COMUNE DI VELLETRI
(Provincia di Roma)

SETTORE VI° - UFFICIO PROMOZIONE PRODOTTI LOCALI

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Ricerca soggetto sponsorizzatore per "80^ Ed. Festa dell'Uva e dei Vini" – Anno 2010

Il Comune di Velletri, tramite l'Assessorato Alla Promozione Prodotti Locali, intende organizzare nei giorni 13 e 17/18/19 Settembre 2010, la 80esima Edizione della FESTA DELL'UVA E DEI VINI, comprendente la III^ Edizione della "Vendemmia Notturna".

Per tale manifestazione l'Amministrazione Comunale è alla ricerca di un soggetto sponsorizzatore per le attività ad essa collegate, mediante procedura ad evidenza pubblica, in conformità a quanto previsto nel vigente "Regolamento Comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni", approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 31 del 30/07/08.

Il presente Bando è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetto pubblico o privato, che voglia pubblicizzare delle attività nell'ambito delle iniziative che il Comune di Velletri organizzerà per l'evento sopra richiamato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, rispetto della concorrenzialità e pubblicità.

La prestazione richiesta allo sponsor riveste carattere di contributo organizzativo ed economico e deve concretizzarsi, **a titolo meramente gratuito**, attraverso la fornitura dei servizi e del seguente materiale, realizzato con le caratteristiche e sui modelli di quelli utilizzati per le passate edizioni dell'evento (copia dei quali dovrà essere richiesta all'Amministrazione Comunale), riportanti i dati e le notizie indicate dal competente ufficio:

1. Fornitura e stampa di un opuscolo pubblicitario con le seguenti caratteristiche:
    - Brochure di minimo 22 pagine, dimensioni: f.to chiuso 15x21 cm., f.to aperto 30x21 cm., contenente il programma della manifestazione e tutte le notizie utili indicate dall'Amministrazione Comunale.
    - Stampa in 4 colori B/V su carta patinata lucida.
    - Distribuzione nei luoghi interessati, indicati dall'Amministrazione
    - Quantità:25.000 copie.
2. Fornitura, collocazione e successiva rimozione (entro gg.7 dalla fine della manifestazione) di n° 6 Totem o Prismi pubblicitari delle dimensioni cm.65x300 con stampa in PVC adesivo digitale, nei luoghi indicati dall'Amministrazione.
3. Fornitura, collocazione e successiva rimozione (entro gg.7 dalla fine della manifestazione) di n° 4 striscioni verticali grandi con supporto, e n° 1 striscione orizzontale grande, con stampa in PVC adesivo digitale, nei luoghi indicati dall'Amministrazione.
4. Fornitura, collocazione e successiva rimozione di n° 300 cartelli/cartoncini indicativi formato A4, da posizionare nei luoghi indicati dall'Amministrazione.
5. Fornitura e stampa di n° 200 manifesti a 4 colori, dimensione 70/100
6. Fornitura e stampa di n° 500 locandine a 4 colori, dimensione 35/50
7. Organizzazione di Ufficio Stampa secondo le linee guida dell'Amministrazione.

Valutazione delle proposte:
Le tipologie di sponsorizzazione saranno valutate dal Dirigente preposto al Servizio, in base alla qualità ed all'impegno economico dell'offerta, con i seguenti criteri di valutazione:

1. 5 punti - ogni 1.000 opuscoli in più – massimo 20 punti
2. 5 punti - ogni Totem o Prisma pubblicitario in più - massimo 10 punti
3. 5 punti - ogni striscione grande in più - massimo 10 punti
4. 5 punti - ogni 100 cartelli/cartoncini indicativi in più – massimo 35 punti
5. 2 punti - ogni 100 manifesti in più – massimo 5 punti
6. 5 punti - ogni 100 locandine in più – massimo 20 punti

L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che avrà riportato il punteggio più alto, a parità di punteggio si procederà a sorteggio.

L'organizzazione dell'Ufficio Stampa sarà valutato a margine, secondo le proposte pervenute e a fronte delle esigenze della Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento della sponsorizzazione per la manifestazione in oggetto, soprattutto nel caso in cui non vi siano sufficienti garanzie di fattibilità e convenienza e/o il cui oggetto sia ritenuto non idoneo o inopportuno.
Nella redazione dell'offerta i soggetti interessati dovranno tener conto delle finalità e dei vincoli organizzativi esposti nel presente avviso, dovranno farsi carico dell'assunzione di responsabilità rispetto ai contenuti da veicolare, ai posizionamenti ed alla messa in sicurezza delle strutture, alla loro rimozione e dovranno esporre l'ipotesi realizzativa, indicare la tempistica nonché il piano di sostenibilità economica, tenendo conto che il progetto **non dovrà comportare oneri finanziari per il Comune di Velletri**.

Nello svolgimento delle reciproche attività dovrà essere esclusa ogni forma di conflitto di interesse, ove ciò si verificasse, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatte salve le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

Al soggetto individuato saranno garantiti: l'associazione del logo/marchio/nome ai materiali di comunicazione previsti (opuscoli, inserzioni pubblicitarie su giornali ed emittenti radio e televisive, inserimento nella home page del sito Internet del Comune, etc.) fatto salvo il diritto di priorità su specifiche iniziative vincolate a Sponsor diverso che interverrà direttamente nei confronti del Comune e che dovrà essere inserito sul materiale pubblicitario richiesto nel presente Bando.

Con la presentazione del progetto l'offerente si impegna, in caso di aggiudicazione, ad assumere a proprio carico l'onere finanziario e la responsabilità di dare attuazione a tutte le attività previste per la realizzazione del progetto (proposta di sponsorizzazione).

Trattamento dei dati personali
Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della Legge 31/12/1996 n° 675 i dati personali forniti dai soggetti proponenti saranno utilizzati dall'Ente per le finalità di gestione del presente Bando o potranno essere trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di sponsorizzazione, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.
La presentazione della domanda da parte del candidato, implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato agli uffici competenti per materia.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere formulata esclusivamente nel seguente modo:

"I servizi ed il materiale saranno forniti con le modalità e secondo le richieste dell'Amministrazione Comunale, nelle quantità di seguito riportate:

1. Opuscoli pubblicitari - n°…
2. Totem o Prismi pubblicitari – n°…
3. Striscioni verticali, grandi, con supporto - n°…
4. Striscioni orizzontali grandi - n°…
5. Cartelli/cartoncini indicativi, formato A4 – n°…
6. Manifesti 70/100, 4 colori – n°…
7. Locandine 35/50, 4 colori – n°…

L'Ufficio Stampa sarà organizzato secondo le esigenze e su indicazione dell'Ente, limitatamente alla manifestazione in oggetto".

Nb) L'offerente deve assicurare la fornitura per le quantità minime previste nel presente Bando.

I soggetti interessati dovranno far pervenire le loro proposte, indirizzate al COMUNE DI VELLETRI -UFFICIO PROMOZIONE PRODOTTI LOCALI – Piazza C.O.Augusto, 1 o presentate a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, **entro e non oltre le ore 17:00 del giorno 19 Agosto 2010.**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Velletri, sui quotidiani locali.

Velletri, 30 Luglio 2010

IL DIRIGENTE VI° SETTORE
Dott. Massimo De Gregori