

# COMUNE DI VELLETRI

## PROVINCIA DI ROMA

**bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n° 1 posto di dirigente area finanziaria**

### IL DIRIGENTE

In esecuzione della propria determinazione n. 156 del 08.11.2010;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 198/06 s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/01 s.m.i.;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale delle “Regioni – Autonomie locali”, Area Dirigenza

Visto il vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 314 del 14.11.2003 s.m.i.;

Visto il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/00.

### RENDE NOTO

Che è indetto pubblico concorso, per esami, per il reclutamento di una figura a tempo indeterminato di **DIRIGENTE AREA FINANZARIA**.

Il concorso è disciplinato, oltre che dal presente bando, dal vigente Regolamento sui concorsi e sulle modalità di accesso all'impiego del Comune di Velletri.

### 1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al vincitore verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali – Area della dirigenza.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

### 2. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- A. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea;
- B. età non inferiore ad anni 18;
- C. titolo di studio: possesso del diploma di laurea in Economia o titolo equipollente.;
- D. Trovarsi in una delle seguenti posizioni:

- aver compiuto almeno cinque anni di servizio, quale dipendente di ruolo di pubblica amministrazione, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea ;
- essere in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, e di almeno tre anni di servizio, quale dipendente di ruolo di pubblica amministrazione, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- essere dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso per un periodo di servizio di almeno quattro anni;
- essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, D. Lgs. 165/01 muniti del diploma di laurea, ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea;
- essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, ed aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea

E. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

F. godimento dei diritti civili e politici;

G. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;

H. non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10.01.57 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

I. avere l'idoneità fisica all'impiego.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/94, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso all'impiego, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e al momento dell'assunzione.

### **3. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Sindaco del Comune di Velletri.

**Le domande di partecipazione devono essere consegnate al Protocollo del Comune di Velletri oppure spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Velletri -**

**Ufficio del Personale - Piazza Cesare Ottaviano Augusto n° 1 - 00049- Velletri, obbligatoriamente e perentoriamente entro il 30° giorno a decorrere da quello successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di indizione sulla G.U. - quarta serie speciale - concorsi ed esami.** La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate le domande che, pur regolarmente spedite a mezzo posta entro il suddetto termine previsto per la presentazione delle domande, pervengano all'Amministrazione oltre il sesto giorno di calendario successivo a quello della scadenza del termine di presentazione delle stesse.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Sull'esterno della busta contenente le domande di ammissione ed i documenti deve essere riportata la dicitura "DOMANDA CONCORSO A N° 1 POSTO DI DIRIGENTE AREA FINANZIARIA".

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

**La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.**

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, non deve essere autenticata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome ed il nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. il concorso al quale intendono partecipare;
4. la residenza;
5. l'indirizzo presso il quale devono essere recapitate le comunicazioni relative al concorso, completo del numero di codice di avviamento postale, e con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico, nonché l'impegno a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni del recapito stesso;
6. il titolo di studio posseduto e richiesto dal presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e l'Istituto Universitario che lo ha rilasciato;
7. i requisiti di ammissione previsti dal punto D (esperienza di servizio) del paragrafo relativo ai requisiti del presente bando in ordine ai quali il candidato deve fornire ogni elemento utile, atto a dimostrare il possesso dei requisiti medesimi (ente/azienda presso cui è stato maturato il servizio, il periodo, la posizione ricoperta e relativo inquadramento contrattuale, e quant'altro il candidato ritiene precisare; in luogo della predetta dichiarazione, il candidato può comunque allegare alla domanda idonea documentazione, in originale o copia autenticata ex DPR 445/2000, comprovante il possesso di tali requisiti);
8. la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (specificando lo Stato);
9. il godimento dei diritti civili e politici;
10. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

11. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
12. la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile);
13. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
14. di non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
15. la lingua straniera scelta per la prova orale tra l'inglese, francese, tedesco e spagnolo;
16. l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati (v. titoli di preferenza elencati successivamente nel presente bando);
17. i cittadini degli Stati membri della Unione Europea devono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Inoltre, nella domanda di partecipazione al concorso, i candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5.2.92 n. 104, devono specificare gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabilite dal bando di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento delle prove.

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,33 effettuato sul conto corrente postale n° 34593004, intestato al COMUNE DI VELLETRI - con l'esplicita indicazione a tergo del bollettino che trattasi di "tassa di concorso per n° 1 posto di dirigente area finanziaria".

#### **5. REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA DOCUMENTAZIONE**

L'Ufficio Personale, in sede di giudizio di ammissibilità, deve sempre ammettere a regolarizzare quelle domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali, con formale invito. In caso di documentazione irregolare ma sanabile, il concorrente sarà invitato a regolarizzare la domanda entro il termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento dell'avviso; trascorso inutilmente tale termine, il candidato sarà escluso dal concorso.

Soltanto l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali o al concorso determinano l'esclusione dal concorso stesso. In particolare, non saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati che incorreranno in una delle seguenti irregolarità nella presentazione della domanda di partecipazione:

- domanda presentata, spedita o pervenuta dopo le scadenze previste dal bando;
- omissione dell'indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio, titolo di studio;
- mancanza della firma autografa del concorrente a sottoscrizione della domanda

## **6. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice del concorso verrà nominata ai sensi dell'art 62 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 9 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e successive modificazioni.

## **7. EVENTUALE PRESELEZIONE**

Qualora dovesse pervenire un rilevante numero di domande, la Commissione ha la facoltà di decidere di far precedere il concorso da una PROVA DI PRESELEZIONE che consisterà in un questionario a risposte multiple sulle materie d'esame o in test psicoattitudinali, predisposti anche da aziende specializzate in selezione di personale. Il voto conseguito nella preselezione, elaborato secondo criteri stabiliti dalla Commissione e comunicati ai candidati all'inizio della prova, non rileva ai fini del punteggio finale del concorso. Saranno ammessi alle successive prove i candidati che, in base al punteggio riportato nella prova preselettiva, si siano collocati entro il 10° posto in graduatoria; saranno altresì ammessi coloro i quali si siano classificati ex-aequo all'ultimo posto utile della graduatoria.

L'orario e la sede di effettuazione della eventuale preselezione, la cui data viene fissata al giorno 18 dicembre 2010, saranno comunicati esclusivamente sul sito internet dell'ente [www.comune.velletri.rm.it](http://www.comune.velletri.rm.it) il giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione delle domande, con valore di notifica a tutti gli effetti, senza alcuna comunicazione personale ai candidati. Potranno presentarsi tutti coloro i quali avranno inoltrato la domanda, pur se ancora non pervenuta all'ente, muniti di idoneo documento di riconoscimento e di prova di invio della domanda di partecipazione.

Durante la prova preselettiva i candidati non possono consultare alcun testo o dizionario.

L'esito della eventuale preselezione sarà ugualmente pubblicato sul sito internet dell'ente sopra indicato nei giorni successivi alla sua effettuazione e comunque entro il giorno precedente a quello di effettuazione delle prove scritte, con valore di notifica a tutti gli effetti, senza alcuna comunicazione personale ai candidati.

## **8. PROVE D'ESAME**

L'esame consisterà in DUE PROVE SCRITTE e in una PROVA ORALE.

Le Prove scritte verteranno su:

- Diritto Costituzionale con particolare riferimento al sistema delle fonti normative e alle relazioni tra Stato, Regioni e Autonomie locali;
- Diritto amministrativo e ordinamento degli Enti Locali
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali con particolare riferimento al documento di programmazione annuale e pluriennale, al Piano Esecutivo di Gestione, alla contabilità finanziaria ed economica
- Programmazione e gestione del bilancio annuale e pluriennale

- Controllo di gestione e contabilità dei costi.

La prova orale verterà sulle materie delle prove scritte ed inoltre su:

- Funzioni e compiti del Comune
- I servizi pubblici locali e le relative forme di gestione
- Principi strumenti e regole dell'attività amministrativa
- Ordinamento generale degli uffici e dei servizi; criteri di organizzazione del lavoro e delle risorse; processi e sistemi di pianificazione, programmazione, monitoraggio e valutazione dei risultati
- Rapporto di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali
- Elementi di Scienza delle finanze
- Normativa su contratti e appalti
- Diritto tributario con particolare riferimento ai tributi degli Enti Locali
- Ordinamento e normativa Sportello unico attività imprese.
- La funzione dirigenziale negli enti locali: attribuzioni, autonomia, attività di controllo, responsabilità;
- Normativa generale in tema attività commerciale.

Nell'ambito della prova orale è accertata altresì la conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato, tra inglese, francese, tedesco e spagnolo, nonché l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- PRIMA PROVA SCRITTA: 21 dicembre 2010 ore 9,30 presso Sala Tersicore del Palazzo Comunale, sito in Velletri, Piazza Cesare Ottaviano Augusto n. 1;
- SECONDA PROVA SCRITTA: 22 dicembre 2010 ore 9,30 presso Sala Tersicore del Palazzo Comunale, sito in Velletri, Piazza Cesare Ottaviano Augusto n. 1;
- PROVA ORALE: 28 dicembre 2010 ore 9,30 presso Sala Tersicore del Palazzo Comunale, sito in Velletri, Piazza Cesare Ottaviano Augusto n. 1.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a sua insindacabile scelta, di ammettere alla eventuale prova preselettiva e alle prove successive tutti i candidati che ne abbiano fatto richiesta, **con la riserva di accertare la regolarità della domanda e il possesso dei requisiti richiesti.**

I candidati devono presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Durante le prove scritte i candidati non possono consultare alcun testo o dizionario.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove d'esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame, la Commissione Esaminatrice dispone di 30 punti, pari a 10 punti per ogni Commissario.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30. La Commissione non correggerà la seconda prova qualora la prima non raggiunga la votazione minima richiesta. La prova orale s'intende superata con una votazione di almeno 21/30. Sarà data comunicazione dell'ammissione alla prova orale con avviso, contenente i voti riportati nelle prove scritte, pubblicato sul sito internet dell'ente sopra indicato nei giorni successivi alla sua effettuazione e comunque entro il giorno precedente a quello di effettuazione della prova orale, con valore di notifica a tutti gli effetti, senza alcuna comunicazione personale ai candidati.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

## 9. GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice provvede a formulare la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di preferenza dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso e comunque previo accertamento circa la verifica delle dichiarazioni rese dai medesimi.

*A parità di merito i titoli di preferenza sono:*

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed Invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra,
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

*A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:*

- a. dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.
- b. dall'aver prestato servizio presso Amministrazioni pubbliche senza aver riportato sanzioni disciplinari;
- c. dal maggior punteggio riportato nel complesso delle prove scritte e/o pratiche ed orali

In caso di ulteriore parità la preferenza verrà data al candidato avente minore età.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'ente e pubblicata sul sito internet nonché all'Albo Pretorio del Comune ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 del D.P.R. 487/94.

La graduatoria di merito ha validità tre anni, fatte salve eventuali successive diverse disposizioni legislative in materia. Dalla data di pubblicazione al predetto Albo, decorre il periodo di validità della stessa.

## **10. ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

È dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

L'Amministrazione procederà, prima dell'assunzione, all'accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione del vincitore.

Il vincitore consegue la nomina in prova e sarà invitato, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o comunque notificata all'interessato, ad assumere servizio entro apposito termine prescritto nella predetta comunicazione, non inferiore a 10 giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, salvo termine inferiore stabilito in accordo con il vincitore.

Lo stesso, altresì, dovrà presentare la documentazione prescritta dalla normativa vigente e dal bando di concorso entro il termine che sarà assegnato. In particolare, il candidato dovrà presentare i seguenti documenti:

1. dichiarazione in carta libera di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
2. certificazione relativa al titolo di studio.
3. certificato rilasciato dall'Unità Sanitaria locale competente per territorio o da un Medico Militare, attestante la specifica idoneità fisica alle mansioni da svolgere. Eventuali imperfezioni devono essere specificatamente menzionate con dichiarazione che non menomano l'attitudine fisica all'impiego da svolgere. Non sarà ritenuto valido il certificato medico rilasciato da strutture diverse da quelle sopra indicate. Per gli aspiranti invalidi di guerra o invalidi civili per fatti di guerra o assimilati od invalidi per servizio, il certificato medico deve essere rilasciato dall'Autorità Sanitaria di cui all'art. 6 n. 3, della Legge 3/6/1950 n. 375, nella forma prescritta dall'ultimo comma dell'art. 4 e dall'art. 5 del D.P.R. 18/6/1952 n. 1176.

Gli altri requisiti indicati nell'apposito paragrafo saranno accertati d'ufficio dall'Amministrazione.

Nell'eventualità che il vincitore non produca i documenti richiesti, se già instaurato il rapporto, si provvederà all'immediata risoluzione.

Il vincitore che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine e secondo le modalità sopracitate decade dalla nomina.

Su domanda e per giustificati motivi, l'Amministrazione potrà concedere la proroga del termine.

Il vincitore assume servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale di qualifica dirigenziale del comparto Regioni-Autonomie Locali.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di mesi sei, superato positivamente il quale verrà acquisita la stabilità del posto.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio del vincitore sono comunque subordinati, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione ed alle disponibilità finanziarie dell'ente.

## 11. DISPOSIZIONI FINALI

**In considerazione di quanto disposto dall'art. 30 D. Lgs. 165/01 s.m.i. e del fatto che l'Amministrazione procede all'esperimento della procedura di mobilità volontaria ivi richiesta, nel caso in cui venga individuato personale in mobilità, il presente concorso s'intenderà revocato senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'ente.**

Il Comune di Velletri garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/06 s.m.i.

Con riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/03 s.m.i., i dati personali che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e vengono utilizzati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'espletamento del concorso ed agli eventuali procedimenti di assunzione. La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento, da parte dell'Ente, dei dati personali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia ed in particolare al D.P.R. 9.5.94 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni ed alle norme previste dal Regolamento comunale per il reclutamento del personale in quanto compatibili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini, ovvero revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Per informazione gli interessati potranno rivolgersi al responsabile del procedimento concorsuale presso l'ufficio personale, Dott.ssa Rita Giretti, al n. 06.96158238. Il presente bando ed il modello di domanda possono essere consultati nel sito internet del Comune di Velletri: [www.comune.velletri.rm.it](http://www.comune.velletri.rm.it)

IL DIRIGENTE UFFICIO PERSONALE

Dott.ssa Maria NANNI COSTA