. n. 5 del 02.02.10 avente ad oggetto "Criteri generali per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma".

### **SI INVITANO**

a tale scopo liberi Professionisti, Consulenti del lavoro, in possesso di specifica, documentata, competenza, nonché di consolidata esperienza nella materia descritta, a presentare domanda dalla quale risulti l'interesse a partecipare alla selezione informale per l'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso.

#### **Art. 1. Ente Affidante**

Comune di Velletri – Piazza Cesare Ottaviano Augusto, n. 1 - 00049 Velletri (RM)

Settore Staff – Avvocatura comunale

Tel 06/96158242 - Fax 06/96158243

E-mail: [lorella.karbon@comune.velletri.rm.it](mailto:lorella.karbon@comune.velletri.rm.it)

Sito Web: <http://www.comune.velletri.rm.it/>

#### **Art. 2. Oggetto dell'incarico**

In forma indicativa, l'incarico contempla l'inserimento nel gruppo di lavoro da costituirsi in virtù della deliberazione di G.M. n. 349 del 09.12.10 avente il compito di:

-predisporre, con riferimento ai rilievi elencati nel referto stesso, le opportune verifiche e quantificazioni utili alla predisposizione sia di ulteriori controdeduzioni, sia all'invio della

documentazione richiesta con nota del 25.10.10;

-elaborare, per ciascun rilievo, previa verifica di cui al punto precedente, specifica quantificazione degli eventuali recuperi da effettuare articolata per anno e per dipendente interessato;

-elaborare una proposta di modalità di recupero delle somme da richiedere eventualmente ai dipendenti secondo una tempistica che sia la più adeguata al fine di limitare, per quanto possibile, gli effetti negativi sul trattamento economico dei medesimi, nonché di evitare inutili contenziosi e definire quelli già pendenti relativamente alle problematiche descritte;

-predisporre le verifiche e le quantificazioni in raccordo con l'Organo di revisione contabile dell'Ente e l'Organismo straordinario di liquidazione, sentiti i rappresentanti sindacali di categoria.

### **Art.3 Requisiti richiesti**

Sono invitati a partecipare i soggetti di cui sopra, consulenti del lavoro, che siano in possesso, di specifica competenza documentata nella materia indicata

### **Art. 5. Corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico**

Per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi è previsto un corrispettivo di €. 400,00 comprensivo di oneri fiscali e rimborso spese per ciascuna seduta del gruppo di lavoro, fino ad un massimo di dieci sedute.

### **Art. 6. Termine di partecipazione**

Gli interessati, in possesso dei requisiti necessari, dovranno far pervenire entro il 24.02.11, direttamente, o a mezzo fax n. 06.961.58.243, o al seguente indirizzo di posta elettronica: [lorella.karbon@comune.velletri.rm.it](mailto:lorella.karbon@comune.velletri.rm.it), apposita manifestazione di interesse, corredata di curriculum,

Non saranno considerate le domande pervenute oltre tale data.

### **Art. 8. Criteri per l'assegnazione dell'incarico**

La selezione sarà effettuata sulla base della professionalità ed esperienza risultante dai curricula presentati.

## **10. Norme finali**

L'Amministrazione, si riserva la facoltà di non affidare l'incarico.

## **11. Pubblicità**

Il presente Avviso Pubblico viene pubblicato sito internet [www.comune.velletri.rm.it](http://www.comune.velletri.rm.it);

## **12. Informazioni e Responsabile del Procedimento**

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti all'Avvocatura comunale, Avv. Lorella Karbon, tel. 06 /96158242 fax 06/96158243, negli orari di ufficio,

Velletri li, 16.02.11

**IL DIRIGENTE**

**Avv. Lorella karbon**

## **DATI PERSONALI**

In ottemperanza alla D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Legge sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente selezione e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di Velletri, nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come un onere per il concorrente, che se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.

Titolare del trattamento dei dati personali, per il Comune di Velletri, relativamente alla presente procedura è il responsabile del procedimento Avv. Lorella Karbon.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Avv. Lorella Karbon**