

VELLETRI SERVIZI S.p.A.

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E PROVA ORALE, PER IL REPERIMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO.

Art. 1: FINALITA' DELL'AVVISO

Velletri Servizi S.p.A., quale ente abilitato da proprio statuto, ed in ottemperanza a quanto disposto dal Consiglio di Amministrazione nella delibera 29 luglio 2010 indice una selezione pubblica per titoli e colloqui per l'assunzione n. 14 ausiliari del traffico ed un custode di impianti sportivi a tempo indeterminato, secondo quanto stabilito dal CCNL Federculture, a cui sarà adeguato il trattamento economico annuo, ed al DL del 25/06/2008 n. 112 convertito con modificazioni in legge del 6.08.2008 n. 133, con le seguenti esperienze di lavoro:

Per gli ausiliari del traffico:

- controllo aree di sosta a pagamento
- elevazione di sanzioni amministrative
- gestione e manutenzione parcometri
- controllo del regolare attraverso pedonale verso le scuole
- rifacimento segnaletica orizzontale

Per il custode di impianti sportivi:

- apertura e chiusura dell'impianto;
- sorveglianza della struttura durante il periodo di utilizzo da parte delle società sportive autorizzate;
- verifica del perfetto funzionamento delle apparecchiature ed impianti;
- lavori di piccola manutenzione sulle strutture dell'impianto;
- taglio dell'erba dei campi sportivi;

Articolo 2: FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE E COMPENSI PREVISTI

n. 14 AUSILIARI DEL TRAFFICO

N. 1 CUSTODE DI IMPIANTI SPORTIVI

Articolo 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per poter accedere al posto, gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la prestazione della domanda di ammissione, indicata nel successivo art. 4), dei seguenti requisiti essenziali, pena la non ammissione alla selezione, ovvero, la decadenza della graduatoria di merito. Tali requisiti, inoltre, devono continuare a sussistere fino al momento in cui deve essere emesso il provvedimento di assunzione.

- 1) **CITTADINANZA ITALIANA** o di altro Paese membro dell'Unione Europea;
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti, (Art. 3 del DPCM 07/02/1994, n. 174);
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata attraverso le prove d'esame;
 - essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale, ai sensi dell'art. 379 del D.L.gs. 16/04/1994, n. 297, sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti.
- 2) **GODIMENTI DEI DIRITTI POLITICI**;
- 3) **TITOLO DI STUDIO** Licenza di Scuola Media Inferiore, rilasciato da Istituto riconosciuto a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;
- 4) **ASSENZA DI CONDANNE PENALI** che possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n. 3.
- 5) **RESIDENZA** nel Comune di Velletri;
- 6) Documentabile esperienza lavorativa:
 - 6.1 per la posizione di AUSILIARE DEL TRAFFICO NON INFERIORE A 5 ANNI nelle mansioni proprie del ruolo, acquisita presso enti pubblici e/o aziende private e cooperative concessionarie di un servizio pubblico.
 - 6.2 per la posizione di CUSTODE CAMPI SPORTIVI NON INFERIORE A 1 ANNO nelle mansioni proprie del ruolo in aziende pubbliche e private e cooperative concessionarie di un servizio pubblico.

ART. 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice, con i documenti da allegare alla stessa, dovrà pervenire al Protocollo della Velletri Servizi, in Velletri (RM) Viale dei Volsci 57 – CAP 00049 entro e non oltre il perentorio termine delle ore 12,00 del giorno 5 settembre 2010.

- a) a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento del servizio delle Poste Italiane S.p.A.. La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- b) direttamente all' Ufficio Protocollo di questa Azienda.

Per entrambi i predetti metodi di presentazione, la domanda ed i documenti allegati devono essere trasmessi con unica busta. Sull'esterno della busta deve, inoltre, essere riportata, oltre all'indicazione del mittente e del suo recapito, la seguente dicitura: "NON APRIRE – CONTIENE DOMANDA PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER N. 14 AUSILIARI DEL TRAFFICO OPPURE "NON APRIRE – CONTIENE DOMANDA PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER N. 1 CUSTODE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI"

L'Amministrazione non assume responsabilità per disfunzioni nelle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, oppure, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, del domicilio, o del recapito indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare e/o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande, nonché, di revocare la procedura concorsuale per motivate esigenze di pubblico interesse.

ART. 5 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda, - pena l'esclusione dalla selezione – sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 "Norme penali" del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il candidato deve dichiarare:

1. Il cognome e nome, (per le donne coniugate quello da nubile);
2. La data ed il luogo di nascita;
3. Il possesso della cittadinanza italiana
4. Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto (indicare la data di inizio iscrizione) ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
5. Le eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;

6. Gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero di non avere carichi pendenti;
7. Il possesso del titolo di studio richiesto al punto 4) dei "Requisiti per l'ammissione al concorso", con l'indicazione del voto, dell'anno in cui è stato conseguito e l'istituto che lo ha rilasciato, ovvero il possesso del titolo di studio superiore;
8. Di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
9. Curriculum in formato europeo dal quale risulti chiaramente indicata (da giorno/mese/anno a giorno/mese/anno) il possesso dell'esperienza di cui al punto 7) dell'art. 3 in relazione alla selezione alla quale si vuole partecipare.

Il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve inoltre dichiarare:

il numero di codice fiscale;

il preciso recapito di residenza (con relativo numero di codice di avviamento postale ed il recapito telefonico) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente al concorso;

la precisa indicazione della Selezione pubblica cui intende partecipare.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

L'omissione anche di una sola dichiarazione, se non sanabile, comporta l'invalidità della domanda e la conseguente esclusione del candidato dalla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanza o inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione è articolata in una valutazione dei titoli e una prova orale.

Sulla base della valutazione dei titoli sarà formata una graduatoria preliminare e saranno ammessi alla successiva prova orale i candidati collocati

- entro il 30° posto per la selezione AUSILIARI DEL TRAFFICO nonché i candidati eventualmente classificatisi *ex aequo* al 30° posto della graduatoria;
- entro i 3° posto per la selezione CUSTODE DI IMPIANTI SPORTIVI nonché i candidati eventualmente classificatisi *ex aequo* al 30° posto della graduatoria

La prova orale si svolgerà a **Roma**, nel mese di settembre 2010, e consisterà in un colloquio con uno psicologo del lavoro e delle organizzazioni finalizzato all'accertamento delle cognizioni e dei requisiti attitudinali e tecnico professionali necessari all'espletamento delle funzioni proprie della qualifica da conferire. La convocazione alla prova orale avverrà a mezzo mail e telefono (al numero indicato nella domanda di partecipazione).

Il punteggio della prova orale è espresso in trentesimi; la prova orale si intende superata se il candidato riporta una votazione non inferiore a 21/30

ART. 7 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è fissato in punti **40**;

I titoli saranno suddivisi, per la loro valutazione, nelle seguenti categorie con l'indicazione a fianco dei relativi punteggi massimi per ciascuna categoria:

- 1) Titoli di studio, punteggio massimo attribuibile 12;
- 2) Titoli di servizio (durata dell'esperienza lavorativa), punteggio massimo attribuibile 23;
- 3) Titoli vari (derivanti da corsi di formazione/specializzazione e/o attestati strettamente attinenti la mansione), punteggio massimo attribuibile 5;

I punti a disposizione per la valutazione dei titoli di studio vengono così utilizzati:

- ✓ punti 3 per diploma con votazione pari a 60/60, ovvero 100/100;
- ✓ punti 2 per diploma con votazione da 54 a 59/60, ovvero da 90 a 99/100;
- ✓ punti 1,5 per diploma con votazione da 48 a 53/60 ovvero, da 80 a 89/100;
- ✓ punti 1 per diploma con votazione da 42 a 47/60, ovvero da 70 a 79/100;
- ✓ punti 0,5 per diploma con votazione da 36 a 41/60, ovvero da 60 a 69/100
- ✓ punti 4 per titoli di studio superiori al diploma.

I punti a disposizione per la valutazione dei titoli di servizio saranno attribuiti all'esperienza lavorativa eccedente la durata minima prescritta per l'ammissione alla selezione (a tal fine saranno valutati rapporti di lavoro di durata non inferiore a sei mesi interi ciascuno).

Ai fini della valutazione è indifferente che i servizi siano stati resi nella qualità di dipendente di ruolo o non, ovvero, con contratti di lavoro interinale o di somministrazione o a progetto.

Modalità di attribuzione del punteggio:

- ✓ punti 0,5 per l'esperienza specifica nella mansione fino a 3 anni
- ✓ punti 1 per l'esperienza specifica nella mansione fino a 4 anni

- ✓ punti 1,5 per l'esperienza specifica nella mansione fino a 5 anni
- ✓ punti 2 per l'esperienza specifica nella mansione fino a 6 anni
- ✓ punti 2,5 per l'esperienza specifica nella mansione fino a 7 anni
- ✓ punti 3 per l'esperienza specifica nella mansione fino a 8 anni
- ✓ punti 3,5 per l'esperienza specifica nella mansione fino a 9 anni
- ✓ punti 4 per l'esperienza specifica nella mansione fino a 10 anni
- ✓ punti 5 per l'esperienza specifica nella mansione superiore a 10 anni

I punti a disposizione per la valutazione dei titoli vari, vengono così utilizzati:
punti 1 per ciascun corso di formazione/specializzazione e/o attestati strettamente attinenti la mansione fino ad un massimo di 5.

ART. 8– INFORMAZIONI RELATIVE ALLE SELEZIONI

Le informazioni relative ad entrambe le selezioni potranno essere acquisite sul sito Internet www.velletriservizi.it, per quanto riguarda le graduatorie derivanti dalla valutazione dei titoli dopo il 15 settembre 2010 e per i risultati finali delle selezioni, nella prima metà del mese di ottobre 2010.

ART. 9 - LEGGE SULLA PRIVACY

L'amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e dei dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. Il predetto trattamento dei dati personali avverrà, anche con l'ausilio di strumenti informatici presso l'Ufficio Personale del Comune ed, eventualmente, presso un soggetto esterno nel caso fosse necessario affidare l'espletamento della preselezione attraverso quiz, le cui generalità saranno comunicate ai candidati in tempo utile, ai soli fini del procedimento concorsuale in questione.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione: ai dipendenti di questa Società ed al predetto soggetto esterno necessariamente coinvolti, per obbligo normativo o contrattuale, nel procedimento concorsuale; ai soggetti pubblici con riferimento alle rispettive funzioni pubbliche previste da leggi e regolamenti ed agli altri soggetti titolari del diritto di accesso a norma del D.Lgs. 18/08/ 2000, n. 267 e della Legge 07/08/1990, n. 241.

ART. 10 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO - PRESENTAZIONE DOCUMENTI

I rapporti di lavoro tra la Velletri Servizi S.p.A. e il personale selezionato saranno disciplinati ai sensi del CCNL Federculture.

I vincitori, prima della stipulazione del predetto contratto individuale di lavoro, dovranno far pervenire alla Velletri Servizi S.p.A tutti i documenti previsti in originale o copia autenticata, nonché la documentazione attestante il possesso dei titoli ammessi a valutazione e dichiarati nella domanda di ammissione.

Nel caso in cui i documenti fatti pervenire dal concorrente o acquisiti d'ufficio non dimostrino il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'incarico, dei titoli valutati e solo dichiarati all'atto della domanda di ammissione alla selezione, il concorrente dichiarato vincitore decade dal diritto all'incarico e viene escluso dalla graduatoria finale, fatta salva ogni eventuale ed ulteriore conseguenza a suo carico.

La Velletri Servizi S.p.A, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti, procederà alla stipula dei relativi contratti a disciplina delle modalità, del tipo di rapporto e degli effetti economici

I concorrenti vincitori del concorso dovranno, altresì, dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato; in caso contrario va indicato il tipo di rapporto di lavoro e l'amministrazione con la quale intercorre detto rapporto, dichiarando la propria disponibilità a produrre le eventuali autorizzazioni di legge.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme previste dal bando, nonché, delle eventuali modifiche che, successivamente, la Velletri Servizi S.p.A, nelle forme di legge, riterrà di apportare.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando si fa espresso riferimento al codice civile ed alle norme vigenti in materia.

L'accesso agli atti attinenti la selezione è escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

La Velletri Servizi S.p.A, si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o autotutela. Ai fini dell'esecuzione di quanto previsto dal presente avviso pubblico, si riserva, altresì, di non precedere al conferimento di incarico professionale in presenza di candidature inidonee e, ove necessario, si riserva, altresì, il diritto di revoca del procedimento in qualsiasi momento.

Per informazioni sul presente bando rivolgersi alla Velletri Servizi S.p.A, Via dei Volsci 57- 00049 tel. 06.9631533 / 06.96155171 – fax. 06.96153479

Il presente bando sarà pubblicato mediante affissione all'albo pretorio del Comune di Velletri. Sarà inserito nel sito web della Velletri Servizi www.velletriservizi.it, del Comune di Velletri www.comune.velletri.rm.it e non vincola in alcun modo la Velletri Servizi S.p.A..

Velletri, 20.08.2010

Il Presidente del CDA
Dott.ssa Paola Gaibisso