

**GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI ATTIVITA’ ESTIVE IN FAVORE DI MINORI ANNO 2011, COMUNE DI VELLETRI CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA. Si applica l’art. 20 del D.Lgs.163/2006**

CODICE IDENTIFICATIVO GARA N° 23891672FA

IMPORTO BASE D’ASTA: € 57.420,00 oltre IVA;

L’importo è finanziato con fondi Piano di Zona Anno 2006- 2007-2008;

DURATA APPALTO: L’appalto avrà inizio il **20/06/2011** per la durata di 6 settimane con termine il **29/07/2011** e sarà articolato in 3 turni quindicinali così suddivisi:

1° TURNO DAL 20/06/2011 AL 01/07/2011

2° TURNO DAL 04/07/2011 AL 15/07/2011

3° TURNO DAL 18/07/2011 AL 29/07/2011

Per partecipare alla gara i soggetti giuridici interessati dovranno far **pervenire all’Ufficio Protocollo di questo Ente entro il 06.06.2011 ore 12.00**, un plico indirizzato al Comune di Velletri – Piazza Cesare Ottaviano Augusto n. 1 – 00049 Velletri, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura **“Gara Comune di Velletri realizzazione attività estive in favore di minori anno 2011”**.

Non saranno presi in considerazione i plichi che per qualsiasi motivo perverranno tardivamente all’ufficio protocollo dell’Ente. Non si darà corso, inoltre, al plico che non risulti sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura e sul quale non sia stata apposta la dicitura sopra indicata contenente la specificazione della gara, oppure sul quale non sia stato apposto l’esatto indirizzo.

Detto plico dovrà contenere:

- Una busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale sarà apposta la dicitura **“Documentazione amministrativa”** che dovrà contenere:
  1. Autocertificazione del legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, concernente il fatturato globale medio annuo della ditta nel triennio 2008/2009/2010 non inferiore ad € 50.000,00 IVA esclusa;
  2. Dichiarazione bancaria attestante che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria ai fini dell’assunzione dell’appalto;
  3. Autocertificazione del legale rappresentante della ditta nella quale si attesta che la ditta possiede un’esperienza almeno triennale nella gestione di servizi analoghi rivolti ai minori, sia pubblici che privati. Nella dichiarazione dovrà essere indicato l’elenco dei principali servizi prestati con esito positivo con l’indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi;
  4. Autocertificazione in cui il legale rappresentante della ditta attesti di non trovarsi in alcuna delle situazioni determinanti l’esclusione dalla partecipazione ai pubblici appalti;
  5. Autocertificazione in cui il titolare attesti che, ai sensi della legge 55/1990 e successive modifiche ed integrazioni, non sussistono provvedimenti definitivi e procedimenti in corso ostativi all’assunzione di pubblici contratti;
  6. Dichiarazione e certificazione di cui all’art. 17 della L. 68/99 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;

7. Dichiarazione di non trovarsi con altri concorrenti partecipanti alla gara in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
8. Dichiarazione di non partecipare alla gara per più di una associazione temporanea di imprese concorrenti o consorzio e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
9. Dichiarazione con la quale si attesti l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per il tipo di attività di cui al presente appalto dove risulti che la ditta non si trova in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera e che non sia incorsa in alcuna delle predette procedure;
10. Certificato del casellario giudiziale di data non anteriore a sei mesi a quello della presentazione dell'offerta o autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
11. Dichiarazione con la quale la ditta attesta di essere in regola con il pagamento dei contributi sociali; tale dichiarazione sarà verificata per la ditta dichiarata provvisoriamente aggiudicataria mediante richiesta di DURC, nella dichiarazione dovranno essere indicate le posizioni INPS ed INAIL e relativa sede.
12. Dichiarazione che la ditta ben conosce il capitolato d'appalto e che ne accetta tutte le condizioni ed oneri previsti e che si impegna ad accollarsi ogni maggior onere che gli derivasse da erronee ed incomplete previsioni e che comunque garantirà il livello di qualità del servizio derivante dalle condizioni definite dal capitolato;
13. Per le cooperative sociali: iscrizione nell'albo regionale;
14. Cauzione provvisoria dell'importo di € **1.148,00** pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto ovvero pari all'1% nei casi e nei modi previsti dal comma 7, art. 75 D.Lgs163/2006, la cauzione può essere presentata tramite polizza fidejussoria assicurativa;
15. Per le ATI dichiarazione che specifichi le quote del servizio che saranno assunte dai singoli operatori economici riuniti; i Consorzi dovranno indicare l'impresa/e consorziate che gestiranno il servizio;
16. Dichiarazione in merito all'applicazione del CCNL di categoria in relazione al servizio appaltato;
17. Autorizzazione all'eventuale richiesta di accesso agli atti.

Le autocertificazioni sopra indicate potranno essere prodotte singolarmente o con un'unica autocertificazione, in entrambi i casi dovranno essere accompagnate da copia di documento valido. Tutta la documentazione inserita in tale busta dovrà essere elencata su apposito documento sottoscritto dal legale rappresentante ed essere inserito esso stesso nella busta.

- Una busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale sarà apposta la dicitura “**Documentazione tecnica**”, che dovrà contenere:
  - Relazione sintetica sull'organizzazione e gestione del servizio: la stessa dovrà essere elaborata in un massimo di n.15 facciate di fogli formato A4.
  - L'eventuale ulteriore documentazione si intenda produrre al fine di consentire la valutazione della propria capacità progettuale ed organizzativa, corredata da apposito elenco dei documenti.

Tutta la documentazione inserita in tale busta dovrà essere elencata su apposito documento sottoscritto dal legale rappresentante ed essere inserito esso stesso nella busta.

- Una busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura sulla quale sarà apposta la dicitura “**Offerta economica**” che dovrà contenere l'offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, recante l'indicazione, sia in cifre che in

lettere, del prezzo complessivo globale del servizio che la ditta è disposta a praticare. Inoltre, dovrà essere indicato il periodo di tempo per il quale l'offerta si intende valida ed impegnativa a decorrere dall'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa, periodo che non dovrà comunque essere inferiore a mesi 2 (due)".

Il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, determina l'esclusione dalla gara.

E' consentito alle Ditte di partecipare in ATI a condizione che sia una Ditta ad assumere la qualificazione di capogruppo e che la stessa capogruppo assuma almeno il 50% del servizio appaltato; è consentito altresì alle ditte partecipare in consorzio, i consorzi dovranno indicare l'impresa/e consorziata/e che gestiranno il servizio.

In caso di A.T.I. la documentazione richiesta dovrà essere presentata da tutte le imprese associate.

Si fa luogo all'esclusione dalla gara anche nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti. Si avverte che non è consentito fare riferimento a documenti prodotti per gare esperite in giorni precedenti a quello fissato per la gara di cui trattasi.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Si procederà all'affidamento anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida.

L'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o di presupposti giuridici sui quali la procedura si basa.

**La gara sarà esperita il giorno 07.06.2011 alle ore 09.00 presso l'Ufficio Servizi Sociali sito in Velletri – Via della Neve, 3.**

Il presente bando e il capitolato d'appalto sono disponibili: Albo Pretorio del Comune di Velletri, siti internet: [www.comune.velletri.rm.it](http://www.comune.velletri.rm.it).

Copie del capitolato d'appalto e del bando possono essere inoltre richieste all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Velletri – Via della Neve, 3 – tel.06/96101208-209 E-mail [ufficiodipiano@comune.velletri.rm.it](mailto:ufficiodipiano@comune.velletri.rm.it) entro il termine del 03.06.2011 costo €. 0,103/foglio, mediante versamento presso Ufficio Economato – Comune di Velletri.

Pagamenti: 30 giorni dietro presentazione regolare documentazione fiscale.

La mancata osservanza di una sola disposizione del presente bando determina l'esclusione dalla gara.

**Eventuali comunicazioni, modifiche, variazioni di sede e numeri telefonici, verranno tempestivamente comunicati sul sito internet del Comune di Velletri.**

Per tutto ciò che non è espressamente disciplinato nel presente bando si richiamano le norme del D.lgvo 163/2006 e s.m.i.;

Il Dirigente I Settore: (Dott.ssa Rossella Prosperi)